

PLAN DE CONTRATACION 2013
ÁREA DE PLANEACION

TIPO DE CONTRATO	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR ESTIMADO	PLAZO ESTIMADO DE EJECUCION	RUBRO A AFECTAR	MODALIDAD DE CONTRATACION	RESPONSABLE
ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Prestar sus servicios de apoyo en las actividades desarrolladas por el área de planeación, relacionadas con: Las actividades de implementación de la norma técnica del Sistema Integrado de gestión, así como las asociadas a la sostenibilidad de los sistemas vigentes de la Entidad.	\$ 18.000.000,00	9 Meses	Remuneración servicios técnicos	Directa	Profesional Universitario de Planeación
ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Prestar sus servicios de apoyo en las actividades desarrolladas por el área de planeación, relacionadas con: Seguimiento y reporte de los proyectos de inversión de la entidad en el marco del nuevo plan de desarrollo. Control, seguimiento y reportes de los proyectos financiados por el fondo para el desarrollo de la televisión y los contenidos de la antv. Elaboración de informes a entes de control y Entidades Distritales.	\$ 19.200.000,00	12 Meses	Remuneración servicios técnicos	Directa	Profesional Universitario de Planeación
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Prestar servicios de asesoría y acompañamiento en el desarrollo de una metodología para la revisión y replanteamiento de los componentes del direccionamiento estratégico, realizando los talleres de direccionamiento, documentación del plan estratégico de canal capital, formulación de los indicadores de gestión que permiten medir el cumplimiento del mismo y socialización del nuevo direccionamiento estratégico.	\$ 90.000.000,00	4 Meses	Honorarios	Directa	Gerente General / Profesional Universitario de Planeación

NOTA: Serán adicionados a este plan de Contratación los requerimientos que surjan de los proyectos financiados por la Autoridad Nacional de Televisión, de acuerdo a la aprobación de los presupuestos de los mismos.
 Así mismo se contemplan como contrataciones adicionales los requerimientos que resulten para el cumplimiento de compromisos establecidos dentro de los convenios que suscriba la Entidad.

PLAN DE CONTRATACION 2013
OFICINA CONTROL INTERNO

TIPO DE CONTRATO	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR ESTIMADO	PLAZO ESTIMADO DE EJECUCION	RUBRO A AFECTAR	MODALIDAD DE CONTRATACION	RESPONSABLE
CPS	Profesional en derecho que realiza acompañamiento a la Oficina de Control Interno en las Auditoria al Proceso Gestión de Contratación y Gestión jurídica	54.000.000,00	12 meses	HONORARIOS	Directa	JEFE CONTROL INTERNO
OPS	Ingeniero de Sistemas que realiza acompañamiento a la Oficina de Control Interno en las Auditoria al Proceso Gestión de Recursos Físicos y tecnológicos	12.000.000,00	3 meses	HONORARIOS	Directa	JEFE CONTROL INTERNO
OPS	Profesional en Contaduría Pública que ofrezca apoyo en la actividades propias a la Oficina de Control Interno	42.000.000,00	12 meses	HONORARIOS	Directa	JEFE CONTROL INTERNO
OPS	Tecnólogo que ofrezca apoyo a la Oficina de Control Interno	18.000.000,00	12 meses	REMUNERACIÓN SERVICIOS TÉCNICOS	Directa	JEFE CONTROL INTERNO

PLAN DE CONTRATACION 2013
COORDINACIÓN DE PRENSA Y COMUNICACIONES

TIPO DE CONTRATO	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR ESTIMADO	PLAZO ESTIMADO DE EJECUCION	RUBRO A AFECTAR	MODALIDAD DE CONTRATACION	RESPONSABLE
Prestación de servicios	Administrador de redes sociales y generador de contenidos	21.420.000	1 año	Producción de televisión	Directa	Coordinadora prensa y comunicaciones
Prestación de servicios	Administrador de redes sociales y generador de contenidos	21.420.000	1 año	Producción de televisión	Directa	Coordinadora prensa y comunicaciones
Prestación de servicios	Comunicadora y periodista como apoyo a la oficina de prensa en la gestión del free press	40.425.000	11 meses	Producción de televisión	Directa	Coordinadora prensa y comunicaciones
Prestación de servicios	Comunicador social y/o periodista como apoyo a la oficina de prensa y comunicaciones	18.000.000	1 año	Producción de televisión	Directa	Coordinadora prensa y comunicaciones

La anterior tabla se hizo calculando un IPC para el 2013 del 5%

PLAN DE CONTRATACION 2013
SECRETARIA GENERAL

TIPO DE CONTRATO	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR ESTIMADO	PLAZO ESTIMADO DE EJECUCION	RUBRO A AFECTAR	MODALIDAD DE CONTRATACION	RESPONSABLE
OPS	Evaluar la naturaleza jurídica de los canales regionales y su incidencia en el cumplimiento de su finalidad y objeto como televisión pública y presentar fórmulas alternativa de acuerdo a la normatividad vigente atendiendo a que esta legislación no contemplaban los fenómenos de globalización y convergencia que impacta hoy a todos los medios de comunicación.	\$ 15.000.000,00	2 meses	Honorarios	Directa	Secretaria General/Coordinación Jurídica
OPS	Actualizar los Estatutos Sociales y Manual de Contratación de Canal Capital, conforme a la normatividad vigente	\$ 35.000.000,00	3 meses	Honorarios	Directa	Secretaria General/ Coordinación Jurídica
OPS	Prestar servicios como apoyo a la Secretaría General y a la Coordinación Jurídica de Canal Capital para el eficiente cumplimiento de las actividades administrativas.	\$ 7.200.000,00	6 meses	Remuneracion Servicios Técnicos	Directa	Secretaria General/ Coordinación Jurídica
OPS	Prestar servicios profesionales como profesional derecho a la gestión de control disciplinario a cargo de la secretaría General .	\$ 18.000.000,00	6 meses	Honorarios	Directa	Secretaria General
OPS	Prestar servicios profesionales para apoyar a la Gerencia en el manejo de asuntos de carácter internacional, en temas de derechos humanos y en temas relacionados otras entidades administrativas.	\$ 26.400.000,00	6 meses	Honorarios	Directa	Secretaria general/Gerencia
OPS	Prestar servicios profesionales como profesional en derecho que acompañe y asesore a la Secretaría General	\$ 33.000.000,00	6 meses	Honorarios	Directa	Secretaria general
OPS	Prestar los servicios profesionales de asesoría y acompañamiento a la Gerencia General	\$ 45.000.000,00	6 meses	Honorarios	Directa	Secretaria General/Gerencia

PLAN DE CONTRATACION 2013
COORDINACION JURIDICA

TIPO DE CONTRATO	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR ESTIMADO	PLAZO ESTIMADO DE EJECUCION	RUBRO A AFECTAR	MODALIDAD DE CONTRATACION	RESPONSABLE
CTO	prestar sus servicios profesionales de manera autónoma e independiente como Abogado para apoyar a la Secretaría General y al Área Jurídica de Canal Capital	\$ 27.600.000	1 año	Remuneración Servicios Técnicos	DIRECTA	COORDINADORA JURÍDICA
CTO	prestar sus servicios profesionales de manera autónoma e independiente como Abogado para apoyar a la Secretaría General y al Área Jurídica de Canal Capital	\$ 27.600.000	1 año	Remuneración Servicios Técnicos	DIRECTA	COORDINADORA JURÍDICA
CTO	prestar sus servicios de manera autónoma e independiente como Apoyo al Área Jurídica en el manejo de correspondencia, información y orientación a contratistas sobre documentación precontractual requerida por el Canal, numeración, mantenimiento de las unidades de conservación documental y en general, todas las actividades de apoyo administrativo al Área Jurídica.	\$ 15.600.000	1 año	Remuneración Servicios Técnicos	DIRECTA	COORDINADORA JURÍDICA
CTO	prestar sus servicios como APOYO EN EL ÁREA DE ARCHIVO JURÍDICO, con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones legales sobre la materia	\$ 15.600.000	1 año	Remuneración Servicios Técnicos	DIRECTA	COORDINADORA JURÍDICA
CTO	prestar sus servicios profesionales como Abogado para representar judicial y extrajudicialmente a Canal Capital en los procesos civiles, penales y administrativos, así como en los procesos coactivos y disciplinarios que adelanta la Secretaría General de Canal Capital	\$ 36.000.000	1 año	Honorarios	DIRECTA	SECRETARIA GENERAL COORDINADORA JURÍDICA

CTO	El contratista se obliga para con Canal Capital a ejercer la representación judicial y extrajudicial de los procesos de carácter laboral	\$2.500.000 Por determinar según procesos	1 año	Honorarios	DIRECTA	COORDINADORA JURÍDICA
-----	--	--	-------	------------	---------	-----------------------

PLAN DE CONTRATACION 2013
SUBDIRECCION FINANCIERA

TIPO DE CONTRATO	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR ESTIMADO	PLAZO ESTIMADO DE EJECUCION	RUBRO A AFECTAR	MODALIDAD DE CONTRATACION	RESPONSABLE
O.P.S	<i>El Contratista se obliga para con Canal Capital a prestar los Servicios de Soporte Técnico, Mantenimiento Preventivo y Correctivo, Actualización y Capacitación para el uso y aplicación del software "ORPAGO".</i>	12.600.000	UN AÑO	GASTOS DE COMPUTADOR	DIRECTA	MYRIAM CASTIBLANCO CLAVIJO
O.P.S.	<i>Prestar los servicios de revisoría fiscal bajo la reglamentación del Código de Comercio en especial el Capítulo VIII, referente a requisitos, inhabilidades. Funciones, informes, responsabilidades, aplicando los estatutos de Canal Capital y demás normas vigentes.</i>	38.000.000	UN AÑO	HONORARIOS	CONCURSO POR INVITACIÓN	MYRIAM CASTIBLANCO CLAVIJO
O.P.S.	<i>Contratar un (1) persona como apoyo a la Subdirección Financiera de Canal Capital para servicios técnicos en:</i> <i>. Apoyar las tareas diarias de la subdirección financiera,</i> <i>. Revisión del cumplimiento de los requisitos previos a los pagos de acuerdo a lo contratado.</i> <i>.Recepción de cuentas de pago de contratistas previa verificación de los requisitos establecidos.</i>	19.200.000	UN AÑO	REMUNERACIÓN SERVICIOS TÉCNICOS	DIRECTA	MYRIAM CASTIBLANCO CLAVIJO
O.P.S	<i>Contratación de una (1) persona como apoyo a la Subdirección Financiera de Canal Capital, en la parte contable.</i>	36.900.000	UN AÑO	REMUNERACIÓN SERVICIOS TÉCNICOS	DIRECTA	MYRIAM CASTIBLANCO CLAVIJO
O.P.S	<i>Renovación de licencia y mantenimiento del programa SIIGO.</i>	3.590.000	UN AÑO	GASTOS DE COMPUTADOR	DIRECTA	MYRIAM CASTIBLANCO CLAVIJO
O.P.S	<i>Empastar de una manera ordenada y consecutiva el archivo del Área Financiera</i>	5.200.000	3 MESES	IMPRESOS Y PUBLICACIONES	DIRECTA	MYRIAM CASTIBLANCO CLAVIJO
C.P.S.	<i>Adquicición del Software de costos.</i>	50.000.000	UN AÑO	GASTOS DE COMPUTADOR	DIRECTA	MYRIAM CASTIBLANCO CLAVIJO

PLAN DE CONTRATACION 2013
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

TIPO DE CONTRATO	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR ESTIMADO	PLAZO ESTIMADO DE EJECUCION	RUBRO A AFECTAR	MODALIDAD DE CONTRATACION	RESPONSABLE
TALENTO HUMANO						
Orden de Suministro/Compra	Venta de tickets aereos a cualquier destino nacional o internacional, para los funcionarios de la entidad.	15.000.000	8 meses	Viáticos y Gastos de Viaje	Directa	Profesional Talento Humano
Orden de Suministro/Compra	PRESTACION DE SERVICIOS DE ASEO, CAFETERIA Y MENSAJERIA (INCLUIDOS LOS INSUMOS), MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS INSTALACIONES LOCATIVAS DE LA ENTIDAD.	100.800.000	12 meses	Mantenimiento y Reparaciones - Gastos de transporte y comunicaciones	OFERTAS POR INVITACION	Profesional Talento Humano
Orden de Suministro/Compra	COMPRA DE BONOS DE NAVIDAD Y BIENESTAR PARA HIJOS Y FUNCIONARIOS	15.000.000	1 mes	Bienestar laboral e incentivos	Directa	Profesional Talento Humano
Orden de Suministro/Compra	COMPRA DE 200 BONOS PARA EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES DE INGRESO Y EGRESO	3.800.000	1 mes	Salud Ocupacional	Directa	Profesional Talento Humano
OPS	SERVICIO DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS	3.000.000	12 meses	Salud Ocupacional	Directa	Profesional Talento Humano
OPS	EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES Y DE LABORATORIO	3.000.000	1 mes	Salud Ocupacional	Directa	Profesional Talento Humano
Orden de Suministro/Compra	COMPRA DE ELEMENTOS PARA LA BRIGADA	1.000.000	1 mes	Salud Ocupacional	Directa	Profesional Talento Humano
Orden de Suministro/Compra	REVISION EXTINTORES	1.000.000	2 meses	Salud Ocupacional	Directa	Técnico Servicios Administrativos
Orden de Suministro/Compra	BRINDAR CAPACITACION A LOS FUNCIONARIOS DE PLANTA DEL CANAL	20.000.000	12 meses	Capacitación	Directa	Profesional Talento Humano
SISTEMAS						
Orden de Suministro/Compra	Adquisición/renovación de licencias para solución antivirus	12.000.000	12 meses	Gastos de computador	Directa	Profesional Universitario Sistemas
Orden de Suministro/Compra	LICENCIAS DE EQUIPOS SERVIDORES	12.000.000	12 meses	Gastos de computador	Directa	Profesional Universitario Sistemas
Orden de Suministro/Compra	RENOVACION DE LICENCIAS	1.695.000	12 meses	Gastos de computador	Directa	Profesional Universitario Sistemas
Orden de Suministro/Compra	Soporte y Mantenimiento Novasoft	5.000.000	12 meses	Gastos de computador	Directa	Profesional Universitario Sistemas
Orden de Suministro/Compra	Soporte y Mantenimiento Intranet	10.000.000	12 meses	Gastos de computador	Directa	Profesional Universitario Sistemas
Orden de Suministro/Compra	Contrato de Suministros, Repuestos y Mantenimientos	60.000.000	12 meses	Gastos de computador	Directa	Profesional Universitario Sistemas
Orden de Suministro/Compra	Adquisición solución software facturación	50.000.000	24 meses	Gastos de computador	Directa	Profesional Universitario Sistemas
Orden de Suministro/Compra	Soporte y Mantenimiento Sistema de Control de Acceso	12.000.000	12 meses	Gastos de computador	Directa	Profesional Universitario Sistemas
Orden de Suministro/Compra	Compra de 25 equipos de computo.	62.500.000	2 meses	Modernización	Directa	Profesional Universitario Sistemas
Orden de Suministro/Compra	Compra de 5 equipo de computo portatiles	20.000.000	2 meses	Modernización	Directa	Profesional Universitario Sistemas
Orden de Suministro/Compra	Compra de 4 impresoras para el Canal	24.000.000	2 meses	Modernización	Directa	Profesional Universitario Sistemas
Orden de Suministro/Compra	Compra de fotocopiadora para el Canal	15.000.000	2 meses	Modernización	Directa	Profesional Universitario Sistemas
Orden de Suministro/Compra	Compra de 2 servidores para el Canal	80.000.000	2 meses	Modernización	Directa	Profesional Universitario Sistemas
Orden de Suministro/Compra	Compra de 2 scanner	6.000.000	2 meses	Modernización	Directa	Profesional Universitario Sistemas
OPS	Prestar servicios de soporte técnico en el area de sistemas	16.800.000	12 meses	Remuneracion Servicios Técnicos	Directa	Profesional Universitario Sistemas
OPS	Prestar servicios de soporte técnico en el area de sistemas	16.800.000	12 meses	Remuneracion Servicios Técnicos	Directa	Profesional Universitario Sistemas
OPS	Prestar servicios de apoyo a infraestructura tecnologica	30.000.000	12 meses	Remuneracion Servicios Técnicos	Directa	Profesional Universitario Sistemas
OPS	WEB MASTER	36.000.000	12 meses	Remuneracion Servicios Técnicos	Directa	Profesional Universitario Sistemas
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA						
OPS	Prestar servicios de apoyo a la Oficina de Servicios Administrativos de Canal Capital, en actividades relacionadas con la atención de los requerimientos de bienes y servicios generales, plan de compras, suministro, registro y control y seguros de bienes físicos.	17.100.000	12 meses	Remuneracion Servicios Técnicos	Directa	Subdirector Administrativo

OPS	Prestar servicios de apoyo a la Oficina de Servicios Administrativos de Canal Capital.	16.380.000	12 meses	Remuneracion Servicios Técnicos	Directa	Subdirector Administrativo
OPS	Prestar servicios como apoyo a la Subdirección Administrativa de Canal Capital para el eficiente cumplimiento de las actividades administrativas.	22.680.000	12 meses	Remuneracion Servicios Técnicos	Directa	Subdirector Administrativo
OPS	Prestar servicios técnicos de manera autónoma e independiente como apoyo al archivo central de Canal Capital.	14.414.400	12 meses	Remuneracion Servicios Técnicos	Directa	Subdirector Administrativo
OPS	Prestar servicios técnicos de manera autónoma e independiente como apoyo al archivo central de Canal Capital.	14.414.400	12 meses	Remuneracion Servicios Técnicos	Directa	Subdirector Administrativo
Orden de Suministro/Compra	Emisión el plan de seguros y expedir las pólizas que amparen los bienes muebles e inmuebles e intereses patrimoniales asegurables de propiedad de la entidad y aquellos que sea o llegare a ser responsable, ubicados a nivel nacional.	241.500.000	12 meses	Seguros	Directa	Subdirector Administrativo
Orden de Suministro/Compra	Compra de Televisores para las necesidades puntuales del Canal	4.934.800	1 mes	Compra de Equipos	Directa	Subdirector Administrativo
Orden de Suministro/Compra	Compra de mesa y sillas para la Sala de Juntas del Canal	17.680.000	2 meses	Compra de Equipos	Directa	Subdirector Administrativo
Orden de Suministro/Compra	Compra archivadores para carpetas colgantes	3.120.000	2 meses	Compra de Equipos	Directa	Subdirector Administrativo
Orden de Suministro/Compra	Compra de escritorio, mesa de juntas y sillas para la oficina de Gerencia del Canal	26.000.000	2 meses	Compra de Equipos	Directa	Subdirector Administrativo
Orden de Suministro/Compra	Compra de 40 sillas secretarías para las salas de redacción y master de emisión del canal.	14.560.000	2 meses	Compra de Equipos	Directa	Subdirector Administrativo
Orden de Suministro/Compra	Compra de escritorio, mesa de juntas y sillas para la oficina de Secretaría General del Canal	26.000.000	2 meses	Compra de Equipos	Directa	Subdirector Administrativo
Orden de Suministro/Compra	Compra Planta de Emergencia para el Canal.	83.200.000	2 meses	Compra de Equipos	Directa	Subdirector Administrativo
Orden de Suministro/Compra	Compra de destructoras de papel	624.000	1 mes	Compra de Equipos	Directa	Subdirector Administrativo
Orden de Suministro/Compra	Adquisición de elementos y contratación de servicios necesarios para la promoción institucional de Canal Capital	50.000.000	12 meses	Promoción Institucional	Directa	Subdirector Administrativo

SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Orden de Suministro/Compra	Servicio de vigilancia y seguridad privada	250.000.000	12 meses	Mantenimiento y Reparaciones	OFERTAS POR INVITACION	Técnico Servicios Administrativos
Orden de Suministro/Compra	Adquisición elementos de aseo y cafetería y papelería para todo el Canal	65.000.000	12 meses	Materiales y suministros	Directa	Técnico Servicios Administrativos
Orden de Suministro/Compra	Adquisición elementos de aseo y cafetería y papelería para todo el Canal	47.000.000	12 meses	Materiales y Suministros	Directa	Técnico Servicios Administrativos
Orden de Suministro/Compra	Suministrar combustibles, lubricantes, llantas, aceites, servicio de lavado, engrase, y demás para los vehículos del Canal.	48.000.000	12 meses	Combustibles, Lubricantes y Llantas	Directa	Técnico Servicios Administrativos
Orden de Suministro/Compra	Contrato para el mantenimiento eléctrico de las instalaciones de Canal	20.000.000	12 meses	Adecuaciones y mantenimiento	Directa	Técnico Servicios Administrativos
Orden de Suministro/Compra	Contrato para el mantenimiento hidráulico de las instalaciones de Canal	10.000.000	12 meses	Adecuaciones y mantenimiento	Directa	Técnico Servicios Administrativos
Orden de Suministro/Compra	Pintura general de las instalaciones	25.000.000	12 meses	Adecuaciones y mantenimiento	Directa	Técnico Servicios Administrativos
Orden de Suministro/Compra	Contratar el servicios de reparaciones locativas en general para el Canal.	20.000.000	12 meses	Adecuaciones y mantenimiento	Directa	Técnico Servicios Administrativos
Orden de Suministro/Compra	Contratar el servicio de mantenimiento y reparación de todos los muebles y enseres del Canal.	10.000.000	12 meses	Adecuaciones y mantenimiento	Directa	Técnico Servicios Administrativos
Orden de Suministro/Compra	Adecuaciones	100.000.000	3 meses	Mantenimiento y reparaciones	Directa	Técnico Servicios Administrativos
Orden de Suministro/Compra	Soporte y Mantenimiento software almacen	10.000.000	10 meses	Gastos de computador	Directa	Técnico Servicios Administrativos

PLAN DE CONTRATACIÓN 2013 - DIRECCIÓN OPERATIVA

TIPO DE CONTRATO	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR ESTIMADO	PLAZO ESTIMADO DE EJECUCION	RUBRO A AFECTAR	RESPONSABLE
COMPRA VENTA	Ampliacion Red interna de fibra Optica	\$ 50.000.000	3 MESES	3-4-1-13-06-49-0006	COORDINACIÓN TÉCNICA
COMPRA VENTA	Transcodificadores	\$ 45.000.000	3 MESES	3-4-1-13-06-49-0006	COORDINACIÓN TÉCNICA
COMPRA VENTA	Ampliacion Servidores Omneon	\$ 110.000.000	3 MESES	3-4-1-13-06-49-0006	COORDINACIÓN TÉCNICA
COMPRA VENTA	Estudio produccion	\$ 415.000.000	3 MESES	3-4-1-13-06-49-0006	COORDINACIÓN TÉCNICA
COMPRA VENTA	Edicion	\$ 90.000.000	3 MESES	3-4-1-13-06-49-0006	COORDINACIÓN TÉCNICA
COMPRA VENTA	Iluminación	\$ 120.000.000	3 MESES	3-4-1-13-06-49-0006	COORDINACIÓN TÉCNICA
COMPRA VENTA	Audio	\$ 70.000.000	3 MESES	3-4-1-13-06-49-0006	COORDINACIÓN TÉCNICA
COMPRA VENTA	Maleta transmision video red celular	\$ 90.000.000	3 MESES	3-4-1-13-06-49-0006	COORDINACIÓN TÉCNICA
COMPRA VENTA	Plantas electricas portatiles	\$ 15.000.000	3 MESES	3-4-1-13-06-49-0006	COORDINACIÓN TÉCNICA
COMPRA VENTA	Equipos de medicion	\$ 20.000.000	3 MESES	3-4-1-13-06-49-0006	COORDINACIÓN TÉCNICA
COMPRA VENTA	Equipos visualizacion	\$ 30.000.000	3 MESES	3-4-1-13-06-49-0006	COORDINACIÓN TÉCNICA
COMPRA VENTA	Repcion satelite	\$ 45.000.000	3 MESES	3-4-1-13-06-49-0006	COORDINACIÓN TÉCNICA
TOTAL		\$ 1.100.000.000			
CONTRATO DE SERVICIOS	Compra Repuestos de Luces	\$ 42.000.000	3 MESES	3-2-2-03-01	COORDINACIÓN TÉCNICA
CONTRATO DE SERVICIOS	Contrato de Suministros/Partes y Repuestos	\$ 40.000.000	12 MESES	3-2-2-03-01	COORDINACIÓN TÉCNICA
CONTRATO DE SERVICIOS	Mantenimiento Microondas Portátiles	\$ 6.000.000	12 MESES	3-2-2-03-01	COORDINACIÓN TÉCNICA
CONTRATO DE SERVICIOS	Repuestos audio	\$ 20.000.000	3 MESES	3-2-2-03-01	COORDINACIÓN TÉCNICA
CONTRATO DE SERVICIOS	Lentes Cámaras	\$ 20.000.000	3 MESES	3-2-2-03-01	COORDINACIÓN TÉCNICA
CONTRATO DE SERVICIOS	Mantenimiento Camaras	\$ 30.000.000	3 MESES	3-2-2-03-01	COORDINACIÓN TÉCNICA
CONTRATO DE SERVICIOS	Mantenimiento Dimmer Luces	\$ 10.000.000	3 MESES	3-2-2-03-01	COORDINACIÓN TÉCNICA
CONTRATO DE SERVICIOS	Mantenimiento Sistema de AIRES	\$ 10.000.000	12 MESES	3-2-2-03-01	COORDINACIÓN TÉCNICA

CONTRATO DE SERVICIOS	Mantenimiento UPS	\$ 10.000.000	12 MESES	3-2-2-03-01	COORDINACIÓN TÉCNICA
CONTRATO DE SERVICIOS	Contrato de Soporte Sistema de Automatización AVECO	\$ 10.000.000	12 MESES	3-2-2-03-01	COORDINACIÓN TÉCNICA
CONTRATO DE SERVICIOS	Contrato de Soporte Servidor Principal OMNEON	\$ 10.000.000	12 MESES	3-2-2-03-01	COORDINACIÓN TÉCNICA
CONTRATO DE SERVICIOS	Mantenimiento PLANTAS ELECTRICAS	\$ 15.000.000	12 MESES	3-2-2-03-01	COORDINACIÓN TÉCNICA
CONTRATO DE SERVICIOS	Pago de Energia estación de Manjui	\$ 84.000.000	12 MESES	3-2-2-03-01	COORDINACIÓN TÉCNICA
TOTAL		\$ 307.000.000			