Die 7 wichtigsten Gründe für Projektmanagement

Und warum Sie jetzt damit anfangen sollten

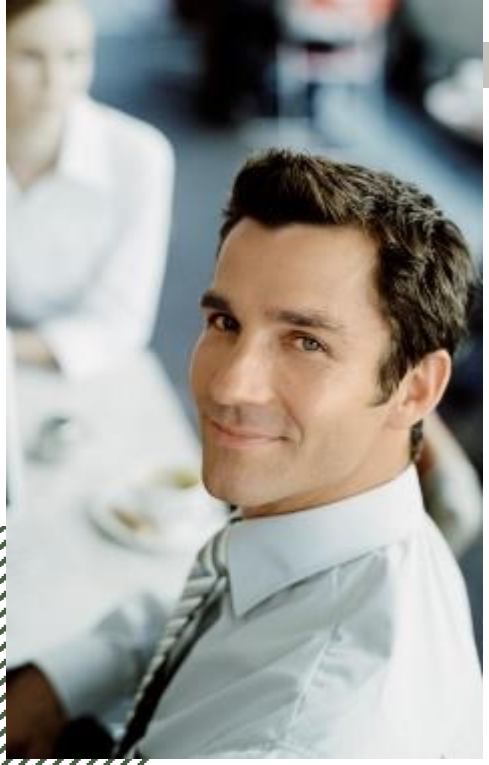


01 Einleitung 3

02 Was ist professionelles Projektmanagement? 5

03 Die 7 wichtigsten Gründe für PM 7

04 Vorteile von Software im Projektmanagement 9



01 Einleitung

Projektifizierung der Wirtschaft

Ein Blick zurück: im Jahr 2018 gaben laut dem PMI „Pulse of the Profession"-Bericht[1] nur 58 Prozent der Unternehmen an, den Wert von Projektmanagement zu erkennen. Organisationen, die das Projektmanagement als strategische Kompetenz zur Förderung des Wandel unterschätzten, berichteten von durchschnittlich 50 Prozent mehr gescheiterten Projekten.

Heute wird diese grundlegende Frage der Relevanz von Projektmanagement in Unternehmen nicht mehr gestellt. Im Gegenteil, die Projektifizierung der Deutschen Wirtschaft lag laut GPM Studie „Projektifizierung 2.0" im Jahr 2022 bei 34,7 Prozent. Das entspricht 1,2 Billionen Euro, die in Deutschland über Projekttätigkeit erwirtschaftet werden[2].

Trotz dieser Zunahme an Projektarbeit sank laut der Studie der „Index Projekterfolg" jedoch um 6 Punkte von 72 im Jahr 2013 auf nur noch 66 im Jahr 2022[3]. Die Studie führt dies auf den Rückgang des Anteils an zentralen Projektorganisationen in den Unternehmen (von 65% auf 50%) und wenigen ausdifferenzierten Karrierepfaden zurück.

Diese beiden Tendenzen – die zunehmende Projektifizierung sowie der rückläufige Projekterfolg – unterstreichen die Wichtigkeit von professionellem Projektmanagement, das in der Praxis die Teams in Unternehmen effektiv macht und insgesamt zum Unternehmenserfolg beiträgt. Schließlich wird mehr als jede dritte Arbeitsstunde für Projekte aufgewendet—diese Zeit sollte so produktiv wie möglich sein.

Ist Projektmanagement unnötige Bürokratie?

Unter Laien wird Projektmanagement noch häufig als unnötige Bürokratie für Aufgaben abgestempelt, die ohne Statusrückmeldung, Zeiterfassung und Dokumentation auch erledigt werden können. Die fehlende Zeit im Arbeitsalltag wird meist als Argument gegen Projektmanagement aufgeführt.

Doch letztlich gewinnen Teams und Unternehmen durch professionelles Projektmanagement die Zeit, die die Implementierung und kontinuierlich Umsetzung in Anspruch nimmt nicht nur zurück. Der Effizienzgewinn und die erhöhte Produktivität in den Projekten sparen unterm Strich Zeit und Kosten.

Ein hilfreicher Gedanke ist dieser: Einmal durchdacht und eingeführt sind Projektmanagement-Regeln und –Prozesse wie Leitplanken, die Sie sicher und ohne Umwege ans Ziel bringen.

> **Rund 30% aller Projekte scheitern wegen mangelnder Projektplanung.**

PMI Studie Pulse of the Profession® 2024, 15th Edition



Projekte erledigen sich nicht nebenbei

Ohne Planung, Steuerung und Kontrolle laufen Projekte schnell in die falsche Richtung. Das Management von Projekten ist ein Vollzeitjob.

02 Was ist professionelles Projektmanagement?

Projektmanagement umfasst alle Aufgaben, die mit der Planung, Steuerung, Organisation und Kontrolle von Projekten zu tun haben. Ein Projekt ist dabei ein einmaliger Prozess mit einem festen Anfangs- und Endtermin und einem bestimmten Ziel mit fest definierten Anforderungen.

Projektmanagement, kurz PM, steht für die Planung, Steuerung und Durchführung von Projekten mit Hilfe bestimmter Methoden durch einen Projektmanager und sein Projektteam. Die Hauptaufgabe des Projektmanagements ist es, alle Projektziele und Meilensteine zu erreichen und das Projekt auf diese Weise erfolgreich und termingerecht abzuschließen. Dabei gilt es die drei wichtigen Projektparameter zu berücksichtigen – auch bekannt als das **Magische Dreieck**.

Parameter des Projektmanagements

Die Parameter – Leistungsumfang, Zeit und Budget – bilden die Rahmenbedingungen eines Projektes und bestimmen maßgeblich seinen Erfolg.

Viele **PM-Begriffe** und -Methoden sind standardisiert. Dadurch setzt das Management von Projekten auch die Kenntnis und Anwendung dieser Begriffe und Techniken voraus. Einer der Pioniere des Projektmanagements war beispielsweise Henry L. Gantt. Er ist für die Entwicklung des weit verbreiteten Gantt-Diagramms, das heutzutage in der Visualisierung eines Projektzeitplans zum Einsatz kommt, verantwortlich.

> **Projektmanagement ist die Gesamtheit von Führungsaufgaben, -organisation, -techniken und –mitteln für die Abwicklung eines Projekts.**

Wann PM wichtig ist

Wenn Sie mit begrenzten Ressourcen Projektziele erreichen wollen.

Wenn Ihr Projekt zu einem bestimmten Zeitpunkt ohne Verzögerungen abgeschlossen sein muss.

Wenn Ihre Projekte komplex sind und Sie zuverlässig jederzeit den aktuellen Stand kenn müssen.

Mit der Entstehung verschiedener **Projektmanagement-Methoden** – teils bereits im 20. Jahrhundert – entwickelten sich moderne Ansätze für das Management von Projekten. So unterscheiden wir heutzutage zwischen traditionellem – prediktiven – Projektmanagement, das auf der Planung von Projektphasen in einem Netzplan basiert, agilem – adaptivem – Projektmanagement, das iterative Methoden wie etwa Scrum beinhaltet, und hybridem Projektmanagement, das diese beiden Ansätze kombiniert.

Methoden in der Praxis

In der Projektmanagement-Praxis wird zwar noch mehrheitlich auf die prediktiven PM-Methoden gesetzt, jedoch hat sich der hybride Ansatz mittlerweile vor agile Methoden gesetzt, wie aus dem PMI-Bericht Pulse of the Profession® 2024[4] hervor geht. Was dieser Bericht jedoch auch aufzeigt, ist, dass die angewendete Methode keinen statistischen Einfluss auf den Projekterfolg hat.

Für den Projekterfolg ist es viel mehr ausschlaggebend, jene Ansätze und Methoden anzuwenden, die im spezifischen Projekt-, Team-, und Branchen-Kontext am besten zum Unternehmen passen.

Je einfacher es für Teams ist, aus der PM-Toolbox ein passendes Werkzeug auszuwählen und in der Praxis anzuwenden, desto höher ist die Akzeptanz von Projektmanagement und desto besser funktioniert die Umsetzung.

> **Die für Ihr Team passenden Ansätze sind maßgeblich für den Projekterfolg.**
>
> PMI Pulse of the Profession® 2024, 15th Edition



03 Die 7 wichtigsten Gründe für Projektmanagement

Unternehmen sehen sich zunehmendem Innovations- und Konkurrenzdruck sowie ständigem Wandel ausgesetzt. Hinzu kommt ein wirtschaftlich und geo-politisch schwieriges Umfeld. Um sich diesen Herausforderungen zu stellen, müssen sie in der Lage sein, schnell auf Veränderungen zu reagieren. Dies gelingt am besten mit einer projektorientierten Unternehmenskultur. Welche Argumente sprechen darüber hinaus für Projektmanagement?



REDUZIERUNG DES PROJEKTAUFWANDES

Projektmanagement etabliert systematische Prozesse, die den Gesamtaufwand von Projekten durch die Reduzierung von Verzögerungen, Überarbeitungsschleifen und Abstimmungsaufwand langfristig senken.

SCHNELLERE DRUCHLAUFZEITEN & GEWINNSTEIGERUNG

Effizientes Projektmanagement schafft freie Kapazitäten, ermöglicht mehr Projekte mit den zur Verfügung stehenden Ressourcen in kürzerer Zeit und steigert so die Profitabilität.

TRANSPARENZ

Konsequentes Projektmanagement schafft Transparenz über Projektstand, Zuständigkeiten, Ziele und Verzögerungen, wodurch sowohl interne als auch externe Beteiligte optimal informiert sind.

KLARE ZUSTÄNDIGKEITEN & VERBINDLICHKEIT

Projektmanagement reduziert Konflikte, indem es klare Rollen, Aufgaben und Verantwortlichkeiten definiert, wodurch Doppelarbeiten vermieden und individuelle Verbindlichkeit sichergestellt werden.



STEIGERUNG DER TERMINTREUE

Projektmanagement verbessert durch präzise Planung und Steuerung die Termintreue, was zu höherer Kundenzufriedenheit, Umsatzsteigerung und reduzierten Finanzierungskosten führt.

FRÜHWARNSYSTEM

Projektmanagement bietet bewährte Methoden zur Früherkennung von Engpässen und Risiken, sodass Probleme rechtzeitig erkannt und präventive Maßnahmen eingeleitet werden können.

STEIGERUNG DER WETTBEWERBSFÄHIGKEIT

Strategisches Projektmanagement stärkt die Wettbewerbsfähigkeit, indem es Unternehmen befähigt, schnell auf Veränderungen zu reagieren und kontinuierlich Produkte, Prozesse, Dienstleistungen und Technologien zu verbessern.

Projektmanagement verankert systematische Prozesse im Unternehmen, die Abstimmungsaufwand reduzieren und Verzögerungen vermeiden. Obwohl der Aufwand für PM zunächst steigen kann, senkt es langfristig den Gesamtaufwand aller Projekte. Das schafft freie Kapazitäten, wodurch mehr Projekte in kürzerer Zeit realisiert werden können. Effizientes Multi-Projektmanagement sorgt für schnellere Durchlaufzeiten, wodurch Unternehmen Ihre Produkte und Dienstleistungen schneller zur Marktreife führen können.

Transparenz über den Projektverlauf, die Zuständigkeiten und mögliche Verzögerungen ist das A und O. Alle Beteiligten sehen jederzeit den aktuellen Stand, und Stakeholder erhalten eine klare Informationsgrundlage. Gleichzeitig machen messbare Ziele zu Qualität, Zeit und Kosten den Erfolg von Projekten nachvollziehbar. Durch klare Rollen- und Aufgabenverteilung reduziert Projektmanagement Konflikte und fördert Verbindlichkeit. Jede Aufgabe wird einer Ressource zugewiesen, wodurch Doppelarbeiten vermieden und Verantwortlichkeiten klar geregelt werden.

Mit Werkzeugen wie Phasen-Meilenstein-Planung, Ressourcenplanung oder Kostentrendanalyse steigert PM die Termintreue. Pünktliche Lieferungen stärken die Marktposition und können Finanzierungskosten senken. Projekt-Controlling oder Meilensteintrendanalyse, helfen, Risiken frühzeitig zu erkennen. Projektmanager können präventiv Maßnahmen ergreifen, um Verzögerungen oder Engpässe zu vermeiden.

Schließlich stärkt strategisches Projektmanagement die Wettbewerbsfähigkeit, indem es Unternehmen ermöglicht, schneller auf Veränderungen zu reagieren und kontinuierlich Produkte, Prozesse und Technologien zu verbessern.

04 Welche Vorteile bringt Software im Projektmanagement?

Jedes Projekt, an dem mehr als eine Person arbeitet, bringt Kommunikations- und Abstimmungsaufwand mit sich. Dieser steigt überproportional je mehr Personen in ein Projekt involviert sind.

Regelmäßig tauchen Fragen auf wie:

Wer erledigt was bis wann? Welche Aufgaben und Vorgänge sind bereits abgeschlossen? Kommt es zu Verzögerungen und wie wirkt sich das auf den Endtermin aus? Welche Fassung der Projektdokumente ist die aktuellste?

Versuchen Projektteams diese Informationen manuell zu verteilen, kommt es häufig zu Fehlern. Werden derartige Informationen nur per Telefon oder E-Mail weitergegeben, ist es möglich, dass Teammitglieder oder Projektpartner übergangen werden und somit nicht mehr auf dem neuesten Stand sind. Deshalb macht ein gewisser Grad an Automatisierung und übergreifender Projektinformation durchaus Sinn.

Projektmanagement-Software kann hier wertvolle Dienste leisten und das gesamte Team im Projektalltag unterstützen. Als zentraler Anlaufpunkt für sämtliche Projekt-Informationen minimiert sie den Abstimmungs- und Koordinationsaufwand um ein Vielfaches – Tag für Tag.

Mit Hilfe der geeigneten Softwareunterstützung bleiben auch umfangreiche und komplexe Projekte übersichtlich und das Team kann sich den wichtigen operativen Aufgaben widmen.

Dank InLoox wende ich nur 1-2 Stunden pro Woche für die Projektverwaltung auf.

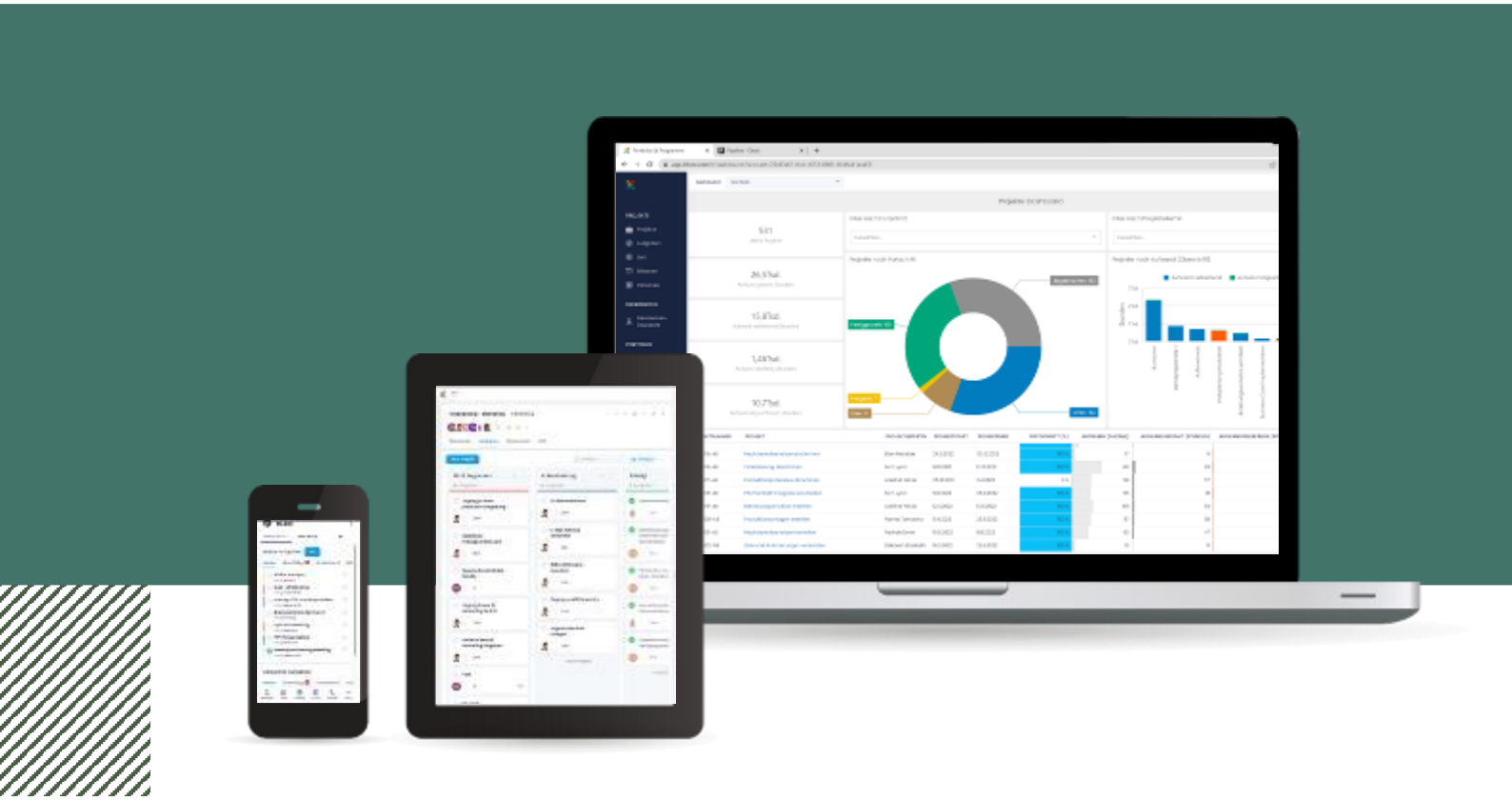
Ich konzentriere mich wieder auf meine Hauptaufgabe: neue Produkte entwickeln und erfolgreich auf den Markt bringen.

Michael Stein, Leitung Portfoliomanagement
Dr. Loges + Co. GmbH | Success Story



Die Projektmanagement-Software **InLoox** hilft Einzelanwendern und Teams, ihren Projektalltag effizient zu meistern. InLoox unterstützt sie bei der Planung, Dokumentation, Zeiterfassung und Budgetierung ihrer Projekte. Mit InLoox arbeiten Sie integriert in Microsoft Outlook, in ihrem Webbrowser oder ganz einfach von unterwegs auf Ihrem Smartphone oder Tablet. Die **wichtigsten Funktionen** im Überblick:

- Projektbetreuung
- Projektzeitplanung mit Gantt-Chart
- Aufgabenmanagement mit Kanban oder Listen
- Projektspezifisches Dokumentenmanagement
- Projektzeiterfassung
- Ressourcenplanung & -management
- Projekt-Bewertung
- Multi-Projekt-Controlling mit Dashboards
- Projektberichte zu jeder Phase
- Projektfinanzen & -budgets



InLoox für Outlook

In Outlook fließen zahlreiche, für die Projektplanung relevante Informationen zusammen. Mit InLoox werden E-Mails zu Aufgaben, Anhänge in Projekten abgelegt und Kalendertermine als Projektarbeitszeit erfasst. Nahtlos integriert mit nur einem Klick.

InLoox Web App

InLoox ist Ihre Multiprojekt-Plattform für das gesamte Unternehmen. Projektplanung, Aufgabenmanagement und Controlling—die Steuerung, Überwachung und Auswertung Ihrer Projektlandschaft war noch nie so angenehm und zuverlässig.



Kontakt

Wenn Sie wie unsere über 6000 Anwender das Projekt-Chaos in den Griff bekommen möchten, sprechen Sie mit uns!

Rufen Sie uns an—wir beraten Sie persönlich!

+49 89 358 99 88 20

www.inloox.de

Testen Sie InLoox 30 Tage lang kostenlos

Vereinbaren Sie eine InLoox live-Demo