

ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΔΙΜΕΡΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

ΟΔΗΓΙΕΣ

Αθήνα
Απρίλιος 2015

Περιεχόμενα

Σχετικά με το Πρόγραμμα Επιχορήγησης ΜΚΟ: «Είμαστε όλοι Πολίτες».....	4
Επιχορήγηση Διμερών Σχέσεων.....	8
Προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος.....	10
Μέτρο (α) – “seed money” («αρχικό κεφάλαιο για συνεργασίες»).....	11
1. Επιλέξιμοι υποψήφιοι.....	11
2. Επιλέξιμες δράσεις και δαπάνες διμερών πρωτοβουλιών.....	12
3. Το ύψος και το ποσοστό της επιχορήγησης.....	14
4. Γεωγραφικό πεδίο εφαρμογής.....	14
5. Διάρκεια των επιλέξιμων δράσεων και δαπανών των πρωτοβουλιών.....	14
6. Έγγραφα προς υποβολή.....	15
7. Διαδικασία και κριτήρια επιλογής.....	15
8. Δικαίωμα ένστασης.....	16
9. Προθεσμία υποβολής των αιτήσεων.....	16
10. Καταβολή της επιχορήγησης.....	17
11. Απαιτήσεις Δημοσιότητας.....	18
12. Παρακολούθηση και έλεγχος (monitoring and auditing).....	18
Μέτρο (β).....	19
1. Επιλέξιμοι υποψήφιοι.....	19
2. Επιλέξιμες δράσεις και δαπάνες διμερών πρωτοβουλιών.....	19
3. Το ύψος και το ποσοστό της επιχορήγησης.....	21
4. Γεωγραφικό πεδίο εφαρμογής.....	21
5. Προθεσμία υποβολής των αιτήσεων.....	21
6. Έγγραφα προς υποβολή.....	22
7. Διαδικασία και κριτήρια επιλογής.....	23
8. Δικαίωμα ένστασης.....	24

9. Προθεσμία υποβολής αιτήσεων	24
10. Καταβολή της επιχορήγησης.....	25
11. Απαιτήσεις Δημοσιότητας.....	26
12. Παρακολούθηση και έλεγχος (monitoring and auditing)	26
Χρήσιμοι σύνδεσμοι.....	27
Επικοινωνήστε μαζί μας.....	27
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1.....	28
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2.....	29



Σχετικά με το Πρόγραμμα Επιχορήγησης ΜΚΟ: «Είμαστε όλοι Πολίτες»

Ο βασικός στόχος του Προγράμματος είναι η ενδυνάμωση της ανάπτυξης της Κοινωνίας των Πολιτών και η ενίσχυση της συμβολής των ΜΚΟ στην κοινωνική δικαιοσύνη, στη δημοκρατία και στη βιώσιμη ανάπτυξη. Το συνολικό ποσό των € 7.340.000 παρέχεται από τις Δωρήτριες χώρες (Ισλανδία, Λιχτενστάιν και Νορβηγία) για την υποστήριξη των ΜΚΟ στην Ελλάδα. Ο Διαχειριστής Επιχορήγησης του Προγράμματος Επιχορήγησης ΜΚΟ στην Ελλάδα είναι το Ίδρυμα Μποδοσάκη.

Τα προσδοκώμενα αποτελέσματα (expected outcomes) του Προγράμματος είναι τα εξής:

1. Προάσπιση δικαιωμάτων (advocacy) και ενίσχυση του εποπτικού ρόλου των ΜΚΟ
2. Αύξηση παροχής υπηρεσιών κοινωνικής πρόνοιας προς ευάλωτες κοινωνικές ομάδες
3. Προαγωγή των δημοκρατικών αξιών, συμπεριλαμβανομένων των ανθρωπίνων δικαιωμάτων
4. Ενδυνάμωση των δομών και ανάπτυξη των ικανοτήτων των ΜΚΟ (capacity building) και προώθηση ενός ευνοϊκού πλαισίου για την κοινωνία των πολιτών

Οι ΜΚΟ μπορούν να υποβάλουν αίτηση κατόπιν τεσσάρων (4) προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος, οι οποίες θα ανακοινωθούν εντός του 2014. Κάθε πρόσκληση αφορά ένα συγκεκριμένο προσδοκώμενο αποτέλεσμα του Προγράμματος.

Προσκλήσεις / Προσδοκώμενα αποτελέσματα (expected outcomes)	Ημερομηνίες Έναρξης και Λήξης	Ποσό	
Αύξηση παροχής υπηρεσιών κοινωνικής πρόνοιας προς ευάλωτες κοινωνικές ομάδες	22 Ιανουαρίου-24 Μαρτίου 2014	€ 2.785.000	Μικρά Έργα: €10.000 – 50.000 Μεγάλα Έργα: €50.001–250.000
Προάσπιση δικαιωμάτων (advocacy) και ενίσχυση του εποπτικού ρόλου των ΜΚΟ	22 Ιανουαρίου-24 Μαρτίου 2014	€ 775.350	Μικρά Έργα: €10.000 – 50.000 Μεγάλα Έργα: €50.001–250.000
Προαγωγή των δημοκρατικών αξιών, συμπεριλαμβανομένων των ανθρωπίνων δικαιωμάτων	22 Σεπτεμβρίου-24 Νοεμβρίου 2014	€ 1.900.000	Μικρά Έργα: €10.000 – 50.000 Μεγάλα Έργα: €50.001–150.000
Ενδυνάμωση των δομών και ανάπτυξη των ικανοτήτων των ΜΚΟ (capacity building) και	22 Σεπτεμβρίου-24 Νοεμβρίου	€ 744.140	Μικρά Έργα: €10.000 – 50.000 Μεγάλα Έργα:

προώθηση ενός ευνοϊκού πλαισίου για την κοινωνία των πολιτών	2014		€50.001–150.000
--	------	--	-----------------

Οι ΜΚΟ μπορούν να υποβάλουν αίτηση για περισσότερα από ένα προσδοκώμενα αποτελέσματα (expected outcomes), αλλά μόνο μία αίτηση ανά προσδοκώμενο αποτέλεσμα.

Οι παρακάτω τομείς είναι επιλέξιμοι για υποστήριξη:

- α) Δημοκρατία
- β) Ανθρώπινα δικαιώματα, συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων μειονοτήτων (ειδικότερα Ρομά, μετανάστες, αιτούντες άσυλο)
- γ) Χρηστή διακυβέρνηση και διαφάνεια
- δ) Συμμετοχική δημοκρατία
- ε) Καταπολέμηση ρατσισμού, ξενοφοβίας και εγκλημάτων μίσους
- στ) Καταπολέμηση των διακρίσεων όλων των ειδών, συμπεριλαμβανομένων των διακρίσεων λόγω σεξουαλικού προσανατολισμού
- ζ) Κοινωνικές ανισότητες, φτώχεια και αποκλεισμός, συμπεριλαμβανομένων των αγροτικών περιοχών
- η) Ισότητα των φύλων
- θ) Έμφυλη βία
- ι) Καταπολέμηση της διαφθοράς
- ια) Διακίνηση ανθρώπων (trafficking)
- ιβ) Ενδυνάμωση δομών και ανάπτυξη ικανοτήτων (Capacity building)
- ιγ) Ενημέρωση και ευαισθητοποίηση για την ιδιότητα του ενεργού πολίτη και τα ανθρώπινα δικαιώματα
- ιδ) Δικτύωση και δημιουργία συμμαχιών μεταξύ των ΜΚΟ
- ιε) Προστασία του περιβάλλοντος και κλιματική αλλαγή

Οι φορείς υλοποίησης έργων μπορούν να διαλέξουν ανάμεσα στις ακόλουθες επιλέξιμες δράσεις:

- α) Δράσεις ενδυνάμωσης δομών, ανάπτυξης ικανοτήτων και οργανωτικής υποστήριξης σε ΜΚΟ
- β) Δράσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης
- γ) Δράσεις που ενισχύουν τον διαπολιτισμικό διάλογο
- δ) Δράσεις αμοιβαίας εκμάθησης και διάδοσης γνώσης
- ε) Εκπαιδευτικές δράσεις
- στ) Δράσεις δικτύωσης και δημιουργίας συμμαχιών
- ζ) Παροχή βασικών υπηρεσιών και υπηρεσιών κοινής ωφέλειας

- η) Δράσεις προάσπισης δικαιωμάτων (advocacy), εποπτείας (watchdog), ελέγχου και παρακολούθησης (monitoring)
- θ) Συμμετοχή στη χάραξη πολιτικής και σε διαδικασίες λήψης αποφάσεων
- ι) Πολιτιστικές πρωτοβουλίες για την προώθηση των τομέων του Προγράμματος

Ένα ελάχιστο ποσοστό 10% της επιχορήγησης του Προγράμματος προορίζεται για οργανώσεις, οι οποίες εργάζονται προς όφελος παιδιών και νέων, ή /και για έργα που έχουν στόχο να ωφελήσουν παιδιά και νέους.

Το Πρόγραμμα θα εστιάσει σε θέματα οριζοντίου ενδιαφέροντος, που συμπεριλαμβάνουν τη ρητορική μίσους, την αδιαλλαξία και τα εγκλήματα μίσους, τον ρατσισμό και την ξеноφοβία, την ομοφοβία, τον αντισημιτισμό, την ανοχή και πολυπολιτισμική κατανόηση, τους Ρομά, τη σεξουαλική παρενόχληση, τη βία κατά των γυναικών και τη διακίνηση ανθρώπων (trafficking).

Τα θέματα οριζοντίου ενδιαφέροντος καλύπτονται από τα έργα και τις Συμπληρωματικές Δράσεις (Complementary Actions) του Προγράμματος.

Όλοι οι φορείς υλοποίησης έργων θα κληθούν να συμμετάσχουν σε δραστηριότητες ενδυνάμωσης δομών και ανάπτυξης ικανοτήτων (capacity building), που θα οργανωθούν από το Ίδρυμα Μποδοσάκη κατά τη διάρκεια του Προγράμματος.

Όλοι οι φορείς υλοποίησης έργων καλούνται να υιοθετήσουν και να προωθήσουν αρχές διαφάνειας και λογοδοσίας, όπως αυτές περιλαμβάνονται στη [Χάρτα Διαφάνειας](#).

Το Πρόγραμμα προβλέπει, επίσης, Συμπληρωματικές Δράσεις, οι οποίες έχουν σκοπό την ανταλλαγή εμπειριών και βέλτιστων πρακτικών μεταξύ του Διαχειριστή Επιχορήγησης του Προγράμματος και άλλων φορέων στην Ελλάδα και το εξωτερικό, καθώς και την προώθηση των θεμάτων οριζοντίου ενδιαφέροντος. Συμπληρωματικές Δράσεις αποτελούν εκπαιδευτικά ταξίδια, συμμετοχή σε πολυμερείς συναντήσεις, συνεργασία με το Συμβούλιο της Ευρώπης και τον Οργανισμό Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και η συμμετοχή σε εκδηλώσεις τους, καθώς και συναφείς ειδικές εκδηλώσεις του Διαχειριστή Επιχορήγησης. Ο Διαχειριστής Επιχορήγησης του Προγράμματος μπορεί να προτείνει τη συμμετοχή στις Συμπληρωματικές Δράσεις φορέα υλοποίησης έργου ή εταιρού αυτού.

Το Πρόγραμμα προβλέπει, τέλος, την Επιχορήγηση Διμερών Σχέσεων, η οποία προορίζεται για πρωτοβουλίες που ενισχύουν τις διμερείς σχέσεις μεταξύ ελληνικών ΜΚΟ και επιλέξιμων φορέων των Δωρητριών χωρών. Οι παρούσες οδηγίες αφορούν ειδικότερα την Επιχορήγηση Διμερών Σχέσεων.

Οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται να συμβουλευόνται την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος του κάθε προσδοκώμενου αποτελέσματος για περισσότερες λεπτομέρειες.



Επιχορήγηση Διμερών Σχέσεων

Στο πλαίσιο του Προγράμματος «**Είμαστε όλοι Πολίτες**», ποσό ύψους €110.100 θα διατεθεί για την προώθηση των διμερών σχέσεων μεταξύ ελληνικών ΜΚΟ και φορέων από τις Δωρήτριες χώρες.

Η διμερής συνεργασία αποσκοπεί:

- να διευρύνει τη συνεργασία μεταξύ της Ελλάδας και των Δωρητριών χωρών
- να συμβάλει στην επίτευξη κοινών αποτελεσμάτων
- να αυξήσει τη γνώση και την αμοιβαία κατανόηση

Η διμερής συνεργασία μπορεί να αναπτυχθεί στη βάση διμερών πρωτοβουλιών με δύο τρόπους (μέτρα):

- 1) Το μέτρο (α), γνωστό ως “seed money” («αρχικό κεφάλαιο για συνεργασία»), αφορά **την ανάπτυξη διμερών πρωτοβουλιών** για την ανάληψη έργων από κοινού μεταξύ ελληνικών ΜΚΟ και επιλέξιμων φορέων από τις Δωρήτριες χώρες.

Ο πίνακας που ακολουθεί περιλαμβάνει μία σύντομη επισκόπηση αυτού του μέτρου επιχορήγησης. Λεπτομερής ανάλυση ακολουθεί στο σχετικό τμήμα των οδηγιών αυτών.

Το μέτρο (α)

Συνολικό ποσό επιχορήγησης	€ 41.100
Επιλέξιμοι υποψήφιοι	* ελληνικές ΜΚΟ * φορείς από τις Δωρήτριες χώρες (Ισλανδία, Λιχτενστάιν και Νορβηγία)
Μέγιστο ποσό επιχορήγησης για κάθε πρωτοβουλία	€ 3.000
Ποσοστό επιχορήγησης	100%
Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (1)	28 Νοεμβρίου 2013
Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (2)	28 Ιουλίου 2014

- 2) Το μέτρο (β) αφορά **τη δικτύωση, ανταλλαγή και μεταφορά γνώσης, τεχνολογίας, εμπειρίας και βέλτιστων πρακτικών** μεταξύ φορέων υλοποίησης έργων στην Ελλάδα και φορέων των Δωρητριών χωρών. Η επιχορήγηση του μέτρου αυτού παρέχεται ανεξαρτήτως και επιπροσθέτως της επιχορήγησης που λαμβάνει ο φορέας υλοποίησης για το έργο.

Ο πίνακας που ακολουθεί περιλαμβάνει μια σύντομη επισκόπηση αυτού του μέτρου. Λεπτομερής ανάλυση ακολουθεί στο σχετικό τμήμα των οδηγιών αυτών.

Το μέτρο (β)

Συνολικό ποσό επιχορήγησης για το μέτρο (β)	€ 69.000
Επιλέξιμοι υποψήφιοι	Φορείς υλοποίησης έργων
Μέγιστο ποσό επιχορήγησης για κάθε πρωτοβουλία	€ 5.000
Ποσοστό επιχορήγησης	100%
Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (1)	28 Ιούλιος 2014
Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (2)	28 Απριλίου 2015

Προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος

Οι προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος στο πλαίσιο της Επιχορήγησης Διμερών Σχέσεων συναρτώνται με τα προσδοκώμενα αποτελέσματα (expected outcomes) του Προγράμματος.

Ο πίνακας που ακολουθεί υποδεικνύει τις προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος για το μέτρο (α) και το μέτρο (β) και τα αντίστοιχα προσδοκώμενα αποτελέσματα (expected outcomes).

Οι προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την Επιχορήγηση Διμερών Σχέσεων και τα αποτελέσματα (expected outcomes) του Προγράμματος

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την Επιχορήγηση Διμερών Σχέσεων	Προσδοκώμενο αποτέλεσμα (expected outcome) του Προγράμματος
Μέτρο (α)	
28 Νοεμβρίου 2013	Αύξηση παροχής υπηρεσιών κοινωνικής πρόνοιας προς ευάλωτες κοινωνικές ομάδες
28 Νοεμβρίου 2013	Προάσπιση δικαιωμάτων και ενίσχυση του εποπτικού ρόλου των ΜΚΟ
Μέτρο (β)	
28 Ιουλίου 2014	Αύξηση παροχής υπηρεσιών κοινωνικής πρόνοιας προς ευάλωτες κοινωνικές ομάδες
28 Ιουλίου 2014	Προάσπιση δικαιωμάτων και ενίσχυση του εποπτικού ρόλου των ΜΚΟ
Μέτρο (α)	
28 Ιουλίου 2014	Προαγωγή των δημοκρατικών αξιών, συμπεριλαμβανομένων των ανθρωπίνων δικαιωμάτων
28 Ιουλίου 2014	Ενδυνάμωση των δομών και ανάπτυξη των ικανοτήτων των ΜΚΟ (capacity building) και προώθηση ενός ευνοϊκού περιβάλλοντος για την κοινωνία των πολιτών
Μέτρο (β)	
28 Απριλίου 2015	Προαγωγή των δημοκρατικών αξιών, συμπεριλαμβανομένων των ανθρωπίνων δικαιωμάτων
28 Απριλίου 2015	Ενδυνάμωση των δομών και ανάπτυξη των ικανοτήτων των ΜΚΟ (capacity building) και προώθηση ενός ευνοϊκού περιβάλλοντος για την κοινωνία των πολιτών

Σημείωση: Οι ανωτέρω ημερομηνίες προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος δύνανται να τροποποιηθούν.

Μέτρο (α) – “seed money” («αρχικό κεφάλαιο για συνεργασίες»)

Οι διμερείς πρωτοβουλίες του μέτρου (α), γνωστού ως “seed money” («αρχικό κεφάλαιο για συνεργασίες»), έχουν ως στόχο να υποστηρίξουν τις συνεργασίες μεταξύ ελληνικών ΜΚΟ αφενός και φορέων από τις Δωρήτριες χώρες αφετέρου, για την υποβολή κοινών προτάσεων, εν όψει των προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τα προσδοκώμενα αποτελέσματα (expected outcomes) του Προγράμματος.

1. Επιλέξιμοι υποψήφιοι

Οι επιλέξιμοι υποψήφιοι είναι α) ελληνικές ΜΚΟ, που επιδιώκουν να γίνουν φορείς υλοποίησης έργων και β) φορείς από τις Δωρήτριες χώρες, που επιδιώκουν να λειτουργήσουν ως εταίροι φορέων υλοποίησης έργων.

A) Εν δυνάμει φορείς υλοποίησης έργου

Ο όρος «εν δυνάμει φορέας υλοποίησης έργου» αναφέρεται σε ελληνικές ΜΚΟ, που επιθυμούν να καταστούν φορείς υλοποίησης έργου για ένα ή περισσότερα από τα προσδοκώμενα αποτελέσματα (expected outcomes) του Προγράμματος.

Οι επιλέξιμοι αιτούντες είναι μη κυβερνητικές οργανώσεις (ΜΚΟ) με νομική υπόσταση στην Ελλάδα, οι οποίοι εμπίπτουν στον εξής ορισμό:

Μη κερδοσκοπικές εθελοντικές οργανώσεις που έχουν συσταθεί ως νομικά πρόσωπα, με μη εμπορικό σκοπό, ανεξάρτητες από την τοπική, περιφερειακή και κεντρική κρατική – κυβερνητική διοίκηση, από δημόσιους οργανισμούς, πολιτικά κόμματα και εμπορικούς οργανισμούς. Θρησκευτικές οργανώσεις και πολιτικά κόμματα δεν θεωρούνται ΜΚΟ. Ο Ελληνικός Ερυθρός Σταυρός μπορεί να θεωρηθεί επιλέξιμος υποψήφιος αρκεί να πληροί τις παραπάνω προϋποθέσεις.

Οργανώσεις καταχωρημένες ως Σωματεία (ΑΚ, α. 78-107), αστικές μη κερδοσκοπικές εταιρείες (ΑΚ, α. 741-748) και Ιδρύματα (ΑΚ, α. 108-121) είναι επιλέξιμες ΜΚΟ αρκεί να πληρούν τις προαναφερθείσες προϋποθέσεις.

Οι επιλέξιμες ΜΚΟ πρέπει να έχουν από της συστάσεώς τους συμπληρώσει τουλάχιστον δύο (2) έτη λειτουργίας κατά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προτάσεων έργων των εκάστοτε προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Αν η επιχορήγηση του έργου που προτίθενται να προτείνουν είναι μικρού μεγέθους (έως 50.000 ευρώ) αρκεί να έχουν από της συστάσεώς τους συμπληρώσει τουλάχιστον ένα (1) έτος λειτουργίας.

B) Εν δυνάμει εταίροι φορέων υλοποίησης έργου από τις Δωρήτριες χώρες (Ισλανδία, Λιχτενστάιν και Νορβηγία)

Ο εν δυνάμει εταίρος φορέας υλοποίησης έργου από τις Δωρήτριες χώρες είναι ιδιωτικός ή δημόσιος φορέας, εμπορικός ή μη, όπως επίσης ΜΚΟ, ο οποίος έχει έδρα στις Δωρήτριες

χώρες και επιθυμεί να συμμετέχει ενεργά και να συμβάλλει αποτελεσματικά στην υλοποίηση ενός έργου. Ο εν δυνάμει εταίρος και ο εν δυνάμει φορέας υλοποίησης έργου επιδιώκουν από κοινού έναν οικονομικό ή κοινωνικό στόχο, ο οποίος επιτυγχάνεται μέσω της συνεργασίας τους για την υλοποίηση ενός έργου στο πλαίσιο ενός σχετικού προσδοκώμενου αποτελέσματος (expected outcome).

2. Επιλέξιμες δράσεις και δαπάνες διμερών πρωτοβουλιών

Η διμερής πρωτοβουλία του μέτρου (α) μπορεί να αποτελείται από μία ή και περισσότερες δράσεις, οι οποίες έχουν ως στόχο να υποστηρίξουν την ανάπτυξη συνεργασιών για την υποβολή προτάσεων από κοινού μεταξύ ελληνικών ΜΚΟ αφενός και φορέων από τις Δωρητρίες χώρες αφετέρου.

Οι παρακάτω δράσεις και δαπάνες είναι επιλέξιμες προς επιχορήγηση:

- α) Αμοιβές και έξοδα ταξιδιού για συμμετοχή σε συναντήσεις
- β) Έξοδα ταξιδιού για μελέτες περιπτώσεων (study trips)
- γ) Έξοδα ταξιδιού και μισθών για επισκέψεις εμπειρογνομόνων
- δ) Έξοδα που αφορούν μελέτες σκοπιμότητας και προετοιμασία χρηματοοικονομικής και οικονομικής ανάλυσης
- ε) Δράσεις προώθησης και ενημέρωσης
- στ) Αγορά δεδομένων (data) απαραίτητων για την προετοιμασία της αίτησης, και
- ζ) Αμοιβές εξωτερικών συμβούλων

Τα έξοδα ταξιδιού περιλαμβάνουν τα εισιτήρια, τη διαμονή, τη διατροφή και τις τοπικές μετακινήσεις (βλ. Παράρτημα 2).

Δεν αποτελούν επιλέξιμες δαπάνες οι δαπάνες σύνταξης πρότασης έργου στο πλαίσιο προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος του Προγράμματος.

Αρχές σχετικά με την επιλεξιμότητα των δαπανών:

1. Οι επιλέξιμες δαπάνες για δράσεις είναι αυτές που πραγματοποιούνται από τον φορέα της διμερούς πρωτοβουλίας, και ανταποκρίνονται στα παρακάτω κριτήρια:

- α) Οι δαπάνες πραγματοποιούνται στο χρονικό διάστημα μεταξύ της πρώτης και της τελικής ημερομηνίας επιλεξιμότητας μιας πρωτοβουλίας, όπως αυτό ορίζεται στη σύμβαση μεταξύ του Διαχειριστή Επιχορήγησης του Προγράμματος και του φορέα της πρωτοβουλίας.
- β) Οι δαπάνες συνδέονται με το αντικείμενο της πρωτοβουλίας και περιλαμβάνονται στον εκτιμώμενο συνολικό προϋπολογισμό της πρωτοβουλίας.
- γ) Είναι αναλογικές και αναγκαίες για την υλοποίηση της πρωτοβουλίας.

- δ) Πραγματοποιούνται με αποκλειστικό σκοπό την επίτευξη του στόχου της πρωτοβουλίας, κατά τρόπο συνεπή με τις αρχές της ορθής οικονομικής διαχείρισης, αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας.
- ε) Είναι αναγνωρίσιμες και επαληθεύσιμες, ιδίως με την καταχώρησή τους στα λογιστικά στοιχεία του φορέα της πρωτοβουλίας και καθορίζονται σύμφωνα με τα ισχύοντα λογιστικά πρότυπα και τις γενικώς αποδεκτές λογιστικές αρχές, και
- στ) Συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις της ισχύουσας φορολογικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας.
2. Οι δαπάνες θεωρείται ότι έχουν πραγματοποιηθεί, όταν το κόστος έχει τιμολογηθεί, καταβληθεί και το αντικείμενο έχει παραδοθεί (σε περίπτωση εμπορευμάτων) ή εκτελεσθεί (σε περίπτωση υπηρεσιών ή έργων).
3. Οι διαδικασίες εσωτερικής λογιστικής και ελέγχου του φορέα της διμερούς πρωτοβουλίας πρέπει να επιτρέπουν απευθείας την άμεση συμφωνία των δαπανών και των εσόδων που δηλώνονται στο πλαίσιο της πρωτοβουλίας με τις αντίστοιχες λογιστικές καταστάσεις και λοιπά δικαιολογητικά.
4. Δεν επιτρέπεται καμία μεταβολή ούτε μεταφορά πιστώσεων από κατηγορία σε κατηγορία δαπάνης χωρίς προηγούμενη συμφωνία του Διαχειριστή Επιχορήγησης. Δεν αναγνωρίζεται καμία δαπάνη που δεν αναγράφεται στον προϋπολογισμό και επιτρέπεται απόκλιση έως 20% ανά κατηγορία δαπάνης εντός των ορίων του συγκεντρωτικού προϋπολογισμού.
5. Δαπάνες που εξαιρούνται
- Οι παρακάτω δαπάνες δεν αναγνωρίζονται ως επιλέξιμες:
- α) Χρεωστικοί τόκοι, έξοδα εξυπηρέτησης χρέους και τόκοι υπερημερίας
 - β) Επιβαρύνσεις για τις χρηματοοικονομικές συναλλαγές και τα λοιπά καθαρά χρηματοοικονομικά έξοδα, εξαιρουμένων των δαπανών που σχετίζονται με το άνοιγμα λογαριασμών που απαιτούνται από τον Διαχειριστή Επιχορήγησης του Προγράμματος
 - γ) Προβλέψεις για ζημιές ή ενδεχόμενες μελλοντικές υποχρεώσεις
 - δ) Συναλλαγματικές απώλειες
 - ε) Ανακτήσιμος Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ)
- Ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμη δαπάνη, εφ' όσον ο δικαιούχος δεν έχει δικαίωμα έκπτωσης του ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις του κώδικα ΦΠΑ, όπως εκάστοτε ισχύει. Ειδικότερα είναι επιλέξιμη δαπάνη εφ' όσον βαρύνει δαπάνες που χρησιμοποιούνται για την άσκηση εξαιρουμένων ή απαλλασσομένων του ΦΠΑ δραστηριοτήτων του δικαιούχου.
- Ο ΦΠΑ που μπορεί να ανακτηθεί με οποιονδήποτε τρόπο δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη ακόμη και αν δεν ανακτάται από τον δικαιούχο.

Ο ΦΠΑ που βαρύνει δαπάνες που χρησιμοποιούνται για την άσκηση δραστηριοτήτων που υπάγονται στα ειδικά καθεστώτα κατά αποκοπή καταβολής του φόρου δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη.

- στ) Δαπάνες που καλύπτονται από άλλες πηγές
- ζ) Πρόστιμα, ποινές και δικαστικά έξοδα
- η) Υπέρμετρες ή αλόγιστες δαπάνες

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη συμπλήρωση του εντύπου του προϋπολογισμού, ανατρέξτε στα Παραρτήματα 1 και 2, των Οδηγιών της Επιχορήγησης Διμερών Σχέσεων.

3. Το ύψος και το ποσοστό της επιχορήγησης

Το μέγιστο ποσό επιχορήγησης είναι τρεις χιλιάδες ευρώ (€ 3.000) ανά πρωτοβουλία. Το ποσοστό της επιχορήγησης είναι εκατό τοις εκατό (100%). Δεν απαιτείται συγχρηματοδότηση. Αν μια διμερής πρωτοβουλία είναι συγχρηματοδοτούμενη, ο φορέας θα πρέπει να υποβάλει στον Διαχειριστή Επιχορήγησης του Προγράμματος υπεύθυνη δήλωση ότι δεν υφίσταται επιχορήγηση κάποιας επιλέξιμης δαπάνης από άλλη πηγή.

4. Γεωγραφικό πεδίο εφαρμογής

Οι πρωτοβουλίες μπορούν να λάβουν χώρα στην Ελλάδα ή/και στις Δωρητρίες χώρες, όπου ο εν δυνάμει εταίρος φορέα υλοποίησης έργου έχει την έδρα του.

5. Διάρκεια των επιλέξιμων δράσεων και δαπανών των πρωτοβουλιών

Μια δράση μπορεί να λάβει χώρα από την υπογραφή της σύμβασης επιχορήγησης της διμερούς πρωτοβουλίας μέχρι το αργότερο τη λήξη της προθεσμίας για υποβολή αιτήσεων για την υλοποίηση έργων ανάλογα με το σχετικό προσδοκώμενο αποτέλεσμα (expected outcome) του Προγράμματος. Δαπάνες, οι οποίες πραγματοποιήθηκαν πριν την υπογραφή της σύμβασης ή μετά την λήξη της ανωτέρω προθεσμίας, δεν θα καταβάλλονται.

Η σύμβαση επιχορήγησης διμερούς πρωτοβουλίας υπογράφεται μεταξύ του Διαχειριστή Επιχορήγησης και του φορέα της διμερούς πρωτοβουλίας μετά την αποδοχή της αίτησης διμερούς πρωτοβουλίας.

Ο ακόλουθος πίνακας δείχνει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των επιλέξιμων δράσεων / δαπανών.

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος	Ημερομηνία ανακοίνωσης	Έναρξη των επιλέξιμων δαπανών	Λήξη των επιλέξιμων δαπανών
Μέτρο (α)	28 Νοεμβρίου 2013	Υπογραφή της σύμβασης διμερούς πρωτοβουλίας	24 Μαρτίου 2014

Μέτρο (α)	28 Ιουλίου 2014	Υπογραφή της σύμβασης διμερούς πρωτοβουλίας	24 Νοεμβρίου 2014
-----------	-----------------	---	-------------------

6. Έγγραφα προς υποβολή

Οι αιτούντες καλούνται να υποβάλλουν:

- Συμπληρωμένο έντυπο της αίτησης
- Συμπληρωμένο έντυπο του προϋπολογισμού
- Αποδεικτικό επικοινωνίας μεταξύ των συμμετεχόντων στην προτεινόμενη διμερή πρωτοβουλία

Οι ελληνικές ΜΚΟ καλούνται **επιπλέον** να υποβάλλουν τα κάτωθι:

- Το καταστατικό της οργάνωσης (πρωτότυπο ή επικυρωμένο αντίγραφο)
- Φορολογική ενημερότητα
- Ασφαλιστική ενημερότητα

Εάν κάποιο έγγραφο δεν είναι διαθέσιμο στην ελληνική ή αγγλική γλώσσα θα πρέπει να υποβάλλεται σε επίσημη μετάφραση σε μία από τις δύο αυτές γλώσσες. Η επικοινωνία μεταξύ των συμμετεχόντων στην προτεινόμενη διμερή πρωτοβουλία θα πρέπει να είναι στην ελληνική ή/και στην αγγλική γλώσσα.

Είναι στη διακριτική ευχέρεια του Διαχειριστή Επιχορήγησης να ζητήσει δικαιολογητικά, τα οποία δεν υπεβλήθησαν, καθώς και συμπληρωματικές πληροφορίες.

7. Διαδικασία και κριτήρια επιλογής

Τα υποδείγματα της αίτησης και του προϋπολογισμού είναι διαθέσιμα στην [ιστοσελίδα](#) του Προγράμματος. Η αίτηση, ο προϋπολογισμός και τα συνοδευτικά έγγραφα υποβάλλονται μέσω της [ιστοσελίδας](#) του Προγράμματος.

Οι αιτήσεις θα αξιολογούνται και οι επιχορηγήσεις θα αποφασίζονται με σειρά προτεραιότητας παραλαβής (first-come first-served) και σύμφωνα με την ακόλουθη διαδικασία:

A. Κατά την πρώτη φάση της τυπικής αξιολόγησης θα εξετάζεται κατά πόσο:

- Η αίτηση υπεβλήθη εμπρόθεσμα
- Η αίτηση υπεβλήθη από επιλέξιμο υποψήφιο
- Η αίτηση συνοδεύεται από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά
- Η αίτηση και ο προϋπολογισμός έχουν συμπληρωθεί πλήρως και ορθώς
- Η αιτούμενη επιχορήγηση δεν υπερβαίνει το μέγιστο ποσό

B. Οι αιτήσεις που θα κριθούν επιλέξιμες θα αξιολογηθούν στη συνέχεια σύμφωνα με τα ακόλουθα κριτήρια επιλογής και ποσοστά αξιολόγησης:

α) Σκοπός και αξία της προτεινόμενης πρωτοβουλίας	30%
β) Προσδοκώμενα αποτελέσματα στην ενδυνάμωση δομών και ανάπτυξη ικανοτήτων (capacity building) του αιτούντος	20%
γ) Βιωσιμότητα της διμερούς συνεργασίας.....	20%
δ) Απόδοση της πρωτοβουλίας (value for money)	30%

Οι υποψήφιοι πρέπει να εξασφαλίσουν τουλάχιστον ποσοστό 60% σε κάθε ένα από τα κριτήρια (α) και (δ), και κατ' ελάχιστον ποσοστό 75% στη συνολική βαθμολογία για να πληρούν τις προϋποθέσεις επιλεξιμότητας.

Οι αιτήσεις θα αξιολογούνται από την ομάδα για την Επιχορήγηση Διμερών Σχέσεων και οι αποφάσεις θα λαμβάνονται από τη Διεύθυνση του Προγράμματος.

Η απόφαση θα ανακοινώνεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την παραλαβή της αίτησης.

Κατάσταση με τις αιτήσεις που έγιναν δεκτές θα αναρτάται εβδομαδιαίως στην [ιστοσελίδα](#) του Προγράμματος.

8. Δικαίωμα ένστασης

Οι αιτούντες έχουν το δικαίωμα να ασκήσουν ένσταση κατά των απορριπτικών αποφάσεων εντός προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ενημέρωσή τους. Το δικαίωμα ένστασης μπορεί να ασκηθεί μία (1) μόνο φορά. Η ένσταση ασκείται ηλεκτρονικά με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση bilateral@bodossaki.gr, το αργότερο μέχρι τις 6μ.μ. ώρα Ελλάδας, της τελευταίας ημέρας της προθεσμίας. Η ένσταση εξετάζεται από το Εποπτικό Συμβούλιο του Προγράμματος και η απόφαση ανακοινώνεται εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών. Η απόφαση επί της ενστάσεως είναι αμετάκλητη.

9. Προθεσμία υποβολής των αιτήσεων

Η προθεσμία υποβολής αιτήσεων αναφέρεται στη σχετική πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Οι αιτήσεις που θα παραλαμβάνονται μετά τη λήξη της προθεσμίας δεν θα εξετάζονται.

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος	Ημερομηνία ανακοίνωσης	Λήξη προθεσμίας υποβολής
μέτρο (α)	28 Νοεμβρίου 2013	28 Φεβρουαρίου 2014 (6 μ.μ. τοπική ώρα Ελλάδας)
μέτρο (α)	28 Ιουλίου 2014	31 Οκτωβρίου 2014 (6 μ.μ. τοπική ώρα Ελλάδας)

Η επιχορήγηση για το μέτρο (α) θα είναι διαθέσιμη μέχρι την εξάντληση του διαθέσιμου ποσού. Σε περίπτωση που το διαθέσιμο ποσό εξαντληθεί νωρίτερα από τη λήξη της

προθεσμίας υποβολής προτάσεων διμερών πρωτοβουλιών, δεν θα δίδεται επιπλέον επιχορήγηση. Σχετική ανακοίνωση θα αναρτάται στην [ιστοσελίδα](#) και τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης του Προγράμματος.

10. Καταβολή της επιχορήγησης

Οι επιλέξιμες δαπάνες θα καλύπτονται μετά την παραλαβή των αποδείξεων, π.χ. εξοφλημένα τιμολόγια ή εναλλακτικά λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας. Λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας θεωρούνται τα λογιστικά και υποστηρικτικά έγγραφα που επιτρέπουν την άμεση ταυτοποίηση και αντιστοίχιση των δαπανών που αφορούν την πρωτοβουλία, σύμφωνα με το εσωτερικό λογιστικό και ελεγκτικό σύστημα και τις διαδικασίες του φορέα της πρωτοβουλίας, τα οποία αιτιολογούν ότι οι λογιστικές εγγραφές αποτελούν πιστή και ανόθευτη εικόνα των εργασιών και υπηρεσιών που εκτελέστηκαν σύμφωνα με αποδεκτές λογιστικές πρακτικές.

Η καταβολή της επιχορήγησης θα γίνεται μέσω τραπεζικών εμβασμάτων σε τραπεζικό λογαριασμό του φορέα της διμερούς πρωτοβουλίας.

Οι πληροφορίες τραπεζικού λογαριασμού, που απαιτούνται είναι:

- Δικαιούχος λογαριασμού (ο φορέας της διμερούς πρωτοβουλίας)
- IBAN
- Swift / BIC Code
- Τράπεζα
- Διεύθυνση υποκαταστήματος τράπεζας, όπου τηρείται ο λογαριασμός

Καμία πληρωμή δεν θα πραγματοποιηθεί αν δεν καλύπτεται από υπογεγραμμένη σύμβαση διμερούς πρωτοβουλίας.

Για το μέτρο (α), οι πληρωμές πραγματοποιούνται μετά την ολοκλήρωση της διμερούς πρωτοβουλίας και σύμφωνα με τη διαδικασία, που περιγράφεται κατωτέρω.

Ο φορέας απευθύνει στον Διαχειριστή Επιχορήγησης αίτημα πληρωμής, συνοδευόμενο από τα ακόλουθα έγγραφα και παραστατικά εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ολοκλήρωση της πρωτοβουλίας (αν η προθεσμία λήγει σε αργία μετατίθεται στην πρώτη επόμενη εργάσιμη):

- 1) Εξοδολόγιο, όπου κάθε παραστατικό θα καταχωρείται ξεχωριστά. Τα ποσά σε ξένο νόμισμα θα καταγράφονται ως έχουν και θα μετατρέπονται σε ευρώ σύμφωνα με το δελτίο ισοτιμιών της Τράπεζας της Ελλάδος της ημέρας πραγματοποίησης της δαπάνης (βλέπε σχετικά στον ιστότοπο της ΤτΕ http://www.bankofgreece.gr/Pages/el/Markets/ISOTIMIES/deltia.aspx?Filter_by=14). Για την ισοτιμία ευρώ και Ισλανδικής κορώνας, παρακαλούμε να συμβουλευέσθε το αντίστοιχο δελτίο της Κεντρικής Τράπεζας της Ισλανδίας. (<http://www.cb.is/>)
- 2) Το υπόδειγμα του εξοδολογίου θα παρέχεται από τον Διαχειριστή της Επιχορήγησης με τη σύμβαση διμερούς πρωτοβουλίας.

- 3) Όλα τα παραστατικά (αποδείξεις, τιμολόγια, κ.τ.λ.) των επιλέξιμων δαπανών, καθώς και τις κάρτες επιβίβασης σε περίπτωση αεροπορικών ταξιδίων (σαρωμένα σε ηλεκτρονική μορφή).
- 4) Σε περίπτωση μισθών προσωπικού ή εμπειρογνομόνων του φορέα της διμερούς πρωτοβουλίας ή του εταίρου του, απαιτείται τιμολόγιο ή η μηνιαία κατάσταση μισθοδοσίας, στα οποία θα εμφανίζονται αναλυτικά οι απολαβές τους, ή ισοδύναμο αποδεικτικό έγγραφο. Σε περίπτωση που τα ανωτέρω έγγραφα δεν είναι στα ελληνικά, θα υποβάλλονται στα αγγλικά.
- 5) Έκθεση της διμερούς πρωτοβουλίας (π.χ. συναντήσεις, παρακολούθηση εκδήλωσης, κ.τ.λ.), ανά ημέρα, όπου θα περιλαμβάνονται, εφόσον υπάρχουν, οι σύνδεσμοι της ιστοσελίδας ή/και των μέσων κοινωνικής δικτύωσης, όπου δημοσιοποιείται η πρωτοβουλία και η επιχορήγηση της (βλ. 11. Απαιτήσεις Δημοσιότητας). Σε περίπτωση συναντήσεων, θα πρέπει να αναφέρονται τα ονόματα και οι ιδιότητες/θέσεις των ατόμων, με τους οποίους έγιναν.

Τα ανωτέρω θα αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη Διαχειρίστρια της Επιχορήγησης των Διμερών Σχέσεων, κα. Άρτεμις Παπαθεοδώρου (artemis@bodossaki.gr).

Μετά τον έλεγχο των ανωτέρω εγγράφων, ο φορέας της πρωτοβουλίας θα ειδοποιείται να εκδώσει τιμολόγιο για το σύνολο των εγκεκριμένων δαπανών προκειμένου να του καταβληθεί το αντίστοιχο ποσό.

Ο φορέας υλοποίησης υποχρεούται να τηρεί αρχείο με τα πρωτότυπα παραστατικά, που αναφέρονται ανωτέρω (1 έως 3), για τρία (3) χρόνια από την ολοκλήρωση του Προγράμματος (30 Απριλίου 2016). Το Ίδρυμα Μποδοσάκη και το Γραφείο Χρηματοδοτικού Μηχανισμού (ΓΧΜ) του ΕΟΧ έχουν το δικαίωμα να ζητήσουν την επίδειξη και να λάβουν αντίγραφα των πρωτότυπων παραστατικών και εξοφλητικών αποδείξεών τους.

11. Απαιτήσεις Δημοσιότητας

Οι φορείς διμερούς πρωτοβουλίας οφείλουν να δημοσιοποιούν την πρωτοβουλία και την επιχορήγησή της από το Πρόγραμμα στην ιστοσελίδα ή/και στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης που διαθέτουν. Καλούνται δε να συνοδεύουν τα σχετικά άρθρα με φωτογραφίες, όποτε είναι εφικτό.

12. Παρακολούθηση και έλεγχος (monitoring and auditing)

Όλοι οι υποψήφιοι και οι φορείς διμερών πρωτοβουλιών καλούνται να ανταποκριθούν σε αιτήματα για συνεντεύξεις, έρευνες, ελέγχους και παρόμοια αιτήματα από τον Διαχειριστή Επιχορήγησης του Προγράμματος, τα οποία είναι απαραίτητα για τις αναφορές των διμερών σχέσεων του Προγράμματος.

Μέτρο (β)

Το μέτρο (β) αφορά τη δικτύωση, ανταλλαγή και μεταφορά γνώσης, τεχνολογίας, εμπειρίας και βέλτιστων πρακτικών μεταξύ φορέων υλοποίησης έργων και των εταίρων τους στην Ελλάδα αφενός και φορέων από τις Δωρήτριες χώρες αφετέρου. Το μέτρο (β) παρέχει επιπλέον χρηματοδότηση πέρα και πάνω από τον προϋπολογισμό του έργου.

1. Επιλέξιμοι υποψήφιοι

Οι επιλέξιμοι υποψήφιοι είναι ελληνικές ΜΚΟ, που έχουν επιλεγεί ως φορείς υλοποίησης έργων υπό τα προσδοκώμενα αποτελέσματα (expected outcomes) του Προγράμματος.

Σε περίπτωση που ένα έργο υλοποιείται σε συνεργασία με εταίρους, οι ΜΚΟ με έδρα στην Ελλάδα που είναι εταίροι μπορούν να συμμετέχουν στη διμερή πρωτοβουλία, εφόσον αυτό δικαιολογείται. Ο φορέας υλοποίησης έργου δικαιούται να υποβάλει την αίτηση και, εφόσον εγκριθεί, είναι υπεύθυνος για την υλοποίηση της διμερούς πρωτοβουλίας.

2. Επιλέξιμες δράσεις και δαπάνες διμερών πρωτοβουλιών

Η διμερής πρωτοβουλία του μέτρου (β) μπορεί να αποτελείται από μία ή και περισσότερες δράσεις, οι οποίες έχουν ως στόχο να υποστηρίξουν τη δικτύωση, ανταλλαγή και μεταφορά γνώσης, τεχνολογίας, εμπειρίας και βέλτιστων πρακτικών μεταξύ φορέων υλοποίησης έργων στην Ελλάδα / ελληνικών ΜΚΟ αφενός και φορέων από τις Δωρήτριες χώρες αφετέρου.

Οι παρακάτω δράσεις και δαπάνες είναι επιλέξιμες προς επιχορήγηση:

- α) Αμοιβές και έξοδα ταξιδιού για συμμετοχή σε συναντήσεις
- β) Έξοδα ταξιδιού για μελέτες περιπτώσεων (study trips)
- γ) Έξοδα ταξιδιού και μισθών για επισκέψεις εμπειρογνομόνων
- δ) Δράσεις προώθησης και ενημέρωσης
- ε) Αμοιβές εξωτερικών συμβούλων

Τα έξοδα ταξιδιού περιλαμβάνουν τα εισιτήρια, τη διαμονή, τη διατροφή και τις τοπικές μετακινήσεις (βλ. Παράρτημα 2).

Η επιχορήγηση του μέτρου (β) δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί για δραστηριότητες που εμπίπτουν στον σκοπό του μέτρου (α).

Αρχές σχετικά με την επιλεξιμότητα των δαπανών:

1. Οι επιλέξιμες δαπάνες για δράσεις είναι αυτές που πραγματοποιούνται από τον φορέα της διμερούς πρωτοβουλίας, και ανταποκρίνονται στα παρακάτω κριτήρια:

- α) Οι δαπάνες πραγματοποιούνται στο χρονικό διάστημα μεταξύ της πρώτης και της τελικής ημερομηνίας επιλεξιμότητας μιας πρωτοβουλίας, όπως αυτό ορίζεται στη σύμβαση μεταξύ του Διαχειριστή Επιχορήγησης του Προγράμματος και του φορέα της πρωτοβουλίας.
- β) Οι δαπάνες συνδέονται με το αντικείμενο της πρωτοβουλίας και περιλαμβάνονται στον εκτιμώμενο συνολικό προϋπολογισμό της πρωτοβουλίας.
- γ) Είναι αναλογικές και αναγκαίες για την υλοποίηση της πρωτοβουλίας.
- δ) Πραγματοποιούνται με αποκλειστικό σκοπό την επίτευξη του στόχου της πρωτοβουλίας, κατά τρόπο συνεπή με τις αρχές της ορθής οικονομικής διαχείρισης, αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας.
- ε) Είναι αναγνωρίσιμες και επαληθεύσιμες, ιδίως με την καταχώρησή τους στα λογιστικά στοιχεία του φορέα της πρωτοβουλίας και καθορίζονται σύμφωνα με τα ισχύοντα λογιστικά πρότυπα και τις γενικώς αποδεκτές λογιστικές αρχές, και
- στ) Συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις της ισχύουσας φορολογικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας.
2. Οι δαπάνες θεωρείται ότι έχουν πραγματοποιηθεί, όταν το κόστος έχει τιμολογηθεί, καταβληθεί και το αντικείμενο έχει παραδοθεί (σε περίπτωση εμπορευμάτων) ή εκτελεσθεί (σε περίπτωση υπηρεσιών ή έργων).
3. Οι διαδικασίες εσωτερικής λογιστικής και ελέγχου του φορέα της διμερούς πρωτοβουλίας πρέπει να επιτρέπουν απευθείας την άμεση συμφωνία των δαπανών και των εσόδων που δηλώνονται στο πλαίσιο της πρωτοβουλίας με τις αντίστοιχες λογιστικές καταστάσεις και λοιπά δικαιολογητικά.
4. Δεν επιτρέπεται καμία μεταβολή ούτε μεταφορά πιστώσεων από κατηγορία σε κατηγορία δαπάνης χωρίς προηγούμενη συμφωνία του Διαχειριστή Επιχορήγησης. Δεν αναγνωρίζεται καμία δαπάνη που δεν αναγράφεται στον προϋπολογισμό και επιτρέπεται απόκλιση έως 20% ανά κατηγορία δαπάνης εντός των ορίων του συγκεντρωτικού προϋπολογισμού.

5. Δαπάνες που εξαιρούνται

Οι παρακάτω δαπάνες δεν αναγνωρίζονται ως επιλέξιμες:

- α) Χρεωστικοί τόκοι, έξοδα εξυπηρέτησης χρέους και τόκοι υπερημερίας
- β) Επιβαρύνσεις για τις χρηματοοικονομικές συναλλαγές και τα λοιπά καθαρά χρηματοοικονομικά έξοδα, εξαιρουμένων των δαπανών που σχετίζονται με το άνοιγμα λογαριασμών που απαιτούνται από τον Διαχειριστή Επιχορήγησης του Προγράμματος
- γ) Προβλέψεις για ζημιές ή ενδεχόμενες μελλοντικές υποχρεώσεις
- δ) Συναλλαγματικές απώλειες
- ε) Ανακτήσιμος Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ)

Ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμη δαπάνη, εφ' όσον ο δικαιούχος δεν έχει δικαίωμα έκπτωσης του ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις του κώδικα ΦΠΑ, όπως εκάστοτε ισχύει. Ειδικότερα είναι επιλέξιμη δαπάνη εφ' όσον βαρύνει δαπάνες που χρησιμοποιούνται για την άσκηση εξαιρουμένων ή απαλλασσομένων του ΦΠΑ δραστηριοτήτων του δικαιούχου.

Ο ΦΠΑ που μπορεί να ανακτηθεί με οποιονδήποτε τρόπο δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη ακόμη και αν δεν ανακτάται από τον δικαιούχο.

Ο ΦΠΑ που βαρύνει δαπάνες που χρησιμοποιούνται για την άσκηση δραστηριοτήτων που υπάγονται στα ειδικά καθεστώτα κατά αποκοπή καταβολής του φόρου δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη.

στ) Δαπάνες που καλύπτονται από άλλες πηγές

ζ) Πρόστιμα, ποινές και δικαστικά έξοδα

η) Υπέρμετρες ή αλόγιστες δαπάνες

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη συμπλήρωση του εντύπου του προϋπολογισμού, ανατρέξτε στα Παραρτήματα 1 και 2, των Οδηγιών της Επιχορήγησης Διμερών Σχέσεων.

3. Το ύψος και το ποσοστό της επιχορήγησης

Το μέγιστο ποσό επιχορήγησης είναι πέντε χιλιάδες ευρώ (€ 5.000) ανά πρωτοβουλία. Το ποσοστό της επιχορήγησης είναι εκατό τοις εκατό (100%). Δεν απαιτείται συγχρηματοδότηση. Αν μια διμερής πρωτοβουλία είναι συγχρηματοδοτούμενη, ο φορέας θα πρέπει να υποβάλει στον Διαχειριστή Επιχορήγησης του Προγράμματος υπεύθυνη δήλωση ότι δεν υφίσταται επιχορήγηση κάποιας επιλέξιμης δαπάνης από άλλη πηγή.

4. Γεωγραφικό πεδίο εφαρμογής

Οι δράσεις μπορούν να λάβουν χώρα στις Δωρήτριες χώρες, όπου έχει έδρα ο φορέας που εμπλέκεται στη διμερή πρωτοβουλία. Κατ' εξαίρεση και κατόπιν αιτιολόγησης, οι δράσεις μπορούν να λάβουν χώρα στην Ελλάδα.

5. Προθεσμία υποβολής των αιτήσεων

Οι δράσεις μπορούν να λάβουν χώρα μετά την υπογραφή σύμβασης επιχορήγησης της πρωτοβουλίας διμερών σχέσεων και εντός της διάρκειας υλοποίησης του έργου υπό το προσδοκώμενο αποτέλεσμα. Όλες οι δράσεις πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί το αργότερο στις 30 Απριλίου 2016. Δαπάνες, οι οποίες πραγματοποιήθηκαν πριν την υπογραφή της σύμβασης ή μετά το τέλος της διμερούς πρωτοβουλίας, δεν θα καταβάλλονται.

Η σύμβαση της διμερούς πρωτοβουλίας υπογράφεται μεταξύ του Διαχειριστή του Προγράμματος και του φορέα υλοποίησης έργου μετά την έγκριση της πρότασης της διμερούς πρωτοβουλίας.

Ο παρακάτω πίνακας δείχνει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης για τις επιλέξιμες δράσεις / δαπάνες.

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος	Ημερομηνία ανακοίνωσης	Έναρξη των επιλέξιμων δαπανών	Λήξη των επιλέξιμων δαπανών
μέτρο (β)	28 Ιουλίου 2014	Υπογραφή της σύμβασης διμερούς πρωτοβουλίας	Καταληκτική ημερομηνία του έργου και όχι μετά τις 30 Απριλίου 2016
μέτρο (β)	28 Απριλίου 2015	Υπογραφή της σύμβασης διμερούς πρωτοβουλίας	Καταληκτική ημερομηνία του έργου και όχι μετά τις 30 Απριλίου 2016

Σημείωση: Οι ημερομηνίες στον ανωτέρω πίνακα είναι ενδεικτικές. Για τις οριστικές, ανατρέξτε στις σχετικές προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

6. Έγγραφα προς υποβολή

Κατ' ελάχιστον οι αιτούντες καλούνται να υποβάλλουν:

- Το έντυπο της αίτησης συμπληρωμένο
- Το έντυπο του προϋπολογισμού συμπληρωμένο
- Αποδεικτικό επικοινωνίας μεταξύ του φορέα υλοποίησης έργου και του φορέα από τις Δωρήτριες χώρες (π.χ. μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, επιβεβαιωμένη εγγραφή σε συνέδριο κ.λπ.)
- Σε περίπτωση εκδηλώσεων, σεμιναρίων κ.λπ., μία περιγραφή και το πρόγραμμα της εκδήλωσης ή του σεμιναρίου κ.λπ., καθώς και λίστα συμμετεχόντων, εφόσον υπάρχει.

Εάν κάποιος έγγραφο δεν είναι διαθέσιμο στην ελληνική ή αγγλική γλώσσα θα πρέπει να υποβάλλεται σε επίσημη μετάφραση σε μία από τις δύο αυτές γλώσσες. Η επικοινωνία μεταξύ των συμμετεχόντων στην προτεινόμενη διμερή πρωτοβουλία θα πρέπει να είναι στην ελληνική ή/και στην αγγλική γλώσσα.

Είναι στη διακριτική ευχέρεια του Διαχειριστή της Επιχορήγησης να ζητήσει δικαιολογητικά, τα οποία δεν υπεβλήθησαν, καθώς και συμπληρωματικές πληροφορίες και έγγραφα.

7. Διαδικασία και κριτήρια επιλογής

Τα υποδείγματα της αίτησης και του προϋπολογισμού είναι διαθέσιμα στην [ιστοσελίδα](#) του Προγράμματος. Η αίτηση, ο προϋπολογισμός και τα συνοδευτικά έγγραφα υποβάλλονται μέσω της [ιστοσελίδας](#) του Προγράμματος.

Οι αιτήσεις θα αξιολογούνται και οι επιχορηγήσεις θα αποφασίζονται με σειρά προτεραιότητας παραλαβής (first-come first-served) και σύμφωνα με την ακόλουθη διαδικασία:

A. Κατά την πρώτη φάση της τυπικής αξιολόγησης θα εξετάζεται κατά πόσο:

- Η αίτηση υπεβλήθη εμπρόθεσμα
- Η αίτηση υπεβλήθη από επιλέξιμο υποψήφιο
- Η αίτηση συνοδεύεται από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά
- Η αίτηση και ο προϋπολογισμός έχουν συμπληρωθεί πλήρως και ορθώς
- Η αιτούμενη επιχορήγηση δεν υπερβαίνει το μέγιστο ποσό

B. Οι αιτήσεις που θα κριθούν επιλέξιμες θα αξιολογηθούν στη συνέχεια σύμφωνα με τα ακόλουθα κριτήρια επιλογής και ποσοστά αξιολόγησης:

α) Σκοπός και αξία της προτεινόμενης πρωτοβουλίας	30%
β) Προσδοκώμενα αποτελέσματα στην ενδυνάμωση δομών και ανάπτυξη ικανοτήτων (capacity building) του αιτούντος	20%
γ) Βιωσιμότητα των προσδοκώμενων αποτελεσμάτων από την διμερή συνεργασία.....	20%
δ) Απόδοση της πρωτοβουλίας (value for money)	30%

Οι υποψήφιοι πρέπει να εξασφαλίσουν τουλάχιστον ποσοστό 60% σε κάθε ένα από τα κριτήρια (α) και (δ), και κατ' ελάχιστον ποσοστό 75% στη συνολική βαθμολογία για να πληρούν τις προϋποθέσεις επιλεξιμότητας.

Οι αιτήσεις θα αξιολογούνται από την ομάδα για την Επιχορήγηση Διμερών Σχέσεων και οι αποφάσεις θα λαμβάνονται από τη Διεύθυνση του Προγράμματος.

Η απόφαση θα ανακοινώνεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από την παραλαβή της αίτησης.

Κατάσταση με τις αιτήσεις που έγιναν δεκτές θα αναρτάται εβδομαδιαίως στην [ιστοσελίδα](#) του Προγράμματος.

8. Δικαίωμα ένστασης

Οι αιτούντες έχουν το δικαίωμα να ασκήσουν ένσταση κατά των απορριπτικών αποφάσεων εντός προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ενημέρωσή τους. Το δικαίωμα ένστασης μπορεί να ασκηθεί μία μόνο φορά. Η ένσταση ασκείται ηλεκτρονικά με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση bilateral@bodossaki.gr το αργότερο μέχρι τις 6μ.μ. ώρα Ελλάδας, της τελευταίας ημέρας της προθεσμίας. Η ένσταση εξετάζεται από το Εποπτικό Συμβούλιο του Προγράμματος και η απόφαση ανακοινώνεται εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών. Η απόφαση επί της ενστάσεως είναι αμετάκλητη.

9. Προθεσμία υποβολής αιτήσεων

Η προθεσμία υποβολής αιτήσεων αναφέρεται στη σχετική πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Οι αιτήσεις που θα παραλαμβάνονται μετά τη λήξη της προθεσμίας δεν θα εξετάζονται.

Πρόσκληση ενδιαφέροντος	εκδήλωσης	Ημερομηνία ανακοίνωσης	Προθεσμία υποβολής
μέτρο (β)		28 Ιουλίου 2014	Δύο μήνες πριν την καταληκτική ημερομηνία υλοποίησης του έργου υπό το αντίστοιχο προσδοκώμενο αποτέλεσμα του Προγράμματος, ώρα 6μ.μ. (τοπική ώρα Ελλάδας), και το αργότερο μέχρι τις 29 Φεβρουαρίου 2016.
μέτρο (β)		28 Απριλίου 2015	Δύο μήνες πριν την καταληκτική ημερομηνία υλοποίησης του έργου υπό το αντίστοιχο προσδοκώμενο αποτέλεσμα του Προγράμματος, ώρα 6μ.μ. (τοπική ώρα Ελλάδας), και το αργότερο μέχρι τις 29 Φεβρουαρίου 2016.

Η επιχορήγηση για το μέτρο (β) θα είναι διαθέσιμη μέχρι την εξάντληση του διαθέσιμου ποσού. Σε περίπτωση που το διαθέσιμο ποσό εξαντληθεί νωρίτερα από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προτάσεων διμερών πρωτοβουλιών, δεν θα δίδεται επιπλέον επιχορήγηση. Σχετική ανακοίνωση θα αναρτάται στην [ιστοσελίδα](#) και τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης του Προγράμματος.

10. Καταβολή της επιχορήγησης

Οι επιλέξιμες δαπάνες θα καλύπτονται μετά την παραλαβή των αποδείξεων, π.χ. εξοφλημένα τιμολόγια ή εναλλακτικά λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας. Λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας θεωρούνται τα λογιστικά και υποστηρικτικά έγγραφα που επιτρέπουν την άμεση ταυτοποίηση και αντιστοίχιση των δαπανών που αφορούν την πρωτοβουλία, σύμφωνα με το εσωτερικό λογιστικό και ελεγκτικό σύστημα και τις διαδικασίες του φορέα της πρωτοβουλίας, τα οποία αιτιολογούν ότι οι λογιστικές εγγραφές αποτελούν πιστή και ανόθευτη εικόνα των εργασιών και υπηρεσιών που εκτελέστηκαν σύμφωνα με αποδεκτές λογιστικές πρακτικές.

Η καταβολή της επιχορήγησης θα γίνεται μέσω τραπεζικών εμβασμάτων σε τραπεζικό λογαριασμό του φορέα της διμερούς πρωτοβουλίας.

Οι πληροφορίες τραπεζικού λογαριασμού, που απαιτούνται είναι:

- Δικαιούχος λογαριασμού (ο φορέας της διμερούς πρωτοβουλίας)
- IBAN
- Swift / BIC Code
- Τράπεζα
- Διεύθυνση υποκαταστήματος τράπεζας, όπου τηρείται ο λογαριασμός

Καμία πληρωμή δεν θα πραγματοποιηθεί αν δεν καλύπτεται από υπογεγραμμένη σύμβαση διμερούς πρωτοβουλίας.

Για το μέτρο (β), οι πληρωμές πραγματοποιούνται μετά την ολοκλήρωση της διμερούς πρωτοβουλίας και σύμφωνα με τη διαδικασία, που περιγράφεται κατωτέρω.

Ο φορέας απευθύνει στον Διαχειριστή Επιχορήγησης αίτημα πληρωμής, συνοδευόμενο από τα ακόλουθα έγγραφα και παραστατικά εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ολοκλήρωση της πρωτοβουλίας (αν η προθεσμία λήγει σε αργία μετατίθεται στην πρώτη επόμενη εργάσιμη):

- 1) Εξοδολόγιο, όπου κάθε παραστατικό θα καταχωρείται ξεχωριστά. Τα ποσά σε ξένο νόμισμα θα καταγράφονται ως έχουν και θα μετατρέπονται σε ευρώ σύμφωνα με το δελτίο ισοτιμιών της Τράπεζας της Ελλάδος της ημέρας πραγματοποίησης της δαπάνης (βλέπε σχετικά στον ιστότοπο της ΤτΕ http://www.bankofgreece.gr/Pages/el/Markets/ISOTIMIES/deltia.aspx?Filter_by=14). Για την ισοτιμία ευρώ και Ισλανδικής κορώνας, παρακαλούμε να συμβουλευέστε το αντίστοιχο δελτίο της Κεντρικής Τράπεζας της Ισλανδίας. (<http://www.cb.is/>)
- 2) Το υπόδειγμα του εξοδολογίου θα παρέχεται από τον Διαχειριστή της Επιχορήγησης με τη σύμβαση διμερούς πρωτοβουλίας.

- 3) Όλα τα παραστατικά (αποδείξεις, τιμολόγια, κ.τ.λ.) των επιλέξιμων δαπανών, καθώς και τις κάρτες επιβίβασης σε περίπτωση αεροπορικών ταξιδιών (σαρωμένα σε ηλεκτρονική μορφή).
- 4) Σε περίπτωση μισθών προσωπικού ή εμπειρογνομόνων του φορέα της διμερούς πρωτοβουλίας ή του εταίρου του, απαιτείται τιμολόγιο ή η μηνιαία κατάσταση μισθοδοσίας, στα οποία θα εμφανίζονται αναλυτικά οι απολαβές τους, ή ισοδύναμο αποδεικτικό έγγραφο. Σε περίπτωση που τα ανωτέρω έγγραφα δεν είναι στα ελληνικά, θα υποβάλλονται στα αγγλικά.
- 5) Έκθεση της διμερούς πρωτοβουλίας (π.χ. συναντήσεις, παρακολούθηση εκδήλωσης, κ.τ.λ.), ανά ημέρα, όπου θα περιλαμβάνονται, εφόσον υπάρχουν, οι σύνδεσμοι της ιστοσελίδας ή/και των μέσων κοινωνικής δικτύωσης, όπου δημοσιοποιείται η πρωτοβουλία και η επιχορήγηση της (βλ. 11. Δημοσιότητα). Σε περίπτωση συναντήσεων, θα πρέπει να αναφέρονται τα ονόματα και οι ιδιότητες/θέσεις των ατόμων, με τους οποίους έγιναν.

Τα ανωτέρω θα αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη Διαχειρίστρια της Επιχορήγησης των Διμερών Σχέσεων, κα. Άρτεμις Παπαθεοδώρου (artemis@bodossaki.gr).

Μετά τον έλεγχο των ανωτέρω εγγράφων, ο φορέας της πρωτοβουλίας θα ειδοποιείται να εκδώσει τιμολόγιο για το σύνολο των εγκεκριμένων δαπανών προκειμένου να του καταβληθεί το αντίστοιχο ποσό.

Ο φορέας υλοποίησης υποχρεούται να τηρεί αρχείο με τα πρωτότυπα παραστατικά, που αναφέρονται ανωτέρω (1 έως 3), για τρία (3) χρόνια από την ολοκλήρωση του Προγράμματος (30 Απριλίου 2016). Το Ίδρυμα Μποδοσάκη και το Γραφείο Χρηματοδοτικού Μηχανισμού (ΓΧΜ) του ΕΟΧ έχουν το δικαίωμα να ζητήσουν την επίδειξη και να λάβουν αντίγραφα των πρωτότυπων παραστατικών και εξοφλητικών αποδείξεών τους.

11. Απαιτήσεις Δημοσιότητας

Οι φορείς διμερούς πρωτοβουλίας οφείλουν να δημοσιοποιούν την πρωτοβουλία και την επιχορήγησή της από το Πρόγραμμα στην ιστοσελίδα ή/και στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης που διαθέτουν. Καλούνται δε να συνοδεύουν τα σχετικά άρθρα με φωτογραφίες, όποτε είναι εφικτό.

12. Παρακολούθηση και έλεγχος (monitoring and auditing)

Όλοι οι υποψήφιοι και οι φορείς διμερών πρωτοβουλιών καλούνται να ανταποκριθούν σε αιτήματα για συνεντεύξεις, έρευνες, ελέγχους και παρόμοια αιτήματα από τον Διαχειριστή Επιχορήγησης του Προγράμματος, τα οποία είναι απαραίτητα για τις αναφορές των διμερών σχέσεων του Προγράμματος.

Χρήσιμοι σύνδεσμοι

EEA Grants

Οι χρηματοδοτικοί μηχανισμοί ΕΟΧ και Νορβηγίας συμβάλλουν στην ενίσχυση των επαφών και της συνεργασίας μεταξύ της Ισλανδίας, του Λιχτενστάιν και της Νορβηγίας και των 16 επωφελομένων χωρών. Οι διμερείς συνεργασίες μεταξύ δημόσιων και ιδιωτικών φορέων, ΜΚΟ και ερευνητικών ινστιτούτων στις Δωρήτριες και τις επωφελούμενες χώρες ενθαρρύνονται ευρέως. Όλα τα προγράμματα διαθέτουν ξεχωριστές επιχορηγήσεις για τη διευκόλυνση τέτοιων συνεργασιών.

Μπορείτε να μάθετε περισσότερα εδώ: <http://eeagrants.org/Partnerships>

NGO Partnership Portal

Η πιο χρήσιμη διαδικτυακή πύλη για εύρεση συνεργατών και οικοδόμηση συνεργασιών.

Μπορείτε να κάνετε την οργάνωσή σας γνωστή και διαθέσιμη για συνεργασίες με την εγγραφή σας εδώ: <http://partners.ngonorway.org/organization/register.php>

Ψάχνετε για συνεργάτες; Μπορείτε να κάνετε αναζήτηση ανάλογα με τη χώρα, το πεδίο ενδιαφέροντος και τον τύπο της οργάνωσης στον σύνδεσμο: <http://partners.ngonorway.org/search.php>

Τη διαδικτυακή πύλη « NGO Partnership Portal» διαχειρίζεται η «Norwegian Helsinki Committee» (NHC), η οποία είναι το σημείο επαφής για τις διμερείς σχέσεις στη Νορβηγία.

Icelandic Human Rights Centre

Ο σκοπός και ο στόχος του Κέντρου αυτού είναι η προώθηση των ανθρωπίνων δικαιωμάτων με τη συγκέντρωση πληροφοριών και την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση για τα ανθρώπινα δικαιώματα στην Ισλανδία και το εξωτερικό.

Μπορείτε να βρείτε περισσότερα στον σύνδεσμο: <http://www.humanrights.is/en>

Το «Icelandic Human Rights Centre» είναι το σημείο επαφής για τις διμερείς σχέσεις στην Ισλανδία.

Επικοινωνήστε μαζί μας

Αν έχετε απορίες ή χρειάζεστε τη στήριξή μας για να βρείτε εταίρο, μπορείτε να απευθυνθείτε στη Διαχειρίστρια της Επιχορήγησης των Διμερών Σχέσεων κα. Άρτεμη Παπαθεοδώρου στην ηλεκτρονική διεύθυνση: artemis@bodossaki.gr

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΕΝΤΥΠΩΝ ΑΙΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

1.Α. Έντυπο αίτησης:

- Παρακαλούμε συμπληρώστε λεπτομερώς και με ακρίβεια τις βασικές πληροφορίες που αφορούν την επωνυμία της οργάνωσης, την έδρα της, τα στοιχεία επικοινωνίας και τα στοιχεία του νομίμου εκπροσώπου, όπως απαιτείται.
- Επιλέξτε το ή τα προσδοκώμενα αποτελέσματα (μόνο για το μέτρο (α)), που σχετίζονται με την πρόταση διμερούς πρωτοβουλίας.
- Απαντήστε συνοπτικά και με σαφήνεια στις ερωτήσεις.

1.Β. Έντυπο Προϋπολογισμού:

- Το ηλεκτρονικό υπόδειγμα του προϋπολογισμού περιέχει αναλυτικούς προϋπολογισμούς ανά κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης και συγκεντρωτικό προϋπολογισμό.
- Συμπληρώστε τους αναλυτικούς προϋπολογισμούς ανά κατηγορία δαπάνης, συμπληρώνοντας το ποσό κάθε επιμέρους δαπάνης. Επαληθεύστε το σύνολό τους, το οποίο υπολογίζεται αυτόματα.
- Επαληθεύστε την ορθότητα του συγκεντρωτικού προϋπολογισμού, ο οποίος καταρτίζεται αυτόματα με τα στοιχεία των επιμέρους αναλυτικών προϋπολογισμών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΑΞΙΔΙΩΝ, ΔΙΑΜΟΝΗΣ & ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ

ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΟΡΙΩΝ

Καθορίζονται τα όρια (ανώτατα ποσά) κάλυψης των επιλέξιμων δαπανών ταξιδίων, διαμονής και ημερήσιας αποζημίωσης εκτός έδρας του προσωπικού του φορέα της διμερούς πρωτοβουλίας.

Ο Διαχειριστής Επιχορήγησης έχει δικαίωμα να τροποποιήσει μονομερώς τα όρια κάλυψης των δαπανών αυτών.

Οι δαπάνες ταξιδίων, διαμονής και η ημερήσια αποζημίωση εκτός έδρας του προσωπικού του φορέα της διμερούς πρωτοβουλίας και του εταίρου του, είναι επιλέξιμες άμεσες δαπάνες, υπό την προϋπόθεση ότι είναι σύμφωνες με τις συνήθειες πρακτικές του φορέα της διμερούς πρωτοβουλίας και του εταίρου του (για το μέτρο (α)), και του φορέα υλοποίησης του έργου ή / και του εταίρου του έργου ή / και του φορέα από τις Δωρήτριες χώρες, σε περίπτωση που η πρωτοβουλία λαμβάνει χώρα στην Ελλάδα (για το μέτρο (β)) και εφ' όσον πληρούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

- 1) Οι δαπάνες ταξιδίων περιλαμβάνουν το κόστος μεταφοράς από και προς τον τόπο προορισμού, ήτοι το κόστος των αεροπορικών εισιτηρίων οικονομικής θέσης ή των εισιτηρίων ανάλογης θέσης άλλου μεταφορικού μέσου, με μία αποσκευή, και το κόστος μετάβασης από και προς το αεροδρόμιο ή τον σταθμό.
- 2) Οι δαπάνες διαμονής περιλαμβάνουν το κόστος διαμονής σε ξενοδοχείο.
- 3) Η ημερήσια αποζημίωση περιλαμβάνει το κόστος διατροφής και το κόστος τοπικών μετακινήσεων.
- 4) Οι δαπάνες ταξιδίων και διαμονής και η ημερήσια αποζημίωση που αφορούν μετακινήσεις εντός του νομού, στον οποίο εδρεύει ο φορέας ή ο εταίρος δεν είναι

επιλέξιμες. Το ίδιο ισχύει και για τους φορείς από τις Δωρήτριες χώρες στην περίπτωση του μέτρου (β).

- 5) Απαραίτητα αποδεικτικά έγγραφα για τις δαπάνες ταξιδιού αποτελούν τα τιμολόγια και οι αποδείξεις πληρωμής εισιτηρίων, οι κάρτες επιβίβασης αεροπλάνων, τα πρακτικά των συναντήσεων και λοιπά υποστηρικτικά έγγραφα που αποδεικνύουν τον σκοπό του ταξιδιού.
- 6) Απαραίτητα αποδεικτικά έγγραφα για τις δαπάνες διαμονής και την ημερήσια αποζημίωση αποτελούν τα τιμολόγια και οι αποδείξεις των δαπανών διαμονής (ξενοδοχείων), διατροφής (εστιατορίων) και τοπικών μέσων μετακίνησης.
- 7) Οι δαπάνες ταξιδιών και διαμονής εκτός έδρας δεν μπορούν να υπερβαίνουν, ανά άτομο και είδος δαπάνης, τα ανώτατα όρια κάλυψης που ορίζονται στους ακόλουθους πίνακες ανά χώρα προέλευσης - προορισμού.

(α) Εντός της Ελλάδος ισχύουν τα ακόλουθα ανώτατα όρια:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΩΤΑΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΕΝΤΟΣ ΕΛΛΑΔΟΣ		
	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ €
1.	Κόστος αεροπορικών εισιτηρίων οικονομικής θέσης ή εισιτηρίων ανάλογης θέσης άλλου μεταφορικού μέσου, με μία αποσκευή, και το κόστος μετάβασης από και προς το αεροδρόμιο ή τον σταθμό	
2.	Κόστος διαμονής σε ξενοδοχείο ημερησίως	90,00
3.	Κόστος διατροφής ημερησίως	40,00
4.	Κόστος χρήσης Ι.Χ.Ε. αυτοκινήτου, ήτοι χιλιομετρική αποζημίωση ανά χιλιόμετρο	0,25
5.	Κόστος τοπικής μετακίνησης ημερησίως	20,00
6.	Κόστος διοδίων	Χωρίς όριο

(β) Εκτός της Ελλάδος ισχύουν τα ακόλουθα ανώτατα όρια:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΩΤΑΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΟΣ		
	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ €
1.	Κόστος αεροπορικών εισιτηρίων οικονομικής θέσης ή εισιτηρίων ανάλογης θέσης άλλου μεταφορικού μέσου, με μία αποσκευή, και το κόστος μετάβασης από και προς το αεροδρόμιο ή τον σταθμό	
2.	Συνολικό ημερήσιο κόστος (α) διαμονής σε ξενοδοχείο, (β) διατροφής, (γ) χρήσης Ι.Χ.Ε. αυτοκινήτου, (δ) τοπικής μετακίνησης και (ε) διοδίων	Σύμφωνα με τον κάτωθι πίνακα ανά χώρα προορισμού

ΕΕΑ/ΕFTA Χώρες	€
Ισλανδία	180
Νορβηγία	230
Λιχτενστάιν	225

Η ισοτιμία του ξένου νομίσματος προς το ευρώ θα καθορίζεται εκάστοτε σύμφωνα με το δελτίο ισοτιμιών της Τράπεζας της Ελλάδος της ημέρας πραγματοποίησης της δαπάνης. (http://www.bankofgreece.gr/Pages/el/Markets/ISOTIMIES/deltia.aspx?Filter_by=14)

Για την ισοτιμία ευρώ και Ισλανδικής κορώνας, παρακαλούμε να συμβουλευέστε το αντίστοιχο δελτίο της Κεντρικής Τράπεζας της Ισλανδίας. (<http://www.cb.is/>)