ROCKETPILOT

Opnemen, transcriberen en samenvatten in Microsoft 365

Welke optie past bij welke situatie?

Stand van zaken: oktober 2026

Willem Veenstra | Rocketpilot



Waarom deze gids

Microsoft 365 biedt meer dan tien manieren om vergaderingen vast te leggen. Elke optie heeft eigen voor- en nadelen, licentie-eisen en privacy gevolgen.

Deze gids helpt je kiezen. Per optie:

- Wat het is en wanneer je het gebruikt
- Hoe het werkt
- Voordelen en nadelen
- Wat er nodig is aan licentie en IT-instellingen
- Waar je op let qua privacy

Achterin: keuzeschema, privacy-afspraken en IT-checklist.

Over Rocketpilot

Ik ben Willem Veenstra, adoptiespecialist Microsoft 365, Teams en AI. Ik ben geen IT'er, maar de schakel tussen IT, management en medewerkers. Ik help organisaties om technologie zo in te richten dat mensen er ook echt mee werken.



In één oogopslag

Optie	Typische situatie	Licentie (kort)
Teams opnemen en transcriberen	Online vergadering vastleggen	Standaard Microsoft 365
Intelligent recap (Teams Premium)	Snel terugkijken wat er besproken is	Teams Premium
Copilot in Teams-vergaderingen	Vragen stellen en samenvatten	Microsoft 365 Copilot
Facilitator	Realtime gezamenlijke notities	Microsoft 365 Copilot
Teams Rooms	Hybride vergadering in een vergaderruimte	Teams Rooms Pro
Teams mobiel met Facilitator	Fysiek overleg zonder vergaderruimte	Microsoft 365 Copilot
Record in de Copilot-app	Gesprek of spraaknotitie onderweg	Microsoft 365 Copilot
OneNote	Notities en audio samen vastleggen	Standaard of Copilot
Word Transcriberen	Audiobestand achteraf uitschrijven	Standaard Microsoft 365
Teams Phone	Telefoongesprek vastleggen	Teams (Phone)
Copilot bij bestaande opnames	Oude opname samenvatten	Microsoft 365 Copilot

1. Teams-vergadering opnemen en transcriberen

ROCKETPILOT

Wat is het

Basisoptie in Teams: video-opname en transcript met sprekersnamen. Live ondertiteling wordt niet bewaard.

Wanneer gebruik je het

- Vergaderingen die je wilt terugkijken
- Collega's die er niet bij waren
- Basis voor verslag of Copilot

Hoe werkt het

1. Klik in de vergadering op Meer en kies Opnemen en transcriberen.
2. Controleer de gesproken taal.
3. Na afloop staan opname en transcript in de vergaderchat en onder Samenvatting.

Voordelen

- In vrijwel elke zakelijke Microsoft 365-licentie
- Sprekersnamen in het transcript
- Valt onder beheer en compliance (Purview)

Nadelen en beperkingen

- Verkeerde taalinstelling geeft een onbruikbaar transcript
- Externe deelnemers kunnen niet opnemen
- Geen samenvatting of actiepunten zonder extra licentie

Wat is er nodig

- Licentie: standaard Microsoft 365 (Business Basic, Standard, Premium, E3, E5)
- IT: opnemen en transcriberen toestaan, bewaartermijn instellen (standaard 120 dagen), eventueel expliciete toestemming aan

Privacy

- Deelnemers zien een melding
- Met expliciete toestemming pas opgenomen na akkoord
- Transcript blijft vaak langer bewaard dan de video

2. Intelligent recap met Teams Premium

ROCKETPILOT

Wat is het

Automatisch overzicht na de vergadering: AI-notities, taken, hoofdstukken en markeringen in de tijdlijn, bijvoorbeeld wanneer jouw naam viel.

Wanneer gebruik je het

- Snel terugvinden wat besproken is
- Geen Copilot, maar wel behoefte aan samenvattingen

Hoe werkt het

1. Start opname en transcriptie in de vergadering.
2. Open na afloop het tabblad Samenvatting in de vergaderchat of de Recap-app.
3. Bekijk notities, taken en de tijdlijn per spreker.

Voordelen

- Goedkoper dan een volledige Copilot-licentie
- Handige tijdlijn met sprekers en onderwerpen
- Recaps van de afgelopen 30 dagen in de Recap-app

Nadelen en beperkingen

- Werkt alleen na opname en transcriptie
- Geen vragen stellen aan de vergadering, dat kan alleen met Copilot

Wat is er nodig

- Licentie: Teams Premium (add-on)
- IT: opname en transcriptie toestaan

Privacy

- De recap komt bij alle deelnemers terecht
- Spreek af wie wat mag delen

3. Microsoft 365 Copilot in Teams-vergaderingen

Wat is het

Stel tijdens of na de vergadering vragen aan Copilot, zoals "Wat zijn de actiepunten?". Alleen jij ziet je eigen vragen en antwoorden.

- **Met transcript:** na afloop blijft alles beschikbaar
- **Alleen tijdens:** niets wordt bewaard, privacyvriendelijk
- **Samenvatting zonder transcript:** nieuw sinds oktober 2026, zonder opname

Wanneer gebruik je het

- Je komt later binnen en wilt bijgepraat worden
- Je wilt direct actiepunten en een conceptverslag
- Gevoelig overleg zonder bewaring: kies "alleen tijdens"

Voordelen

- Interactief: vragen in plaats van terugkijken
- Keuze in hoeveel er bewaard wordt
- Snelle basis voor een verslag

Nadelen en beperkingen

- Alleen met Copilot-licentie
- Niet in end-to-end versleutelde vergaderingen
- Samenvatting zonder transcript alleen zichtbaar voor deelnemers met Copilot

Wat is er nodig

- Licentie: Microsoft 365 Copilot
- IT: Copilot-beleid kiezen in het vergaderbeleid (standaard "alleen tijdens", of afdwingen "met transcript")

Privacy

- Ook zonder opname kan Purview vragen en antwoorden bewaren
- Leg dit uit aan medewerkers

4. Facilitator

Wat is het

Een AI-agent in Teams die realtime notities maakt die iedereen ziet en aanvult. Houdt agenda en tijd bij, legt besluiten en open vragen vast en helpt bij een vervolg.

Wanneer gebruik je het

- Overleg met agenda en besluiten
- Iedereen moet meekijken op de notities
- Projectoverleg met acties

Hoe werkt het

1. Zet Facilitator aan bij de vergaderopties in Outlook of via Copilot in de vergadering.
2. Notities verschijnen als gedeelde Loop-pagina.
3. Stel vragen via @Facilitator in de vergaderchat.

Voordelen

- Iedereen ziet en bewerkt dezelfde notities
- Tussentijdse samenvatting, bewaking van agenda en tijd
- Deelnemers zonder licentie zien de notities mee

Nadelen en beperkingen

- Alleen geplande vergaderingen, niet kanaal of gesprekken
- Niet zichtbaar voor externe deelnemers
- Gevoeligheidslabels gaan niet mee naar de notities

Wat is er nodig

- Licentie: Microsoft 365 Copilot voor wie Facilitator aanzet
- IT: Facilitator-app, Loop en transcriptie toestaan

Privacy

- Notities staan in de OneDrive van wie Facilitator aanzette

5. Fysieke en hybride vergaderingen met Teams Rooms

ROCKETPILOT

Wat is het

Een vergaderruimte met Teams Rooms-apparatuur. Teams koppelt de tekst in het transcript aan de juiste persoon in de ruimte. Sinds 2026 maakt Facilitator ook notities in de ruimte.

Wanneer gebruik je het

- Hybride overleg: deels in de ruimte, deels online
- Vaste overlegmomenten in dezelfde ruimte

Hoe werkt het

1. Start de vergadering op het Teams Rooms-scherm.
2. Start opname en transcriptie, of kies Notities maken met Facilitator.
3. Sprekers worden herkend met een stem- en gezichtsprofiel.

Voordelen

- Namen bij sprekers in de ruimte, niet alleen online
- Goede audio, dus een beter transcript
- Geen laptop nodig in de ruimte

Nadelen en beperkingen

- Investering in apparatuur en licenties
- Sprekerherkenning werkt het best tot ongeveer 10 personen
- Zonder stemprofiel geen naam bij de spreker

Wat is er nodig

- Licentie: Teams Rooms Pro voor de ruimte, Microsoft 365 Copilot voor Copilot-functies
- IT: sprekerherkenning en inschrijving van profielen configureren

Privacy

- Stem- en gezichtsprofielen zijn biometrische gegevens (bijzondere persoonsgegevens onder de AVG)
- Maak bewuste keuzes, overweeg passieve inschrijving uit te zetten

6. Fysiek overleg vastleggen met Teams mobiel

ROCKETPILOT

Wat is het

Met de Teams-app op je telefoon leg je een fysiek overleg vast, ook zonder vergaderruimte. Facilitator neemt op, transcribeert en maakt een samenvatting.

Wanneer gebruik je het

- Overleg aan tafel zonder vergaderapparatuur
- Gesprekken op locatie

Hoe werkt het

1. Open de geplande vergadering in je Teams-agenda op je telefoon.
2. Kies Notities maken met Facilitator.
3. Leg de telefoon midden op tafel. Notities staan na afloop bij de vergadering.

Voordelen

- Geen extra apparatuur nodig
- Notities komen bij de vergadering in Teams terecht

Nadelen en beperkingen

- Sprekers verschijnen vaak als "Spreker 1, 2"
- Kwaliteit hangt af van de microfoon en de ruimte
- Op iPhone moet stemisolatie uit staan

Wat is er nodig

- Licentie: Microsoft 365 Copilot
- IT: Facilitator en transcriptie toestaan

Privacy

- Aanwezigen krijgen geen melding zoals online deelnemers
- Vraag aan het begin mondeling om toestemming

7. Record in de Microsoft 365 Copilot-app

Wat is het

Opnamefunctie in de Microsoft 365 Copilot-app op je telefoon. Copilot maakt van een gesprek of spraaknotitie een transcript en samenvatting. Breed beschikbaar sinds september 2026.

Wanneer gebruik je het

- Spontaan gesprek of kort overleg
- Spraaknotities na een klantbezoek

Hoe werkt het

1. Open de Microsoft 365 Copilot-app en tik op Opnemen.
2. Stop de opname als je klaar bent. Hij loopt door bij app-wissel.
3. Transcript en samenvatting verschijnen in Copilot Chat.

Voordelen

- Altijd bij de hand, geen vergadering nodig
- Opslag in OneDrive, onder bestaand beheer en bewaarbeleid

Nadelen en beperkingen

- Maximaal 120 minuten per opname
- Alleen met Copilot-licentie
- Controleer vooraf of het Nederlands goed wordt herkend

Wat is er nodig

- Licentie: Microsoft 365 Copilot
- IT: staat standaard aan, uit te zetten via Intune

Privacy

- Andere aanwezigen krijgen geen melding
- De gebruiker moet zelf om toestemming vragen

8. OneNote: audio en notities samen vastleggen

ROCKETPILOT

Wat is het

- **Audio opnemen (klassiek):** opname op de notitiepagina, getypte tekst gekoppeld aan het moment. Uitschrijven met Transcriberen.
- **Capture in Copilot Notebooks (nieuw):** audio, whiteboardfoto's en notities in een sessie. Copilot maakt transcript, samenvatting, besluiten en actiepunten.

Wanneer gebruik je het

- Je maakt zelf aantekeningen, audio als achtervang
- Workshops of brainstorms met whiteboards

Hoe werkt het

1. Klassiek: Invoegen of Start, Audio opnemen.
2. Capture: open Copilot Notebooks, tik op Capture en daarna op End.

Voordelen

- Notities, beeld en geluid op één plek
- Klassiek opnemen werkt zonder Copilot

Nadelen en beperkingen

- Capture vraagt Copilot-licentie en werkt alleen met werkaccounts
- Op Windows beschikbaar eind oktober 2026
- Transcriberen deelt het maandquotum met Word

Wat is er nodig

- Licentie: standaard Microsoft 365 (klassiek), Microsoft 365 Copilot (Capture)
- IT: Capture staat standaard aan, uit te zetten via cloudbeleid

Privacy

- Wie Capture start, bevestigt dat iedereen toestemming heeft gegeven
- Anderen krijgen geen melding

9. Transcriberen in Word

Wat is het

Word schrijft een live opname of geüpload audio (mp3, wav, m4a, mp4) uit, met tijdstempels en sprekerslabels. Dicteren zet alleen jouw spraak om; Transcriberen verwerkt gesprekken met meerdere sprekers.

Wanneer gebruik je het

- Je hebt een audiobestand, bijvoorbeeld een interview
- Transcript zonder Teams-vergadering
- Tussenstap: eerst transcriberen, daarna Copilot in Word

Hoe werkt het

1. Ga naar Start, Dicteren, Transcriberen.
2. Kies Opname starten of Audio uploaden.
3. Hernoem de sprekers en voeg het transcript in.

Voordelen

- Werkt zonder Copilot
- Ondersteunt Nederlands
- Geschikt voor bestaande opnames

Nadelen en beperkingen

- 300 minuten upload per maand zonder Copilot (30.000 met)
- Niet op mobiel en Mac
- Geen samenvatting zonder Copilot

Wat is er nodig

- Licentie: standaard Microsoft 365
- IT: verbonden ervaringen (Office Intelligent Services) aan

Privacy

- Audiobestand blijft in OneDrive (map Transcribed Files)
- Blijft staan tot je het zelf verwijdert

10. Telefoongesprekken met Teams Phone

Wat is het

Een-op-een-gesprekken via Teams en telefoongesprekken naar vaste of mobiele nummers opnemen en uitschrijven. Copilot ondersteunt tijdens en na het gesprek.

Wanneer gebruik je het

- Klantgesprekken die je wilt vastleggen
- Telefonische intakes of afspraken

Hoe werkt het

1. Kies tijdens het gesprek Meer, Opnemen en transcriberen.
2. Na afloop staan opname, transcript en samenvatting in de chat van het gesprek.

Voordelen

- Vastleggen zonder aparte vergadering
- Copilot denkt mee zonder dat er iets bewaard wordt

Nadelen en beperkingen

- Externe bellers krijgen alleen een melding, geen toestemmingsvraag
- Bij uitbreiding naar meer personen hebben nieuwe deelnemers geen toegang tot de opname

Wat is er nodig

- Licentie: Teams, Teams Phone met belplan of Direct Routing, Microsoft 365 Copilot voor Copilot
- IT: opnemen en transcriberen toestaan in het belbeleid (standaard uit), eventueel expliciete toestemming aan

Privacy

- Opnemen vraagt een duidelijke grondslag
- Informeer bellers vooraf, bijvoorbeeld met een eigen toestemmingstekst

11. Copilot bij bestaande opnames

Wat is het

Open opnames in OneDrive of SharePoint in de videospeler (nu Clipchamp). Maak een transcript en stel Copilot vragen, laat samenvatten of spring naar tijdstempels.

Wanneer gebruik je het

- Een opname terugkijken zonder alles af te spelen
- Trainingen, webinars of kennisvideo's doorzoeken

Hoe werkt het

1. Open de video in OneDrive of SharePoint.
2. Maak indien nodig een transcript via Video-instellingen.
3. Open Copilot in de speler en stel je vraag.

Voordelen

- Werkt ook voor video's die niet uit Teams komen
- Snel antwoord met verwijzing naar het moment

Nadelen en beperkingen

- Zonder transcript geen Copilot
- Losse audiobestanden eerst via Word transcriberen
- Transcript maken: maximaal 4 GB en 4 uur

Wat is er nodig

- Licentie: standaard Microsoft 365 voor het transcript, Microsoft 365 Copilot voor Copilot
- IT: transcriptie van media staat standaard aan

Privacy

- Copilot volgt de bestaande bestandsrechten
- Wie de video kan openen, kan er ook vragen over stellen

Welke optie past bij jouw situatie?

Jouw situatie	Zonder Copilot	Met Copilot
Online Teams-vergadering	Opnemen en transcriberen	Copilot of Facilitator
Gevoelig overleg, niets bewaren	Niet opnemen	Copilot "alleen tijdens"
Hybride in vergaderruimte	Teams Rooms met transcriptie	Teams Rooms met Facilitator
Fysiek overleg zonder ruimte	Word of OneNote opnemen	Teams mobiel of Copilot-app Record
Spontaan gesprek of spraaknotitie	OneNote audio opnemen	Copilot-app Record
Bestaand audiobestand	Word Transcriberen	Word Transcriberen en Copilot in Word
Telefoongesprek	Teams Phone opnemen	Copilot in Teams Phone
Oude opname terugzoeken	Transcript in videospeler	Copilot in videospeler

Vuistregel: begin bij de vraag wat er na afloop bewaard moet blijven. Kies daarna pas de tool.

Privacy en afspraken

Opnemen en transcriberen is verwerking van persoonsgegevens. Maak vooraf afspraken als organisatie.

Grondslag en toestemming

- Bepaal per type overleg of opnemen is toegestaan
- Vraag bij fysiek overleg mondeling om toestemming, mobiele apps geven geen melding
- Overweeg expliciete toestemming in Teams

Gevoelige gesprekken

- Afspraken voor HR-, OR-, cliënt- en medische gesprekken
- Bij twijfel: Copilot "alleen tijdens de vergadering" of niet opnemen

Bewaren en verwijderen

- Bewaartermijnen vastleggen voor opnames, transcripts en samenvattingen
- Transcript blijft vaak langer bestaan dan de video
- Afspreken wie opnames en notities mag delen

Biometrie

- Stem- en gezichtsprofielen in Teams Rooms zijn bijzondere persoonsgegevens
- Neem een bewuste beslissing over inschrijving

Transparantie

- Leg uit wat er wordt vastgelegd, waar het staat en wie erbij kan
- Betrek bij twijfel de functionaris gegevensbescherming of privacy officer

Checklist voor IT

Basis (Teams-beheercentrum)

- Vergaderbeleid: opnemen en transcriberen per groep toestaan
- Bewaartermijn van opnames bepalen (standaard 120 dagen)
- Expliciete toestemming aan of uit
- Eigen privacylink bij de opnamemelding

Copilot en AI

- Copilot-beleid voor vergaderingen en gesprekken kiezen
- Facilitator-app toestaan en Loop aanzetten
- Beslissen over de samenvatting zonder transcript
- Record beheren via Intune, Capture via cloudbeleid

Teams Rooms

- Teams Rooms Pro-licenties toewijzen
- Sprekerherkenning configureren
- Beslissen over inschrijving van stem- en gezichtsprofielen

Telefonie

- Belbeleid voor opnemen en transcriberen
- Toestemmingstekst instellen

Compliance

- Bewaarbeleid en gevoeligheidslabels in Purview
- Verbonden ervaringen voor Word Transcriberen

Hulp nodig bij de keuze of de invoering?

Adviesgesprek (30 minuten, vrijblijvend)

We bespreken welke opties passen bij jouw organisatie, inclusief privacy-afspraken en inrichting.

Plan direct een gesprek:

Klik hier

Workshop: Slim vastleggen en samenvatten met Teams en Copilot

Praktische sessie voor teams en secretariaten. Leer welke optie wanneer past en oefen in je eigen omgeving.

Blijf op de hoogte

Maandelijks de belangrijkste wijzigingen in Microsoft 365, Teams en Copilot, met tips. Meld je aan voor de nieuwsbrief:

Klik hier

Contact

Willem Veenstra | Rocketpilot

info@rocketpilot.nl

085 066 1201



Goed om te weten

Microsoft past functies, namen en licenties regelmatig aan. Stand van zaken: oktober 2026. Controleer voor invoering de actuele situatie in je eigen omgeving.

