




	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO DISEÑO Y EJECUCIÓN DE LA ESTRATEGIA DE PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS	CÓDIGO:	MDCC-CR-001	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN:	5	
		FECHA DE VIGENCIA:	31/10/2025	

1. MACROPROCESO	Misional	1.1 Proceso	DISEÑO Y EJECUCIÓN DE LA ESTRATEGIA DE CIRCULACIÓN DE CONTENIDOS	2.1 LÍDER ESTRATÉGICO	Dirección Operativa
3. OBJETIVO PROCESO	Cautivar y cultivar audiencias mediante una estrategia de programación de contenidos de interés, cercanos y confiables para los habitantes, visitantes y enamorados de Bogotá			2.2 LÍDER OPERATIVO	Profesional especializado grado 3 de programación
4. ALCANCE DEL PROCESO	En la etapa inicial del proceso, que corresponde a la planeación del mismo, se elabora un plan de programación acorde con las directrices de la Gerencia General y la Dirección Operativa. En la etapa siguiente se realiza el diseño de las parrillas de programación mensuales y semanales y las continuidades diarias de programación a partir de los contenidos disponibles (propios, transmisiones, adquiridos, licenciados, entre otros). Además, se realiza el control de calidad de los contenidos para evaluar el cumplimiento de parámetros técnicos y editoriales para su correspondiente emisión y se aplican los sistemas de acceso normativos.				

5. ETAPAS CLAVE DE LA EJECUCIÓN DEL PROCESO										
TIPO DE PROVEEDOR		PROVEEDOR	ENTRADA - INSUMO		ACTIVIDADES CLAVE DEL PROCESO	SALIDA	CLIENTE	TIPO DE CLIENTE		
INTERNO	EXTERNO							INTERNO	EXTERNO	
	X	* Gobierno Nacional * Alcaldía Mayor * Entes reguladores de la televisión	Normatividad Legal Vigente relacionada con la programación	P	Elaborar la estrategia de programación de acuerdo a las directrices de la Gerencia General y la Dirección Operativa como se establece en el procedimiento MDCC-PD-002 gestión de programación para el servicio de televisión.	Estrategia de programación	Gerencia General y la Dirección Operativa	X		
X		Miembros de la mesa de trabajo de programación o Dirección Operativa	Directrices o decisiones o lineamientos y/o sugerencias para la programación							
X		Gerencia General y proceso de planeación estratégica	Plan estratégico de Canal Capital							
X		Equipos de producción de contenidos de la entidad y otras áreas	Información suministrada por los equipos de producción y otras áreas							
X		Analista de audiencias	Informes de audiencias							
X		Profesional especializado grado 3 de Programación	Plan de programación	H	Elaborar parrillas de programación mensual y semanal acorde con la estrategia de programación definido como se establece en el procedimiento MDCC-PD-002 gestión de programación para el servicio de televisión	Correos electrónicos para aprobación de las parrillas de programación semanal	* Director Operativo * Auxiliar grado 4 de Programación	X		
X		Profesional especializado grado 3 de Programación o el equipo que se designe para ello	Listado de contenidos - documento que consolida el inventario de contenidos disponibles entre propios, adquisiciones, licenciamientos, transmisiones.			MDCC-FT-012 Parrilla de programación semanal	* Director Operativo * Operador grado 2 de Tráfico y equipo de Tráfico * Equipo del proceso de Gestión Ventas y Mercadeo * Equipo de Master de emisión * Equipo de Closed Caption - CC * Equipo Digital * Gestión de comunicaciones * Equipo de sistemas * Equipo del área Técnica		X	
X		Profesional especializado grado 3 de Programación o el equipo que se designe para ello	Parrilla de programación mensual para las señales de Canal Capital.							
X		Profesional especializado grado 3 de Programación y Proceso Gestión de Ventas y Mercadeo	Solicitudes de espacios de emisión avaladas por el profesional especializado grado 3 de Programación o MCOM-FT-011 Orden de pauta (para la parrilla principal)							
X		Profesional especializado grado 3 de Programación	Espacios institucionales obligatorios suministrados por los entes reguladores				Actas mensuales de reunión con los temas tratados y decisiones tomadas	Proceso de diseño y ejecución de la estrategia de programación de contenidos	X	
X		Proceso de diseño y ejecución de la estrategia de programación de contenidos	MDCC-FT-012 Parrilla de programación semanal			Correos electrónicos de comunicación de las parrillas de programación semanal	Cableoperadores y a quien se requiera		X	
						Solicitud de publicación de parrilla de programación semanal en la página web	Web Master	X		

		CARACTERIZACIÓN DE PROCESO <u>DISEÑO Y EJECUCIÓN DE LA ESTRATEGIA DE PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS</u>		CÓDIGO:		MDCC-CR-001		 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.		
				VERSIÓN:		5				
				FECHA DE VIGENCIA:		31/10/2025				
5. ETAPAS CLAVE DE LA EJECUCIÓN DEL PROCESO										
TIPO DE PROVEEDOR		PROVEEDOR	ENTRADA - INSUMO		ACTIVIDADES CLAVE DEL PROCESO	SALIDA	CLIENTE	TIPO DE CLIENTE		
INTERNO	EXTERNO							INTERNO	EXTERNO	
X	X	Productores	* Contenido * Correo electrónico del productor * MDCC-FT-067 Ficha técnica del programa, según aplique	H	Recibir contenido de los productores y/o proveedores y realizar control de calidad de programas y medir tiempos conforme con lo establecido en el MDCC-MN-003 manual de tráfico y alistamiento y procedimiento MDCC-PD-001 Tráfico y alistamiento que se encuentra vigente.	Código del contenido en plataforma aveco MDCC-FT-022 entrega, control de calidad y contenidos de programas MDCC-FT-071 Cuadro de control de calidad diaria que se encuentra en drive en la siguiente ruta: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1h18A8DA7UtmF5n3XzLpWwpHrHQl0fQ0Js-cE8GIY/edit#gid=1624609459	Proceso de diseño y ejecución de la estrategia de circulación de contenidos	X		
X		Auxiliar grado 4 de programación	*MDCC-FT-012 Parrilla de programación semanal		Elaborar la continuidad diaria, que es el documento que registra los tiempos exactos de los segmentos o bloques de los programas , de acuerdo con la parrilla de programación de Canal Capital y las disposiciones legales vigentes, conforme con lo establecido en el MDCC-MN-003 manual de tráfico y alistamiento y procedimiento MDCC-PD-001 Tráfico y alistamiento que se encuentren vigentes.	MDCC-FT-013 Continuidad Diaria de Programación con los códigos de los programas.	Equipo del Máster de emisión y equipo de Ventas y Mercadeo		X	
X		Operador grado 2 de Tráfico y equipo de Tráfico	*MDCC-FT-071 Cuadro de control de calidad diaria que se encuentra en drive en la siguiente ruta (https://docs.google.com/spreadsheets/d/1hh18A8DA7UtmF5n3XzLpWwpHrHQl0fQ0Js-cE8GIY/edit#gid=1624609459)		Realizar, de manera paralela a la elaboración de la continuidad, el tráfico y alistamiento del material, Lengua de Señas Colombiana - LSC y Closed Caption - CC conforme lo establecido en el MDCC-MN-003 manual de tráfico y alistamiento y procedimiento MDCC-PD-001 Tráfico y alistamiento que se encuentren vigentes.	* MDCC-FT-058 relación diaria Closed Caption * Programas con material Closed Caption incorporado y programas con Lengua de Señas Colombiana - LSC incorporado * Información cargada en el programa aveco	Proceso de diseño y ejecución de la estrategia de circulación	X		
X		Auxiliar grado 4 de programación	*MDCC-FT-012 Parrilla de programación semanal		Conservación del histórico del registro "asrun log"	Excel asrun almacenado	Proceso de diseño y ejecución de la estrategia de circulación	X		
X		Equipo de Tráfico	Código del contenido en plataforma aveco			Realizar las acciones propias a la gestión de las licencias de imágenes como lo indica el procedimiento establecido	Correo electrónico de análisis de la solicitud de venta de copia de material audiovisual	Director (a) Operativo	X	
X		Profesional especializado grado 3 de Programación y contratista designado (a) para elaborar la programación del Canal eureka	Parrilla de programación mensual de Canal Capital y parrilla mensual de canal eureka				Correo electrónico de respuesta al equipo de atención al ciudadano	Contratista asignado a derechos de autor o Contratista designado como apoyo administrativo de programación	X	
X		Equipo del área Técnica	Archivo plano asrun							
X		Proceso de servicio al ciudadano	AAUT-PD-001 Atención y respuesta a requerimientos de la ciudadanía							
X		Proceso de servicio al ciudadano	Notificación de la PQRSO o correo electrónico por parte del solicitante, según corresponda							
X		Productor (a) ejecutivo (a) de programación y el abogado (a) de derechos de autor	Concepto de verificación de los derechos del material susceptible de copia							
X		Operario grado 2 de Tráfico	Concepto de disponibilidad del material susceptible de copia							
X		Director Operativo	Correo electrónico con la aprobación de la solicitud de venta de copia de material audiovisual							
X		Proceso de diseño y ejecución de la estrategia de circulación de contenidos	Información de la gestión realizada por el proceso para el desarrollo de este	V	Realizar reportes de cumplimiento de normatividad vigente y demás que sean solicitados por instancias internas o externas	* Reporte de cumplimiento de normatividad vigente * Reportes solicitados por las instancias que corresponda	* Comisión de Regulación de Comunicaciones - CRC * Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - MinTIC		X	
X		Proceso de diseño y ejecución de la estrategia de circulación de contenidos	Información contractual de la licencia finalizada adquirida, según corresponda		Consolidar información de los contenidos adquiridos y estimar una programación de los mismos en la parrilla	Documento drive "seguimiento de adquisiciones Capital y Eureka" https://docs.google.com/spreadsheets/d/1cL5NbPvSS1cwKJAMU5G4XcdONRgZPGfDOW10-bYA7tg/edit#gid=1008805441	Proceso de diseño y ejecución de la estrategia de circulación de contenidos	X		
X		Proceso de Planeación estratégica	Matrices de riesgos del proceso vigentes y resultados de la ejecución de controles		Realizar seguimientos y reporte a la Gestión del Riesgo del proceso	Actas de reunión y/o correo electrónico de reporte y herramientas diligenciadas según solicitud	* Oficina de Control Interno * Proceso de Planeación estratégica	X		
X		Oficina de Control Interno	Matrices de Planes de Mejoramiento de Proceso y Planes de Mejoramiento Institucional y resultados de la ejecución de los planes definidos		Realizar seguimiento y reporte a los Planes de Mejoramiento del proceso	Actas de reunión y/o correo electrónico de reporte y herramientas diligenciadas según solicitud	Oficina de Control Interno	X		
X		Proceso de Planeación estratégica	Plan de acción institucional y resultado de la gestión de los indicadores del proceso para el periodo de reporte		Presentar las mediciones periódicas de cumplimiento del Plan de Acción institucional a través del reporte de los indicadores	Correo electrónico de reporte de indicadores y medio de soporte diligenciado según solicitud	Proceso de Planeación estratégica	X		
X		Control Interno	* Informes de auditoría a los procesos institucionales	A	Formular e implementar acciones correctivas y de mejora, según corresponda.	Planes de mejoramiento.	Control Interno	X		
	X	Entes de control	* Planes de mejoramiento institucionales y/o por procesos.		Formular y ejecutar planes de mejoramiento (institucional y/o por procesos), según corresponda.		Entes de control		X	



	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO <u>DISEÑO Y EJECUCIÓN DE LA ESTRATEGIA DE PROGRAMACIÓN DE CONTENIDOS</u>	CÓDIGO:	MDCC-CR-001	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN:	5	
		FECHA DE VIGENCIA:	31/10/2025	

6. ENTORNO ESPECÍFICO DEL PROCESO		
Normatividad	Riesgos identificados	Controles existentes
Ver la sección 5 - NORMOGRAMA descrita en los procedimientos asociados al proceso "Diseño y ejecución de la estrategia de circulación de contenidos".	Matriz de riesgos del proceso "Diseño y ejecución de la estrategia de circulación de contenidos" disponible en la intranet, en la ruta: Inicio > MIPG > 2. Direccionamiento estratégico y Planeación > 2.1 Planeación Institucional > Administración del Riesgo > Matrices	Matriz de riesgos del proceso "Diseño y ejecución de la estrategia de circulación de contenidos" disponible en la intranet, en la ruta: Inicio > MIPG > 2. Direccionamiento estratégico y Planeación > 2.1 Planeación Institucional > Administración del Riesgo > Matrices

7. RECURSOS DEL PROCESO				
HUMANOS	TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS	DOCUMENTOS / TRÁMITES		
		Documento	Ubicación	
			Interna	Externa
1. Profesional especializado grado 3 de programación 2. Operador grado 2 de tráfico 3. Auxiliar grado 4 de programación 4. Apoyo a la Gestión - servicio temporal o contratista 5. Apoyo Administrativo - servicio temporal o contratista 6. Equipo de Tráfico - Servicio temporal o contratista 7. Restaurador de archivo de la memoria- Servicio temporal o contratista 8. Apoyo Play List Servicio temporal o contratista 9. Apoyo de Closed Caption- Servicio temporal o contratista 10. Operador de Closed Caption 1- Servicio temporal o contratista 11. Contratista que presta servicios como Intérprete de Lengua de Señas Colombiana de LSC 12. Auxiliar del Master grado 4 13. Gestor de información - servicio temporal o contratista 14. Contratista que presta servicios como analista de audiencias - Servicio temporal o contratista 15. Productor de contenidos de programación 16. Productor de contenidos de participación 17. Estratega Digital. 18. Diseñador web gráfico digital. 19. Editor web y community Manager.	* Herramientas ofimáticas especializadas (Hardware y Software) * Sistema de automatización, gestión de contenidos (CMC) * Máster de emisión * Infraestructura de red para almacenamiento y base de datos del material audiovisual * Estudios de Grabación (LSC) * Recursos de Escenografía e Iluminación (LSC) * Instalaciones físicas de capital	Información del proceso	Inicio > Misionales > Diseño y ejecución de la estrategia de circulación de contenidos	N/A
		Matriz de riesgos	Inicio > MIPG > 2. Direccionamiento estratégico y Planeación > 2.1 Planeación Institucional > Administración del Riesgo > Matrices	N/A
		Normograma	Inicio > MIPG > 3. Gestión con valores para resultados > 3.4 Mejora Normativa > Normograma	Botón de transparencia, numeral 2.2.2
		Listado maestro de documentos	Inicio > MIPG > 3. Gestión con valores para resultados > 3.5 Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > Matrices del sistema de gestión	N/A
		Tablas de Retención Documental	Inicio > MIPG > 5. Información y comunicación > 5.1 Gestión documental > Tablas de Retención Documental - TRD	Botón de transparencia, numeral 7.1
		Inventario de Activos de Información	Inicio > MIPG > 3. Gestión con valores para resultados > 3.1 Gobierno Digital > Activos de información	Botón de transparencia, numeral 7.1

8. MEDICIÓN DEL PROCESO (INDICADORES)	Plan de Acción Institucional disponible en: Intranet institucional - ruta: Inicio > MIPG > 2. Direccionamiento estratégico y Planeación > 2.1 Planeación Institucional > Plan de acción Institucional Página web - Botón de transparencia, numeral 4.3 Plan de acción	9. REQUISITOS ASOCIADOS MIPG	Dimensión 2. DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN Política 2.1 Planeación Institucional - Plan de acción institucional y Administración del riesgo.
			Dimensión 3. GESTIÓN CON VALORES PARA EL RESULTADO Políticas 3.1 Gobierno Digital. Dimensión 4. EVALUACIÓN DE RESULTADOS Política 4.1. Seguimiento y evaluación del desempeño institucional. Dimensión 5. INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN Política 5.2. Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción. Dimensión 6. GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN Política 6.1. Gestión del conocimiento y la innovación. Dimensión 7. CONTROL INTERNO Rol de primera línea de defensa.

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Diana Paola Ramírez/ Contratista Apoyo a la Gestión Alexander Perea Mena - Contratista Asesor de Dirección Operativa	Gustavo De Bedout Bermúdez - Profesional Especializado grado 3 de Programación	David Camilo Vargas Mejía - Director Operativo.

	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO <u>DISEÑO Y EJECUCIÓN DE LA ESTRATEGIA DE PROGRAMACION DE CONTENIDOS</u>		CÓDIGO:	MDCC-CR-001	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
			VERSIÓN:	5	
			FECHA DE VIGENCIA:	31/10/2025	
14. CONTROL DE CAMBIOS DEL DOCUMENTO					
VERSIÓN	FECHA DE VIGENCIA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	RESPONSABLES		
1	21/12/2015	Versión 1: Creación del Documento	Coordinación de Programación		
2	22/9/2020	Versión 2: Actualización del documento con los siguientes cambios: 1. Se modifica objetivo y alcance del proceso 2. Se modifican o actualizan las entradas e insumos que son requeridos para las actividades del PHVA 3. Se modifican las salidas y clientes producto de la realización de las actividades del PHVA 4. Se realiza actualización de todas las actividades descritas en el PHVA 5. Se actualiza equipo de programación y se aclara el tipo de vinculación a Capital 6. Se incluye el procedimiento administrativo (OPA) relacionado al proceso.	Coordinación de Programación		
3	15/12/2022	Versión 3: Actualización del documento con los siguientes cambios: * Se actualiza la información asociada a los roles y cargos del proceso. * Se incluyo contenido asociado al procedimiento de licencia de imágenes y procedimiento de adquisición de licencias de contenidos finalizados. * Se completo la información relacionada con la nueva plantilla de la caracterización conforme fue creada una nueva herramienta por parte de planeación. * Se ajustaron los nombres de los procesos de acuerdo con el nuevo mapa de procesos.	Dirección Operativa - Profesional especializado grado 3 de programación		
4	20/2/2024	Versión 4: Se actualiza la caracterización del proceso con los siguientes cambios: 1. Se ajustó el alcance del proceso, se incluyeron y precisaron componentes; se eliminó la expresión " y en coordinación con los equipos de Ciudadanía, Cultura e Infancia - CCI, Ventas y Mercadeo y el área de producción". 2. Se revisaron y ajustaron las salidas y entradas de la actividad de planear 3. Se eliminó la actividad "Realizar análisis de audiencias" y la correspondiente salida "Informes de los análisis a la medición de las audiencias del servicios de televisión" , lo anterior de acuerdo con los lineamientos gerenciales asociados a que las audiencias estarán en responsabilidad del equipo de Comunicación y Prensa o proceso de marca y comunicaciones 4. Se reemplazó la salida "" Equipo del área de Programación y " Áreas y equipos de trabajo internas de Canal Capital" por "Gerencia General y la Dirección Operativa" 5. Se eliminaron los clientes "Clientes, aliados o grupos de interés (según corresponda) y "Miembros de la mesa de trabajo de programación * Equipo de proyectos estratégicos y ventas y mercadeo (por requerimiento)" 6. Se ajustó la actividad del hacer "Elaborar la parrilla de programación mensual y semanal acorde con el plan de programación definido como se establece en el procedimiento MDCC-PD-002 gestión de programación para el servicio de televisión", se incluyeron entradas como "Listado de contenidos - documento que consolida el inventario de contenidos disponibles entre propios, adquisiciones, licenciamientos, transmisiones, de acuerdo con las especificidades de cada canal, Parrilla de programación mensual de canal Capital y parrilla mensual de canal eureka (para el diseño de la parrilla semanal), Espacios institucionales obligatorios suministrados por la CRC (para la parrilla principal), MDCC-FT-012 Parrilla de programación semanal" 7. Se incluyeron las salidas "Parrillas de programación mensual, MDCC-FT-012 Parrilla de programación semanal, actas mensuales de reunión con los temas y decisiones tomadas y correo electrónico de envío de documento drive, Correo electrónico de comunicación de la parrilla de programación semanal y adjunto, Solicitud de publicación de parrilla de programación semanal en la página web". sobre esta última salida, se establece como nueva acción a realizar la solicitud expresa de publicación de la parrilla semanal, a partir de diciembre de 2023 y en adelante por cuanto se venia enviando el correo general con la parrilla semanal a todos los interesados incluyendo el Web Master, para evitar demoras o errores en la comunicación en adelante se solicitará la publicación a la instancia mencionada. 8. Se eliminan los siguientes clientes "Auxiliar grado 4 de Programación, Equipo autopromociones" y se incluyó "Proceso de marca y comunicaciones" 9. Se eliminó la expresión "el cual incluye Closed Caption - CC y Lengua de Señas Colombiana LSC" de la actividad "" Elaborar la continuidad diaria, que es el documento que registra los tiempos exactos de los segmentos o bloques de los programas". Se incluyó la entrada ""MDCC-FT-071 Cuadro de control de calidad diaria que se encuentra en drive en la siguiente ruta2 y se agregó en la salida "con los códigos de los programas" 10. Se eliminó la expresión "lo que incluye control de calidad" de la actividad "Realizar, de manera paralela a la elaboración de la continuidad", se incluyó la entrada "Código del contenido en plataforma aveco" y "Parrilla de programación mensual de Canal Capital y parrilla mensual de canal eureka", se eliminó como salida "" MDCC-FT-022 entrega, control de calidad y contenidos de programas" y "" MDCC-FT-071 Cuadro de control de calidad diaria que se encuentra en drive en la siguiente ruta (https://docs.google.com/spreadsheets/d/1hh18A8DA7UtmF5n3XzLZpWwpHrHQI0fq0Js-cE8GiY/edit#gid=1624609459), se incluyó como salida "Programas con material Closed Caption incorporado y programas con Lengua de Señas Colombiana - LSC incorporado", y "Información cargada en el programa aveco".	Dirección Operativa - Profesional especializado grado 3 de programación		
5	31/10/2025	Versió 5. Se actualiza la caracterización del proceso con los siguientes cambios: 1. Se actualiza el nombre del proceso 2. Se actualiza el objetivo del proceso 3. Se elimina el documento plan de programación y se establece como salida la estrategia de programación. 4. Se eliminó la realización de "Realizar las acciones propias a la gestión de las licencias de imágenes como se establece en el procedimiento MDCC-PD-008 Licenciamiento de imágenes" 5. Se eliminó la realización de "las acciones propias a la adquisición de licencias de contenidos finalizados de acuerdo con lo establecido en el procedimiento MDCC-PD-007 ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE CONTENIDOS FINALIZADOS que se encuentre vigente" 6. se eliminó "Realizar las acciones propias a la adquisición de licencias de contenidos finalizados de acuerdo con lo establecido en el procedimiento MDCC-PD-007 ADQUISICIÓN DE LICENCIAS DE CONTENIDOS FINALIZADOS que se encuentre vigente"	Dirección Operativa - Profesional especializado grado 3 de programación		