Általános Szerződési Feltételek

1. Bevezetés és általános rendelkezések

Jelen általános szerződési feltételek (a továbbiakban: “Általános Szerződési Feltételek”, “ÁSZF”, “Szerződés”) szabályozzák és rögzítik a Bookkeepie.com International Kft. (a továbbiakban: “Üzemeltető”, “Bookkeepie”) által üzemeltetett www.bookkeepie.com/hu internetes honlapon (a továbbiakban: “Honlap”) történő szolgáltatásnyújtási folyamatot.

Üzemeltető adatai:
Cégnév: Bookkeepie.com International Kft.
Székhely: 1071 Budapest, Damjanich utca 19. 2.em. 15.
Adószám: 27939624-2-42
Cégjegyzékszám: 01-09-358100
Elektronikus elérhetőség: info-hu@bookkeepie.com
Szerződéskötés nyelve: magyar

Számlavezető bank: Gránit Bank Zrt.
Bankszámlaszám: 12100011-17712909

A tárhely-szolgáltatással kapcsolatos adatok:
A tárhely-szolgáltató cégneve: Amazon AWS
A tárhely-szolgáltató címe: Eschborner Landstrasse 100, Frankfurt am Main 60489, Németország

A Bookkeepie.com International Kft. (székhely: 1071 Budapest, Damjanich utca 19. 2.em. 15., adószám: 27880317-2-42, bankszámlaszám: 11713081-21465954) a szolgáltatásokat a 100%-os leányvállalatain (együtt: “Bookkeepie”) keresztül nyújtja: a könyvelőt kereső és könyvelési szolgáltatásra szerződést kötő vállalkozók a vállalkozás iparága (tevékenysége) alapján kerülnek besorolásra az egyes entitások alá. A leányvállalatok az alábbiak:

- Bookkeepie.com ALFA Kft. (székhely: 1071 Budapest, Damjanich utca 19. 2.em. 15., adószám: 27880317-2-42)
- Bookkeepie.com Services Kft. (székhely: 1071 Budapest, Damjanich utca 19. 2.em. 15., adószám: 32335411-1-42)
- Bookkeepie.com Infrastructure and Industry Kft. (székhely: 1071 Budapest, Damjanich utca 19. 2.em. 15., adószám: 32335428-1-42)
- Bookkeepie.com Commerce Kft. (székhely: 1071 Budapest, Damjanich utca 19. 2.em. 15., adószám: 32335363-1-42)
- Bookkeepie.com Health and Tech Kft. (székhely: 1071 Budapest, Damjanich utca 19. 2.em. 15., adószám: 32335394-1-42)

- Bookkeepie.com Growth Kft. (székhely: 1071 Budapest, Damjanich utca 19. 2.em. 15., adószám: 32900208-1-42)
- Bookkeepie.com Performance Kft. (székhely: 1071 Budapest, Damjanich utca 19. 2.em. 15., adószám: 32900198-1-42)
- Bookkeepie.com Scale Kft. (székhely: 1071 Budapest, Damjanich utca 19. 2.em. 15., adószám: 32906761-1-42)
- Bookkeepie.com Digital Kft. (székhely: 1071 Budapest, Damjanich utca 19. 2.em. 15., adószám: 32921135-1-42)

A Bookkeepie szolgáltatásainak (“Szolgáltatások”) célja, hogy a könyvelési, könyvvizsgálói, bérszámfejtési és adótanácsadási szolgáltatásokat nyújtó szolgáltatókat (a továbbiakban: “Szolgáltatók”) a Honlapon keresztül összekösse a szolgáltatásaikat kereső vállalatokkal és vállalkozókkal (a továbbiakban: “Keresők”) az alábbiak szerint:

- a Szolgáltatók a Bookkeepie adatbázisába regisztrálhatnak, létrehozhatják felhasználói fiókjukat, fogadhatják az érkező ajánlatkéréseket, valamint igénybe vehetik a Bookkeepie hírlevél szolgáltatásait;
- a Keresők a Honlapon adhatják meg, hogy pontosan milyen szolgáltatás(oka)t és milyen feltételekkel keresnek, amelyek alapján Bookkeepie összeköti őket a számukra leginkább megfelelő Szolgáltatóval: a keresési folyamat végén a Kereső megbízhatja Bookkeepie-t a keresett szolgáltatás(ok) biztosításával, ezt követően Bookkeepie szerződik a Keresővel a keresett szolgáltatás(ok) nyújtására, és egyben alvállalkozójaként a Kereső számára leginkább megfelelő Szolgáltatóval is, aki Kereső részére a szolgáltatás(oka)t nyújtja;
- a “Bookkeepie Plusz” testre szabott Szolgáltató kereső szolgáltatás keretében a Kereső és Bookkeepie egy telefonos / video konferenciás / személyes egyeztetés során rögzítik a Kereső Szolgáltatóval kapcsolatos elvárásait, amelyek alapján Bookkeepie végzi el a keresést, majd az elvárásoknak leginkább megfelelt Szolgáltatók listáját (jellemzően 3-5 Szolgáltató) az általuk adott konkrét ajánlatokkal és a róluk online elérhető értékelésekkel együtt egy összefoglaló anyagban adja át a Kereső részére.

Kérjük, alaposan olvassa át jelen Általános Szerződési Feltételeket, és a Honlapon csak akkor regisztráljon vagy keressen, ha a jelen dokumentumban (és a Bookkeepie Adatvédelmi és Adatkezelési Tájékoztatójában) foglaltakat megértette és tudomásul veszi, a leírtakat elfogadja, azokkal egyetért. Szolgáltatóként a regisztrációval, Keresőként az ajánlatkéréssel Ön elismeri a hivatkozott dokumentumok tartalmának megismerését, továbbá magára nézve kötelezőnek fogadja el azok rendelkezéseit.

Az ÁSZF elfogadásának módja a Szolgáltatók számára a regisztráció, illetve a szolgáltatásra való előfizetés, míg a Keresők számára az ajánlatkérés.

2. A Bookkeepie által nyújtott szolgáltatások

A Bookkeepie az 1. pontban megjelölt tevékenységgel kapcsolatosan egyszerre nyújt szolgáltatást a Szolgáltatót kereső ügyfeleinek (Keresők) és a megbízást kereső Szolgáltatóknak azzal, hogy segít kiválasztani a regisztrált Szolgáltatók közül az adott feladatra leginkább alkalmasakat.

A Honlapon történő regisztrációval, illetve kereséssel Ön elsődlegesen az Üzemeltetővel kerül jogviszonyba, adatait az Üzemeltető kezeli, Bookkeepie szolgáltatásait az Üzemeltető nyújtja.

2.1. A Bookkeepie által a Keresők részére nyújtott szolgáltatások

A Keresők a Honlapon az alábbi módokon találhatják meg a nekik leginkább megfelelő Szolgáltatókat:

- az ingyenes Szolgáltató kereső használatával, a keresési folyamat utolsó lépéseként Bookkeepie megbízásával,
- az ingyenes Szolgáltató kereső használatával, a keresési folyamat utolsó lépéseként Bookkeepie egy vagy több könyvelő partnerétől való ajánlatkérés elküldésével.

2.1.1. Ingyenes Szolgáltató kereső használata, Bookkeepie megbízása

Az ajánlatkérési folyamat során a Keresők

- megjelölik a keresett szolgáltatás(oka)t,
- megadják a vállalkozásuk néhány adatát (többek között: cégforma, iparág, irányítószám), amely alapján a Bookkeepie rendszere meghatározza a Kereső számára releváns Szolgáltatók körét,
- kitöltik a vállalkozásuk néhány további adatára vonatkozó kérdőívet (árbevétel, számla darabszám, külföldi ügyletek, alkalmazottak száma, ÁFA státusz), amelyek a Bookkeepie valós idejű, előzetes díjkalkulációjához szükségesek.

A keresési folyamat végén a Kereső láthatja, hogy

- hány olyan Szolgáltató van Bookkeepie adatbázisában, akik megfelelnek a kritériumainak (a Kereső iparágában releváns tapasztalat, jó ügyfélértékelések, felelősségbiztosítás, kis földrajzi távolság a Keresőtől, korrekt árazás), valamint hogy
- ezek a Szolgáltatók átlagosan milyen áron nyújtják a szolgáltatást.

Amennyiben ezt az összeget a Kereső elfogadja, úgy megbízhatja Bookkeepie-t, hogy keresse meg ezen Szolgáltatók közül a számára leginkább megfelelőt - aki ezen az áron fogja nyújtani a szolgáltatás(oka)t.

Ezt követően Bookkeepie munkatársa órákon belül (maximum 48 órán belül) telefonon egyeztet Keresővel, hogy meggyőződjön a Szolgáltató keresési szándék komolyságáról, valamint egyeztessék Kereső pontos igényeit.

A szolgáltatás(ok) nyújtására Bookkeepie köt szerződést a Keresővel, amit alvállalkozó bevonásán keresztül lát el. Alvállalkozó Szolgáltató kizárólag Bookkeepie szerződött, előfizető partnere lehet.

A Keresők Bookkeepie megbízásával elfogadják és hozzájárulnak ahhoz, hogy

- az általuk megadott adatokat - az igényelt szolgáltatással és saját vállalkozásukkal kapcsolatban megadott adatokat - Bookkeepie automatizált módon elemezze, annak alapján az általa meghatározott kritériumrendszer szerint listázza és rendezze a Szolgáltatókat;
- Bookkeepie a megbízást követően 3 hónappal visszajelzést kérjen tőlük azzal kapcsolatban, hogy mennyire elégedettek a kijelölt Szolgáltatóval.

2.1.2. Ingyenes Szolgáltató kereső használata, Bookkeepie egy vagy több könyvelő partnere felé ajánlatkérés elküldése

Az ajánlatkérési folyamat során a Keresők

- megjelölik a keresett szolgáltatás(oka)t,
- megadják a vállalkozásuk néhány adatát (többek között: cégforma, iparág, irányítószám), amely alapján a Bookkeepie rendszere meghatározza a Kereső számára releváns Szolgáltatók körét,
- kitöltik a vállalkozásuk néhány további adatára vonatkozó kérdőívet (árbevétel, számla darabszám, külföldi ügyletek, alkalmazottak száma, ÁFA státusz), amelyek a Bookkeepie valós idejű, előzetes díjkalkulációjához szükségesek.

A keresési folyamat végén a Kereső láthatja, hogy

- hány olyan Szolgáltató van Bookkeepie adatbázisában, akik megfelelnek a kritériumainak (a Kereső iparágában releváns tapasztalat, jó ügyfélértékelések, felelősségbiztosítás, kis földrajzi távolság a Keresőtől, korrekt árazás), valamint hogy
- ezek a Szolgáltatók átlagosan milyen áron nyújtják a szolgáltatást.

Amennyiben ezt az összeget a Kereső elfogadja, úgy

- az okos találat lehetőségre kattintva megbízhatja Bookkeepie-t, hogy keresse meg ezen Szolgáltatók közül a számára leginkább megfelelőt - aki ezen az áron fogja nyújtani a szolgáltatás(oka)t, vagy
- az összes találat lehetőségre kattintva megtekintheti a releváns szolgáltatók listáját, ahol ajánlatot is tud kérni a kiválasztott szolgáltatóktól.

Ezt követően Bookkeepie munkatársa órákon belül (maximum 48 órán belül) telefonon egyeztet Keresővel, hogy meggyőződjön a Szolgáltató keresési szándék komolyságáról, valamint egyeztessék Kereső pontos igényeit.

A Keresők Bookkeepie megbízásával elfogadják és hozzájárulnak ahhoz, hogy

- az általuk megadott adatokat - az igényelt szolgáltatással és saját vállalkozásukkal kapcsolatban megadott adatokat - Bookkeepie automatizált módon elemezze, annak

alapján az általa meghatározott kritériumrendszer szerint listázza és rendezze a Szolgáltatókat;
- Bookkeepie a megbízást követően 3 hónappal visszajelzést kérjen tőlük azzal kapcsolatban, hogy mennyire elégedettek a kijelölt Szolgáltatóval.

2.2. A Bookkeepie által a Szolgáltatók részére nyújtott szolgáltatások

2.2.1. A Bookkeepie által a Honlapon regisztrált Szolgáltatók részére nyújtott szolgáltatások

2.2.1.1. Regisztráció az adatbázisba

Ön, mint Szolgáltató, a Bookkeepie Honlapján kereső felhasználók számára nyújthat szolgáltatást. A Kereső számára leginkább megfelelő Szolgáltató kijelölését a Keresők részéről több lépcsős kérdéslista segíti, amelynek megfelelő kitöltése esetén Bookkeepie Önhöz (is, és a hasonló szolgáltatást nyújtó más Szolgáltatókhoz is) irányítja a szolgáltatást keresőket. A Bookkeepie által nyújtott szolgáltatások az egyes előfizetői csomagok esetén az alábbiak:

	Prémium	**Haladó**	**Alap**
Regisztráció az adatbázisba	✔	✔	✔
Bejövő ajánlatkérések	✔	✔	✔
Megosztható digitális névjegykártya	✔	✔	✔
Értékelések	✔	✔	✔
Bemutatkozás megosztása a Bookkeepie közösségi média felületein	✔	✔	
Saját weboldal készítése fix havidíjért	✔		

<u>Regisztráció az adatbázisba</u>
Önnek, mint Szolgáltatónak az adatbázisba bekerüléshez regisztrálnia szükséges. A regisztráció során ki kell töltenie a regisztrációs adatlapot, ahol
- egyrészt az Ön szolgáltatásaival kapcsolatban minden olyan információra rákérdezünk, amely a Keresők részéről döntési kritérium lehet,
- másrészt Ön meghatározhatja a kívánt potenciális ügyfélkört is bizonyos szempontok mentén.

Ön, mint Szolgáltató köteles a regisztráció és felhasználói fiók létrehozása során adatait a valóságnak megfelelően megadni. Ellenkező esetben a Bookkeepie kitilthatja az adott Szolgáltatót és regisztrációját (felhasználói fiókját) törölheti. A valótlan vagy nem pontos adatok feltöltéséből származó bármilyen közvetett vagy közvelten, jogi és anyagi következmény Szolgáltatót terheli.

A regisztrációt követően rögzítjük az Ön felhasználói fiókját, amelyet a Keresők keresési feltételeivel hasonlítunk össze. Amennyiben az összehasonlítás során egyezést találunk, vagyis a felhasználói fiókjában megadott adatai megfelelnek az adott Kereső keresési feltételeinek, akkor az Önt összeköthetjük a Keresővel. Regisztrációjával és felhasználói fiókjának feltöltésével Ön hozzájárul ahhoz, hogy személyes adatait az Adatvédelmi és Adatkezelési Tájékoztatóban rögzítettek szerint kezeljük, és ennek keretében azt továbbítsuk a rendszerünkön keresztül a szolgáltatásokat kereső felhasználóinknak.

Bejövő ajánlatkérések

Amennyiben az Ön, mint Szolgáltató felhasználói fiókjában megadott adatai megfelelnek egy Kereső keresési feltételeinek, Önt megkeressük az ilyen Keresők ajánlatkérései kapcsán.

A Keresők számára leginkább megfelelő Szolgáltató kijelölése alapvetően az egyezési mutató alapján történik, figyelembe véve a Szolgáltató szabad kapacitásait és áfa státuszát (az alanyi mentes Keresőket igyekszünk lehetőség szerint alanyi mentes Szolgáltatókkal összekötni). Az egyezési mutató számítása során figyelembe vesszük a Szolgáltató iparági tapasztalatát a Kereső iparágában, a Szolgáltatóról írt ügyfélértékelések átlagos pontszámát, a két fél közti földrajzi távolságot, az előzetesen kalkulált árat, valamint a felelősségbiztosítás meglétét. Bookkeepie minden esetben igyekszik a lehető legmagasabb egyezési pontszámot elérő Szolgáltatóval összekötni az ajánlatkérő Keresőt.

Megkeresés esetén Ön dönti el az ajánlatkérésben szereplő adatok alapján, hogy kíván-e az adott Keresővel dolgozni. Amennyiben vállalja a Kereső részére a szolgáltatás(ok) nyújtását, úgy a Keresőtől értékelést, visszajelzést fogunk kérni 3 hónappal a közös munka megkezdését követően. A nyújtott szolgáltatás(ok) ellenértékét Ön nem a Kereső, hanem Bookkeepie részére számlázza, mivel Bookkeepie áll szerződésben a Keresővel. Így a szerződés elkészítésével nincs feladata, valamint a Kereső esetleges nemfizetése esetén a behajtási feladatok Bookkeepie-t terhelik.

Megosztható digitális névjegykártya

A regisztráció során megadott adatok alapján létrehozzuk Szolgáltatóink megosztható profilját, ami “digitális névjegykártyaként” használható. A profil tartalmazza a Szolgáltató által nyújtott szolgáltatásokat, hogy azokat milyen nyelveken nyújta, a bemutatkozást, elérhetőségeket, minősítéseket, amennyiben a Szolgáltató rendelkezik ezekkel (felelősségbiztosítás, Digitális Könyvelő Minősítés, MKOE tagság), valamint az ügyfelek által írt értékeléseket. A profil linkjét el lehet helyezni akár email aláírásban is.

Ügyfélértékelések

Mivel hiszünk abban, hogy a korábbi ügyfélértékelések, illetve ajánlások jelentik a Keresők számára a bizalom alapját, a Bookkeepie rendszerének kardinális elemét képezi, hogy a kiválasztott Szolgáltatók munkáját a megadott értékelési kritériumok alapján a megbízók (Keresők) minősítsék. Az ajánlatkérő Keresők e-mail útján történő megkeresése és az érintett Szolgáltató értékelésére való felkérés automatizáltan történik. Az értékelések segítenek abban, hogy a Bookkeepie hatékonyabban tudja nyújtani szolgáltatását és az adott feladatra a legmegfelelőbb Szolgáltatókat ajánlja a Keresőknek. Annak érdekében, hogy Bookkeepie minél több információ alapján, minél megalapozottabban tudjon Szolgáltatót ajánlani a Keresők számára, Bookkeepie az egyes Szolgáltatókról korábban, más webhelyeken hagyott értékeléseket is minél teljeskörűbben igyekszik összegyűjteni.

A regisztrációval Ön kifejezetten tudomásul veszi és elfogadja Bookkeepie értékelési rendszerét, továbbá elfogadja, hogy adott esetben olyan értékelések is megjelenhetnek az Ön megosztható profilján, amelyek az Ön által nyújtott szolgáltatást kedvezőtlen színben tüntetik fel. A regisztrációval továbbá megbízza Üzemeltetőt, hogy az Ön megosztható profilján bemutassa a korábban az Ön vállalkozásáról, szolgáltatásairól szóló, más honlapokon megtalálható ügyfélértékeléseket. Kedvezőtlen értékelés esetén Üzemeltető felveszi a kapcsolatot az érintett Szolgáltatóval egyeztetés céljából, ugyanakkor Üzemeltető fenntartja a jogot ezen értékelések megjelenítésére. Minden értékelés kizárólag az Üzemeltető jóváhagyásával kerülhet ki.

Bemutatkozás megosztása a Bookkeepie közösségi média felületein

Amennyiben Ön előfizet a Haladó vagy Prémium csomagra, a Bookkeepie közösségi média felületein (Facebook, Instagram, Linkedin) közzétesszük az Ön bemutatkozását, ezzel is segítve, hogy minél több potenciális ügyfél ismerje meg az Ön vállalkozását, tevékenységét.

2.2.1.2. Szolgáltatások nyújtása Bookkeepie alvállalkozójaként

A Keresők megbízása alapján Bookkeepie szerződik a Keresőkkel a keresett szolgáltatás(ok) nyújtására, amelyhez alvállalkozót vesz igénybe. Alvállalkozó kizárólag a Bookkkeepie oldalán előfizető Szolgáltató lehet.

A Keresők számára leginkább megfelelő Szolgáltató kijelölése alapvetően az egyezési mutató alapján történik, figyelembe véve a Szolgáltató szabad kapacitásait és áfa státuszát (az alanyi mentes Keresőket Bookkeepie igyekszik lehetőség szerint alanyi mentes Szolgáltatókkal összekötni). Az egyezési mutató számítása során figyelembe vételre kerül a Szolgáltató iparági tapasztalata a Kereső iparágában, a Szolgáltatóról írt ügyfélértékelések átlagos pontszáma, a két fél közti földrajzi távolság, az előzetesen kalkulált ár, valamint a felelősségbiztosítás megléte.

Bookkeepie a Szolgáltatókkal keretszerződést köt. Amennyiben egy Keresőt Bookkeepie egy adott Szolgáltatóval köti össze, és a Szolgáltató vállalja a feladatot, úgy az ellátandó feladatokra Bookkeepie Megrendelőt küld Szolgáltató részére.

3. Az előfizetéses szolgáltatás megrendelése és az előfizetés kezelése

A Bookkeepie előfizetéses szolgáltatásait az alábbiak szerint veheti igénybe.

3.1 Megrendelés és fizetés

A regisztrációra a Honlapon a Könyvelőknek / Regisztráció menüpontban van lehetőség. A regisztráció során a Szolgáltató

- megadja az általa nyújtott szolgáltatások körét (könyvelés, bérszámfejtés, adótanácsadás, könyvvizsgálat, cégalapítás, felszámolás/végelszámolás),
- megadja a vállalkozására vonatkozó alapvető adatokat (cégnév, székhely, adószám, létszám, elérhetőségek),
- feltölt egy rövid bemutatkozást,
- feltölt egy profilképet (ez lehet a vállalkozása logója)
- beállítja, hogy milyen ügyfelektől szeretne ajánlatkéréseket kapni (alkalmazottak száma, éves árbevétel, havi számla darabszám, iparág, cégforma, könyvelés helye/módja, külkereskedelmi tevékenység végzése, újonnan alapított vagy könyvelőt váltó),
- megadja minden nyújtott szolgáltatásra a tételes vállalási árakat,
- beállítja az iparági tapasztalatát,
- majd a folyamat végén a Szolgáltató kiválasztja a fizetési módot, mely lehet banki átutalás vagy bankkártyás fizetés, majd végrehajtja a fizetést.

Az előfizetéssel a Szolgáltató egyben nyilatkozik jelen Általános Szerződési Feltételek, valamint az Adatvédelmi és Adatkezelési Tájékoztató elfogadásáról is. Az előfizetési csomag változtatási igényét a Szolgáltató az Üzemeltetőnek küldött e-mailben jelezheti.

3.2 Előfizetések kezelése, számlázás

<u>Szolgáltatás aktiválása, előfizetés érvényessége, számlázás</u>

A Bookkeepie.com ALFA Kft. a Bookkeepie.com International Kft. 100%-os leányvállalata, a két cég közti szerződés értelmében az áfa körös ügyfelek számára a Szolgáltatást a Bookkeepie.com ALFA Kft. nyújta és állítja ki a számlát az előfizetési díjról.

Az előfizetés aktív onnantól kezdve, hogy a csomag kiválasztását követően a Szolgáltató rákattint a “Regisztráció befejezése” gombra. A Szolgáltató innentől kezdve megjelenik a Keresők számára a találati listán, feltéve, hogy a vállalási árakat kitöltötte a regisztráció során (ezt a felhasználói fiókba belépve később is pótolhatja, ahogyan a megadott adatokat is módosíthatja - azonban az előfizetés kezdete az a dátum, amikor Szolgáltató rákattintott a “Regisztráció befejezése” gombra, függetlenül attól, hogy a profilját kitöltötte-e hiánytalanul).

A szolgáltatásokat megrendelő és a pénzügyi teljesítésről gondoskodó Szolgáltatók részére Üzemeltető elektronikus számlát állít ki. A kiállított számla hiteles, a NAV által előírt formátumban kerül kibocsátásra. A Szolgáltató megrendelésével hozzájárul ahhoz, hogy számára az Üzemeltető elektronikus számlát (e-számlát) küldjön, és vállalja annak befogadását. Az elektronikus számlát Üzemeltető e-mailben küldi meg a Szolgáltatónak a számla kiállításától számított 3 munkanapon belül. Az elektronikus számla megőrzéséről a kiállító fél és a befogadó fél is gondoskodik. Üzemeltető fenntartja magának a jogot a számlák hagyományos postai úton történő továbbítására is, ebben az esetben a számla kiállításától számított 8 napon belül kerül a számla postázásra a számlázási címre.

Amennyiben a Szolgáltató a bankkártyás fizetési módot választotta, úgy a sikeres tranzakcióról az OTP SimplePay automatikus visszaigazoló e-mailt küld, a számlát pedig Üzemeltető az átutalásos fizetéssel megegyező módon küldi.

Az előfizetési csomag addig érvényes, amíg lehetőséget biztosít az adatlap megjelenésére és ajánlat adására. Tehát például éves előfizetési díj esetén a Szolgáltatás érvényessége a regisztráció befejezésétől, vagyis az előfizetés aktiválásától kezdődik és a következő év azonos napjáig tart (például tárgyév március 12-én befejezett regisztráció esetén, a Szolgáltatás érvényessége következő év március 12-ig tart).

A mindenkori előfizetési díjak a Honlapon elérhetőek.

Amennyiben a Szolgáltató az előfizetési díj megfizetésével jelentős, azaz 15 napot meghaladó késedelembe esik, úgy Üzemeltető jogosult a jelen Szerződést azonnali hatállyal megszüntetni és a Szolgáltatót előfizetését megszüntetni. A jelen Szerződés Üzemeltető általi megszüntetése nem érinti Üzemeltető előfizetési díj iránti igényét, azon elszámolási időszakra járó előfizetési díj megfizetésére (fél éves vagy éves), amely alatt az előfizetés megszüntetésre kerül, megfizetésére a Szolgáltató a Szerződés megszűnését követően is köteles.

<u>Előfizetés felfüggesztése és újraindítása</u>
A Szolgáltató bármikor felfüggesztheti és újraindíthatja előfizetését. A Szolgáltatás felfüggesztésére a felhasználói fiókba belépve van lehetőség, az “Előfizetés” menüpont alatt a

“Szolgáltatás felfüggesztése” gombra kattintva - ezt követően Szolgáltató nem fog megjelenni a Keresők számára a találati listán. Amennyiben az elszámolási időszak végén, tehát az előfizetés lejárati napján Szolgáltató előfizetése fel van függesztve, Üzemeltető nem küld újabb számlát egészen addig, amíg Szolgáltató újra nem indítja azt.

A korábban felfüggesztett Szolgáltatás bármikor újraindítható a “Szolgáltatás aktiválása” gombra kattintással. Újraaktiválás esetén az elszámolási időszak kezdete az újraaktiválás napja, a számlát Üzemeltető a fentiek szerint, 3 munkanapon belül küldi.

Csomagváltás

Előfizetői csomagot váltani az Üzemeltetőnek az info@bookkeepie.com címre küldött e-mail üzenetben kezdeményezhető, vagy a felhasználói fiókba belépve a “Csomagváltás” gombra kattintva. Az új csomag a korábbi csomag - éves vagy féléves - elszámolási időszaka végét követő napon lép életbe, az új számlát Üzemeltető a fentiek szerint, 3 munkanapon belül küldi.

Előfizetés lemondása

Az előfizetés lemondása az Üzemeltetőnek az info@bookkeepie.com címre küldött e-mail üzenetben kezdeményezhető. Az érvényesség a felhasználói fiók törlésekor automatikusan megszűnik.

Az előfizetés hossza új előfizetések esetén a választott csomagtól függően egy év vagy fél év. Az előfizetés minimális időtartama fél év, tehát amennyiben a Szolgáltató fél éven belül lemondja a szolgáltatást, az első fél évre járó előfizetési díj vissza nem követelhető (kivéve a 3.3. pont szerinti esetben). A korábban havi díjfizetési gyakoriságú előfizetési csomagra regisztrált Szolgáltatók esetén a Szolgáltatás bármikor lemondható, ami azt jelenti, hogy a következő hónapra már nem kerül kiállításra a havi előfizetési díjról szóló számla.

Tekintettel arra, hogy az előfizetés minimális időtartama fél év, a fél éves díjfizetési gyakoriságú csomag előfizetési díjából visszatérítésre Szolgáltató nem tarthat igényt. A Szolgáltatás megrendelésével Szolgáltató ezt elfogadja.

Éves előfizetés esetén, amennyiben az előfizetés a lejárat előtt lemondásra kerül, az első fél évre Üzemeltetőnek járó előfizetési díj nem kerül visszatérítésre (az előzőekben foglaltaknak megfelelően), és ez az összeg a fél éves díjfizetési gyakoriságú csomag előfizetési díja (mivel ebben az esetben az éves előfizetés kedvezménye a Szolgáltatót nem illeti meg, tekintettel arra, hogy a Szolgáltatást nem használta 12 hónapon keresztül). Üzemeltető tehát maximálisan a második félévre vonatkozó előfizetési díjat téríti vissza, amely összeg az éves csomag és a fél éves csomag előfizetési díjának különbözete.

Tehát

- amennyiben fél évnél rövidebb időn belül kerül lemondásra a Szolgáltatás, az éves csomag előfizetési díja és a fél éves csomag előfizetési díja közti különbözet kerül visszatérítésre (ez egyben a visszatérítés maximális összege),

- amennyiben a regisztrációtól számított több, mint fél év után kerül lemondásra az éves előfizetés, úgy a visszatérítés összege az alábbiak szerint számítandó:

Visszatérítés összege =	Éves és fél éves csomag közti díjkülönbözet (Ft)	*	Elszámolási időszakból hátralévő napok száma	/	Elszámolási időszakból maximálisan visszatéríthető időtartam

Ahol:

Éves és fél éves csomag közti díjkülönbözet (Ft): Éves előfizetési díj - Féléves előfizetési díj

Elszámolási időszakból hátralévő napok száma (nap): Előfizetés lejáratának dátuma - Előfizetés lemondásának dátuma

Elszámolási időszakból maximálisan visszatéríthető időtartam (nap): Előfizetés lejáratának dátuma - Előfizetés dátumát követő 7. hónap 1. napja

3.3. Elállás a szolgáltatástól

Megrendelésétől a Szolgáltató a fizetés elvégzéséig indokolás nélkül elállhat. A fizetés elvégzésével, egyúttal a szolgáltatáscsomag aktiválásával azonban a Szolgáltató megkezdi az Bookkeepie szolgáltatásának igénybevételét. A szerződés a regisztráció törlésével azonban bármikor megszüntethető. A regisztráció törlése az Üzemeltetőnek az info@bookkeepie.com címre küldött e-mail üzenetben kezdeményezhető. A regisztráció törléséről az Üzemeltető tájékoztató e-mailt küld. A regisztrációt követő 8 napon belüli felmondás esetén Üzemeltető visszatéríti az esetlegesen befizetett szolgáltatási díj teljes összegét a Szolgáltatónak, egyéb esetben Szolgáltató a 3.2. szerinti összegű visszatérítésre jogosult.

4. Üzemeltető jogai és kötelezettségei

Üzemeltető a Szolgáltatókkal és Keresőkkel szemben csak olyan kötelezettségeket vállal, amelyeket a jelen Szerződés kifejezetten tartalmaz. Üzemeltető nem köteles olyan szolgáltatás teljesítésére, amely jelen Szerződésben nincs pontosan meghatározva.

Üzemeltető minden tőle telhetőt elkövet a Honlap és a Honlapon igénybe vehető Szolgáltatások folyamatos elérhetősége érdekében, azonban az internet természetéből adódóan nem tudja garantálni annak folyamatos működését és a Szolgáltatások folyamatosságát. Üzemeltetőt nem terheli felelősség azon hibákért, amelyek rajta kívül álló körülményre vezethetők vissza, kivéve, ha Üzemeltető a hibát, vagy az ahhoz vezető körülményt előre látta, és a hiba elhárítása érdekében intézkedéseket nem tett.

A szándékos károkozást kivéve Üzemeltető semmilyen körülmények között nem tehető felelőssé a Szolgáltató vagy Kereső (“Felhasználó”) semminemű káráért, ideértve többek között a közvetlen, közvetett, véletlen, különleges, kártérítési kötelezettségből eredő, következmény és egyéb károkat (köztük a nyereség- és bevételkiesést, elmaradt hasznot, illetve a hasonló

gazdasági károkat). Üzemeltetőt nem terheli felelősség továbbá sem szerződéses, sem szerződésen kívüli, a Szolgáltatás vagy annak használatából, illetve használhatatlanságából eredő kár esetén és harmadik felek követelései esetén sem.

A Szolgáltatás használatával kapcsolatban Üzemeltető szolgálati közleményeket, adminisztrációs üzeneteket és más információkat küldhet a Felhasználónak.

5. Felhasználók jogai és kötelezettségei

A Felhasználó jelen Szerződés elfogadásával egyúttal kijelenti, hogy a Szolgáltatás az elvárásainak, igényeinek megfelelő működésre képes, továbbá, hogy annak paramétereit, funkcióit és felhasználhatóságát ismeri.

A Felhasználó köteles a Szolgáltatás rendeltetésszerű használatához szükséges ismereteket elsajátítani, és amennyiben az előfizetés alapján más személy is jogosult a Szolgáltatás használatára, úgy a kijelölt személyekkel azt megismertetni.

A Felhasználója elfogadja, hogy különösen, de nem kizárólagosan tiltottak az alábbiakban felsorolt tevékenységek a Honlap (ideértve a weboldalat és a Bookkeepie webalkalmazását is) használata során:

- Tilos a Felhasználó által létrehozott fiókot másnak bérbe vagy kölcsönbe adni;
- Tilos a Honlapot bármely törvényellenes vagy olyan célra felhasználni, amely sérti nemzetközi vagy nemzeti, önkormányzati jog szabályait;
- Tilos politikai hirdetések, politikai felhívások, vagy más ún. SPAM tartalmak közzététele a Honlapon;
- Tilos olyan tartalmat feltölteni, amely a jogszabálysértő, jogellenes tevékenységet hirdet, bűncselekményt vagy szabálysértést valósít meg, vagy arra hív fel;
- Tilos a Honlapon jogellenes, személyiségi jogokat sértő, bármely személy által kifogásolható, jó erkölcsbe ütköző, zaklató, fenyegető, diszkriminatív, uszító, becsületsértő, pornográf, megtévesztő, stb. tartalom közzététele;
- Tilos megkerülni, eltávolítani, vagy más módon zavarni a Honlap biztonságával kapcsolatos funkciókat, ugyanígy tilos megkerülni, megzavarni azokat a funkciókat, amelyek korlátozzák vagy megakadályozzák az oldal jogosulatlan vagy nem szabályos használatát;
- Tilos feltörni, visszafejteni, vagy más módon támadást intézni a Honlap, és annak forráskódja ellen.

Szolgáltató az Üzemeltetőtől nem jogosult előfizetési díjat visszakövetelni arra hivatkozva, hogy nem elégedett a Bookkeepie szolgáltatásával, vagy hogy nem használta a szolgáltatásokat az előfizetési csomag érvényességi ideje alatt.

6. Panaszkezelés, jogvita

Ön a Bookkeepie szolgáltatásaival, vagy a Honlappal kapcsolatos panaszát elektronikus levél útján (info@konyvelo-net.hu) küldheti el az Üzemeltető felé. Az Üzemeltető a beérkezéstől számított 10 napon belül, de lehetőség szerint késedelem nélkül, azonnal kivizsgálja és megválaszolja a panaszt.

A jelen Szerződéssel vagy a Bookkeepie szolgáltatásaival kapcsolatos bárminemű jogvitát a felek békés úton próbálnak meg rendezni. Ennek sikertelensége esetére az Üzemeltető székhelye és a pertárgy értéke szerint illetékes magyar rendes bíróság kizárólagosan jogosult eljárni.

7. Az Általános Szerződési Feltételek módosítása

Üzemeltető bármikor jogosult jelen Általános Szerződési Feltételeket módosítani. A módosított rendelkezések a közzétételkor lépnek hatályba, erre való tekintettel ajánlott a Honlap rendszeresen történő látogatása és a változások elfogadhatóságának figyelemmel kísérése.

Aktív előfizetés esetén a módosított rendelkezések a hatályba lépést követően a legközelebbi szolgáltatás-megrendelés alkalmával válnak hatályossá - azaz havi előfizetés esetén a következő havi előfizetési díj teljesítésével, míg éves előfizetés esetén a szerződéses időszak leteltét követő újabb előfizetés megrendelésével és az előfizetési díj teljesítésével -, kivéve ha a módosításra jogszabályváltozás miatt került sor.

Aktuális verzió közzététe: 2025. november 10.