



CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO
EMISIÓN DE CONTENIDOS

CÓDIGO:

MECN-CR-001

VERSIÓN:

2

FECHA DE VIGENCIA:

18/12/2020

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

1. MACROPROCESO	MISIONAL	1.1 Proceso	EMISIÓN DE CONTENIDOS	2. LÍDER PROCESO	COORDINACIÓN TÉCNICA
3. OBJETIVO PROCESO	Garantizar la calidad de la señal de transmisión del canal, evaluando y monitoreando el correcto funcionamiento de los equipos técnicos, ejecutando oportunamente los mantenimientos correctivos y preventivos.				
4. ALCANCE DEL PROCESO	<p>El proceso de emisión de contenidos comprende las acciones relacionadas con:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Mantenimiento de equipos asignados a la coordinación técnica * Gestión de la calidad de la señal de transmisión del canal * Lineamientos para la continuidad del negocio desde las acciones de la coordinación técnica 				

5. ENTRADAS		6. ACTIVIDADES		7. SALIDAS	
5.1 Información - registro	5.2 Proveedor	6.1 Planear	6.2 Hacer	7.1 Información - registro	7.2 Cliente - Usuario
Normatividad	Gobierno Nacional, Alcaldía Mayor, entes reguladores de la televisión Capital.	<ul style="list-style-type: none"> * Realizar la planeación de mantenimiento preventivo de los equipos asignados a la coordinación técnica * Establecer los lineamientos para el buen funcionamiento de la señal de emisión, plan continuación de negocio y el almacenamiento de contenidos generados por la Coordinación Técnica. 		MECN-FT-053 Cronograma de mantenimiento de técnica	Director Operativo Equipo del área técnica
Directrices, decisiones, lineamientos y sugerencias para la Coordinación Técnica	Director operativo			Plan de continuidad de negocio - área técnica de la vigencia	Director Operativo Equipo del área técnica
Resultados Auditorías Internas	Control Interno / Entes de Control			Manuales, instructivos, guías y/o procedimientos establecidos por la coordinación técnica	Director Operativo Equipo del área técnica
Plan de Desarrollo, Plan Estratégico y PAA	Alcaldía Mayor / Proceso Planeación Estratégica			AGRI-SA-FT-048 Hoja de vida equipos y maquinas o Informe del proveedor, según corresponda	Equipo del área técnica Proceso de producción Proceso de diseño y creación de contenidos Proceso de emisión Televidente (Clientes y grupos de interés)
Directrices de la coordinación técnica	Coordinador de técnica			Equipos y maquinas asignados a la coordinación técnica en funcionamiento	
MECN-PD-001 Mantenimiento de infraestructura técnica	Coordinador de técnica				
MECN-FT-053 Cronograma de mantenimiento de técnica	Coordinador de técnica				
Garantía de los equipos a cargo de la coordinación técnica	Proveedores de equipos				
Contrato de prestación de servicios de proveedores de mantenimientos de equipos	Coordinador de técnica Coordinación jurídica				



CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO
EMISIÓN DE CONTENIDOS

CÓDIGO:

MECN-CR-001

VERSIÓN:

2

FECHA DE VIGENCIA:

18/12/2020

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Plan de continuidad de negocio - área técnica de la vigencia	Director operativo Coordinador de técnica	6.2 Hacer	* Verificar las conexiones, la configuración y el estado general de los equipos implicados en la producción de contenidos y calidad de la señal difundida. * Efectuar un monitoreo constante sobre las señales de retorno de las señales difundidas. * Realizar rutinas de mantenimiento de los equipos conforme el cronograma planteado y las necesidades y/o novedades detectadas.	MECN-FT-047 Registro-Monitoreo señal fuera del aire	Equipo del área técnica
MECN-PD-002 Monitoreo de calidad	Coordinador de técnica				
Necesidades de identificadas por equipo del área técnica o PQRSD (Peticiones, Quejas y Reclamos, derecho de petición o solicitud)	Equipo área técnica / Clientes / Usuarios	6.3 Verificar		Cintas LTO	*Equipo de producción de contenidos inhouse, unidades móviles, *Equipo del informativo
Guía para la creación de contenidos y gestión de almacenamiento	Coordinador de técnica		*Identificar la infraestructura técnica requerida la creación de contenido y gestión del almacenamiento para el procesos de pre-producción, producción, post producción, tráfico y emisión *Almacenar y conservar material audiovisual de acuerdo con los lineamientos establecidos en la "Guía para la creación de contenidos y gestión de almacenamiento"		
*Servidores (NAS, Mediagrid, VENICE, playout y unidades móviles) *Dispositivos XDCAM *TRICASTER *plataforma VSNEexplorer	Coordinador de técnica	6.4 Actuar		Contenidos almacenados en servidores	*Equipo de producción de contenidos inhouse, unidades móviles, *Equipo del informativo
MDCC-MN-004 manual de administración del archivo audiovisual.	Coordinador de programación				
Contenido a almacenar	*Equipo de producción de contenidos inhouse, unidades móviles, *Equipo del informativo			*Planeación	
Contenidos almacenados en servidores	*Equipo de producción de contenidos inhouse, unidades móviles, *Equipo del informativo		Realizar revisión de: *Cumplimiento del MECN-FT-053 Cronograma de mantenimiento de técnica y Plan de continuidad de negocio - área técnica de la vigencia *Tiempos de almacenamiento de contenidos de acuerdo con establecidos en la "Guía para la creación de contenidos y gestión de almacenamiento"		
MECN-FT-053 Cronograma de mantenimiento de técnica	Coordinador de técnica			Planes de mejoramiento	Control Interno Entes de control
Plan de continuidad de negocio - área técnica de la vigencia	*Coordinador de técnica *Equipo del área técnica				
Planes de mejoramiento	Control Interno Entes de control		* Formulación, implementación y ejecución de acciones preventivas, correctivas y mejoras. * Formulación y ejecución de planes de mejoramiento.		



**CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO
EMISIÓN DE CONTENIDOS**

CÓDIGO:

MECN-CR-001

VERSIÓN:

2

FECHA DE VIGENCIA:

18/12/2020

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

8. PARTICIPANTES DEL PROCESO

Coordinador(a) de técnica
Apoyo a la coordinación del Área técnica (contratista)
Ingeniero de la coordinación del Área técnica (contratista)
Auxiliar de la coordinación técnica

**9. TRAMITES RELACIONADOS
(En procesos misionales cuando aplique)**

Frecuencia del uso de espectro MINTIC

10. RECURSOS

10.1 Físicos

Instalaciones físicas de capital
Hardware y Software disponible para la prestación del servicio
Unidades Móviles.

10.2 Humanos

Equipo del área técnica

**10.3
Tecnológicos**

Infraestructura técnica para la producción y difusión de contenidos.

**10.4
Financieros**

Presupuesto aprobado en el Plan Anual de Adquisiciones PAA - área técnica de la vigencia y MECN-FT-053 Cronograma de mantenimiento de técnica

11. ENLACES

NORMOGRAMA (Legislación y normatividad)

MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN, PROCESO Y AMBIENTALES

INDICADORES DE MEDICIÓN

POLÍTICA DE OPERACIÓN

LISTADO MAESTRO DE DOCUMENTOS Y REGISTROS

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

ACTIVOS DE INFORMACIÓN

12. SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN:

Revisar puntos de control de los procedimientos asociados.

13. REQUISITOS DE NORMA

ISO 14001	Numeral 4.4.6; Numeral 4.4.7; Numeral 4.5.1; Numeral 4.5.2; Numeral 4.5.3
OHSAS18001	Numeral 4.3.1; Numeral 4.4.3.2; Numeral 4.4.7; Numeral 4.5.3.
ISO27001	Numeral 4.2.3; Numeral 4.2.4; Numeral 8.2; Numeral 8.3.
MIPG Decreto 591 de 2018	<p>2º Dimensión: Direccionamiento Estratégico y Planeación. - Política de Planeación Institucional - Plan de acción institucional, PAAC.</p> <p>3º Dimensión: Gestión con Valores para Resultados - De la ventanilla hacia adentro (fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos)</p> <p>4º Evaluación de resultados.</p> <p>7º Dimensión: Control Interno - Primera línea de defensa.</p>

ELABORADO POR:

Yiceth Paola Peñaloza Calderón - Profesional de la Dirección Operativa
 Angelica Herreno Pérez - Ingeniero de apoyo coordinación técnica
 Julio Alberto Novoa Campos - Profesional de apoyo de planeación

REVISADO POR:

Carolin Olarte Ciprián - Coordinadora Técnica
 Ana María Ochoa Villegas - Asesora de Planeación

APROBADO POR:

Jerson Jussef Parra Ramírez - Director Operativo



CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO
EMISIÓN DE CONTENIDOS

CÓDIGO:

MECN-CR-001

VERSIÓN:

2

FECHA DE VIGENCIA:

18/12/2020



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

14. CONTROL DE CAMBIOS DEL DOCUMENTO

VERSIÓN	FECHA DE VIGENCIA	DESCRIPCION DEL CAMBIO	RESPONSABLES
1	21/12/2015	Creación del Documento	Coordinación de emisión
2	18/12/2020	<ol style="list-style-type: none">1. Se modifica objetivo y alcance del proceso2. Se modifican o actualizan las entradas e insumos que son requeridos para las actividades del PHVA3. Se modifican las salidas y clientes producto de la realización de las actividades del PHVA4. Se realiza actualización de todas las actividades descritas en el PHVA5. Se actualiza equipo de programación y se aclara el tipo de vinculacion a Capital6. Se actualiza requisitos de norma	Coordinación de emisión