

	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES			CÓDIGO:	EGCM-CR-001	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
				VERSIÓN:	8	
				FECHA DE VIGENCIA:	21/8/2025	
1. MACROPROCESO	ESTRATÉGICO	1.1 Proceso	GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES		2.1 LÍDER ESTRATÉGICO	GERENTE GENERAL
3. OBJETIVO PROCESO	Apoyar el fortalecimiento de la imagen de Canal Capital mediante la implementación de acciones estratégicas de comunicación interna y externa.				2.2 LÍDER OPERATIVO	Profesional Especializado grado 2 de Comunicaciones
4. ALCANCE DEL PROCESO	Inicia con la formulación de la Política de Comunicación del Canal y finaliza en su implementación y evaluación.					

5. ETAPA DE ESTRUCTURACIÓN								
TIPO DE PROVEEDOR		PROVEEDOR	ENTRADA - INSUMO	ACTIVIDADES CLAVE DEL PROCESO	SALIDA	CLIENTE	TIPO DE CLIENTE	
INTERNO	EXTERNO						INTERNO	EXTERNO
	X	Alcaldía Mayor de Bogotá	Plan Distrital de Desarrollo	P - H (Estructuración) Planear: • Formulación de lineamientos en materia de comunicaciones. • Formulación del Plan de Comunicaciones que acompaña la Política de Comunicaciones. Hacer: • Formulación y seguimiento de la Estrategia de Comunicaciones Internas y Externas. • Relacionamento con públicos de interés a nivel interno (colaboradores) y externo (medios de comunicación, academia, industria). • Atender las solicitudes de las áreas en la divulgación de información, diseño de piezas, videos y diseño e implementación de estrategias, entre otros. • Redactar y publicar contenidos para la Intranet y demás medios internos del canal. • Gestionar y reportar las solicitudes de la Red Distrital de Comunicación Interna RDCI. • Diagnóstico de la percepción de la gestión de Comunicaciones Internas mediante una encuesta semestral. • Elaboración de textos: boletines de prensa, comunicados, bullets para voceros, contenidos para informes y presentaciones de la gerente en relación con las comunicaciones de la entidad. • Gestión de publicaciones en medios de comunicación mediante la figura de free press para Canal Capital y Eureka. • Monitoreo de medios en internet y elaboración de informe de gestión mensual con resultados del free press.	Política de Comunicaciones	* Todos los Procesos de Canal Capital	X	
						* Ciudadanía		X
X		Proceso Planeación Estratégica	Plan Estratégico Institucional, Plan de Acción Institucional, Plan de Inversiones, MIPG		Plan de Comunicaciones	* Todos los Procesos de Canal Capital	X	
						* Ciudadanía		X
X		Alta Dirección del Canal	Lineamientos de la Alta Dirección		Gestión de publicaciones sobre Canal Capital en otros medios de comunicación (Free Press)	* Alta Dirección • Procesos Misionales del Canal	X	
						* Entidades Distritales		X
	X	Entidades distritales, nacionales y entes de control	Normatividad, Imagen visual, Lineamientos Sectoriales	Publicación en otros medios de comunicación sobre Canal Capital	* Ciudadanía		X	
X		Alta Dirección			* Alta Dirección	X		
X		Todos Procesos del Canal	Resultados de la gestión	Publicación de información en medios internos de la entidad	Servidores del Canal	X		
X		Todos Procesos del Canal	Actividades y eventos internos que ameriten iniciar un proceso de comunicación	V Verificar: • Seguimiento a la ejecución del Plan de Comunicaciones que acompaña la Política de Comunicaciones. • Formulación y seguimiento al mapa de riesgos e indicadores de gestión.	Informe de resultados del Proceso	Alta Dirección	X	
X		Alta Dirección. Procesos Misionales del Canal	Actividades y eventos externos que ameriten iniciar un proceso de comunicación		Informe de resultados del Proceso	Alta Dirección	X	
	X	Entidades distritales, nacionales y entes de control						
X		Control Interno	Resultados de auditorías y seguimientos	Planes de Mejoramiento a que haya lugar	* Control Interno	X		
	X	Entes de Control						X

	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES		CÓDIGO:	EGCM-CR-001		 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
			VERSIÓN:	8		
			FECHA DE VIGENCIA:	21/8/2025		
1. MACROPROCESO	ESTRATÉGICO	1.1 Proceso	GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES		2.1 LÍDER ESTRATÉGICO	GERENTE GENERAL
3. OBJETIVO PROCESO	Apoyar el fortalecimiento de la imagen de Canal Capital mediante la implementación de acciones estratégicas de comunicación interna y externa.				2.2 LÍDER OPERATIVO	Profesional Especializado grado 2 de Comunicaciones
4. ALCANCE DEL PROCESO	Inicia con la formulación de la Política de Comunicación del Canal y finaliza en su implementación y evaluación.					
6. ENTORNO ESPECÍFICO DEL PROCESO						
Normatividad		Riesgos identificados		Controles existentes		
Ver la sección 5 - NORMOGRAMA descrita en los procedimientos asociados al proceso "Gestión contractual".		Matriz de riesgos del proceso "Gestión de las Comunicaciones" disponible en la intranet, en la ruta: Inicio > MIPG > 2. Direccionamiento estratégico y Planeación > 2.1 Planeación Institucional > Administración del Riesgo > Matrices > Gestión		Matriz de riesgos del proceso "Gestión de las Comunicaciones" disponible en la intranet, en la ruta: Inicio > MIPG > 2. Direccionamiento estratégico y Planeación > 2.1 Planeación Institucional > Administración del Riesgo > Matrices > Gestión		
7. RECURSOS DEL PROCESO						
HUMANOS	TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS	DOCUMENTOS / TRÁMITES				
		Documento	Ubicación			
			Interna	Externa		
Profesional Especializado Grado 2 Comunicaciones Periodista Comunicaciones Internas Fotógrafo Diseñador	Acceso a Intranet Software para diseño gráfico CMS Intranet Hardware	Información del proceso	Inicio > Estratégicos > Gestión de Comunicaciones		Botón de transparencia, numeral 2.1.5	
		Matriz de riesgos	Inicio > MIPG > 2. Direccionamiento estratégico y Planeación > 2.1 Planeación Institucional > Administración del Riesgo > Matrices > Gestión		N/A	
		Normograma	Inicio > MIPG > 3. Gestión con valores para resultados > 3.4 Mejora Normativa > Normograma		Botón de transparencia, numeral 2.2.2	
		Listado maestro de documentos	Inicio > MIPG > 3. Gestión con valores para resultados > 3.5 Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos > Matrices del sistema de gestión		N/A	
		Tablas de Retención Documental	Inicio > MIPG > 5. Información y comunicación > 5.1 Gestión documental > Tablas de Retención Documental - TRD		Botón de transparencia, numeral 7.1	
		Inventario de Activos de Información	Inicio > MIPG > 3. Gestión con valores para resultados > 3.1 Gobierno Digital > Activos de información		Botón de transparencia, numeral 7.1	
8. MEDICIÓN DEL PROCESO (INDICADORES)	Plan de Acción Institucional disponible en: Intranet institucional - ruta: Inicio > MIPG > 2. Direccionamiento estratégico y Planeación > 2.1 Planeación Institucional > Plan de acción institucional		9. REQUISITOS ASOCIADOS MIPG		Inicio > MIPG > Dimensión 5. Información y comunicación	
ELABORADO POR:		REVISADO POR:			APROBADO POR:	
Lizzeth Acosta Melo Profesional Especializada Grado 2 Comunicaciones Viviana Rubiano Contratista Periodista Comunicaciones		Lizzeth Acosta Melo Profesional Especializada Grado 2 Comunicaciones Laura Montoya Jefe Oficina Asesora de Planeación			Paula Arenas Canal Gerente General	

	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES	CÓDIGO:	EGCM-CR-001	 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		VERSIÓN:	8	
		FECHA DE VIGENCIA:	21/8/2025	
14. CONTROL DE CAMBIOS DEL DOCUMENTO				
VERSIÓN	FECHA DE VIGENCIA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	RESPONSABLES	
5	15/12/2011	Se actualizó la caracterización, con el fin de fortalecerla y dar claridad a las actividades , estableciendo los controles necesarios para su buena gestión.	Coordinador(a) de Prensa y Comunicaciones	
6	16/10/2015	Se ajusto el objetivo del proceso, se revisaron y ajustaron las entradas, las salidas y las actividades del proceso.Se especificaron los recursos tecnológicos y humanos necesarios para la ejecución del proceso. Se identificaron los requisitos aplicables al proceso de las normas NTDSIG001:2011, ISO14001, OHSAS18001 , ISO27001 y MECI 2014.	Coordinador(a) de Prensa y Comunicaciones	
7	6/11/2018	Versión 07: Se eliminó la formulación, verificación y seguimiento de planes de medios ya que esto lo realiza el área de mercadeo	Coordinador(a) de Prensa y Comunicaciones	
8	21/08/2025	Version 08: Se ajustó el Objetivo del Proceso, el alcance del Proceso, las Entradas, Proveedores, Participantes del Proceso, Actividades, Recursos tecnológicos y humanos, Enlaces, Se ajusta el codigo del documento.	Profesional Especializado Comunicaciones	