

**Πρόγραμμα ΜΚΟ - Ελλάδα
Χρηματοδοτικός Μηχανισμός ΕΟΧ 2009 - 2014**

**3^η ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΔΙΜΕΡΩΝ
ΣΧΕΣΕΩΝ – Μέτρο (β)**

ΟΔΗΓΙΕΣ

Αθήνα Ιανουάριος 2017

1. Πρόγραμμα Επιχορήγησης ΜΚΟ: «Είμαστε όλοι Πολίτες»

Το Πρόγραμμα για τις Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις (ΜΚΟ) στην Ελλάδα «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΚΟ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ» - «Είμαστε όλοι Πολίτες» που υλοποιείται ήδη από το Φθινόπωρο του έτους 2014 είναι μέρος του συνολικού Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) για την Ελλάδα για την περίοδο 2009 - 2014, μέσω του οποίου οι Δωρήτριες χώρες, Ισλανδία, Λιχτενστάιν και Νορβηγία, επιδιώκουν να συμβάλουν στη μείωση των οικονομικών και κοινωνικών ανισοτήτων στις χώρες του ΕΟΧ.

Βασικός στόχος του Προγράμματος είναι η **ενδυνάμωση της Κοινωνίας των Πολιτών και η ενίσχυση της συμβολής των Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων (ΜΚΟ) στην κοινωνική δικαιοσύνη, την δημοκρατία και την βιώσιμη ανάπτυξη**. Το συνολικό ποσό των **7.340.000 ευρώ** που παρέχεται από το Πρόγραμμα διατίθεται για την επιχορήγηση επιλέξιμων ΜΚΟ στην Ελλάδα. Διαχειριστής Επιχορήγησης του Προγράμματος είναι το Ίδρυμα Μποδοσάκη.

Ειδικότερα, το Πρόγραμμα «Είμαστε όλοι Πολίτες» στοχεύει στην επίτευξη των ακόλουθων προσδοκώμενων αποτελεσμάτων:

1. Προάσπιση δικαιωμάτων και ενίσχυση του εποπτικού ρόλου των ΜΚΟ
2. Αύξηση παροχής υπηρεσιών κοινωνικής πρόνοιας προς ευάλωτες κοινωνικές ομάδες
3. Προαγωγή των δημοκρατικών αξιών, συμπεριλαμβανομένων των ανθρωπίνων δικαιωμάτων
4. Ενδυνάμωση των δομών και ανάπτυξη των ικανοτήτων των ΜΚΟ (capacity building) και προώθηση ενός ευνοϊκού πλαισίου για την κοινωνία των πολιτών

Το Πρόγραμμα υλοποιείται ήδη από ΜΚΟ που υπέβαλαν αιτήσεις για επιχορήγηση, μετά από τέσσερις (4) ανοιχτές προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος, οι οποίες αντιστοιχούσαν στα τέσσερα (4) προσδοκώμενα αποτελέσματα του Προγράμματος.

Ποσοστό τουλάχιστον 10% της συνολικής διαθέσιμης επιχορήγησης προορίζεται για έργα που έχουν στόχο να ωφελήσουν παιδιά και νέους.

Το Πρόγραμμα, μέσω και των έργων που ήδη υλοποιούνται, εστιάζει, επίσης, σε θέματα οριζόντιου ενδιαφέροντος, που συμπεριλαμβάνουν την ρητορική μίσους, την αδιαλλαξία και τα εγκλήματα μίσους, τον ρατσισμό και την ξενοφοβία, την ομοφοβία, τον αντισημιτισμό, την ανοχή και πολυπολιτισμική κατανόηση, τους Ρομά, την σεξουαλική παρενόχληση, την βία κατά των γυναικών και την διακίνηση ανθρώπων (trafficking).

Κατά την σύνταξη των προτάσεων και την υλοποίηση των έργων, οι υποψήφιοι κλήθηκαν να λάβουν υπόψη τα ακόλουθα **διατομεακά ζητήματα**: χρηστή διακυβέρνηση, κοινωνική βιωσιμότητα, οικονομική βιωσιμότητα, περιβαλλοντική βιωσιμότητα και ισότητα των φύλων.

Δράσεις ενδυνάμωσης δομών και ανάπτυξης ικανοτήτων (capacity building) των φορέων υλοποίησης έργων διοργανώθηκαν από το Ίδρυμα Μποδοσάκη κατά τη διάρκεια του Προγράμματος.

Οι φορείς υλοποίησης έργων ενθαρρύνονται να υιοθετήσουν τις αρχές της διαφάνειας και της λογοδοσίας, όπως ορίζονται στη [Χάρτα Διαφάνειας και Λογοδοσίας ΜΚΟ](#).

Το Πρόγραμμα προβλέπει και ήδη υλοποιούνται, επίσης, συμπληρωματικές Δράσεις, οι οποίες έχουν σκοπό την ανταλλαγή εμπειριών και βέλτιστων πρακτικών μεταξύ του Διαχειριστή Επιχορήγησης του Προγράμματος και άλλων φορέων στην Ελλάδα και το εξωτερικό, καθώς και την προώθηση των θεμάτων οριζοντίου ενδιαφέροντος. Συμπληρωματικές Δράσεις αποτελούν τα εκπαιδευτικά ταξίδια, η συμμετοχή σε πολυμερείς συναντήσεις, η συνεργασία με το Συμβούλιο της Ευρώπης και τον Οργανισμό Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και η συμμετοχή σε εκδηλώσεις τους, καθώς και συναφείς ειδικές εκδηλώσεις του Διαχειριστή Επιχορήγησης. Ο Διαχειριστής Επιχορήγησης του Προγράμματος μπορεί να προτείνει τη συμμετοχή στις Συμπληρωματικές Δράσεις φορέα υλοποίησης έργου ή εταίρου αυτού.

Το Πρόγραμμα, τέλος, προβλέπει την [Επιχορήγηση Διμερών Σχέσεων](#), η οποία προορίζεται για πρωτοβουλίες που ενισχύουν τις διμερείς σχέσεις μεταξύ ελληνικών ΜΚΟ και φορέων από τις Δωρήτριες χώρες, με δυνατότητα συμμετοχής συμπληρωματικώς και διεθνών οργανισμών.

2. Επιχορήγηση Διμερών Σχέσεων

Στο πλαίσιο του Προγράμματος «Είμαστε Όλοι Πολίτες», χρηματικό ποσό ύψους €110.100 διατίθεται για την ανάπτυξη και ενίσχυση των διμερών σχέσεων μεταξύ της Ελλάδας και των Δωρητριών χωρών (Ισλανδία, Λιχτενστάιν και Νορβηγία).

Η ανάπτυξη διμερών σχέσεων στοχεύει, ειδικότερα:

- στη διεύρυνση του βαθμού συνεργασίας μεταξύ της Ελλάδας και των χωρών αυτών
- στην επίτευξη κοινών αποτελεσμάτων
- στη διάδοση της γνώσης και της αμοιβαίας κατανόησης

Η διμερής συνεργασία μπορεί να αναπτυχθεί στη βάση διμερών πρωτοβουλιών με δύο τρόπους (μέτρα):

1. **Το Μέτρο (α)**, γνωστό ως “seed money” («αρχικό κεφάλαιο για συνεργασίες»), που αφορούσε στην ανάπτυξη συνεργασιών μεταξύ ελληνικών ΜΚΟ αφενός και φορέων από τις Δωρήτριες χώρες αφετέρου, για την υποβολή κοινών προτάσεων εν όψει των προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τα προσδοκώμενα αποτελέσματα του Προγράμματος.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η επιχορήγηση του μέτρου (α) δεν είναι πλέον διαθέσιμη.

2. Το Μέτρο (β) που αφορά στην δικτύωση, ανταλλαγή και μεταφορά γνώσης, τεχνολογίας, εμπειρίας και βέλτιστων πρακτικών μεταξύ μη κυβερνητικών οργανώσεων που έχουν έδρα στην Ελλάδα και φορέων από τις Δωρητρίες χώρες (Ισλανδία, Λιχτενστάιν και Νορβηγία) και τυχόν συμμετεχόντων διεθνών οργανισμών.

3. Επιλέξιμοι υποψήφιοι

Επιλέξιμοι υποψήφιοι που δικαιούνται να υποβάλλουν αίτηση επιχορήγησης διμερών σχέσεων μέτρου (β) είναι ΜΚΟ με νομική υπόσταση στην Ελλάδα, οι οποίες εμπίπτουν στον εξής ορισμό:

«Μη κερδοσκοπικές εθελοντικές οργανώσεις που έχουν συσταθεί ως νομικά πρόσωπα, με μη εμπορικό σκοπό, ανεξάρτητες από την τοπική, περιφερειακή και κεντρική κρατική - κυβερνητική διοίκηση, δημόσιους οργανισμούς, πολιτικά κόμματα και εμπορικούς οργανισμούς. Θρησκευτικές οργανώσεις και πολιτικά κόμματα δεν θεωρούνται ΜΚΟ.»

Πιο συγκεκριμένα, οι επιλέξιμοι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν τις ακόλουθες γενικές προϋποθέσεις:

- 1) Να είναι **μη** κερδοσκοπικές οργανώσεις, να μην έχουν δημιουργηθεί και να μην λειτουργούν προς προσωπικό όφελος. Παρά το γεγονός ότι μπορούν να έχουν έμμισθο προσωπικό και να συμμετέχουν σε προσοδοφόρες δραστηριότητες δεν διανέμουν τα κέρδη στα μέλη τους ή στο διοικητικό συμβούλιο ή στους εκπροσώπους και διαχειριστές τους. Οι δραστηριότητες που παράγουν έσοδα, δεν θα πρέπει να αποτελούν το σκοπό της ΜΚΟ, αλλά μόνον ένα μέσο που υποστηρίζει την αποστολή και τις αξίες της.
- 2) Τα μέλη τους δεν πρέπει να έχουν κανένα άμεσο εμπορικό συμφέρον από τις εργασίες και το αποτέλεσμα των δράσεων της οργάνωσης ή των εμπορικών δραστηριοτήτων της, ούτε οι οργανώσεις να εξυπηρετούν τα εμπορικά ή επαγγελματικά συμφέροντα των μελών τους. Ως εκ τούτου, αποκλείονται εμπορικές και επαγγελματικές ενώσεις, των οποίων οι σκοποί και οι στόχοι είναι να προωθήσουν τα ειδικά συμφέροντα των μελών τους.
- 3) Έχουν εθελοντικό χαρακτήρα, δημιουργούνται εθελοντικά από ομάδες ή μεμονωμένα άτομα και συνήθως περιλαμβάνουν στοιχεία εθελοντικής συμμετοχής στην οργάνωση.
- 4) Δραστηριοποιούνται στα κοινά και για το δημόσιο όφελος σε θέματα που σχετίζονται με την ευημερία των ανθρώπων, επιμέρους ομάδων ή την κοινωνία στο σύνολό της.
- 5) Έχουν θεσμική υπόσταση, σε αντίθεση με άτυπες ή επί τούτου δημιουργηθείσες (ad hoc) ομάδες, και έχουν καταστατικό ή άλλο συστατικό έγγραφο που καθορίζει την αποστολή, τους σκοπούς, τους στόχους και το πεδίο δράσης τους.
- 6) Είναι Οργανώσεις μελών (έχουν προσωπική βάση την κατ' αναλογία των προσωπικών εταιρειών σε αντίθεση προς τις κεφαλαιουχικές εταιρείες), με διαφανείς δομές και αιρετό πρόεδρο / διοικητικό συμβούλιο / εκπρόσωπο / διαχειριστή, και είναι διαχειριστικά υπόλογες στα μέλη και τους δωρητές τους.

7) Είναι ανεξάρτητες από την τοπική, περιφερειακή και κεντρική κρατική - κυβερνητική διοίκηση και άλλες δημόσιες αρχές.

8) Είναι ανεξάρτητες από πολιτικά κόμματα και εμπορικούς οργανισμούς.

Πολιτικά κόμματα και θρησκευτικές οργανώσεις¹, κοινωνικοί εταίροι² ή συνεταιρισμοί που διανέμουν κέρδη δεν θεωρούνται ΜΚΟ και δεν είναι επιλέξιμοι. Κοινωνικές επιχειρήσεις³, ιδρύματα⁴, οργανώσεις που βασίζονται στην πίστη⁵, και ο Ελληνικός Ερυθρός Σταυρός θεωρούνται επιλέξιμες ΜΚΟ, εφόσον πληρούν τις ανωτέρω γενικές προϋποθέσεις. Σωματεία (ΑΚ 78 - 107), Αστικές μη κερδοσκοπικές εταιρίες (ΑΚ 741 - 748) και Ιδρύματα (ΑΚ 108 - 121) είναι κατ' αρχήν επιλέξιμοι υποψήφιοι, εφόσον πληρούν τις ανωτέρω γενικές προϋποθέσεις.

Σημειώσεις:

¹ Οι θρησκευτικές οργανώσεις δεν περιλαμβάνουν οργανώσεις που βασίζονται στην πίστη, ήτοι οργανώσεις προσώπων που τους ενώνει κοινή θρησκευτική πίστη (οργανώσεις πιστών), όπως περιγράφεται κατωτέρω (υπό 5), οι οποίες είναι επιλέξιμες.

² Κοινωνικοί εταίροι ορίζονται ως συνδικαλιστικές οργανώσεις και διαπραγματευτικοί εργοδοτικοί φορείς, όπως ορίζονται από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

³ Οι Κοινωνικές Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις (Κοιν.Σ.Επ.) του ν. 4019/2011 έχουν σκοπό την κοινωνική επιχειρηματικότητα, διαθέτουν εκ του νόμου την εμπορική ιδιότητα (άρθρο 2 παρ. 1), υπό προϋποθέσεις διανέμουν κέρδη στα μέλη τους (άρθρο 7 παρ. 2), ενώ μέλη τους μπορεί να είναι ΝΠΔΔ (άρθρο 3 παρ. 3), και δεν θεωρούνται επιλέξιμες ΜΚΟ

⁴ Τα ιδρύματα δεν είναι οργανώσεις με μέλη. Κοινοφελή Ιδρύματα, ωστόσο, είναι επιλέξιμα, εάν είναι ανεξάρτητα από πολιτικό κόμμα ή από κεντρικό, περιφερειακό ή τοπικό κρατικό - κυβερνητικό έλεγχο, ή από τον έλεγχο μιας μικρής ομάδας που αποκομίζει προσωπικά οφέλη από το ίδρυμα. Θα πρέπει να είναι κοινοφελή ιδρύματα που έχουν δημιουργηθεί προς δημόσιο όφελος, με σκοπούς ανάλογους του Προγράμματος.

⁵ Ανεξάρτητες από τις θρησκευτικές - εκκλησιαστικές αρχές οργανώσεις προσώπων που βασίζονται στην πίστη, ήτοι οργανώσεις προσώπων που τους ενώνει κοινή θρησκευτική πίστη (οργανώσεις πιστών), είναι επιλέξιμες, αν πληρούν τις ανωτέρω γενικές προϋποθέσεις και αν το προτεινόμενο προς επιχορήγηση έργο δεν προάγει ούτε υποστηρίζει αμέσως ή εμμέσως οιοδήποτε θρησκευτικό - εκκλησιαστικό δόγμα, αποστολή ή προσηλυτισμό στις δοξασίες οποιασδήποτε πίστης.

Οι φορείς (ΜΚΟ) που θα υποβάλλουν αίτηση, εφόσον εγκριθεί, είναι υπεύθυνοι για την υλοποίηση της διμερούς πρωτοβουλίας.

4. Επιλέξιμες δράσεις και δαπάνες διμερών πρωτοβουλιών

Η διμερής πρωτοβουλία του μέτρου (β) μπορεί να αποτελείται από μία ή και περισσότερες δράσεις, οι οποίες έχουν ως στόχο να υποστηρίξουν τη δικτύωση, ανταλλαγή και μεταφορά γνώσης, τεχνολογίας, εμπειρίας και βέλτιστων πρακτικών μεταξύ μη κυβερνητικών οργανώσεων που έχουν έδρα στην Ελλάδα και φορέων από τις Δωρήτριες χώρες και τυχόν συμμετεχόντων διεθνών οργανισμών.

Οι παρακάτω δράσεις και δαπάνες είναι επιλέξιμες προς επιχορήγηση:

- α) Αμοιβές και έξοδα ταξιδιού για συμμετοχή σε συνέδρια, σεμινάρια, μαθήματα, συναντήσεις και εργαστήρια
- β) Έξοδα ταξιδιού για μελέτες περιπτώσεων (study trips)
- γ) Έξοδα ταξιδιού και μισθών για επισκέψεις εμπειρογνομώνων
- δ) Έξοδα συνεδρίων, σεμιναρίων, μαθημάτων, συναντήσεων και εργαστηρίων
- ε) Δράσεις προώθησης και ενημέρωσης, και
- στ) Αμοιβές εξωτερικών συμβούλων

Τα έξοδα ταξιδιού περιλαμβάνουν τα εισιτήρια, τη διαμονή, τη διατροφή και τις τοπικές μετακινήσεις (βλ. Παράρτημα 2).

Αρχές σχετικά με την επιλεξιμότητα των δαπανών:

1. Οι επιλέξιμες δαπάνες για δράσεις είναι αυτές που πραγματοποιούνται από τον φορέα της διμερούς πρωτοβουλίας, και ανταποκρίνονται στα παρακάτω κριτήρια:

α) Οι δαπάνες πραγματοποιούνται στο χρονικό διάστημα μεταξύ της πρώτης και της τελικής ημερομηνίας επιλεξιμότητας μιας πρωτοβουλίας, όπως αυτό ορίζεται στη σύμβαση μεταξύ του Διαχειριστή Επιχορήγησης του Προγράμματος και του φορέα της πρωτοβουλίας.

β) Οι δαπάνες συνδέονται με το αντικείμενο της πρωτοβουλίας και περιλαμβάνονται στον εκτιμώμενο συνολικό προϋπολογισμό της πρωτοβουλίας.

γ) Είναι αναλογικές και αναγκαίες για την υλοποίηση της πρωτοβουλίας.

δ) Πραγματοποιούνται με αποκλειστικό σκοπό την επίτευξη του στόχου της πρωτοβουλίας, κατά τρόπο συνεπή με τις αρχές της ορθής οικονομικής διαχείρισης, αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας.

ε) Είναι αναγνωρίσιμες και επαληθεύσιμες, ιδίως με την καταχώρησή τους στα λογιστικά στοιχεία του φορέα της πρωτοβουλίας και καθορίζονται σύμφωνα με τα ισχύοντα λογιστικά πρότυπα και τις γενικές αποδεκτές λογιστικές αρχές, και

στ) Συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις της ισχύουσας φορολογικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας.

2. Οι δαπάνες θεωρείται ότι έχουν πραγματοποιηθεί, όταν το κόστος έχει τιμολογηθεί, καταβληθεί και το αντικείμενο έχει παραδοθεί (σε περίπτωση εμπορευμάτων) ή εκτελεσθεί (σε περίπτωση υπηρεσιών ή έργων).

3. Οι διαδικασίες εσωτερικής λογιστικής και ελέγχου του φορέα της διμερούς πρωτοβουλίας πρέπει να επιτρέπουν απευθείας την άμεση συμφωνία των δαπανών και των εσόδων που δηλώνονται στο πλαίσιο της πρωτοβουλίας με τις αντίστοιχες λογιστικές καταστάσεις και λοιπά δικαιολογητικά.

4. Δεν επιτρέπεται καμία μεταβολή ούτε μεταφορά πιστώσεων από κατηγορία σε κατηγορία δαπάνης χωρίς προηγούμενη συμφωνία του Διαχειριστή Επιχορήγησης. Δεν αναγνωρίζεται καμία δαπάνη που δεν αναγράφεται στον προϋπολογισμό και επιτρέπεται απόκλιση έως 20% ανά κατηγορία δαπάνης εντός των ορίων του συγκεντρωτικού προϋπολογισμού.

5. Δαπάνες που εξαιρούνται

Οι παρακάτω δαπάνες δεν αναγνωρίζονται ως επιλέξιμες:

- α) Χρεωστικοί τόκοι, έξοδα εξυπηρέτησης χρέους και τόκοι υπερημερίας
- β) Επιβαρύνσεις για τις χρηματοοικονομικές συναλλαγές και τα λοιπά καθαρά χρηματοοικονομικά έξοδα, εξαιρουμένων των δαπανών που σχετίζονται με το άνοιγμα λογαριασμών που απαιτούνται από τον Διαχειριστή Επιχορήγησης του Προγράμματος
- γ) Προβλέψεις για ζημίες ή ενδεχόμενες μελλοντικές υποχρεώσεις
- δ) Συναλλαγματικές απώλειες
- ε) Ανακτήσιμος Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ)

Ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμη δαπάνη, εφ' όσον ο δικαιούχος δεν έχει δικαίωμα έκπτωσης του ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις του κώδικα ΦΠΑ, όπως εκάστοτε ισχύει. Ειδικότερα είναι επιλέξιμη δαπάνη εφ' όσον βαρύνει δαπάνες που χρησιμοποιούνται για την άσκηση εξαιρουμένων ή απαλλασσομένων του ΦΠΑ δραστηριοτήτων του δικαιούχου.

Ο ΦΠΑ που μπορεί να ανακτηθεί με οποιονδήποτε τρόπο δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη ακόμη και αν δεν ανακτάται από τον δικαιούχο.

Ο ΦΠΑ που βαρύνει δαπάνες που χρησιμοποιούνται για την άσκηση δραστηριοτήτων που υπάγονται στα ειδικά καθεστώτα κατά αποκοπή καταβολής του φόρου δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη.

- στ) Δαπάνες που καλύπτονται από άλλες πηγές
- ζ) Πρόστιμα, ποινές και δικαστικά έξοδα
- η) Υπέρμετρες ή αλόγιστες δαπάνες

5. Ύψος και ποσοστό της επιχορήγησης

Το μέγιστο ποσό επιχορήγησης είναι πέντε χιλιάδες ευρώ (€ 10.000) ανά πρωτοβουλία. Το ποσοστό της επιχορήγησης είναι εκατό τοις εκατό (100%). Δεν απαιτείται συγχρηματοδότηση. Αν μια διμερής πρωτοβουλία είναι συγχρηματοδοτούμενη, ο φορέας θα πρέπει να υποβάλει στον Διαχειριστή Επιχορήγησης του Προγράμματος υπεύθυνη δήλωση ότι δεν υφίσταται επιχορήγηση κάποιας επιλέξιμης δαπάνης από άλλη πηγή.

6. Τοποθεσία δράσεων

Οι δράσεις μπορούν να λάβουν χώρα στις Δωρήτριες χώρες, όπου έχει έδρα ο φορέας που συμμετέχει στη διμερή πρωτοβουλία ή στη χώρα που έχει έδρα ο διεθνής οργανισμός, σε περίπτωση που στη διμερή πρωτοβουλία συμμετέχει συμπληρωματικώς διεθνής οργανισμός. Οι δράσεις μπορούν να λάβουν χώρα στην Ελλάδα, όπου έχει έδρα ο αιτών - φορέας υλοποίησης της διμερούς πρωτοβουλίας, κατόπιν αιτιολόγησης.

7. Διάρκεια των δράσεων και των επιλέξιμων δαπανών

Οι δράσεις μπορούν να πραγματοποιηθούν μετά την υπογραφή της σύμβασης επιχορήγησης της πρωτοβουλίας διμερών σχέσεων και έως τις 15 Μαρτίου 2017. Δαπάνες, οι οποίες πραγματοποιήθηκαν πριν την υπογραφή της σύμβασης ή μετά την καταληκτική ημερομηνία της διμερούς πρωτοβουλίας δεν θα καταβάλλονται.

Η σύμβαση της διμερούς πρωτοβουλίας υπογράφεται μεταξύ του Διαχειριστή του Προγράμματος και του αιτούντος φορέα μετά την έγκριση της πρότασης της διμερούς πρωτοβουλίας.

8. Έγγραφα προς υποβολή

Κατ' ελάχιστον οι αιτούντες καλούνται να υποβάλλουν:

- Το έντυπο της αίτησης συμπληρωμένο
- Το έντυπο του προϋπολογισμού συμπληρωμένο
- Αποδεικτικό επικοινωνίας μεταξύ του φορέα που έχει έδρα στην Ελλάδα και του φορέα από τις Δωρήτριες χώρες ή του διεθνούς οργανισμού, σε περίπτωση που διεθνής οργανισμός συμμετέχει συμπληρωματικώς στην διμερή πρωτοβουλία (π.χ. μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, επιβεβαιωμένη εγγραφή σε συνέδριο κ.λπ.)
- Σε περίπτωση εκδηλώσεων, σεμιναρίων κ.λπ., μία περιγραφή και το πρόγραμμα της εκδήλωσης ή του σεμιναρίου κλπ., καθώς και λίστα συμμετεχόντων, εφόσον υπάρχει.
- Όλα τα κάτωθι δικαιολογητικά θα πρέπει να επισυνάπτονται στην Αίτηση. Σε διαφορετική περίπτωση θα πρέπει να περιλαμβάνεται υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου φορέα υλοποίησης που να αιτιολογεί τις όποιες ελλείψεις:
 1. Καταστατικό - Συστατικό Έγγραφο (ΦΕΚ Σύστασης για Ιδρύματα) και όλες οι τροποποιήσεις, νομίμως δημοσιευμένα
 2. Πιστοποιητικό Πρωτοδικείου / Ειρηνοδικείου / ΓΕΜΗ για εγγραφή - σύσταση - τροποποιήσεις
 3. Πρακτικά Εκλογής Διοικητικού Συμβουλίου και νομίμων εκπροσώπων.
 4. Βεβαίωση έναρξης δραστηριότητας και τυχόν μεταβολές από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. ή από τη σελίδα του taxisnet της οργάνωσης (εκτύπωση από τη σελίδα: α)

Προσωποποιημένη Πληροφόρηση -> Στοιχεία Μητρώου και β)
Προσωποποιημένη Πληροφόρηση -> Στοιχεία Επιχείρησης)

5. Οικονομικά στοιχεία:

1. Προϋπολογισμός 2016
2. Απολογισμός 2015
3. Ισολογισμός 2015

Εάν κάποιο έγγραφο δεν είναι διαθέσιμο στην ελληνική ή αγγλική γλώσσα θα πρέπει να υποβάλλεται σε επίσημη μετάφραση σε μία από τις δύο αυτές γλώσσες. Η επικοινωνία μεταξύ των συμμετεχόντων στην προτεινόμενη διμερή πρωτοβουλία θα πρέπει να είναι στην ελληνική ή/και στην αγγλική γλώσσα.

9. Διαδικασία και κριτήρια επιλογής

Τα υποδείγματα της αίτησης και του προϋπολογισμού είναι διαθέσιμα στην [ιστοσελίδα](#) του Προγράμματος. Η αίτηση, ο προϋπολογισμός και τα συνοδευτικά έγγραφα υποβάλλονται μέσω της [ιστοσελίδας](#) του Προγράμματος.

Οι αιτήσεις θα αξιολογούνται και οι επιχορηγήσεις θα αποφασίζονται με σειρά προτεραιότητας παραλαβής (first-come first-served) και σύμφωνα με την ακόλουθη διαδικασία:

A. Κατά την πρώτη φάση της τυπικής αξιολόγησης θα εξετάζεται κατά πόσο:

- Η αίτηση υπεβλήθη εμπρόθεσμα
- Η αίτηση υπεβλήθη από επιλέξιμο υποψήφιο
- Η αίτηση συνοδεύεται από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά
- Η αίτηση και ο προϋπολογισμός έχουν συμπληρωθεί πλήρως και ορθώς
- Η αιτούμενη επιχορήγηση δεν υπερβαίνει το μέγιστο ποσό

B. Οι αιτήσεις που θα κριθούν επιλέξιμες θα αξιολογηθούν στη συνέχεια σύμφωνα με τα ακόλουθα κριτήρια επιλογής και ποσοστά αξιολόγησης:

α) Σκοπός και αξία της προτεινόμενης πρωτοβουλίας	30%
β) Βελτίωση των γνώσεων και της αμοιβαίας κατανόησης μεταξύ των εμπλεκόμενων φορέων.....	20%
γ) Βιωσιμότητα των προσδοκώμενων αποτελεσμάτων από την διμερή συνεργασία.....	20%
δ) Απόδοση της πρωτοβουλίας (value for money)	30%

Οι υποψήφιοι πρέπει να εξασφαλίσουν τουλάχιστον ποσοστό 60% σε κάθε ένα από τα κριτήρια (α) έως (δ), και κατ' ελάχιστον ποσοστό 75% στη συνολική βαθμολογία για να πληρούν τις προϋποθέσεις επιλεξιμότητας.

Οι αιτήσεις θα αξιολογούνται από το Τμήμα Διαχείρισης Προγραμμάτων και οι αποφάσεις θα λαμβάνονται από τη Διεύθυνση του Προγράμματος.

Η απόφαση θα ανακοινώνεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την παραλαβή της αίτησης.

Κατάσταση με τις αιτήσεις που έγιναν δεκτές θα αναρτάται στην [ιστοσελίδα](#) του Προγράμματος. Όσοι υποψήφιοι απορριφθούν θα ενημερωθούν για το λόγο απόρριψης της αίτησής τους.

10. Δικαίωμα ένστασης

Οι αιτούντες έχουν το δικαίωμα να ασκήσουν ένσταση κατά των απορριπτικών αποφάσεων εντός προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ενημέρωσή τους. Το δικαίωμα ένστασης μπορεί να ασκηθεί μία μόνο φορά. Η ένσταση ασκείται ηλεκτρονικά με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου το αργότερο μέχρι τις 6μ.μ. ώρα Ελλάδας, της τελευταίας ημέρας της προθεσμίας. Η ένσταση εξετάζεται από το Εποπτικό Συμβούλιο του Προγράμματος και η απόφαση ανακοινώνεται εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών. Η απόφαση επί της ενστάσεως είναι αμετάκλητη.

11. Προθεσμία υποβολής αιτήσεων

Η προθεσμία υποβολής αιτήσεων για την τρίτη (3^η) πρόσκληση υποβολής προτάσεων για πρωτοβουλίες διμερών σχέσεων- μέτρο (β) λήγει την 15^η Φεβρουαρίου 2017 και ώρα 6μμ (ώρα Ελλάδος). Οι αιτήσεις που θα παραλαμβάνονται μετά τη λήξη της προθεσμίας δεν θα εξετάζονται.

Η επιχορήγηση για το μέτρο (β) θα είναι διαθέσιμη μέχρι την εξάντληση του διαθέσιμου ποσού. Σε περίπτωση που το διαθέσιμο ποσό εξαντληθεί νωρίτερα από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προτάσεων διμερών πρωτοβουλιών δεν θα παραλαμβάνονται επόμενες αιτήσεις και δεν θα δίδεται επιπλέον επιχορήγηση. Σχετική ανακοίνωση θα αναρτηθεί στην [ιστοσελίδα](#) και τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης του Προγράμματος.

12. Καταβολή της επιχορήγησης

Οι επιλέξιμες δαπάνες θα καλύπτονται μετά την παραλαβή των αποδείξεων, π.χ. εξοφλημένα τιμολόγια ή εναλλακτικά λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας, και θα καταβάλλονται μετά την προσκόμιση από το φορέα της διμερούς πρωτοβουλίας φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας σε ισχύ. Λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας θεωρούνται τα λογιστικά και υποστηρικτικά έγγραφα που επιτρέπουν την άμεση ταυτοποίηση και αντιστοίχιση των δαπανών που αφορούν την πρωτοβουλία, σύμφωνα με το εσωτερικό λογιστικό και ελεγκτικό σύστημα και τις διαδικασίες του φορέα

της πρωτοβουλίας, τα οποία αιτιολογούν ότι οι λογιστικές εγγραφές αποτελούν πιστή και ανόθευτη εικόνα των εργασιών και υπηρεσιών που εκτελέστηκαν σύμφωνα με αποδεκτές λογιστικές πρακτικές.

Η καταβολή της επιχορήγησης θα γίνεται μέσω τραπεζικών εμβασμάτων σε τραπεζικό λογαριασμό του φορέα της διμερούς πρωτοβουλίας.

Οι πληροφορίες τραπεζικού λογαριασμού, που απαιτούνται είναι:

- Δικαιούχος λογαριασμού (ο φορέας της διμερούς πρωτοβουλίας)
- IBAN
- Swift / BIC Code
- Τράπεζα
- Διεύθυνση υποκαταστήματος τράπεζας, όπου τηρείται ο λογαριασμός

Καμία πληρωμή δεν θα πραγματοποιηθεί αν δεν καλύπτεται από υπογεγραμμένη σύμβαση διμερούς πρωτοβουλίας.

Για το μέτρο (β), οι πληρωμές πραγματοποιούνται μετά την ολοκλήρωση της διμερούς πρωτοβουλίας και σύμφωνα με τη διαδικασία, που περιγράφεται κατωτέρω.

Ο φορέας απευθύνει στον Διαχειριστή Επιχορήγησης αίτημα πληρωμής, συνοδευόμενο από τα ακόλουθα έγγραφα και παραστατικά εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ολοκλήρωση της πρωτοβουλίας (αν η προθεσμία λήγει σε αργία μετατίθεται στην πρώτη επόμενη εργάσιμη):

- 1) Εξοδολόγιο, όπου κάθε παραστατικό θα καταχωρείται ξεχωριστά. Τα ποσά σε ξένο νόμισμα θα καταγράφονται ως έχουν και θα μετατρέπονται σε ευρώ σύμφωνα με το δελτίο ισοτιμιών της Τράπεζας της Ελλάδος της ημέρας πραγματοποίησης της δαπάνης (βλέπε σχετικά στον ιστότοπο της ΤτΕ http://www.bankofgreece.gr/Pages/el/Markets/ISOTIMIES/deltia.aspx?Filter_by=14). Για την ισοτιμία ευρώ και Ισλανδικής κορώνας, παρακαλούμε να συμβουλευέστε το αντίστοιχο δελτίο της Κεντρικής Τράπεζας της Ισλανδίας. (<http://www.cb.is/>)
- 2) Το υπόδειγμα του εξοδολογίου θα παρέχεται από τον Διαχειριστή της Επιχορήγησης με τη σύμβαση διμερούς πρωτοβουλίας.
- 3) Όλα τα παραστατικά (αποδείξεις, τιμολόγια, κ.τ.λ.) των επιλέξιμων δαπανών, καθώς και τις κάρτες επιβίβασης σε περίπτωση αεροπορικών ταξιδίων (σαρωμένα σε ηλεκτρονική μορφή).
- 4) Σε περίπτωση μισθών προσωπικού ή εμπειρογνομόνων του φορέα της διμερούς πρωτοβουλίας ή του εταίρου του, απαιτείται τιμολόγιο ή η μηνιαία κατάσταση μισθοδοσίας, στα οποία θα εμφανίζονται αναλυτικά οι απολαβές τους, ή ισοδύναμο αποδεικτικό έγγραφο. Σε περίπτωση που τα ανωτέρω έγγραφα δεν είναι στα ελληνικά, θα υποβάλλονται στα αγγλικά.

- 5) Έκθεση της διμερούς πρωτοβουλίας (π.χ. συναντήσεις, παρακολούθηση εκδήλωσης, κ.τ.λ.), ανά ημέρα, όπου θα περιλαμβάνονται, εφόσον υπάρχουν, οι σύνδεσμοι της ιστοσελίδας ή/και των μέσων κοινωνικής δικτύωσης, όπου δημοσιοποιείται η πρωτοβουλία και η επιχορήγηση της (βλ. 11. Δημοσιότητα). Σε περίπτωση συναντήσεων, θα πρέπει να αναφέρονται τα ονόματα και οι ιδιότητες/θέσεις των ατόμων, με τους οποίους έγιναν.

Τα ανωτέρω θα αποστέλλονται ηλεκτρονικά στο Διαχειριστή Επιχορήγησης.

Μετά τον έλεγχο των ανωτέρω εγγράφων, ο φορέας της πρωτοβουλίας θα ειδοποιείται να εκδώσει τιμολόγιο για το σύνολο των εγκεκριμένων δαπανών προκειμένου να του καταβληθεί το αντίστοιχο ποσό.

Ο φορέας υλοποίησης υποχρεούται να τηρεί αρχείο με τα πρωτότυπα παραστατικά, που αναφέρονται ανωτέρω (1 έως 3), για τρία (3) χρόνια από την ολοκλήρωση του Προγράμματος (30 Απριλίου 2017). Το Ίδρυμα Μποδοσάκη και το Γραφείο Χρηματοδοτικού Μηχανισμού (ΓΧΜ) του ΕΟΧ έχουν το δικαίωμα να ζητήσουν την επίδειξη και να λάβουν αντίγραφα των πρωτότυπων παραστατικών και εξοφλητικών αποδείξεών τους.

13. Απαιτήσεις Δημοσιότητας

Οι φορείς διμερούς πρωτοβουλίας οφείλουν να δημοσιοποιούν την πρωτοβουλία και την επιχορήγησή της από το Πρόγραμμα στην ιστοσελίδα ή/και στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης που διαθέτουν. Καλούνται δε να συνοδεύουν τα σχετικά άρθρα με φωτογραφίες, όποτε είναι εφικτό.

14. Παρακολούθηση και έλεγχος (monitoring and auditing)

Όλοι οι υποψήφιοι και οι φορείς διμερών πρωτοβουλιών καλούνται να ανταποκριθούν σε αιτήματα για συνεντεύξεις, έρευνες, ελέγχους και παρόμοια αιτήματα από τον Διαχειριστή Επιχορήγησης του Προγράμματος, τα οποία είναι απαραίτητα για τις αναφορές των διμερών σχέσεων του Προγράμματος.

15. Στοιχεία Επικοινωνίας

Για περισσότερες πληροφορίες για την Επιχορήγηση των Διμερών Σχέσεων μπορείτε να επικοινωνήσετε με τη Διαχειρίστρια Προγραμμάτων, κα. Άρτεμη Παπαθεοδώρου (artemis@bodossaki.gr).

Χρήσιμοι σύνδεσμοι

EEA Grants

Οι χρηματοδοτικοί μηχανισμοί ΕΟΧ και Νορβηγίας συμβάλλουν στην ενίσχυση των επαφών και της συνεργασίας μεταξύ της Ισλανδίας, του Λιχτενστάιν και της Νορβηγίας και των 16 επωφελούμενων χωρών. Οι διμερείς συνεργασίες μεταξύ δημόσιων και ιδιωτικών φορέων, ΜΚΟ και ερευνητικών ινστιτούτων στις Δωρήτριες και τις επωφελούμενες χώρες ενθαρρύνονται ευρέως. Όλα τα προγράμματα διαθέτουν ξεχωριστές επιχορηγήσεις για τη διευκόλυνση τέτοιων συνεργασιών.

Μπορείτε να μάθετε περισσότερα εδώ: <http://eeagrants.org/Partnerships>

NGO Partnership Portal

Η πιο χρήσιμη διαδικτυακή πύλη για εύρεση συνεργατών και οικοδόμηση συνεργασιών.

Μπορείτε να κάνετε την οργάνωσή σας γνωστή και διαθέσιμη για συνεργασίες με την εγγραφή σας εδώ: <http://partners.ngonorway.org/organization/register.php>

Ψάχνετε για συνεργάτες; Μπορείτε να κάνετε αναζήτηση ανάλογα με τη χώρα, το πεδίο ενδιαφέροντος και τον τύπο της οργάνωσης στον σύνδεσμο: <http://partners.ngonorway.org/search.php>

Τη διαδικτυακή πύλη «NGO Partnership Portal» διαχειρίζεται η «Norwegian Helsinki Committee» (NHC), η οποία είναι το σημείο επαφής για τις διμερείς σχέσεις στη Νορβηγία.

Icelandic Human Rights Centre

Ο σκοπός και ο στόχος του Κέντρου αυτού είναι η προώθηση των ανθρωπίνων δικαιωμάτων με τη συγκέντρωση πληροφοριών και την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση για τα ανθρώπινα δικαιώματα στην Ισλανδία και το εξωτερικό.

Μπορείτε να βρείτε περισσότερα στον σύνδεσμο: <http://www.humanrights.is/english>

Το «Icelandic Human Rights Centre» είναι το σημείο επαφής για τις διμερείς σχέσεις στην Ισλανδία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΕΝΤΥΠΩΝ ΑΙΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

1.Α. Έντυπο αίτησης:

- Παρακαλούμε συμπληρώστε λεπτομερώς και με ακρίβεια τις βασικές πληροφορίες που αφορούν την επωνυμία της οργάνωσης, την έδρα της, τα στοιχεία επικοινωνίας και τα στοιχεία του νομίμου εκπροσώπου, όπως απαιτείται.
- Απαντήστε συνοπτικά και με σαφήνεια στις ερωτήσεις.

1.Β. Έντυπο Προϋπολογισμού:

- Το ηλεκτρονικό υπόδειγμα του προϋπολογισμού περιέχει αναλυτικούς προϋπολογισμούς ανά κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης και συγκεντρωτικό προϋπολογισμό.
- Συμπληρώστε τους αναλυτικούς προϋπολογισμούς ανά κατηγορία δαπάνης, συμπληρώνοντας το ποσό κάθε επιμέρους δαπάνης. Επαληθεύστε το σύνολό τους, το οποίο υπολογίζεται αυτόματα.
- Επαληθεύστε την ορθότητα του συγκεντρωτικού προϋπολογισμού, ο οποίος καταρτίζεται αυτόματα με τα στοιχεία των επιμέρους αναλυτικών προϋπολογισμών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΑΞΙΔΙΩΝ, ΔΙΑΜΟΝΗΣ & ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΟΡΙΩΝ

Καθορίζονται τα όρια (ανώτατα ποσά) κάλυψης των επιλέξιμων δαπανών ταξιδίων, διαμονής και ημερήσιας αποζημίωσης εκτός έδρας του προσωπικού του φορέα της διμερούς πρωτοβουλίας.

Ο Διαχειριστής Επιχορήγησης έχει δικαίωμα να τροποποιήσει μονομερώς τα όρια κάλυψης των δαπανών αυτών.

Οι δαπάνες ταξιδίων, διαμονής και η ημερήσια αποζημίωση εκτός έδρας του προσωπικού του φορέα της διμερούς πρωτοβουλίας και του εταίρου του, είναι επιλέξιμες άμεσες δαπάνες, υπό την προϋπόθεση ότι είναι σύμφωνες με τις συνήθειες πρακτικές του φορέα της διμερούς πρωτοβουλίας και του εταίρου του (για το μέτρο (α)), και του φορέα υλοποίησης του έργου ή / και του εταίρου του έργου ή / και του φορέα από τις Δωρήτριες χώρες, σε περίπτωση που η πρωτοβουλία λαμβάνει χώρα στην Ελλάδα (για το μέτρο (β)) και εφ' όσον πληρούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

- 1) Οι δαπάνες ταξιδίων περιλαμβάνουν το κόστος μεταφοράς από και προς τον τόπο προορισμού, ήτοι το κόστος των αεροπορικών εισιτηρίων οικονομικής θέσης ή των εισιτηρίων ανάλογης θέσης άλλου μεταφορικού μέσου, με μία αποσκευή, και το κόστος μετάβασης από και προς το αεροδρόμιο ή τον σταθμό.
- 2) Οι δαπάνες διαμονής περιλαμβάνουν το κόστος διαμονής σε ξενοδοχείο.
- 3) Η ημερήσια αποζημίωση περιλαμβάνει το κόστος διατροφής και το κόστος τοπικών μετακινήσεων.
- 4) Οι δαπάνες ταξιδίων και διαμονής και η ημερήσια αποζημίωση που αφορούν μετακινήσεις εντός του νομού, στον οποίο εδρεύει ο φορέας ή ο εταίρος δεν είναι

επιλέξιμες. Το ίδιο ισχύει και για τους φορείς από τις Δωρήτριες χώρες στην περίπτωση του μέτρου (β).

- 5) Απαραίτητα αποδεικτικά έγγραφα για τις δαπάνες ταξιδιού αποτελούν τα τιμολόγια και οι αποδείξεις πληρωμής εισιτηρίων, οι κάρτες επιβίβασης αεροπλάνων, τα πρακτικά των συναντήσεων και λοιπά υποστηρικτικά έγγραφα που αποδεικνύουν τον σκοπό του ταξιδιού.
- 6) Απαραίτητα αποδεικτικά έγγραφα για τις δαπάνες διαμονής και την ημερήσια αποζημίωση αποτελούν τα τιμολόγια και οι αποδείξεις των δαπανών διαμονής (ξενοδοχείων), διατροφής (εστιατορίων) και τοπικών μέσων μετακίνησης.
- 7) Οι δαπάνες ταξιδίων και διαμονής εκτός έδρας δεν μπορούν να υπερβαίνουν, ανά άτομο και είδος δαπάνης, τα ανώτατα όρια κάλυψης που ορίζονται στους ακόλουθους πίνακες ανά χώρα προέλευσης - προορισμού.

(α) Εντός της Ελλάδος ισχύουν τα ακόλουθα ανώτατα όρια:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΩΤΑΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΕΝΤΟΣ ΕΛΛΑΔΟΣ		
	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ €
1.	Κόστος αεροπορικών εισιτηρίων οικονομικής θέσης ή εισιτηρίων ανάλογης θέσης άλλου μεταφορικού μέσου, με μία αποσκευή, και το κόστος μετάβασης από και προς το αεροδρόμιο ή τον σταθμό	
2.	Κόστος διαμονής σε ξενοδοχείο ημερησίως	90,00
3.	Κόστος διατροφής ημερησίως	40,00
4.	Κόστος χρήσης Ι.Χ.Ε. αυτοκινήτου, ήτοι χιλιομετρική αποζημίωση ανά χιλιόμετρο	0,25
5.	Κόστος τοπικής μετακίνησης ημερησίως	20,00
6.	Κόστος διοδίων	Χωρίς όριο

(β) Εκτός της Ελλάδος ισχύουν τα ακόλουθα ανώτατα όρια:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΩΤΑΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΟΣ		
	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ €
1.	Κόστος αεροπορικών εισιτηρίων οικονομικής θέσης ή εισιτηρίων ανάλογης θέσης άλλου μεταφορικού μέσου, με μία αποσκευή, και το κόστος μετάβασης από και προς το αεροδρόμιο ή τον σταθμό	
2.	Συνολικό ημερήσιο κόστος (α) διαμονής σε ξενοδοχείο, (β) διατροφής, (γ) χρήσης Ι.Χ.Ε. αυτοκινήτου, (δ) τοπικής μετακίνησης και (ε) διοδίων	Σύμφωνα με τον κάτωθι πίνακα ανά χώρα προορισμού

ΕΕΑ/ΕFTA Χώρες	€
Ισλανδία	180
Νορβηγία	230
Λιχτενστάιν	225

Η ισοτιμία του ξένου νομίσματος προς το ευρώ θα καθορίζεται εκάστοτε σύμφωνα με το δελτίο ισοτιμιών της Τράπεζας της Ελλάδος της ημέρας πραγματοποίησης της δαπάνης. (http://www.bankofgreece.gr/Pages/el/Markets/ISOTIMIES/deltia.aspx?Filter_by=14)

Για την ισοτιμία ευρώ και Ισλανδικής κορώνας, παρακαλούμε να συμβουλευέστε το αντίστοιχο δελτίο της Κεντρικής Τράπεζας της Ισλανδίας. (<http://www.cb.is/>)