Bon Bini Beheer

Algemene Boekingsvoorwaarden

Voor directe boekingen en, voor zover toegestaan, als aanvullende verblijfsvoorwaarden bij reserveringen via externe boekingsplatforms.

Versie 1.0 | Vakantieaccommodaties op Curaçao

Artikel 1 – Begrippen

Bon Bini: Bon Bini Group B.V., handelend onder de naam Bon Bini Beheer, die namens eigenaren reserveringen, gastencommunicatie en het beheer van vakantieaccommodaties verzorgt.

Eigenaar: De persoon of rechtspersoon die de accommodatie voor vakantieverhuur beschikbaar stelt en als verhuurder optreedt.

Gast: Iedere persoon die in de geboekte accommodatie verblijft.

Hoofdboeker: De persoon die de reservering maakt, verantwoordelijk is voor de betaling en het primaire aanspreekpunt is voor Bon Bini.

Accommodatie: De vakantiewoning, villa, het appartement of een andere verblijfsruimte waarop de reservering betrekking heeft.

Boekingsbevestiging: De schriftelijke of elektronische bevestiging van de reservering, met onder andere de accommodatie, verblijfsperiode, prijs en toepasselijke afspraken.

Boekingssom: Het totaalbedrag van de overeengekomen accommodatiehuur en verplichte boekingscomponenten, exclusief de terugbetaalbare borg.

Directe boeking: Een reservering die rechtstreeks via Bon Bini, de eigenaar, een website of een directe boekingsmodule tot stand komt.

Boekingsplatform: Een extern boekingsplatform, zoals Airbnb, Booking.com of Vrbo.

Huisregels: De algemene en accommodatiegebonden regels voor het gebruik van de accommodatie.

Artikel 2 – Contractspartijen en verantwoordelijkheden

2.1. De reservering vormt de overeenkomst voor het tijdelijke verblijf in de accommodatie tussen de eigenaar en de hoofdboeker. Hiervoor hoeft geen afzonderlijke huurovereenkomst te worden ondertekend.

2.2. Bon Bini Beheer treedt namens de eigenaar op als beheerder en verzorgt onder andere de reserveringen, gastencommunicatie, betalingsbegeleiding, check-in, check-out en ondersteuning tijdens het verblijf.

2.3. Bon Bini Beheer is niet zelf de verhuurder van de accommodatie, maar handelt namens de eigenaar.

2.4. De eigenaar is verantwoordelijk voor het beschikbaar stellen van de accommodatie overeenkomstig de reservering. Bon Bini Beheer is verantwoordelijk voor haar eigen werkzaamheden, voor zover daarvoor een wettelijke of contractuele verantwoordelijkheid bestaat.

2.5. Aanvullende diensten, zoals autohuur, transfers, excursies of boodschappenservices, kunnen door Bon Bini Beheer of externe aanbieders worden verzorgd. Bij deze diensten wordt afzonderlijk aangegeven wie de aanbieder is en welke voorwaarden gelden.

Artikel 3 – Toepasselijkheid en aanvaarding

3.1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op directe boekingen via Bon Bini, mits zij vóór het definitief worden van de reservering beschikbaar zijn gesteld en rechtsgeldig zijn aanvaard.

3.2. Bij online reserveringen wordt de hoofdboeker vóór het afronden gevraagd akkoord te gaan met deze voorwaarden en de toepasselijke huisregels.

3.3. Bij handmatige reserveringen worden de voorwaarden vóór de eerste vereiste betaling of andere bindende aanvaarding verstrekt, bijvoorbeeld als bijlage of via een vaste websitelink.

3.4. Door uitdrukkelijke aanvaarding, of door betaling nadat duidelijk is meegedeeld dat betaling als aanvaarding geldt, accepteert de hoofdboeker de toepasselijke voorwaarden, huisregels en annuleringsregeling.

3.5. De bij de boeking geldende versie blijft van toepassing. Latere wijzigingen gelden niet automatisch voor reeds bevestigde reserveringen.

3.6. Bij boekingen via externe platforms gaan de bindende platformvoorwaarden voor op onderwerpen die het platform zelf regelt. Deze voorwaarden gelden aanvullend voor zover toegestaan en vooraf rechtsgeldig overeengekomen.

3.7. Schriftelijk bevestigde boekingsspecifieke afspraken gaan voor op algemene bepalingen over hetzelfde onderwerp, voor zover wettelijk en volgens de platformregels toegestaan.

Artikel 4 – Reserveringen en minimumleeftijd

4.1. De hoofdboeker verstrekt correcte en volledige informatie over identiteit, contactgegevens, verblijfsperiode, aantal gasten en samenstelling van het reisgezelschap.

4.2. De hoofdboeker is minimaal 21 jaar, tenzij Bon Bini namens de eigenaar vooraf schriftelijk toestemming geeft voor een jongere hoofdboeker.

4.3. Aan een uitzondering kunnen vooraf aanvullende voorwaarden worden verbonden, waaronder een hogere borg.

4.4. De hoofdboeker is verantwoordelijk voor naleving van de voorwaarden en huisregels door medegasten en toegelaten bezoekers.

4.5. Bij bewust onjuiste of onvolledige informatie over belangrijke omstandigheden kan de reservering worden geweigerd of beëindigd. Bij ernstige toerekenbare overtredingen kan restitutie voor het niet-gebruikte verblijf vervallen, voor zover wettelijk toegestaan.

Artikel 5 – Totstandkoming van de boeking

5.1. Bij een directe boeking wordt de reservering bevestigd nadat de hoofdboeker de boekingsbevestiging en voorwaarden heeft ontvangen en aanvaard. De eerste betaling van 50% dient binnen vijf kalenderdagen na de boekingsdatum te zijn ontvangen. De reservering blijft onder voorbehoud van tijdige betaling en kan bij uitblijven daarvan overeenkomstig artikel 7 worden geannuleerd.

5.2. Een offerte, prijsindicatie of beschikbaarheidsweergave vormt op zichzelf geen bevestigde reservering.

5.3. Bij een uitdrukkelijk overeengekomen boeking zonder vooruitbetaling wordt schriftelijk bevestigd wanneer en hoe de reservering definitief wordt.

5.4. De boekingsbevestiging vermeldt de accommodatie, verblijfsdata, prijs, betalingsregeling, borg, annuleringsvoorwaarden en bijzondere afspraken.

5.5. Bij externe boekingsplatforms geldt het moment waarop de boeking volgens de platformvoorwaarden definitief wordt.

Artikel 6 – Prijzen en betalingen

6.1. Huurprijs, verplichte schoonmaakkosten, toepasselijke toeristenbelasting en andere verplichte boekingskosten worden vóór het definitief boeken bekendgemaakt.

6.2. Specifieke bedragen en betalingsgegevens staan in de boekingsbevestiging, bijbehorende factuur of het betaalverzoek. Deze vormen samen de financiële afspraken.

6.3. Voor directe boekingen geldt standaard de volgende betalingsregeling, tenzij schriftelijk anders overeengekomen:

- 50% van de boekingssom binnen vijf kalenderdagen na reservering. • De resterende 50% uiterlijk veertien kalenderdagen vóór aankomst. • Bij boekingen binnen veertien dagen vóór aankomst is de volledige boekingssom direct verschuldigd. • Wanneer de eerste betalingstermijn anders ná de uiterste datum voor de tweede betaling zou vallen, is de volledige boekingssom uiterlijk veertien dagen vóór aankomst verschuldigd. 6.4. Betaling vindt plaats via de in de boekingsbevestiging, factuur of het betaalverzoek aangegeven bankrekening of betaalmethode, van de eigenaar of een namens de eigenaar aangewezen betaalroute.

6.5. Betalings- of transactiekosten kunnen alleen worden doorberekend wanneer vooraf duidelijk vermeld en wettelijk toegestaan.

6.6. Toegang wordt pas verleend nadat alle vóór aankomst verschuldigde bedragen, waaronder de borg, zijn ontvangen en de benodigde check-ininformatie is verstrekt.

6.7. Voor door externe platforms geïnde betalingen gelden de toepasselijke platformprocedures.

Artikel 7 – Te late betaling

7.1. Bij te late betaling stuurt Bon Bini namens de eigenaar een schriftelijke betalingsherinnering.

7.2. De hoofdboeker krijgt in beginsel 48 uur gelegenheid de achterstallige betaling alsnog te voldoen.

7.3. Blijft betaling uit, dan kan de reservering wegens niet-betaling worden geannuleerd en de accommodatie opnieuw beschikbaar worden gesteld, met inachtneming van toepasselijke wettelijke vereisten.

7.4. Financiële afwikkeling vindt plaats volgens de overeengekomen annuleringsvoorwaarden, voor zover wettelijk toegestaan.

Artikel 8 – Annuleringen en wijzigingen

8.1. Voor directe boekingen gelden de onderstaande standaardvoorwaarden, tenzij uitdrukkelijk een afwijkende regeling of een niet-restitueerbaar tarief is overeengekomen:

- Tot en met veertien volle kalenderdagen vóór aankomst: kosteloos annuleren; 100% restitutie van de ontvangen boekingssom. • Minder dan veertien volle kalenderdagen vóór aankomst: 100% van de boekingssom verschuldigd; geen restitutie. • Niet verschijnen (no-show): 100% van de boekingssom verschuldigd; geen restitutie. 8.2. Bij een uitdrukkelijk overeengekomen niet-restitueerbaar tarief bestaat bij annulering door de hoofdboeker of no-show geen recht op restitutie, behoudens wettelijke rechten en artikel 17.

8.3. Wijzigingen in verblijfsdata, duur, accommodatie of groepssamenstelling zijn pas definitief na schriftelijke bevestiging.

8.4. Prijsverschillen en eventuele aanvullende kosten worden vooraf besproken.

8.5. Voor annuleringstermijnen geldt de lokale tijd van Curaçao.

8.6. Bij externe platforms gelden de toepasselijke platformannuleringsvoorwaarden, tenzij rechtsgeldig anders overeengekomen.

Artikel 9 – Borg

9.1. Per accommodatie kan een verplichte borg gelden. De hoogte wordt vóór het definitief boeken bekendgemaakt.

9.2. Borgbedrag en betaalgegevens staan in de boekingsbevestiging, bijbehorende factuur of het betaalverzoek.

9.3. De borg dient uiterlijk vóór check-in te zijn ontvangen, tenzij vooraf een eerdere betaaldatum is overeengekomen.

9.4. De borg biedt zekerheid voor onder andere schade, vermissing, verloren toegangsmiddelen, buitengewone schoonmaak, beschadigd linnengoed, afzonderlijk verschuldigd water- en elektraverbruik en andere aantoonbare, overeengekomen kosten.

9.5. Na vertrek wordt de accommodatie gecontroleerd en worden openstaande kosten vastgesteld.

9.6. Het onbetwiste borgsaldo wordt binnen zeven kalenderdagen na vertrek terugbetaald. Voor een nog niet vastgestelde concrete schadepost of eindafrekening mag uitsluitend het redelijkerwijs benodigde bedrag tijdelijk worden aangehouden; het overige saldo wordt tijdig terugbetaald.

9.7. Inhoudingen worden waar mogelijk onderbouwd met meterstanden, foto’s, inspectiegegevens, facturen of offertes.

9.8. Aantoonbare kosten boven de borg blijven voor rekening van de hoofdboeker.

9.9. Bij externe platforms worden de toepasselijke borg- en schadeprocedures gevolgd.

Artikel 10 – Water, elektriciteit en overige verbruikskosten

10.1. Per accommodatie kan water en elektriciteit inbegrepen zijn of afzonderlijk worden afgerekend.

10.2. Bij afzonderlijke afrekening worden tarieven, verbruiksgrenzen en/of meetmethode vóór het definitief boeken bekendgemaakt.

10.3. Het verbruik wordt waar van toepassing vastgesteld via begin- en eindmeterstanden, eventueel met foto’s of andere registraties.

10.4. De kosten worden berekend op basis van vastgesteld verbruik en vooraf overeengekomen tarieven.

10.5. Verbruikskosten kunnen met de borg worden verrekend. Een overschot wordt terugbetaald; een tekort afzonderlijk gefactureerd.

10.6. De hoofdboeker voorkomt onnodig water- en elektriciteitsverbruik.

10.7. Tijdelijke externe storingen geven niet automatisch recht op restitutie. Bij ernstige onveiligheid of feitelijke onbruikbaarheid geldt artikel 17.

Artikel 11 – Gebruik van de accommodatie en huisregels

11.1. De accommodatie is uitsluitend bestemd voor tijdelijk verblijf van de opgegeven gasten.

11.2. Het maximumaantal gasten mag zonder voorafgaande schriftelijke toestemming niet worden overschreden.

11.3. Bezoekers zijn alleen toegestaan volgens de huisregels en na eventueel vereist overleg; overnachten vereist toestemming en aanpassing van de reservering.

11.4. Feesten en evenementen zijn zonder voorafgaande schriftelijke toestemming verboden.

11.5. Gasten voorkomen geluidsoverlast en respecteren de omgeving en rusttijden.

11.6. Onderverhuur, overdracht en commercieel of illegaal gebruik zijn niet toegestaan.

11.7. Zonder toestemming mogen geen wijzigingen aan accommodatie, inventaris, sloten, beveiliging of installaties worden aangebracht.

11.8. Voor roken, huisdieren, parkeren, barbecues, zwembaden en andere voorzieningen gelden de accommodatiegebonden huisregels.

11.9. Bij resorts of appartementencomplexen gelden ook vooraf kenbaar gemaakte regels van het complex of de vereniging van eigenaars.

Artikel 12 – Overtreding van de huisregels

12.1. Bij lichte overtredingen kan een waarschuwing worden gegeven met het verzoek de overtreding onmiddellijk te stoppen.

12.2. Bij ernstige of herhaalde overtredingen kan de reservering worden beëindigd en verdere toegang worden ontzegd, voor zover wettelijk toegestaan.

12.3. Ernstige overtredingen zijn onder meer ongeoorloofde feesten, ernstige overlast of bedreiging, wezenlijke overbezetting, illegale activiteiten, onderverhuur, opzettelijke schade, gevaarlijk gebruik en het negeren van waarschuwingen.

12.4. Bij beëindiging door een ernstige toerekenbare overtreding bestaat in beginsel geen recht op restitutie van het niet-gebruikte verblijf, voor zover wettelijk toegestaan.

12.5. Aantoonbare extra schoonmaak-, beveiligings- en herstelkosten kunnen worden doorberekend en met de borg verrekend.

Artikel 13 – Schade, inventaris en schoonmaak

13.1. Gasten behandelen de accommodatie, meubels, apparatuur, inventaris en linnengoed zorgvuldig.

13.2. Normale slijtage en vervuiling gelden niet als schade.

13.3. Door hoofdboeker, medegasten of toegelaten bezoekers veroorzaakte schade, vermissing en buitengewone vervuiling kunnen aan de hoofdboeker worden doorberekend.

13.4. Bij verlies van sleutels, tags of afstandsbedieningen kunnen aantoonbare vervangings-, herprogrammerings- en noodzakelijke slotkosten worden doorberekend.

13.5. Verplichte eindschoonmaak omvat normale schoonmaak; uitzonderlijke vervuiling en achtergelaten afval kunnen extra kosten veroorzaken.

13.6. Schade, defecten of vermissingen worden zo snel mogelijk gemeld.

13.7. Schadeclaims worden onderbouwd met beschikbare foto’s, inspecties, facturen of offertes.

Artikel 14 – Check-in, check-out en toegang

14.1. Check-in- en check-outtijden staan in de boekingsbevestiging, aankomstinformatie of huisregels.

14.2. Vroege check-in of late check-out is uitsluitend mogelijk na bevestiging; vooraf overeengekomen aanvullende kosten kunnen gelden.

14.3. Toegang volgt nadat verschuldigde betalingen en borg zijn ontvangen en benodigde gastgegevens zijn verstrekt.

14.4. Bij vertrek wordt de accommodatie uiterlijk op het afgesproken tijdstip verlaten.

14.5. Toegangsmiddelen worden volgens de vertrekinstructies teruggegeven of achtergelaten.

Artikel 15 – Problemen, onderhoud en klachten

15.1. Gasten melden storingen, schade, gebreken of klachten zo snel mogelijk aan Bon Bini.

15.2. Bon Bini spant zich namens de eigenaar in om problemen binnen redelijke termijn te verhelpen of een passende oplossing te organiseren.

15.3. Voor noodzakelijke inspectie, onderhoud of reparatie verleent de gast redelijke toegang, met zoveel mogelijk respect voor privacy en verblijf.

15.4. Een niet-wezenlijk gebrek leidt niet automatisch tot beëindiging of volledige restitutie.

15.5. Bij ernstige onveiligheid of feitelijke onbruikbaarheid geldt artikel 17.

15.6. Klachten worden bij voorkeur tijdens het verblijf gemeld zodat herstel mogelijk is, zonder afbreuk aan wettelijke rechten.

Artikel 16 – Aansprakelijkheid en veiligheid

16.1. Gasten gebruiken de accommodatie en voorzieningen zorgvuldig, overeenkomstig bestemming en veiligheidsinstructies.

16.2. Zwembaden, terrassen, trappen, balkons en buitenruimten worden op eigen verantwoordelijkheid gebruikt; gasten houden rekening met risico’s zoals gladheid en hoogteverschillen.

16.3. De hoofdboeker zorgt voor passend toezicht op kinderen en anderen die begeleiding nodig hebben, in het bijzonder bij zwembaden.

16.4. Bon Bini en de eigenaar zijn niet aansprakelijk voor schade of letsel dat uitsluitend ontstaat door eigen onvoorzichtigheid, verkeerd gebruik, het negeren van waarschuwingen of andere niet-toerekenbare omstandigheden.

16.5. Persoonlijke eigendommen, bagage, waardevolle voorwerpen en voertuigen blijven onder verantwoordelijkheid van de gast, behoudens schade door toerekenbaar handelen of nalaten van Bon Bini of de eigenaar.

16.6. De eigenaar blijft verantwoordelijk voor diens verplichtingen als verhuurder; Bon Bini voor eigen toerekenbaar handelen of nalaten en zelf aangegane verplichtingen.

16.7. Aansprakelijkheid die wettelijk niet mag worden uitgesloten of beperkt, blijft onverlet.

16.8. Onveilige situaties worden onmiddellijk gemeld; gevaarlijke voorzieningen worden niet verder gebruikt.

Artikel 17 – Overmacht, reisbelemmeringen en onbeschikbaarheid

17.1. Overmacht betreft buitengewone omstandigheden buiten de redelijke invloed van een partij die uitvoering verhinderen of wezenlijk belemmeren.

17.2. Er wordt onderscheid gemaakt tussen een onbeschikbare accommodatie en een gast die niet kan reizen.

Wanneer de accommodatie niet beschikbaar is

17.3. Als de accommodatie door bijvoorbeeld brand, ernstige stormschade, evacuatie, overheidsverbod of andere buitengewone omstandigheden niet veilig, feitelijk of rechtmatig beschikbaar is, wordt de hoofdboeker zo snel mogelijk geïnformeerd.

17.4. Bon Bini onderzoekt namens de eigenaar andere verblijfsdata of een passende vervangende accommodatie.

17.5. Een vervangende accommodatie wordt alleen met instemming van de hoofdboeker geboekt; verschillen in prijs, ligging, voorzieningen of voorwaarden worden vooraf overeengekomen.

17.6. Zonder passende oplossing wordt de reservering voor het niet-leverbare gedeelte beëindigd. Reeds betaalde bedragen voor dat gedeelte, niet-geleverde verplichte diensten en de eventueel betaalde borg worden terugbetaald.

17.7. Dit geldt ook voor niet-restitueerbare tarieven: niet-geleverd verblijf mag niet enkel daarom in rekening blijven.

17.8. Wordt de accommodatie tijdens het verblijf onbruikbaar, dan geldt dezelfde aanpak voor het resterende verblijf.

17.9. Bij overmacht bestaat naast de terugbetaling niet automatisch recht op bijkomende kosten zoals vluchten, autohuur of gemiste vakantiedagen; wettelijke aanspraken blijven onverlet.

Wanneer de gast niet kan reizen

17.10. Als de accommodatie beschikbaar is maar de gast niet of te laat aankomt, gelden in beginsel de overeengekomen annuleringsvoorwaarden.

17.11. Dit omvat onder andere vluchtannuleringen en -vertragingen, vervoersstakingen, luchthavensluitingen, documentproblemen, ziekte, ongevallen, persoonlijke omstandigheden en reis- of inreisbeperkingen die alleen de reis verhinderen.

17.12. Ook grootschalige reisverstoringen geven niet automatisch recht op kosteloze annulering zolang de accommodatie veilig, feitelijk en rechtmatig beschikbaar blijft.

17.13. Bon Bini kan namens de eigenaar uit coulance een datumwijziging, tegoed of andere oplossing voorstellen; dit is geen automatisch recht.

17.14. Een passende reis- en annuleringsverzekering wordt aanbevolen.

17.15. Dwingend toepasselijk recht gaat altijd voor.

Artikel 18 – Aanvullende diensten en kosten

18.1. Verplichte boekingskosten, zoals eindschoonmaak en toeristenbelasting, worden vóór het definitief boeken kenbaar gemaakt.

18.2. De exacte bedragen en betaalwijze staan in de boekingsbevestiging, bijbehorende factuur of het betaalverzoek.

18.3. Optionele diensten zoals extra schoonmaak, transfers, autohuur of boodschappenservice worden afzonderlijk aangeboden en bevestigd.

18.4. Bij optionele diensten worden aanbieder, prijs en eventuele aanvullende voorwaarden aangegeven.

18.5. Zelfstandige derden zijn verantwoordelijk voor hun eigen diensten, behoudens eigen wettelijke of contractuele verantwoordelijkheid van Bon Bini of de eigenaar.

Artikel 19 – Communicatie en persoonsgegevens

19.1. Communicatie kan plaatsvinden via e-mail, telefoon, WhatsApp, website, boekingsplatform of ander aangewezen kanaal.

19.2. De hoofdboeker zorgt voor juiste en actuele contactgegevens en bereikbaarheid voor belangrijke reserveringsberichten.

19.3. Persoonsgegevens worden verwerkt voor reserveringen, verblijf, betalingen en dienstverlening volgens toepasselijke privacywetgeving.

19.4. Meer informatie staat in de privacyverklaring van Bon Bini Beheer.

Artikel 20 – Toepasselijk recht en geschillen

20.1. Op de reservering en deze voorwaarden is het recht van Curaçao van toepassing.

20.2. Partijen proberen geschillen eerst in onderling overleg op te lossen.

20.3. Zo nodig kan het geschil worden voorgelegd aan de volgens toepasselijk recht bevoegde rechter.

20.4. Ongeldigheid van één bepaling tast de overige bepalingen niet aan.

20.5. Deze voorwaarden zijn beschikbaar op de website en worden op verzoek elektronisch verstrekt.