



CARACTERIZACIÓN DE PROCESO
PRODUCCIÓN DE CONTENIDOS

CÓDIGO:

MPTV-CR-001

VERSIÓN:

6

FECHA DE VIGENCIA:

11/11/2025

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

1. MACROPROCESO	Misional	1.1 Proceso	PRODUCCIÓN DE CONTENIDOS	2.1 LÍDER ESTRÁTÉGICO	Dirección Operativa
3. OBJETIVO PROCESO	Diseñar y producir contenidos audiovisuales para múltiples plataformas, bajo la línea editorial establecida por la gerencia institucional en el marco del cumplimiento del plan de desarrollo adoptado.			2.2 LÍDER OPERATIVO	Profesional especializado grado 3 de producción
4. ALCANCE DEL PROCESO	El proceso comienza con el diseño de productos audiovisuales que respondan a la línea editorial establecida, determinando una estrategia de producción para todas las plataformas de circulación. Para ello es necesario identificar las necesidades de aliados, financiadores y audiencias del canal, y gestionar los recursos financieros, humanos, logísticos, técnicos y tecnológicos que permitirán abordar la construcción de los productos audiovisuales en las fases de desarrollo, preproducción, producción, postproducción y promoción.				

5. ETAPAS CLAVE DE LA EJECUCIÓN DEL PROCESO

TIPO DE PROVEEDOR INTERNO EXTERNO	PROVEEDOR	ENTRADA - INSUMO	ACTIVIDADES CLAVE DEL PROCESO	SALIDA	CLIENTE	TIPO DE CLIENTE	
						INTERNO	EXTERNO
X	Subdirección financiera	*Plan Anual de adquisiciones	<p>P</p> <ul style="list-style-type: none"> * Definir directrices para la realización de productos multiplataforma acordes con la línea editorial * Establecer el diseño de producción, que contiene presupuesto, cronograma y estrategia de cada proyecto. <p>Realizar estudios previos que justifican la pertinencia de los proyectos y la disponibilidad de recursos humanos y técnicos para llevarlo a cabo.</p>	*Documentos iniciales del diseño de producción en coherencia con la propuesta creativa (formulación de proyecto, presupuesto, cronograma, equipo humano y técnico).	Equipo de producción, proveedores y audiencias.	X	X
	Dirección operativa	Lineamientos editoriales del Canal (Objetivos y construcción editorial)					
	Entidades financieras o cofinanciadoras	*Resolución del proyecto o plan de inversión					
X	Secretaría General	*Lineamientos de contratación que se encuentren vigentes	<p>Realizar estudios previos que justifican la pertinencia de los proyectos y la disponibilidad de recursos humanos y técnicos para llevarlo a cabo.</p>	*Estudios de mercado y del sector	Área Jurídica, Planeación.	X	
	Área Jurídica			*AGJC-CN-FT-001 Estudio previo y/o pliego de condiciones y anexos que aplica			
	Subdirección financiera	*Plan Anual de Adquisiciones - PAA		*Solicitud de proceso precontractual radicado en la ERP, con los documentos que correspondan para la contratación de bienes y servicios.			
X	Área Jurídica	<ul style="list-style-type: none"> *Correos electrónicos de notificación de designación de supervisión de contratos. * Reporte SECOP II o la plataforma dispuestas por Colombia Compra Eficiente (para contrataciones de bienes y servicios), con todos los soportes precontractuales y contractuales actualizados. * Comunicaciones de inicios de contratos 	<p>* Realizar las actividades propias de cada proyecto, que comprenden las fases de preproducción, la cual consiste en la preparación para las fases de grabación, conforme se describe en el procedimiento MPTV-PD-008 'Producción de contenidos audiovisuales'</p> <p>* Realizar la investigación específica según el tipo de producción, así como requerimientos logísticos y operativos del mismo (Personal, técnica, locaciones y arte entre otras)</p> <p>* Realizar por parte del equipo de producción la reunión de socialización y capacitación sobre el uso de la documentación correspondiente a los entregables que conforman el libro de producción de cada proyecto. En este mismo encuentro, elaborar la lista de entregables</p>	*Ficha de proyecto según corresponda	Equipo de producción	X	
	Equipo de producción interno o proveedores	*Documentos iniciales del diseño de producción en coherencia con la propuesta creativa (formulación operativa que contiene presupuesto, cronograma, equipo humano y técnico) y estrategia de producción, (aplica para producción por encargo)		*Acta de reunión de la lista ajustada de entregables de cada proyecto, según aplique.			
	Equipo de producción interno	* MPTV-FT-066 autorización transporte de terceros, según necesidad					
X	Equipo de producción externo - proveedores o Equipo de producción interno	* Ficha de proyecto según corresponda	<p>* Realizar las actividades de producción, las cuales comprenden todas las acciones correspondientes a la fase de grabación, conforme se describe en el procedimiento MPTV-PD-008 'Producción de contenidos audiovisuales'</p> <p>* Realizar el acompañamiento por parte del equipo de entregables a los productores asignados por Canal Capital a los proyectos, con el fin de repasar la socialización y capacitación sobre el uso de la documentación de entregables, necesaria para la elaboración de los libros de producción.</p>	* MPTV-FT-006. Programación logística y técnica diaria	Equipo de producción	X	
				* Contenidos producidos y entregables de la producción, incluido libro de producción.			
				* MPTV-FT-052 Formato de autorización para uso de imagen o			
X	Equipo de producción externo - proveedores o Equipo de producción interno	* Acta de reunión de la lista ajustada de entregables de cada proyecto, según aplique.	<p>* MPTV-FT-072 Formato de convalidación para la entrega de autorización de derechos de autor y/o conexos o</p> <p>* MPTV-FT-073 Formato de cesión de derechos de obra y/o prestaciones</p> <p>* MPTV-FT-074 Formato de autorización de uso de locación o</p> <p>* MPTV-FT-075 Formato de autorización en video para uso de nombre e imagen</p>	* MPTV-FT-074 Formato de autorización de uso de locación o	Productor general (servicio temporal o contratista) y Equipo de entregables	X	
				* Acta de reunión de la lista ajustada de entregables de cada proyecto.			
				* Acta de reunión de la lista ajustada de entregables de cada proyecto.			
X	Editor (servicio temporal o contratista)	* Contenidos producidos	<p>* Realizar las actividades de Posproducción las cuales comprende la edición, finalización y masterización conforme se describe en el MPTV-PD-008 procedimiento de producción de contenidos audiovisuales</p>	* Contenidos Finalizados y entregables que conforman el libro de producción	Productor general de proyecto (servicio temporal o contratista)	X	
X	Equipo de producción externo - proveedores o Equipo de producción interno	<ul style="list-style-type: none"> * Contenidos finalizados producidos y Entregables de la producción propia en multiplataformas según corresponda * Contenidos producidos y Entregables de la producción propia en multiplataformas incluido Libro de producción 	<p>* Realizar la entrega del contenido a programación para su verificación y validación técnica.</p> <p>* Realizar el cierre del proyecto</p>	* Contenido Validado.	El proceso "Diseño y Ejecución de la Estrategia de Circulación de Contenidos"	X	
				*Libro de producción y anexos y las actas de liquidación o finalización, según corresponda.			
				*Correo de notificación del equipo de Entregables a los productores asignados del canal y el supervisor del contrato, con la verificación tras la recepción del libro de producción.			
				*Control de calidad técnica emitido por el área programación para los proyectos tercerizados.	Equipo de entregables	X	

1. MACROPROCESO	Misional		1.1 Proceso	PRODUCCIÓN DE CONTENIDOS		2.1 LÍDER ESTRÁTÉGICO		Dirección Operativa		
3. OBJETIVO PROCESO	Diseñar y producir contenidos audiovisuales para múltiples plataformas, bajo la línea editorial establecida por la gerencia institucional en el marco del cumplimiento del plan de desarrollo adoptado.					2.2 LÍDER OPERATIVO		Profesional especializado grado 2 de producción		
4. ALCANCE DEL PROCESO	El proceso comienza con el diseño de productos audiovisuales que respondan a la línea editorial establecida, determinando una estrategia de producción para todas las plataformas de circulación. Para ello es necesario identificar las necesidades de aliados, financiadores y audiencias del canal, y gestionar los recursos financieros, humanos, logísticos, técnicos y tecnológicos que permitirán abordar la construcción de los productos audiovisuales en las fases de desarrollo, preproducción, producción, postproducción y promoción.									
X		Proceso de Planeación estratégica	Matrices de riesgos del proceso vigentes y resultados de la ejecución de controles	V	* Realizar seguimientos y reporte a la Gestión del Riesgo del proceso	Actas de reunión y/o correo electrónico de reporte y herramientas diligenciadas según solicitud	* Oficina de Control Interno	X		
X		Oficina de Control Interno	Matrices de Planes de Mejoramiento de Proceso y Planes de Mejoramiento Institucional y resultados de la ejecución de los planes definidos		* Realizar seguimiento y reporte a los Planes de Mejoramiento del proceso	Actas de reunión y/o correo electrónico de reporte y herramientas diligenciadas según solicitud	Oficina de Control Interno	X		
X		Proceso de Planeación estratégica	Plan de acción institucional y resultado de la gestión de los indicadores del proceso para el periodo de reporte		* Presentar las mediciones periódicas de cumplimiento del Plan de Acción institucional a través del reporte de los indicadores	Correo electrónico de reporte de indicadores y medio de soporte diligenciado según solicitud	Proceso de Planeación estratégica	X		
X		Control Interno	* Informes de auditoría a los procesos institucionales	A	* Formular e implementar acciones correctivas y de mejora, según corresponda.	Planes de mejoramiento.	Control Interno	X		
	X	Entes de control	* Planes de mejoramiento institucionales y/o por procesos.		* Formular y ejecutar planes de mejoramiento (institucional y/o por procesos), según corresponda.		Entes de control	X		

6. ENTORNO ESPECÍFICO DEL PROCESO		
Normatividad	Riesgos identificados	Controles existentes
Ver la sección 5 - NORMOGRAMA descrita en los procedimientos asociados al proceso "Producción de contenidos".	Matriz de riesgos del proceso "Producción de contenidos" disponible en la intranet, en la ruta: Inicio > MIPG > 2. Direccionamiento estratégico y Planeación > 2.1 Planeación Institucional > Administración del Riesgo > Matrices > Gestión	Matriz de riesgos del proceso "Producción de contenidos" disponible en la intranet, en la ruta: Inicio > MIPG > 2. Direccionamiento estratégico y Planeación > 2.1 Planeación Institucional > Administración del Riesgo > Matrices > Gestión

7. RECURSOS DEL PROCESO				
HUMANOS	TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS	DOCUMENTOS / TRAMITES		
		Documento	Ubicación	
Equipos de trabajo del proceso de producción de contenidos	<ul style="list-style-type: none"> * Herramientas ofimáticas especializadas (Hardware y Software) * Master de producción * Equipos de grabación, salas de edición y graficación * Vehículos para el transporte Unidades móviles * Instalaciones físicas de capital * Inception *VSN * Servidores * Almacenamiento en la nube * Sistema de transporte de señal 	Información del proceso	Inicio > Misionales > Producción de contenidos	N/A
		Matriz de riesgos	Inicio > MIPG > 2. Direcciónamiento estratégico y Planeación > 2.1 Planeación Institucional > Administración del Riesgo > Matrices > Gestión	N/A
		Normograma	Inicio > MIPG > 3. Gestión con valores para resultados > 3.4 Mejora Normativa > Normograma	Botón de transparencia, numeral 2.2.2
		Listado maestro de documentos	Inicio > MIPG > 3. Gestión con valores para resultados > 3.5 Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > Matrices del sistema de gestión	N/A
		Tablas de Retención Documental	Inicio > MIPG > 5. Información y comunicación > 5.1 Gestión documental > Tablas de Retención Documental - TRD	Botón de transparencia, numeral 7.1
		Tablas de Retención Documental	Inicio > MIPG > 5. Información y comunicación > 5.1 Gestión documental > Tablas de Retención Documental - TRD	Botón de transparencia, numeral 7.1
		Inventario de Activos de Información	Inicio > MIPG > 3. Gestión con valores para resultados > 3.1 Gobierno Digital > Activos de información	Botón de transparencia, numeral 7.1

8. MEDICIÓN DEL PROCESO (INDICADORES)	<p>Plan de Acción Institucional disponible en:</p> <p>Intranet institucional - ruta: Inicio > MIPG > 2. Direccionamiento estratégico y Planeación > 2.1 Planeación Institucional > Plan de acción institucional</p> <p>Página web - Botón de transparencia, numeral 4.3 Plan de acción</p>	<p>Dimension 2: DIRECCIONAMIENTO ESTRÁTICO Y PLANEACIÓN Política 2.1 Planeación Institucional - Plan de acción institucional y Administración del riesgo.</p> <p>Dimension 3: GESTIÓN CON VALORES PARA EL RESULTADO Políticas 3.1 Gobierno Digital.</p> <p>Dimension 4: EVALUACIÓN DE RESULTADOS Política 4.1. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional.</p> <p>Dimension 5: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN Política 5.2. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción.</p> <p>Dimension 6: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN Política 6.1. Gestión del conocimiento y la innovación.</p> <p>Dimension 7: CONTROL INTERNO</p>
--	--	---

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Alba Janette Gómez - Profesional especializado grado 3 de producción Angelica Garzón - Profesional Especializado grado 2 de producción Alexander Perea Mena - Contratista Asesor de Dirección	Alba Janette Gómez - Profesional especializado grado 3 de producción Angelica Garzón - Profesional Especializado grado 2 de producción	David Camilo Vargas Mejía - Director Operativo.

	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO <u>PRODUCCIÓN DE CONTENIDOS</u>	CÓDIGO:	MPTV-CR-001	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN:	5	
		FECHA DE VIGENCIA:	11/11/2025	
14. CONTROL DE CAMBIOS DEL DOCUMENTO				
VERSIÓN	FECHA DE VIGENCIA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	RESPONSABLES	
1	21/10/2015	Versión 1: Creación del documento	Coordinación de producción	
2	15/4/2021	Versión 2: Se actualiza la caracterización en los siguientes parámetros: 1. Se modifica objetivo y alcance del proceso 2. Se modifican o actualizan las entradas e insumos que son requeridos para las actividades del PHVA 3. Se modifican las salidas y clientes producto de la realización de las actividades del PHVA 4. Se realiza actualización de todas las actividades descritas en el PHVA 5. Se actualiza equipo de programación y se aclara el tipo de vinculación a Capital 6. Se actualiza requisitos de norma.	Profesional universitario de producción Coordinador de producción	
3	20/12/2022	Versión 3: Se actualiza la caracterización en los siguientes parámetros: * Se actualiza la información asociada a los roles y cargos del proceso * Se completa la información relacionada con la nueva plantilla de la caracterización conforme fue creada una nueva herramienta por parte de planeación * Se ajustaron los nombres de los procesos de acuerdo con el nuevo mapa de procesos así como la clasificación dada por planeación. * Se actualizaron entradas y salidas de acuerdo con la estructura de caracterización ajustada; así mismo se agregaron y precisaron algunas salidas alineado con la información descrita en los procedimientos.	Dirección Operativa - Profesional especializado grado 3 de producción	
4	28/8/2023	1. Se elimina del alcance "Producción de contenidos autopromos ", se ajustan la expresión CCI y se completa la expresión transmisiones 2. Se eliminaron los formatos MPTV-FT-003 y MPTV-FT-006 3. Se incluyó una salida en el planear "Solicitud de proceso precontractual radicado en la ERP, con los documentos que correspondan para la contratación de bienes y servicios. " 4. Se completa la salida "Contenidos producidos y entregables de la producción, incluido libro de producción" 5. Se incluyó la salida " Correos electrónicos de comunicación entre productores asignados de Canal Capital y el equipo entregables, cuando aplique" 6. Se incluyó la entrada "Correo electrónico de notificación de designación de supervisión de contrato" y " Comunicación de inicio del contrato" 7. Se eliminan las actividades asociadas a " Y promoción de los programas: corresponde a la solicitud de apoyo para la realización y posproducción de insumos audiovisuales para la promoción y circulación de los proyectos en las diferentes plataformas" 8. Se elimina la salida "y/o el AGJC-CN-FT-051 informe parcial de supervisión o " 9. Se incluyeron actividades de seguimiento y reporte de indicadores, mapas de riesgos y planes de mejoramiento	Dirección Operativa – Producción (Profesional Especializado grado 2 y Profesional Especializado grado 3, contratista designado para estructurar, monitorear y evaluar los modelos de producción y contratistas designados para coordinar las actividades de cada línea de producción definida por Capital)	
5	8/7/2025	Versión 5: Se actualiza la caracterización en los siguientes parámetros: 1. Se modifica objetivo y alcance del proceso 2. Se modifican o actualizan las entradas e insumos que son requeridos para las actividades del PHVA 3. Se modifican las salidas y clientes producto de la realización de las actividades del PHVA 4. Se realiza actualización de todas las actividades descritas en el PHVA	Dirección Operativa – Producción (Profesional Especializado grado 2 y Profesional Especializado grado 3, Contratista Asesor de Dirección Operativa	
6	11/11/2025	Versión 6: Se actualiza la caracterización en los siguientes parámetros: 1. Se modifica la redacción de la actividad "Realizar las actividades propias de cada proyecto que comprenden las fases de Preproducción la cual consiste preparación para las fases de grabación conforme se describe en el procedimiento de MPTV-PD-008 producción de contenidos audiovisuales" por " Realizar las actividades propias de cada proyecto, que comprenden las fases de preproducción, la cual consiste en la preparación para las fases de grabación, conforme se describe en el procedimiento MPTV-PD-008 'Producción de contenidos audiovisuales'" 2. Modifica " Equipo de producción-interne-o" por "Equipo de producción" 3. Se modifica "Acompañamiento por parte del equipo de entregables a los productores asignados por Canal Capital a los proyectos, con el fin de repasar la socialización y capacitación de uso de la documentación de entregables, para la elaboración de los libros de producción" por "Realizar el acompañamiento por parte del equipo de entregables a los productores asignados por Canal Capital a los proyectos, con el fin de repasar la socialización y capacitación sobre el uso de la documentación de entregables, necesaria para la elaboración de los libros de producción".	Dirección Operativa – Producción (Profesional Especializado grado 2 y Profesional Especializado grado 3, Contratista Asesor de Dirección Operativa	