



Aktivácia
Mladých

JKM pre **mladých: KROK** **ZA KROKOM**

P R O C E S N Ý S P R I E V O D C A

Komu je dokument určený?

- Zriaďovateľským tímom (ďalej ZT) Úradov samosprávnych krajov (ďalej len úrad).

Čo sa v tomto dokumente nachádza

- Popis krokov, procesov, ktoré je potrebné zvážiť pre zriadenie a fungovanie Jednotných kontaktných miest pre mladých (ďalej JKM) na území samosprávneho kraja.
- Proces je popísaný do momentu tzv. plného chodu JKM. Zachytáva prípravu ZT, vytváranie podmienok pred zriadením fyzického priestoru, výber zamestnancov a ich prípravu ako aj nastavovanie základných procesov a postupov.
- Popísané kroky nie sú uvedené v poradí dôležitosti.
- Značka → 💡 odkazuje na dokumenty, ktoré prinášajú podrobnejšie informácie.

Čo je cieľom dokumentu:

- Prispieť ku kvalite pripravovanej činnosti JKM metodickou podporou ZT v procese budovania siete JKM.

Verzia 1.0 · 19. 8. 2026

AM-RIA.STANDARD-2026-N1



Spolufinancovaný
Európskou úniou



PROGRAM
SLOVENSKO



MINISTERSTVO
PRÁCE, SOCIÁLNYCH
VECÍ A RODINY
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

ZÁKLADNÉ PREDPOKLADY A PODMIENKY

V tejto časti sú vymenované len niektoré skutočnosti a technické náležitosti, ktoré budú pravdepodobne ZT potrebovať ošetriť ešte kým pristúpia k ďalším krokom súvisiacim so zriaďovaním JKM. Budú sa líšiť podľa podmienok a nastavených procesov v každom samosprávnom kraji.

Náležitosti pred začiatkom zriaďovania JKM:

- Úrad má platnú (zverejnenú) zmluvu o NFP s MPSVaR.
- Na úrade je vytvorený tím zamestnancov¹ poverených úlohou zriadiť a začať prevádzkovať JKM.
 - Téma výberu zamestnancov je viac rozpracovaná v (pripravovanom) štandarde Výber riadiacich a odborných zamestnancov JKM. Aktuálne možno využiť podporné nástroje a dokumenty ako sú: **Profily riadiacich a odborných zamestnancov JKM.** 💡 Dokument prináša popis jednotlivých pozícií (vrátane pozícií ZT) so zadefinovanou pracovnou náplňou, mäkkými zručnosťami, odbornými predpokladmi a výhodami v zmysle predchádzajúcich skúseností. Môže slúžiť ako podpora pri náboře zamestnancov, nastavovaní tímovej štruktúry a rozdeľovaní kompetencií. Pre podporu výberu zamestnancov ZT je možné využiť aj dokument **Ako na výber riadiacich a odborných zamestnancov JKM.** Popisuje fázy výberového procesu, odporúčané kompetencie kandidátov, spôsob vedenia štruktúrovaného pohovoru, hodnotenie kandidátov a prácu s modelovými situáciami.
- Projekt ako línia činnosti úradu je zaradený do organizačnej štruktúry a do ekonomickej klasifikácie (program/projekt) úradu.
- Podpísané Memorandum o spolupráci s Aktiváciou mladých (ďalej AM).
 - Memorandum slúži na definovanie obsahu a rozsahu spolupráce, môže sa líšiť podľa potrieb, požiadaviek zriaďovateľských tímov. Podpisu predchádzajú vzájomné konzultácie na úrovni právnych oddelení a vedenia samosprávneho kraja. K podpisu Memoranda môže prísť aj v ďalších obdobiach fungovania spolupráce.
- Existuje Regionálna platforma a Akčný plán implementácie Záruky pre mladých v samosprávnom kraji
 - Vo väčšine samosprávnych krajoch vznikli regionálne analýzy zamerané na mapovanie mladých v situácii NEET (nezamestnaní, mimo vzdelávania alebo prípravy na zamestnanie). Vznikli aj regionálne partnerstvá a/alebo platformy rôznych aktérov, ktorí majú potenciál prispieť k zmene. V roku 2024 mali samosprávne kraje vytvorené Akčné plány Záruky pre mladých, kde boli JKM definované ako jedno z opatrení pre riešenie nezamestnanosti mladých ľudí do 29 rokov.

¹ AM poskytuje rôzne formy podpory zamestnancom ZT vo forme konzultácií a vzdelávania (semináre, školenia) podľa potrieb ZT a pod.

PRED OTVORENÍM JKM pre mladých

Táto časť opisuje zoznam opatrení a krokov, ktoré sú zacielené na vytvorenie základných podmienok pre zriadenie JKM (nastavenie stratégie, nevyhnutných procesov a pravidiel, výber a zriadenie priestorov a vytvorenie personálnych kapacít).

Zoznam a krátky popis opatrení a krokov:

- Vypracovaná stratégia rozvoja siete JKM pre mladých v samosprávnom kraji:
- Pre viac informácií pozri **Od analýzy k stratégii** 💡 Dokument popisuje kroky pri tvorbe strategického plánu pre dosahovanie účelu a cieľov, vízie JKM v kraji na základe dostupných dát. Stratégia je tu vnímaná ako vedomý výber priorít a smerovania na základe Regionálnych analýz. Má pomôcť odborným zamestnancom JKM k uvedomeniu si, čo “robíme a ako tak prispievame” k vopred definovanej zmene.
- Identifikované vhodné priestory pre vytvorenie JKM pre mladých.
 - Pre viac informácií pozri štandard **Umiestnenie Jednotného kontaktného miesta pre mladých** 💡 Dokument popisuje predpoklady pre dostupnosť služby pre cieľovú skupinu a pre využívanie činností JKM bez bariér s prelinkom na ďalšie pomocné nástroje využiteľné v praxi (kontrolne zoznamy, odporúčania). Podmienky pre výber miesta a prevádzkového nastavenia reflektujú špecifiká rôznorodých cieľových skupín. Návrhy na umiestnenie jednotlivých JKM sú zároveň súčasťou Regionálnej analýzy.
- Uzavretie oficiálnych vzťahov s majiteľmi priestorov (ak relevantné)
 - Zmluvy o prenájme alebo výpožičke resp. iné dokumenty pokiaľ úrad nedisponuje vlastnými priestormi. Zmluvy či iné dohody majú obsahovať jasnú informáciu o type aktivít, ktoré sa v JKM pre mladých budú odohrávať, o pracovnej dobe, prípadne bližšia definícia cieľových skupín. Predídeme tým neskorším nedorozumeniam a možným odstúpeniam od zmluvy.
- Materiálno technické vybavenie priestorov.
 - Pre viac informácií pozri štandard **Dispozícia a materiálne vybavenie Jednotného kontaktného miesta pre mladých** 💡 Dokument popisuje rozdelenie priestorov, zariadenia a vybavenia s prelinkom na ďalšie pomocné nástroje (kontrolne zoznamy, odporúčania) využiteľné v praxi.
- Vytvorenie podmienok pre pravidelné cestovanie zamestnancov JKM mimo centra.
 - Pravidelné cestovanie bude neoddeliteľnou súčasťou odborných činností (napr. Vyhľadávanie a aktivácia mladých v prirodzenom prostredí), sieťovania a budovania partnerstiev ako aj prípravy a ďalšieho vzdelávania zamestnancov.
 - V tejto fáze sa rieši predovšetkým procesné a systémové ukotvenie napr. využívanie služobných vozidiel (ich nákup, prenájom, lízing a pod.), preplácanie amortizácie pri súkromných vozidlách, externé priestory na stretávanie sa s účastníkmi mimo priestory JKM - dohody s rôznymi subjektmi pôsobiacimi v geografickej blízkosti cieľových skupín a i.
- Rozhodnutie a nastavenie systému financovania drobných nákupov a menších služieb pre jednotlivé JKM.
 - Umiestnenie jednotlivých JKM v rôznej vzdialenosti od zriaďovateľa vyvoláva potrebu flexibilného nastavenia drobných nákupov alebo zabezpečovanie rôznych služieb. V tejto časti sa spravidla nastavuje výška “rozpočtu” pre jednotlivé JKM a dohodne sa systém, akým sa preddavok/výdavok bude zúčtovávať. Tiež sa dohodnú typy a výška výdavkov, ktoré nepotrebujú osobitné schválenie na úrovni úradu.

- Výberové konanie na zamestnancov do jednotlivých JKM.
 - Pre viac informácií pozri **Profily riadiacich a odborných zamestnancov JKM** 💡 Dokument prináša popis jednotlivých pozícií so zadefinovanou agendou, mäkkými zručnosťami, odbornými predpokladmi a výhodami v zmysle predchádzajúcich skúseností.
 - Pre viac informácií pozri aj **Ako na výber riadiacich a odborných zamestnancov JKM.** 💡 Popisuje fázy výberového procesu, odporúčané kompetencie kandidátov, spôsob vedenia štruktúrovaného pohovoru, hodnotenie kandidátov a prácu s modelovými situáciami.

PRED VSTUPOM PRVÉHO ÚČASTNÍKA DO JKM pre mladých

Táto časť opisuje kroky a opatrenia, ktoré súvisia s adaptáciou zamestnancov, budovaním siete pre následné služby nad rámec kapacít JKM, nastavenie systému pre zber dát a efektívne administratívne úkony, budovanie vizuálnej identity a propagáciu novej línie práce s mládežou.

Zoznam a krátky popis opatrení a krokov:

- Príprava riaditeľov na koordináciu procesov a pracovníkov JKM a adaptačný proces zamestnancov odborných tímov.
- Nastavený systém zberu dát a indikátorov
 - Zber základných dát a indikátorov je navrhnutý AM (aktuálne v procese prípravy vrátane technického riešenia). Jeho cieľom je zbierať dáta, ktoré prinášajú dôkazy, že JKM naplňa svoj účel. Ambíciou je prepojiť zber dát s vytváraním výstupov potrebných pre základnú dokumentáciu odborných činností s cieľom zníženia administratívnej záťaže zamestnancov JKM.
- Nastavenie systému stretnutí tímu a základnej internej komunikácie.
 - Téma spadá pod (pripravovaný) štandard Riadenie a procesná podpora siete JKM pre mladých. Možno využiť už dostupné podporné dokumenty: **Riadiaci cyklus** 💡 podporuje nastavovanie zrozumiteľnej, pravidelnej a účelnej komunikácie. **Projektový plán(GANTT/šablóna)** podporuje plánovanie a sledovanie úloh v čase. Slúži ako praktický nástroj pre operatívne riadenie, kontrolu plnenia úloh a spoločný prehľad o tom, kde sa projekt alebo konkrétna fáza prípravy JKM nachádza. **Zápis zo stretnutia (šablóna)** pomáha zachytiť zo stretnutia najdôležitejšie informácie v jednotnej a použiteľnej forme. Slúži ako praktický manažérsky nástroj, ku ktorému sa tím môže vracáť pri kontrole úloh, nadväzujúcich stretnutiach aj pri späťnej orientácii v rozhodnutiach naprieč sieťou JKM.
- Budovanie siete spolupracujúcich a partnerských organizácií
 - Pre viac informácií pozri zhrňujúci materiál **Strategický potenciál sieťovania: Od izolovaných riešení k systémovému dopadu.** 💡 Dokument prináša stručný prehľad modelu Sieťovania a budovania partnerstiev, popisuje funkcie partnerov, rozdelenie kompetencií a navrhované prvé kroky ZT pre vytvorenie funkčnej siete. Dôležitým bodom je manažérské predrokovanie partnerstiev špeciálne s Úradmi práce, sociálnych vecí a rodiny na území kraja, ale najmä MVO, ktoré dlhodobo poskytujú rôzne podporné opatrenia pre skupiny nezamestnaných (mladých) ľudí. Na model nadväzuje samostatný štandard Sieťovanie a partnerstvá (v príprave).

- Vytvorenie databázy (potenciálnych) partnerov
 - Regionálna (prípadne medziregionálna) databáza partnerov umožní lepší prehľad v stave partnerstve, najmä ak sa zbierajú tie isté údaje o partneroch v dohodnutej štruktúre členenia a jednotlivé JKM sa vyhnú oslovovaniu tých istých partnerov,
 - Databáza poukáže na dostupné a tiež na chýbajúce služby.
 - Databáza je využiteľná aj pre stanovenie priorít v budovaní partnerstiev a v advokácii systematických opatrení pre následé, nadväzujúce služby pre mladých mimo JKM.
- Komunikácia a rozpoznateľnosť JKM
 - Pre viac informácií pozri zhrňujúci materiál **Prvé tipy pre externú komunikáciu a viditeľnosť JKM** 💡 Dokument okrem iného upozorňuje aj na potrebu zabezpečenia povinnej publicity projektu (logá EÚ, Program Slovensko, Ministerstvo práce) podľa aktuálneho manuálu..
 - Vizuálna identita vychádza z návrhu a praxe Banskobystrického kraja, ktorý JKM začal označovať značkou SPACE. Značka je dobre zavedená a známa aj mimo hranice daného kraja. Po dohode s jednotlivými úradmi samosprávnych krajov bude prevedená (bezodplatne) pre využívanie ďalšími záujemcami (proces prevedenia práv v príprave na Úrade Banskobystrického samosprávneho kraja).

PLNÝ CHOD JKM pre mladých

Pod plným chodom rozumieme vykonávanie základných odborných činností zameraných na mladých ľudí v situácii NEET (prípadne ohrozenými situáciou NEET): vyhľadávanie a aktivácia mladých v prirodzenom prostredí, podpora ich osobného rozvoja a aktívneho fungovania ako aj kariérové poradenstvo a príprava na trh práce. Efektívne fungovanie JKM okrem odborných činností obsahuje v "plnom chode" aktívne kroky k budovaniu partnerskej siete, ďalšie vzdelávanie a rozvoj zamestnancov vrátane supervízií, konzultácií či mentoring a veľa iných činností.

POUŽÍVANÉ SKRATKY

- **ZT** - zriaďovateľské tímy
- **Úrad** - Úrad samosprávneho kraja
- **NEET** - z anglického termínu "not in education, employment or training" čiže označenie mladých ľudí, ktorí sú nezamestnaní, nie sú vo vzdelávaní ani v inej forme prípravy na zamestnanie.
- **JKM** - Jednotné kontaktné miesto pre mladých
- **AM** - Aktivácia Mladých
- **MVO** - mimovládne, neziskové organizácie