

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΩΝ ΕΡΓΩΝ

Επικαιροποίηση: Ιούλιος 2015

- **Αναγνώριση της συνεισφοράς του Προγράμματος «Είμαστε όλοι Πολίτες», του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του ΕΟΧ (EEA Grants) και του Ιδρύματος Μποδοσάκη στην επικοινωνία σας**
- **Διαδικασίες εγκρίσεων**
- **Αναφορά / έκθεση προόδου**

Χρήση λογοτύπων: Με την υπογραφή της σύμβασης θα λάβετε σε ηλεκτρονικά αρχεία λογότυπα και προδιαγραφές εφαρμογής του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του ΕΟΧ (EEA Grants), του Ιδρύματος Μποδοσάκη και του Προγράμματος «Είμαστε όλοι Πολίτες». Παρακαλείσθε να κάνετε χρήση των λογοτύπων αυτών στην έντυπη και ηλεκτρονική επικοινωνία σας, ιδιαίτερα σε έντυπα, καταχωρήσεις, τηλεοπτικά μηνύματα, σύμφωνα με τις προδιαγραφές εφαρμογής που θα σας δοθούν. Δεν επιτρέπεται η αλλαγή, παραποίηση ή άλλη χρήση των ως άνω λογοτύπων. Η εφαρμογή των λογοτύπων στην έντυπη και ηλεκτρονική σας επικοινωνία θα πρέπει να έχει την προηγούμενη έγκριση της ομάδας του Ιδρύματος Μποδοσάκη.

Χρήση μέσων κοινωνικής δικτύωσης: Συνδεθείτε με τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης του Προγράμματος «Είμαστε όλοι Πολίτες» και βοηθείστε μας στην προώθηση του έργου σας και των αποτελεσμάτων του.

<https://www.facebook.com/pages/We-are-all-Citizens>

<https://twitter.com/WeRallCitizens>

Δελτία Τύπου: Με την υπογραφή της σύμβασης, θα λάβετε την παράγραφο “boiler plate” για το Πρόγραμμα «Είμαστε όλοι Πολίτες». Παρακαλείσθε να συμπεριλαμβάνετε την παράγραφο αυτή σε κάθε δελτίο Τύπου σας, χωρίς να αλλάξετε το κείμενο. Τα δελτία Τύπου θα πρέπει να αποστέλλονται στον αρμόδιο διαχειριστή του προγράμματός σας στο Ίδρυμα Μποδοσάκη για έγκριση πριν τη δημοσίευση ή ανάρτησή τους.

Εκδόσεις: Στον φάκελο “boiler plates” θα βρείτε το boiler text και το disclaimer text για τις εκδόσεις που δημοσιεύετε στο πλαίσιο του Προγράμματος «Είμαστε όλοι Πολίτες». Παρακαλείσθε να συμπεριλαμβάνετε το κείμενο αυτό συνοδευόμενο από τα λογότυπα του Προγράμματος σε κάθε έκδοσή σας (εγχειρίδια, οδηγούς, εκπαιδευτικά βιβλία κ.α.). Κάθε μορφής έκδοση θα πρέπει να αποστέλλεται στον αρμόδιο διαχειριστή του προγράμματός σας στο Ίδρυμα Μποδοσάκη για έγκριση.

Ανακοινώσεις / Εναρκτήριες εκδηλώσεις έργων / εκδηλώσεις προς το κοινό: Παρακαλείσθε να ενημερώνετε εγκαίρως τους διαχειριστές προγραμμάτων για τις εκδηλώσεις που προγραμματίζετε στο πλαίσιο των δράσεων επικοινωνίας του έργου σας. Ειδικά στις εναρκτήριες εκδηλώσεις, είναι υποχρεωτικό να προσκαλούνται οι

διαχειριστές προγραμμάτων ως εκπρόσωποι του φορέα διαχείρισης, με δικαίωμα να απευθυνθούν στο κοινό με μια σύντομη ενημέρωση για το πρόγραμμα και τους δωρητές.

Οπτικό υλικό: Θυμηθείτε να μοιράζεστε με την ομάδα του Ιδρύματος Μποδοσάκη σε τακτά χρονικά διαστήματα καλής ποιότητας επικαιροποιημένο οπτικό υλικό που αφορά την εξέλιξη του έργου σας (φωτογραφίες, βίντεο κτλ). Θα το χρησιμοποιήσουμε για την προβολή του έργου σας!

Τακτική έκθεση προόδου / τελική έκθεση: Παρακαλείσθε να συμπεριλαμβάνετε μια ενότητα για τις δράσεις επικοινωνίας που υλοποιείτε σε κάθε τακτική έκθεση προόδου για το έργο σας, σύμφωνα με τις οδηγίες που παρατίθενται στο σχετικό έντυπο. Το ίδιο θα χρειαστεί να κάνετε στην τελική έκθεση για το έργο σας.

Έγκριση επικοινωνιακού υλικού: Παρακαλείσθε πάντα πριν τη δημοσίευση έντυπου ή ηλεκτρονικού υλικού σχετικά με το έργο σας να το αποστέλλετε στους υπεύθυνους διαχειριστές για το έργο σας προς έγκριση.

Όλο το υλικό αναφορικά με την επικοινωνία των έργων είναι αναρτημένο στον ιστότοπο www.weareallcitizens.gr στην ενότητα «ΑΡΧΕΙΑ – Οδηγίες για την επικοινωνία των έργων».