

PLAN DE FORMATION

La fiche action, une page par besoin

Sept rubriques, un exemplaire vierge à dupliquer

3 pages · 7 rubriques · 1 fiche vierge · impression paysage

Remplissez-la avant d'appeler un prestataire. Elle transforme une intention en demande défendable, et elle sert de base à la comparaison des offres.

Outil praticien

Sinéa Performance · organisme de formation certifié Qualiopi
Là où la compétence prend racine

SINÉA PERFORMANCE · SEPTEMBRE 2026



1 La fiche, rubrique par rubrique

La colonne du milieu indique le niveau de précision à viser. L'exemple en italique vient d'un dossier réel.

RUBRIQUE	CE QU'ELLE DOIT CONTENIR	VOTRE RÉPONSE
01	Le problème observé Un fait daté, chiffré quand c'est possible. Ce que vous avez constaté, sur quelle période. <i>Quatre départs dans la même équipe entre janvier et juin.</i>	
02	La population et son effectif Qui exactement, combien de personnes, sur quels sites, avec quelle ancienneté dans le rôle. <i>Douze responsables d'agence, cinq sites, tous promus depuis moins de deux ans.</i>	
03	Le résultat attendu Un comportement observable, au verbe d'action, avec sa fréquence. Cette ligne commande tout le reste. <i>Conduire un entretien de recadrage à partir d'un fait daté, une fois par mois.</i>	
04	L'indicateur de départ La valeur relevée avant la formation, et la source qui la produit. La ligne la plus souvent laissée vide. <i>Taux de rotation de l'équipe au 31 décembre, source SIRH.</i>	
05	Le dispositif Jours en salle, format de l'ancrage, durée du suivi après la dernière session. <i>Deux jours en salle, 90 jours de micro-actions, point avec le manager à J+30.</i>	
06	Le coût net Pédagogique, moins la prise en charge, plus le coût du temps des participants. <i>Le temps des participants manque presque toujours, et une direction financière le recalcule en trente secondes.</i>	
07	La date et la méthode de mesure Qui répond, quand, à quelles questions, et l'indicateur métier repris à la clôture. <i>J+90, participant et manager séparément, trois questions chacun.</i>	

LA LIGNE QUI DÉCIDE DE TOUT

Une fiche privée d'indicateur de départ se défend mal l'année suivante

Relevez cette valeur avant la première session. Dix minutes de travail, et votre budget de l'année prochaine repose sur un écart mesuré plutôt que sur une impression.

2 Votre fiche, exemplaire vierge

Une fiche par action de votre plan

Imprimez-en autant que nécessaire, ou recopiez la trame dans votre outil habituel.

Le problème observé

Un fait daté, chiffré quand c'est possible

La population et son effectif

Qui exactement, combien de personnes, sur quels sites, avec quelle ancienneté dans le rôle

Le résultat attendu

Un comportement observable, au verbe d'action, avec sa fréquence

L'indicateur de départ

La valeur relevée avant la formation, et la source qui la produit

Le dispositif

Jours en salle, format de l'ancrage, durée du suivi après la dernière session

Le coût net

Pédagogique, moins la prise en charge, plus le coût du temps des participants

La date et la méthode de mesure

Qui répond, quand, à quelles questions, et l'indicateur métier repris à la clôture

LE TEST AVANT TRANSMISSION

Faites-la relire par quelqu'un d'extérieur au dossier

S'il comprend le besoin en trois minutes, un prestataire le comprendra aussi, et sa proposition portera sur le bon sujet plutôt que sur ce qu'il vend d'habitude.