

La plateforme écran par écran

Cartographie de l'application Legal Data Space : chaque page, chaque parcours, chaque réglage, illustré par la capture de l'écran correspondant.

15 chapitres

122 captures

app.legaldataspace.eu

11 septembre 2026

SOMMAIRE

01 L'interface en un coup d'œil

02 Le tableau de bord

03 Découvrir les assistants

04 Mes assistants

05 Créer un assistant

06 Configurer un assistant

07 Discuter avec un assistant

08 Mes conversations

09 Découvrir données et services

10 Mes corpus

11 Déposer un corpus

12 Mes documents

13 Le Campus

14 Mon compte

15 Repères et limites

L'interface en un coup d'œil

Toutes les pages partagent la même ossature : une colonne de navigation à gauche, un fil d'Ariane en haut, la cloche de notifications à droite. Le reste de l'écran change, jamais ces trois repères.

La colonne de navigation

Elle contient cinq entrées, dont deux se déplient. Le pied de colonne porte votre nom, votre adresse et l'accès à *Mon compte*.

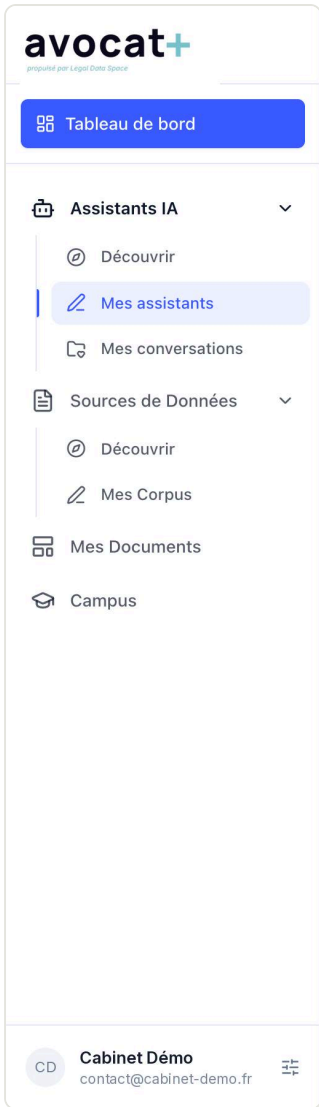


Fig.1 Colonne de navigation, les deux menus dépliés

ENTRÉE	CE QU'ON Y TROUVE
Tableau de bord	Solde de jetons, consommation, stockage, activité récente, onglet Finances.
Assistants IA > Découvrir	La marketplace : tous les assistants publiés par la communauté et les éditeurs.
Assistants IA > Mes assistants	Vos créations et vos favoris, avec leur configuration.
Assistants IA > Mes conversations	L'historique de vos discussions, regroupé par assistant.
Sources de Données > Découvrir	La marketplace des corpus (Données) et des outils (Services).
Sources de Données > Mes Corpus	Vos corpus déposés et ceux dont vous êtes propriétaire.
Mes Documents	Livrables classés par dossier client, papiers à en-tête, data contracts.
Campus	L'espace de formation.

Le vocabulaire de la plateforme

Six mots reviennent part out. Les confondre fait perdre du temps.

TERME	DÉFINITION
Legal Token (LT)	L'unité de compte de la plateforme. 1LT vaut environ 0,0001€. Tout se paie et se facture en LT.
Consommables	La poche de jetons que vous dépensez en utilisant les assistants.
Revenus	La poche alimentée quand d'autres utilisateurs mobilisent vos ressources publiées.
Legal Chatbot	Un assistant à conversation ouverte, sans fin déterminée. Il produit des documents mais ne déclenche pas d'actions.
Assistant	Une suite d'étapes finies. Il peut générer des actes, envoyer des courriels, déclencher des services.
Corpus	Un ensemble de documents indexés qu'un assistant peut interroger à une étape donnée.

La cloche de notifications

En haut à droite de chaque page. Elle signale les transferts de propriété, les partages nominatifs reçus et les épinglages. Le bouton *Tout marquer comme lu* vide la pastille.

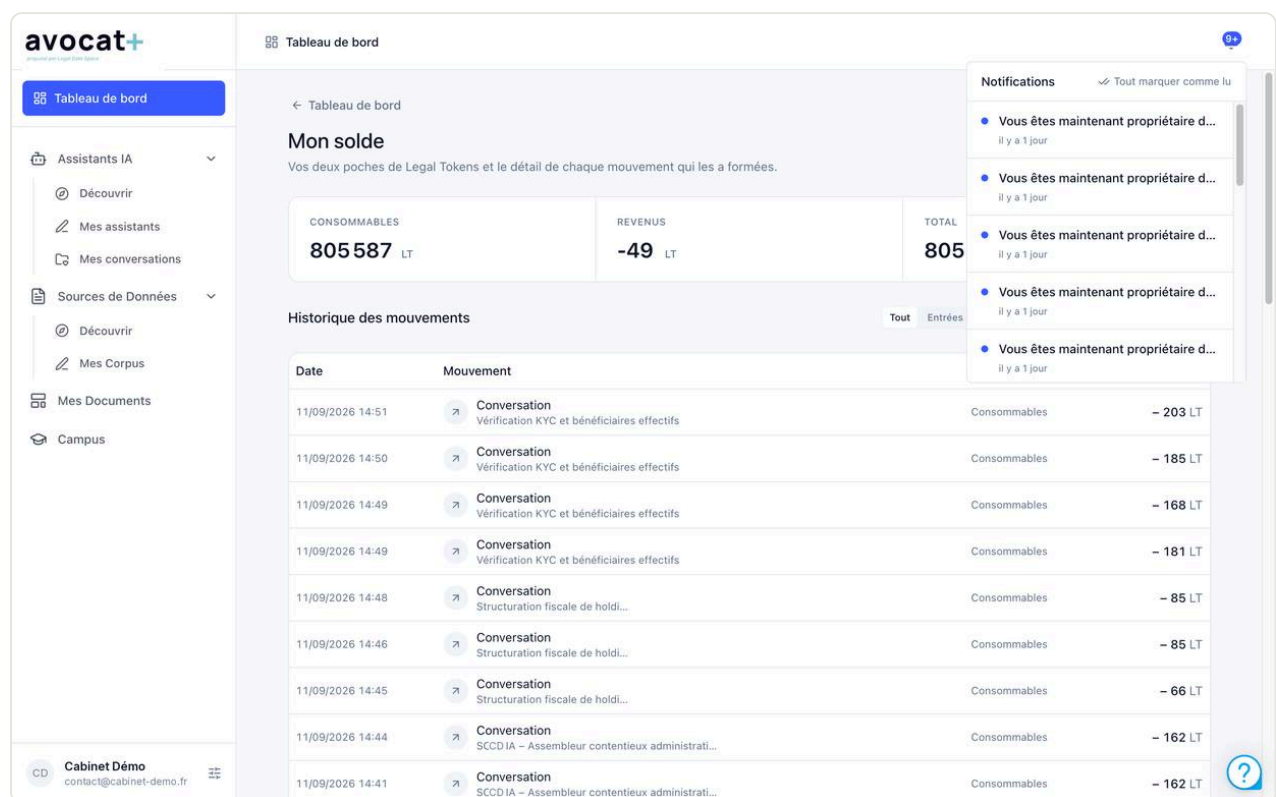


Fig.2 Le volet de notifications, ouvert depuis la cloche

Le tableau de bord

C'est la page d'accueil. Elle répond à trois questions : combien de jetons reste-t-il, où sont-ils partis, et que rapportent les ressources publiées.

Vue d'ensemble

Le bloc du haut affiche le solde total en Legal Tokens, sa contre-valeur en euros et sa répartition entre les deux poches. Le cercle à droite donne le stockage occupé sur le quota de l'espace.

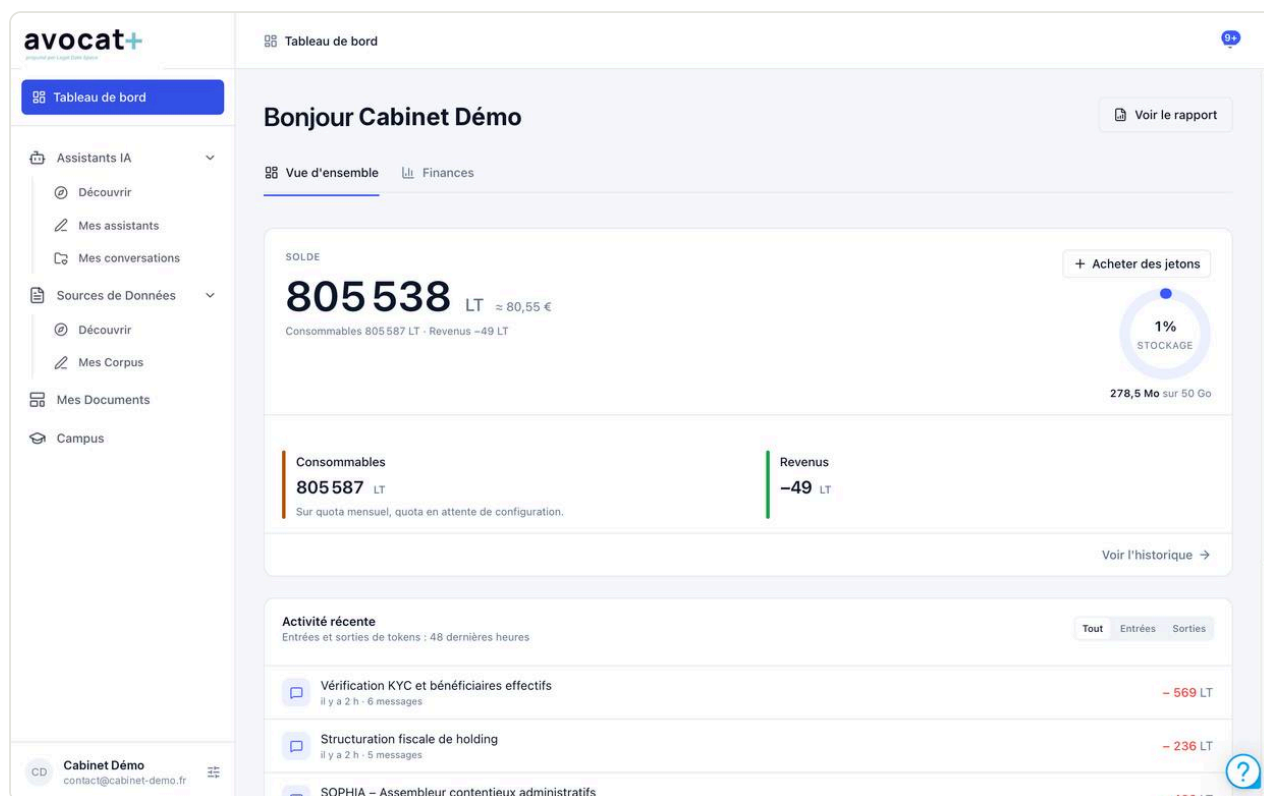


Fig. 3 Tableau de bord, haut de page : solde, poches, stockage

SOLDE	Total des deux poches, avec l'équivalent en euros à côté.
Consommables	Ce que vous pouvez dépenser. Se recharge par achat ou par quota d'abonnement.
Revenus	Ce que vos ressources publiées ont rapporté. Peut être négatif tant que les coûts variables dépassent les versements.
STOCKAGE	Volume occupé par vos corpus et vos documents, sur le quota de l'espace.
Acheter des jetons	Ouvre la fenêtre d'achat, décrite plus bas.

Plus bas, *Activité récente* liste les entrées et sorties de jetons des quarante-huit dernières heures, conversation par conversation. Les trois boutons *Tout*, *Entrées* et *Sorties* filtrent la liste.

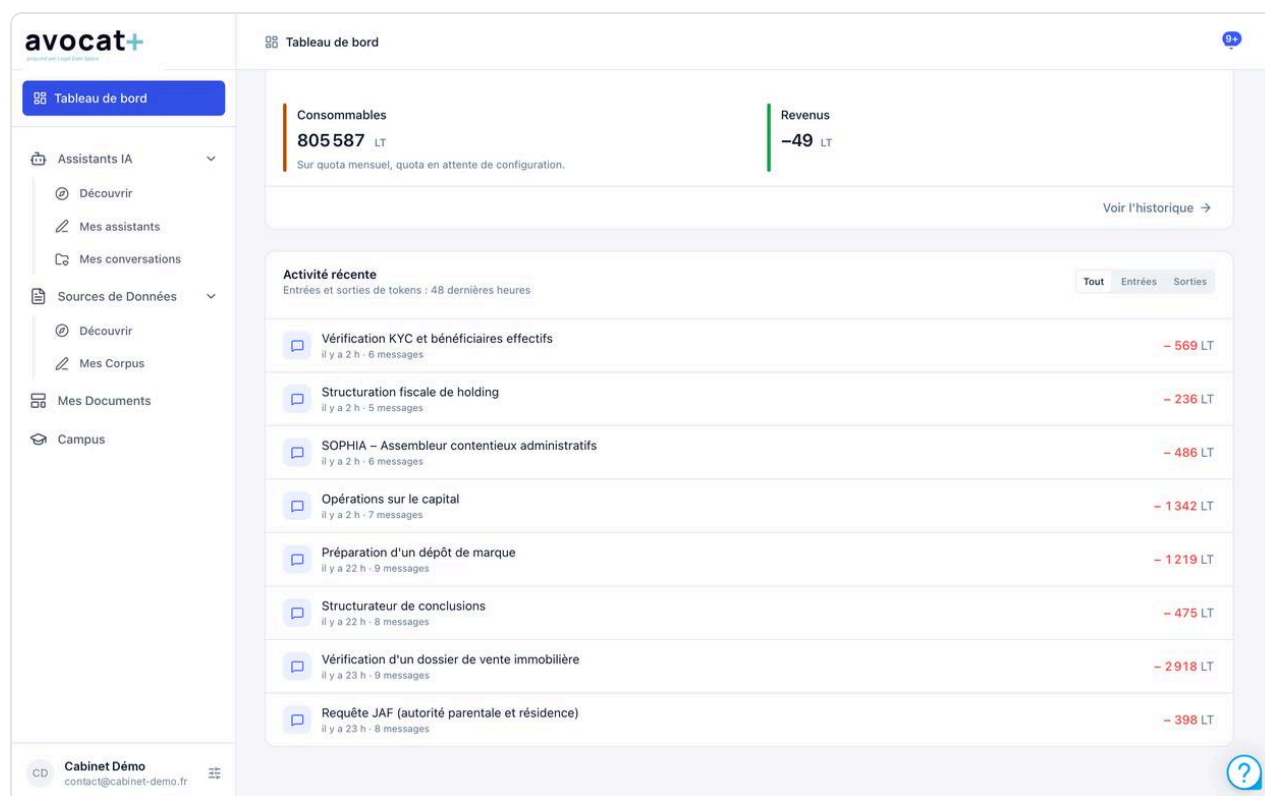


Fig. 4 Activité récente : le détail des mouvements par conversation

Le rapport financier

Le bouton *Voir le rapport*, en haut à droite de la page, télécharge un fichier `rapport - financier . csv`. Le téléchargement se fait sans confirmation ni message : le fichier arrive directement dans le dossier de réception du navigateur.

Assistant	Nom de l'assistant. Les ressources supprimées apparaissent sous « Assistant inconnu ».
Dépenses (LT) et Dépenses (€)	Jetons consommés par cet assistant, et leur contre-valeur.
Revenus (LT) et Revenus (€)	Jetons perçus quand d'autres utilisateurs mobilisent la ressource.
Net (LT)	Revenus moins dépenses. Négatif tant que l'assistant n'est pas vendu.

Une ligne par assistant, triée par dépense décroissante. C'est le seul export de données de la plateforme à ce jour.

Onglet Finances

Le second onglet passe de la consommation à la monétisation : revenu brut, coût des ressources vendues, revenu net sur trente jours, courbe des revenus et des dépenses, puis la répartition par assistant.

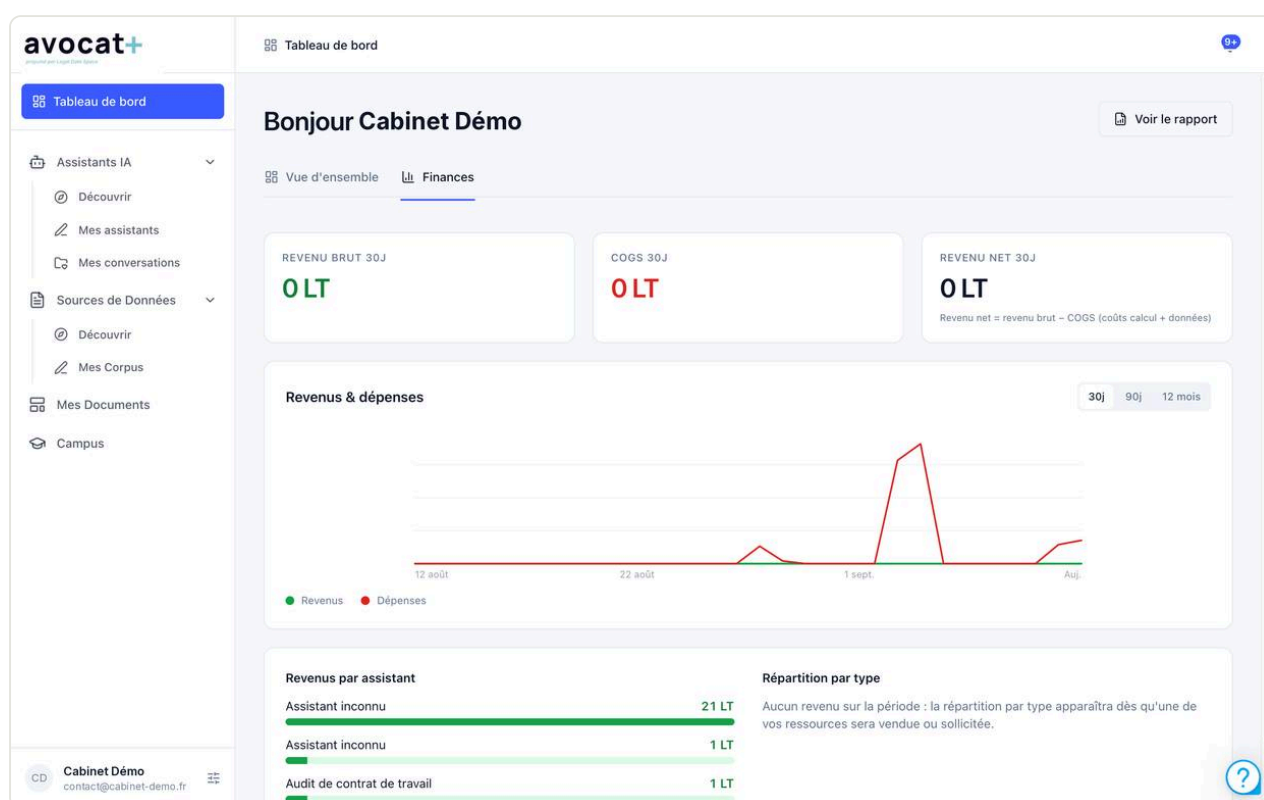


Fig. 5 Onglet Finances: les trois indicateurs et la courbe

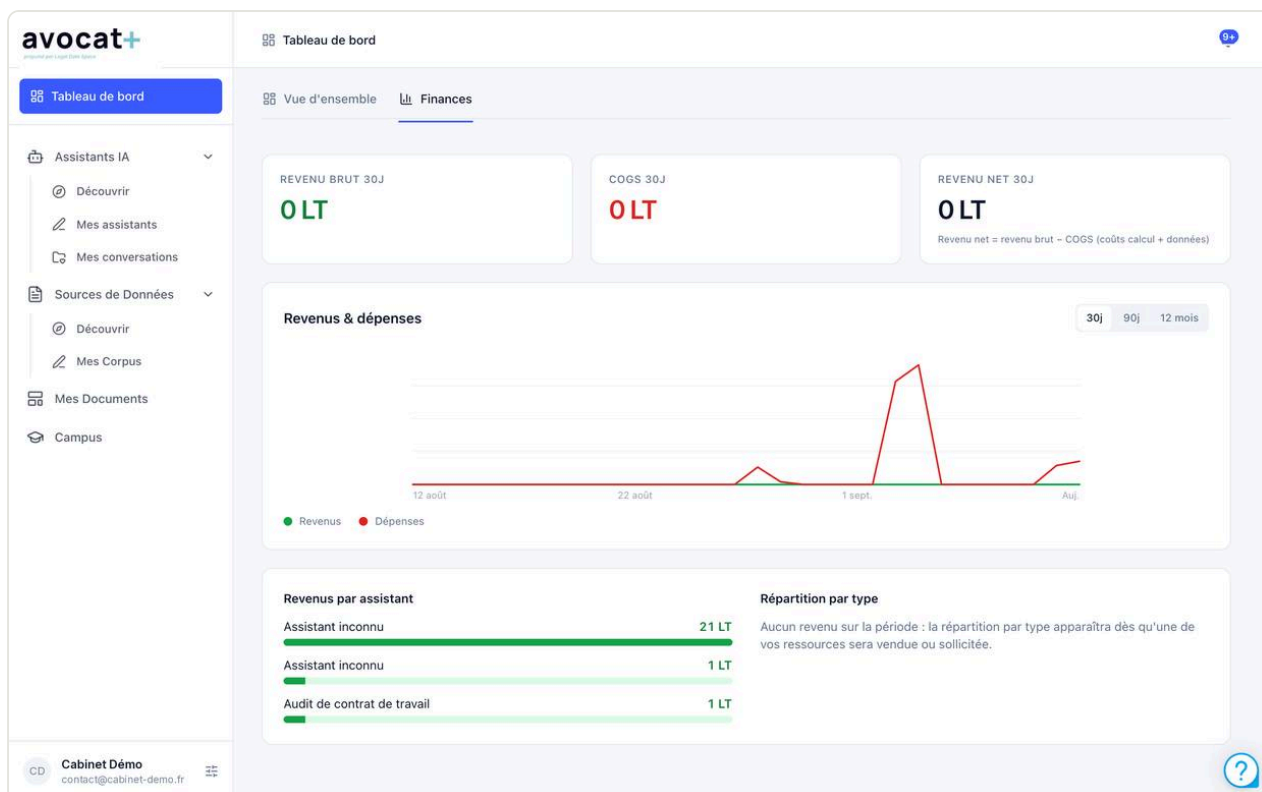


Fig. 6 Onglet Finances: revenus par assistant et répartition par type

Acheter des jetons

Trois packs préétablis, ou un montant libre à partir de 10 000 LT. Le bouton de paiement affiche le montant en euros avant confirmation.

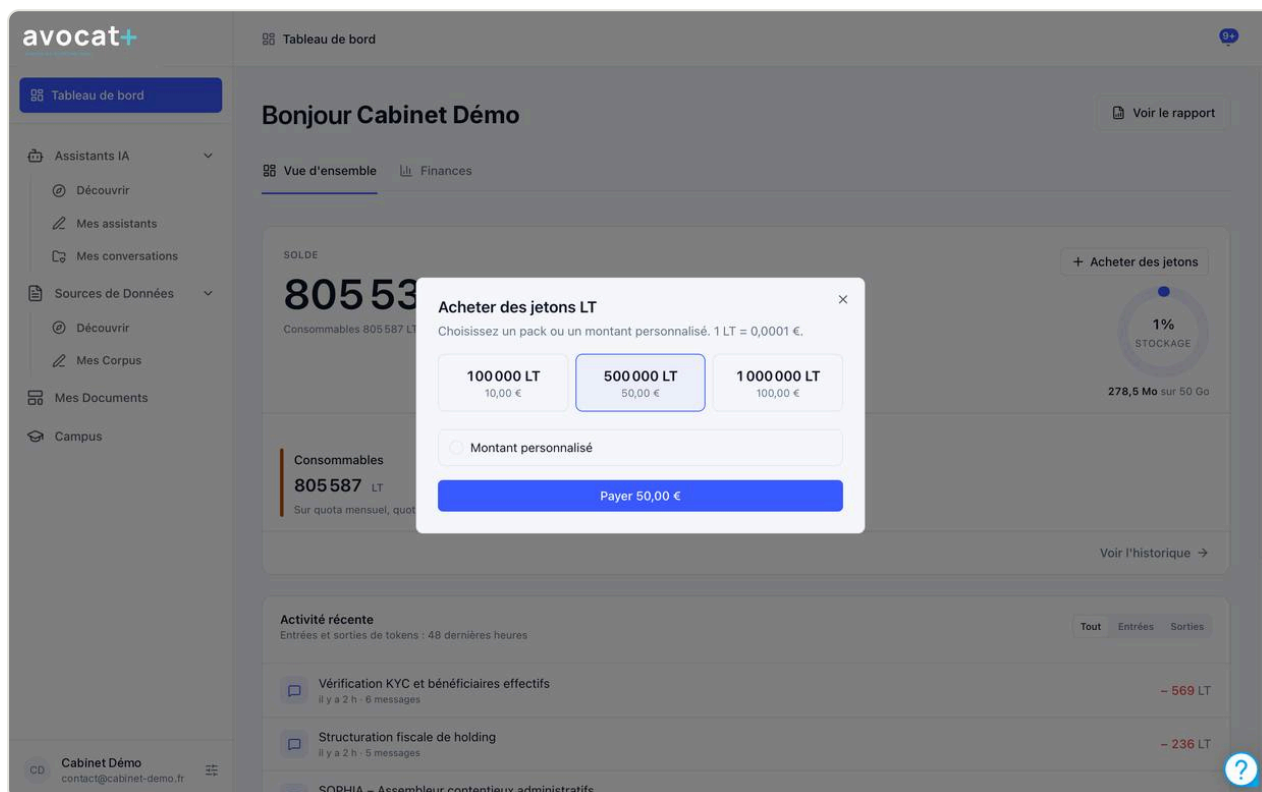


Fig. 7 Fenêtre d'achat: les trois packs

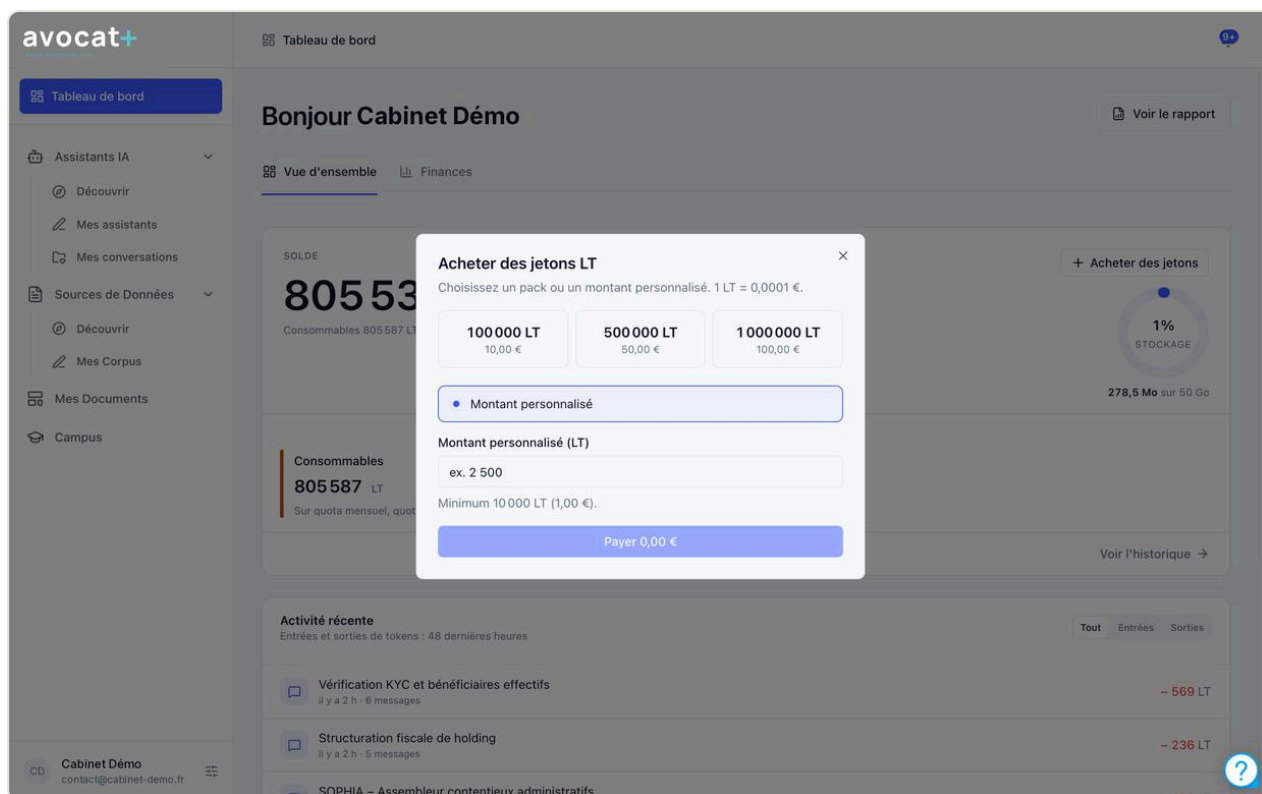


Fig. 8 Fenêtre d'achat: le montant personnalisé, minimum 10 000 LT

L'historique complet des mouvements

Le lien *Voir l'historique* ouvre la page Mon solde. Chaque ligne indique la date, la conversation ou l'opération à l'origine du mouvement, la poche concernée et le montant. Les filtres portent sur le sens du mouvement et sur la période, de trente jours à la totalité.

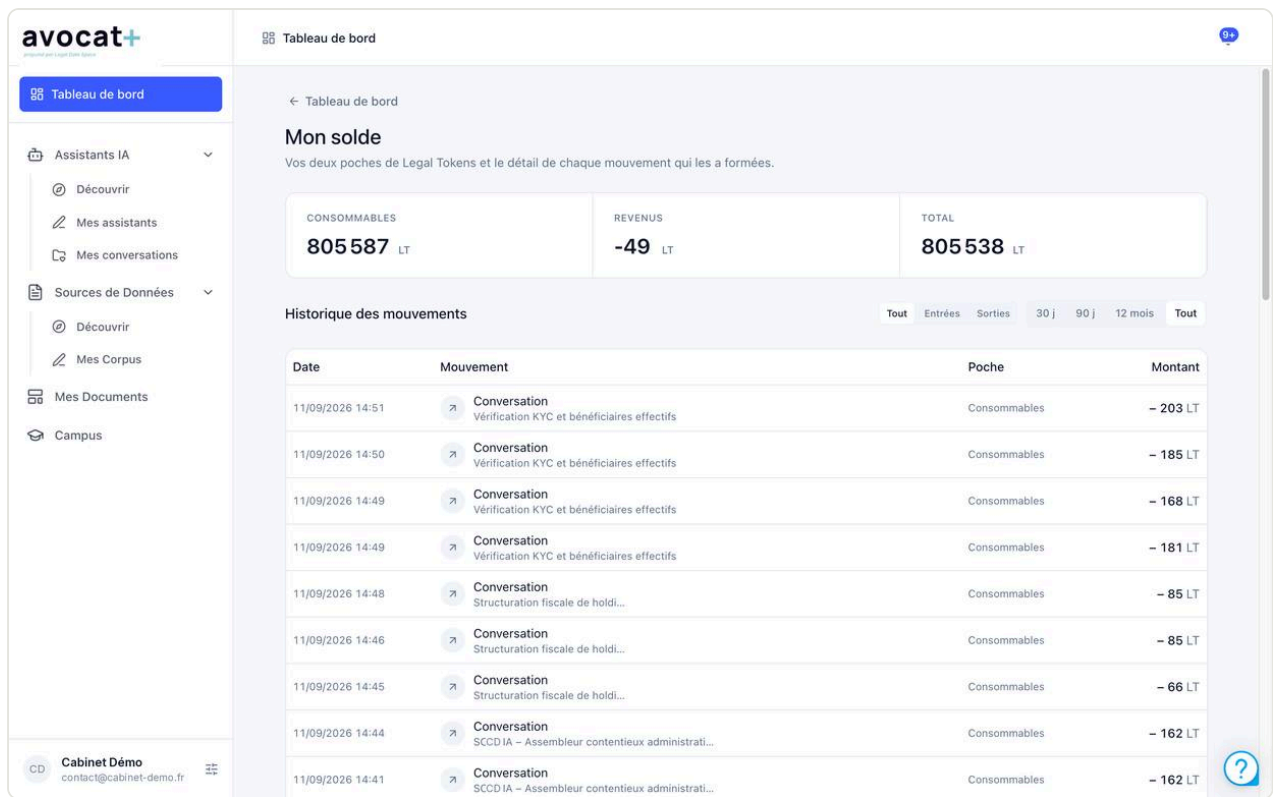


Fig. 9 Mon solde : les deux poches et le total

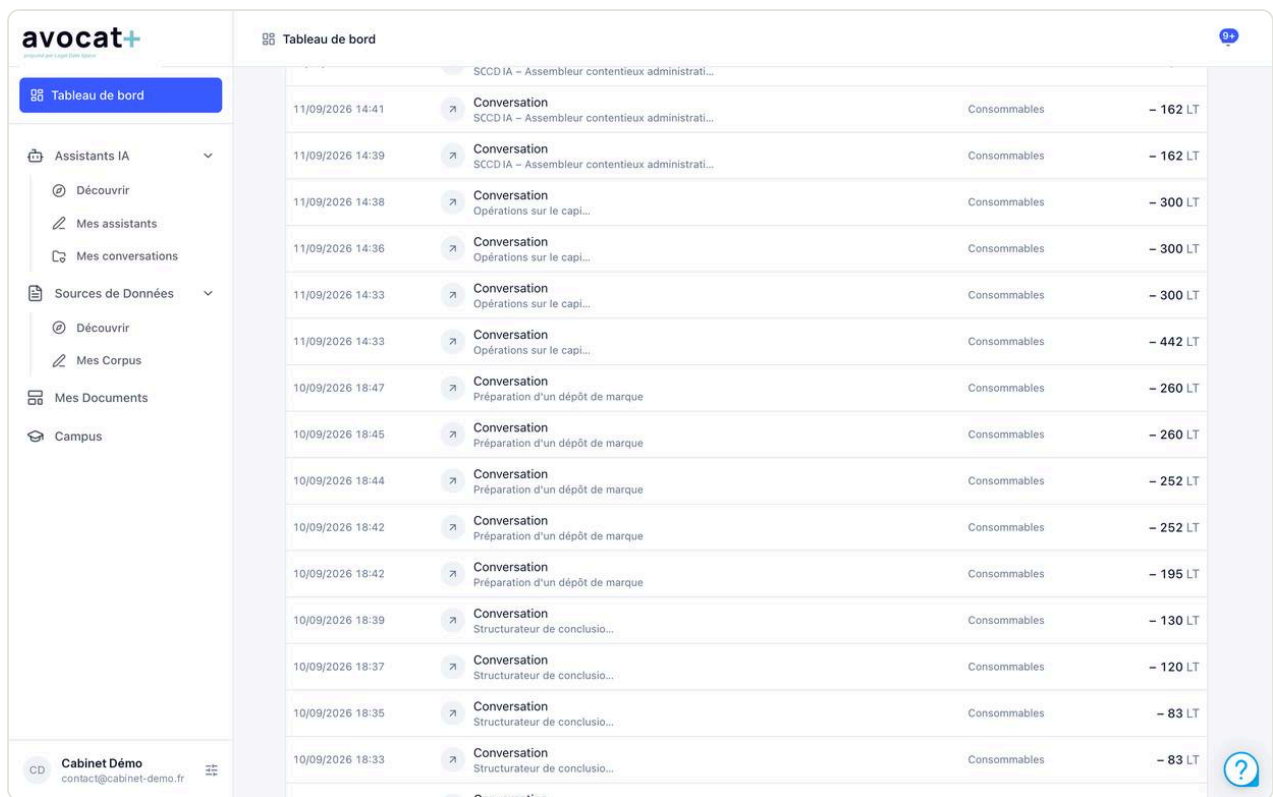


Fig. 10 Mon solde : l'historique détaillé, ligne par ligne

Découvrir les assistants

La marketplace rassemble les assistants publiés par les avocats de la communauté et par les éditeurs vérifiés. C'est là que l'on cherche un assistant avant d'en créer un.

La liste

Trois onglets séparent les familles : *Tous*, *Assistants* (suites d'étapes) et *Chatbots juridiques* (conversation ouverte). Le champ de recherche porte sur le nom, la compétence et l'éditeur.

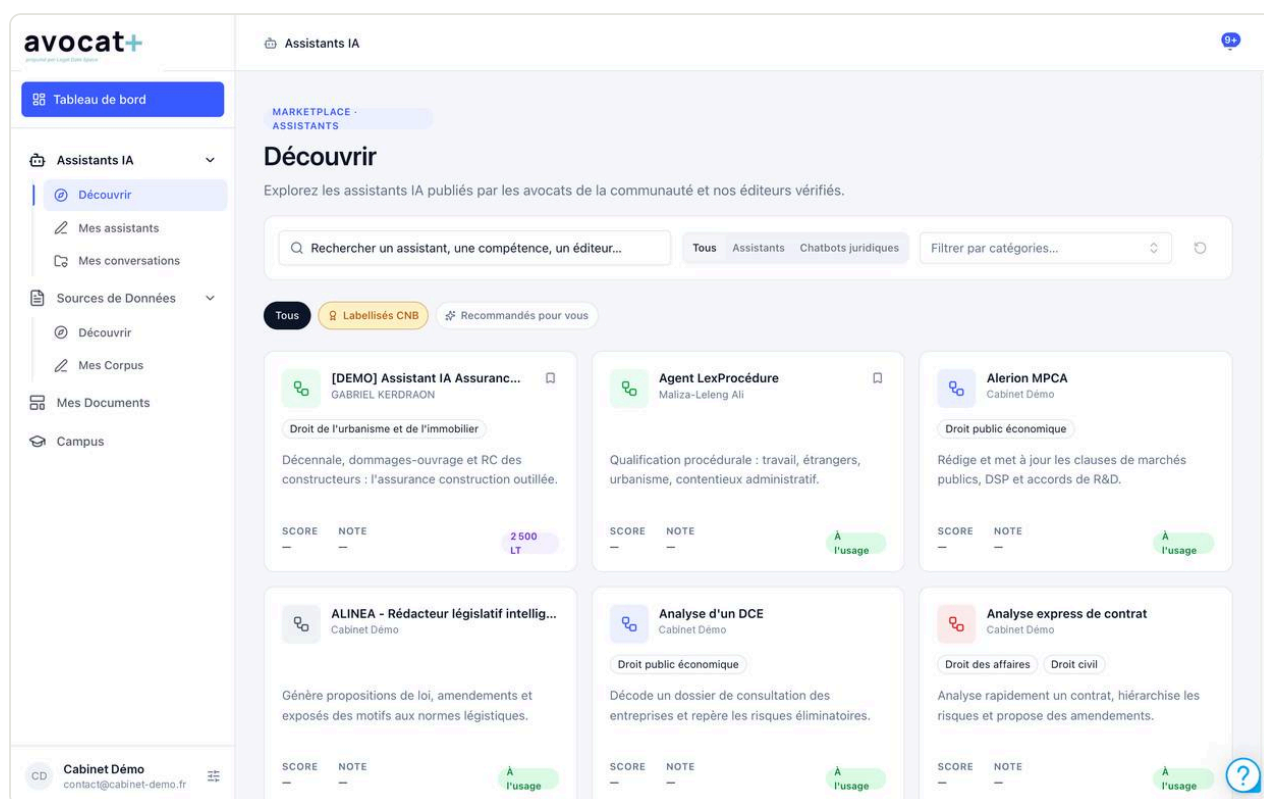


Fig. 11 Marketplace des assistants : recherche, onglets et filtres

Filtrer par catégories Liste à cocher des matières juridiques, de l'arbitrage au droit du numérique.

Tous Aucune restriction de label.

Labellisés CNB Ne garde que les assistants portant le label du Conseil national des barreaux.

Recommandés pour vous Sélection établie à partir de vos mentions de spécialisation.

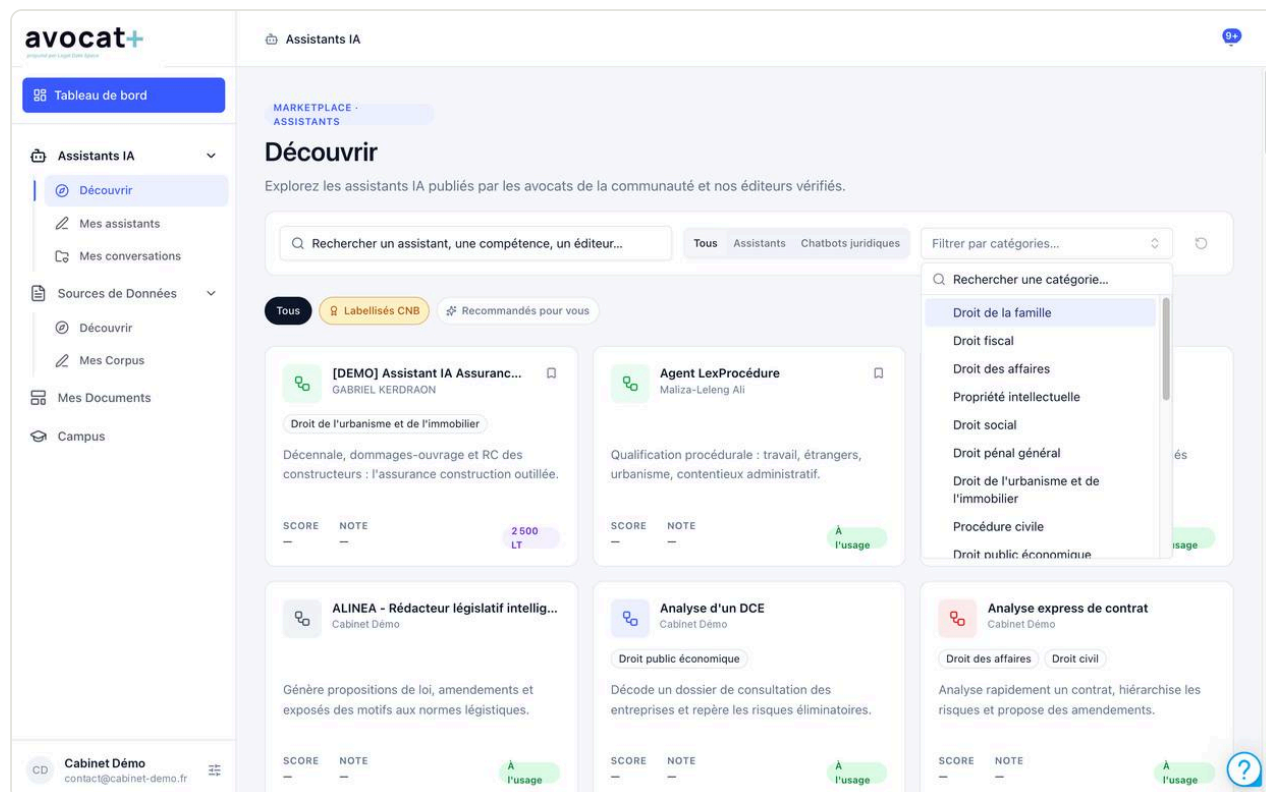


Fig. 12 Le filtre par catégories juridiques, déployé

Chaque carte affiche le nom, l'éditeur, les catégories, une phrase de présentation, un SCORE, une NOTE et le mode de facturation, généralement *À l'usage*. Le cœur en haut à droite ajoute l'assistant à vos favoris.

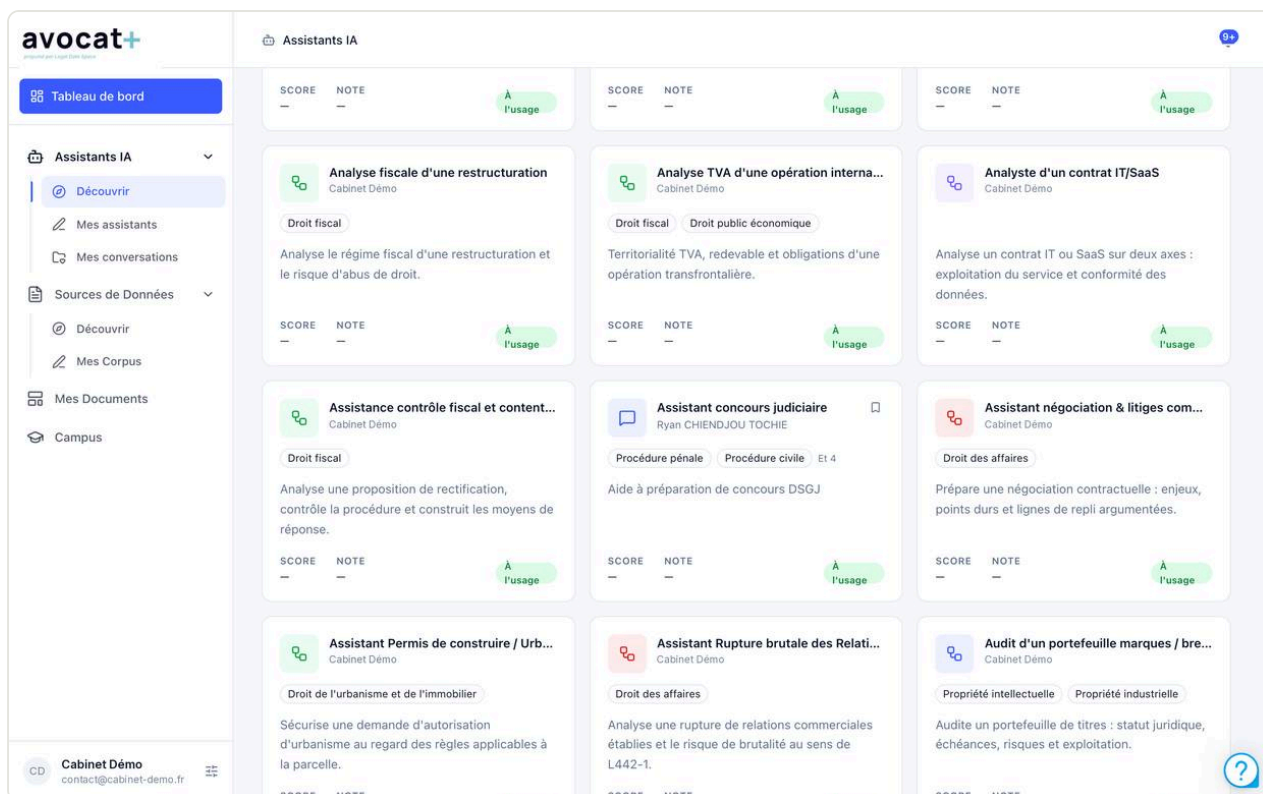


Fig. 13 Les cartes de la marketplace, en bas de liste

La fiche d'un assistant

Un clic sur une carte ouvre sa fiche. Quatre onglets, toujours les mêmes.

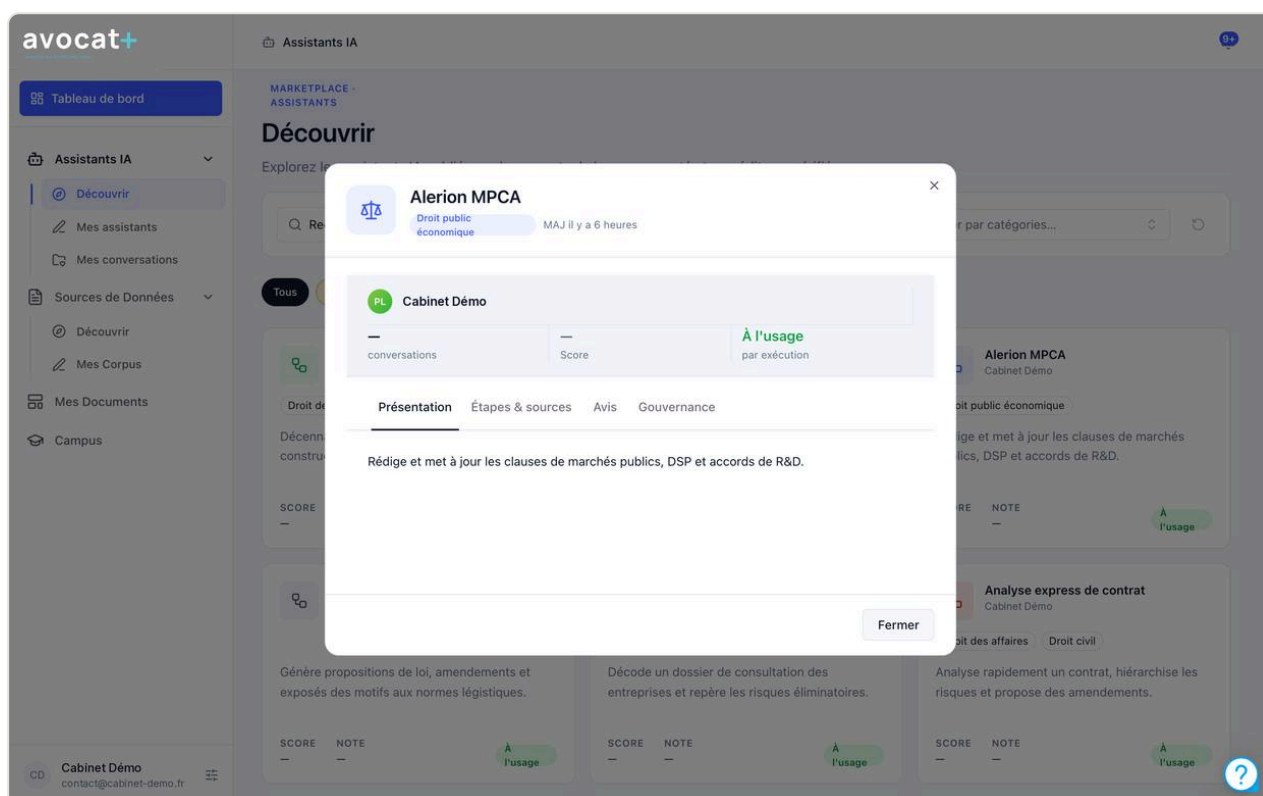


Fig. 14 Fiche assistant, onglet Présentation

Présentation	La description longue rédigée par l'éditeur.
Étapes & sources	Le déroulé des étapes, les corpus mobilisés et les services déclenchés.
Avis	Les retours laissés par les utilisateurs.
Gouvernance	L'évaluation du modèle et de chaque connecteur, les drapeaux de revue humaine.

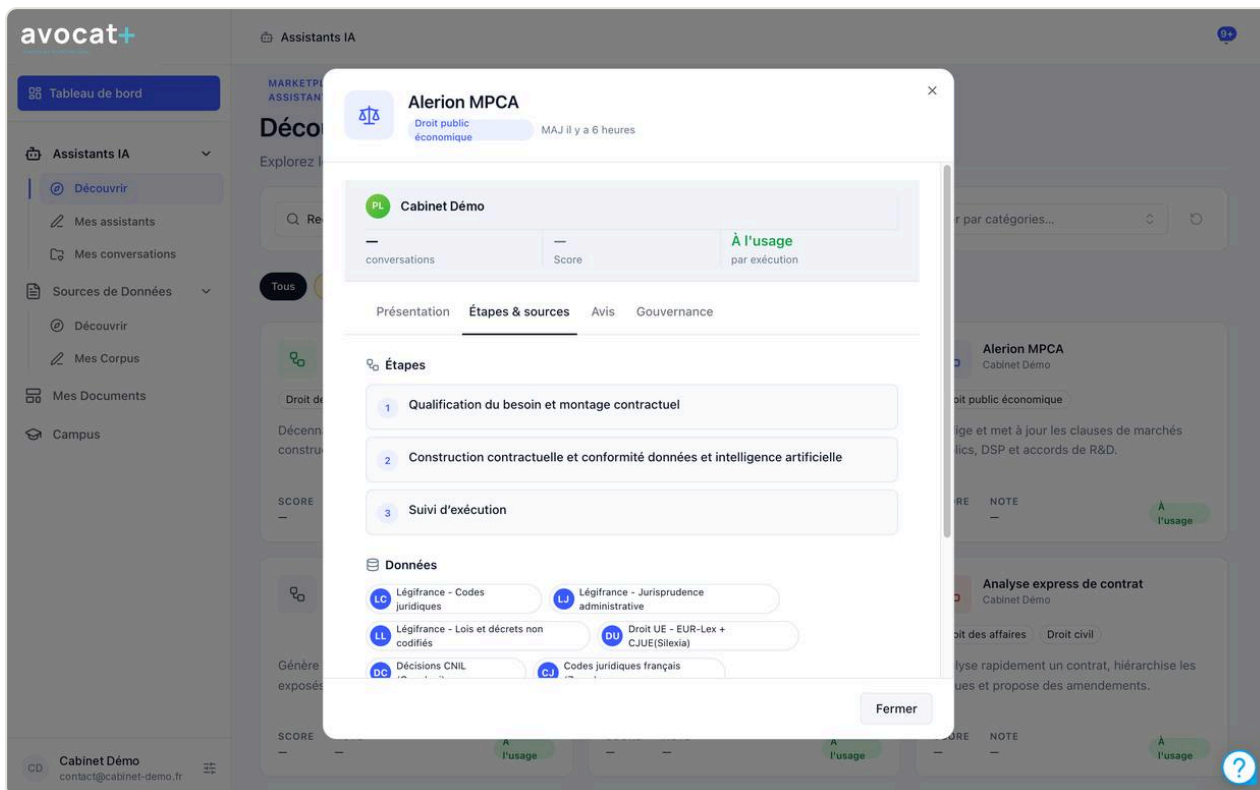


Fig. 15 Onglet Étapes et sources: le workflow et les corpus mobilisés

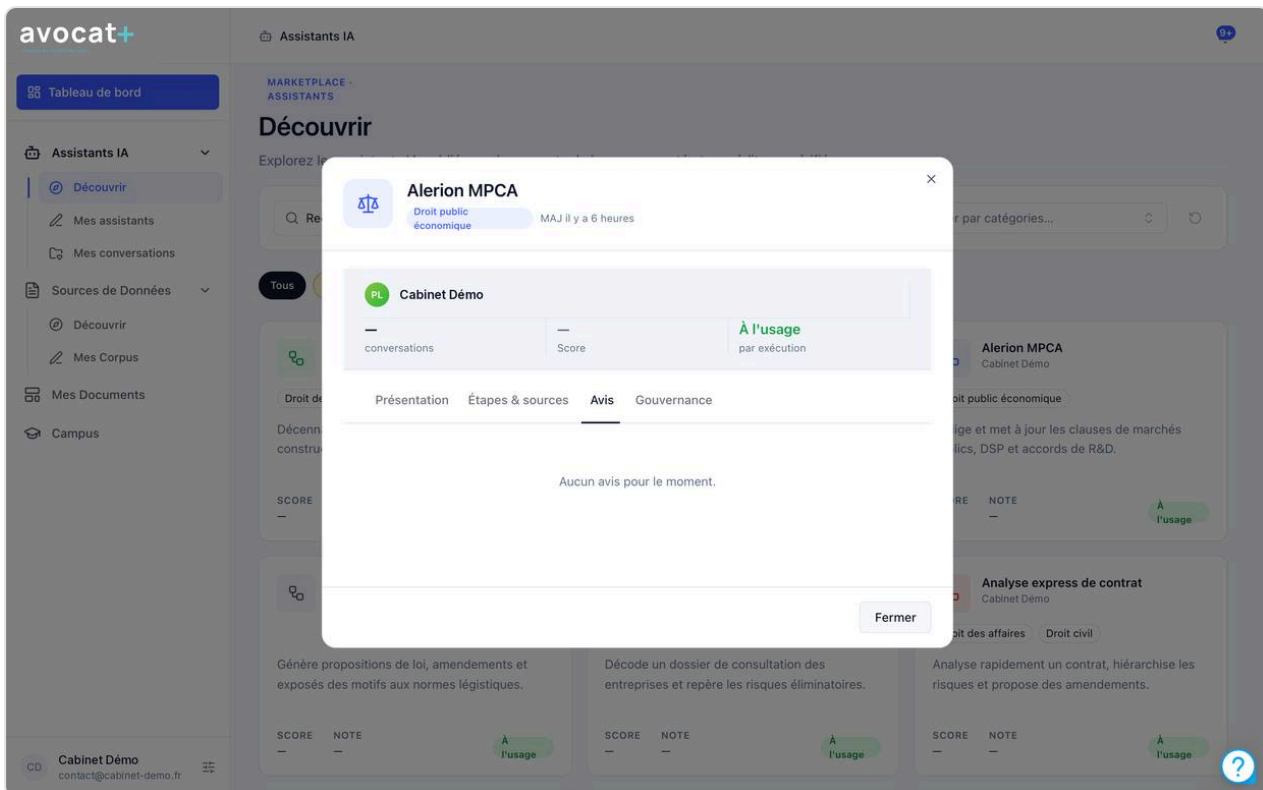


Fig. 16 Onglet Avis

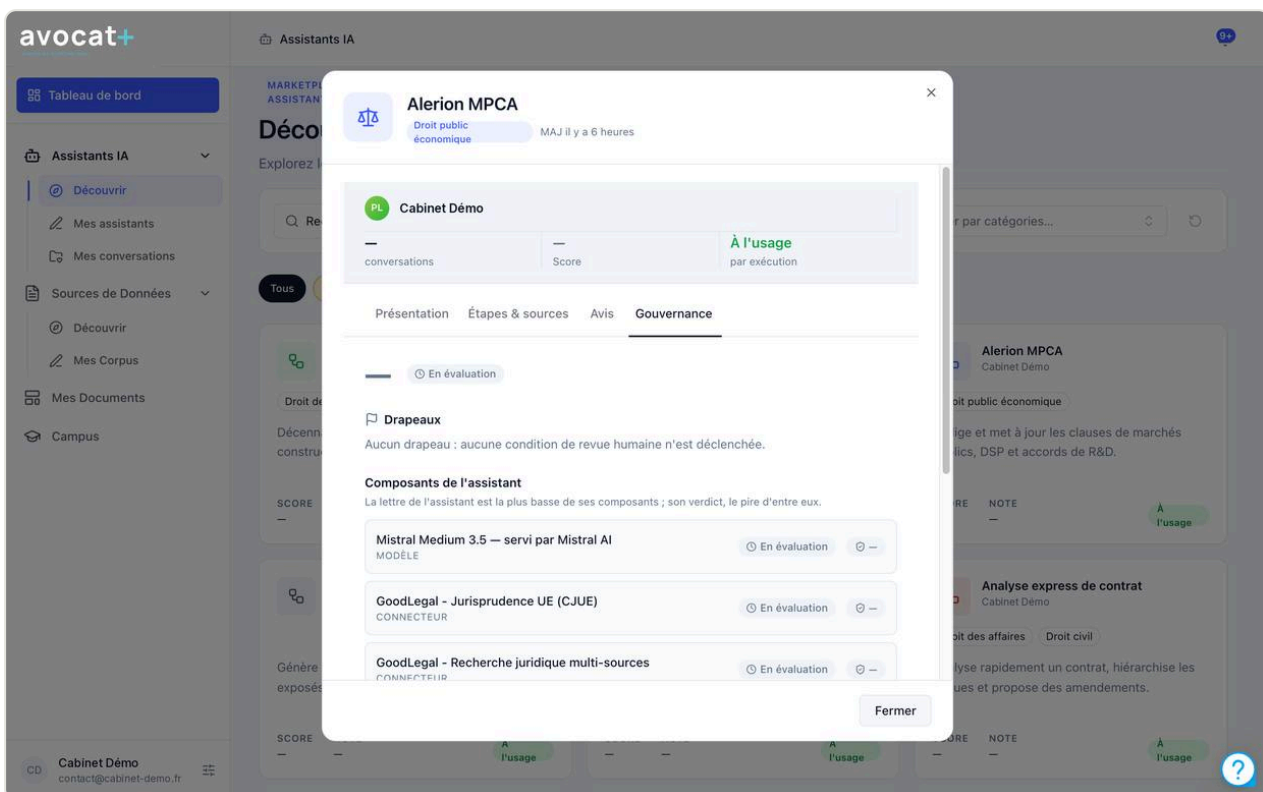


Fig. 17 Onglet Gouvernance: verdict global et drapeaux

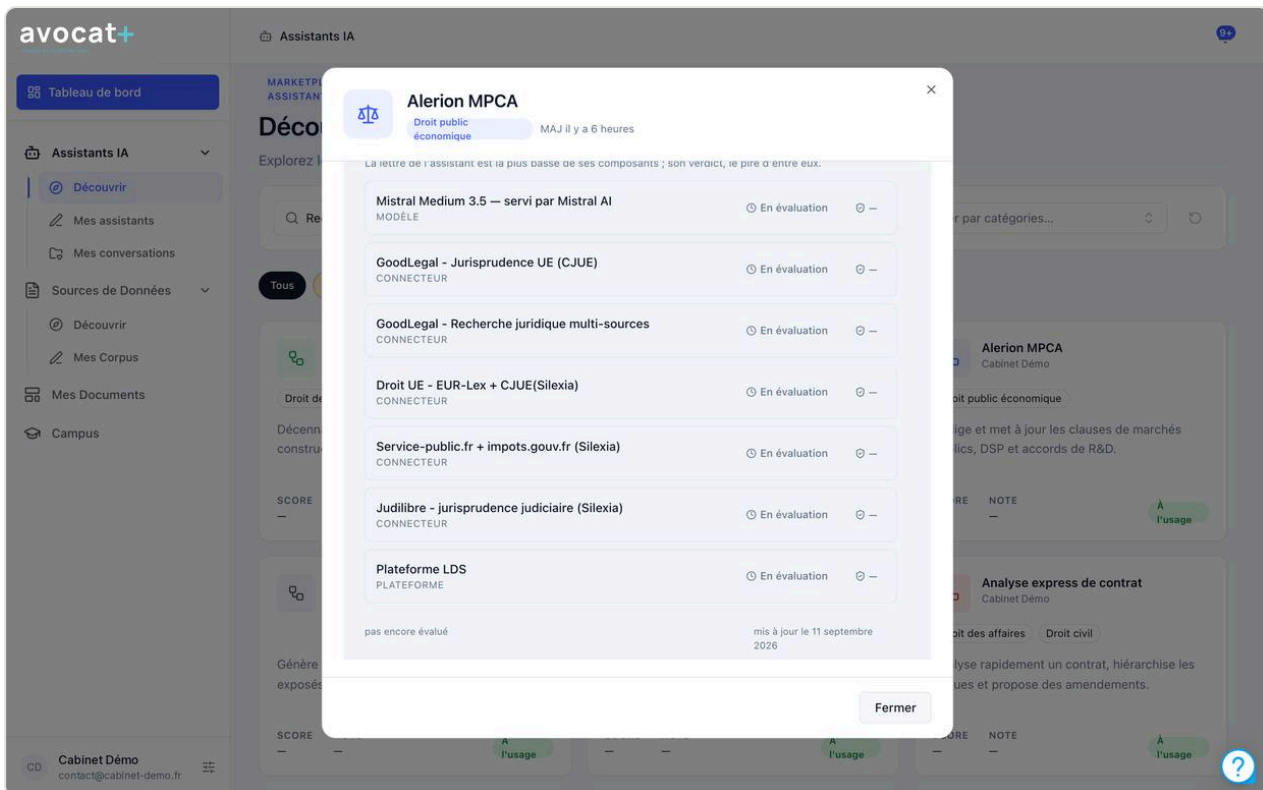


Fig. 18 Onglet Gouvernance : le détail composant par composant

La règle de lecture de la gouvernance figure dans le bandeau : la lettre de l'assistant est la plus basse de ses composants, son verdict le pire d'entre eux.

Mes assistants

L'espace de configuration regroupe vos créations et vos favoris. C'est le point de départ pour discuter avec un assistant, le modifier, l'archiver ou le transférer.

La liste de vos créations

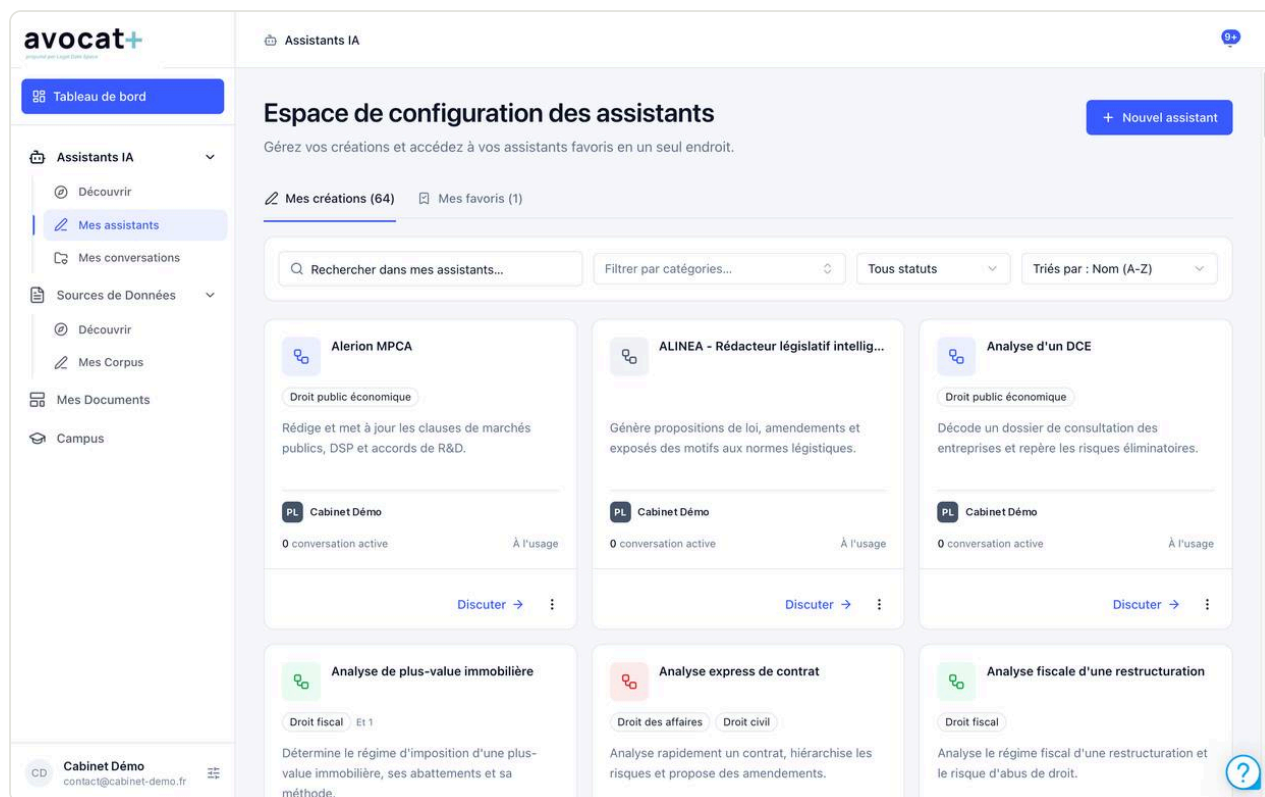


Fig. 19 Mes assistants : deux onglets, recherche, filtres et tri

Chaque carte porte le nom, les catégories, la phrase de présentation, le propriétaire, le nombre de conversations actives et le mode de facturation. Deux commandes : *Discuter* ouvre la conversation, le bouton à trois points ouvre le menu de gestion.

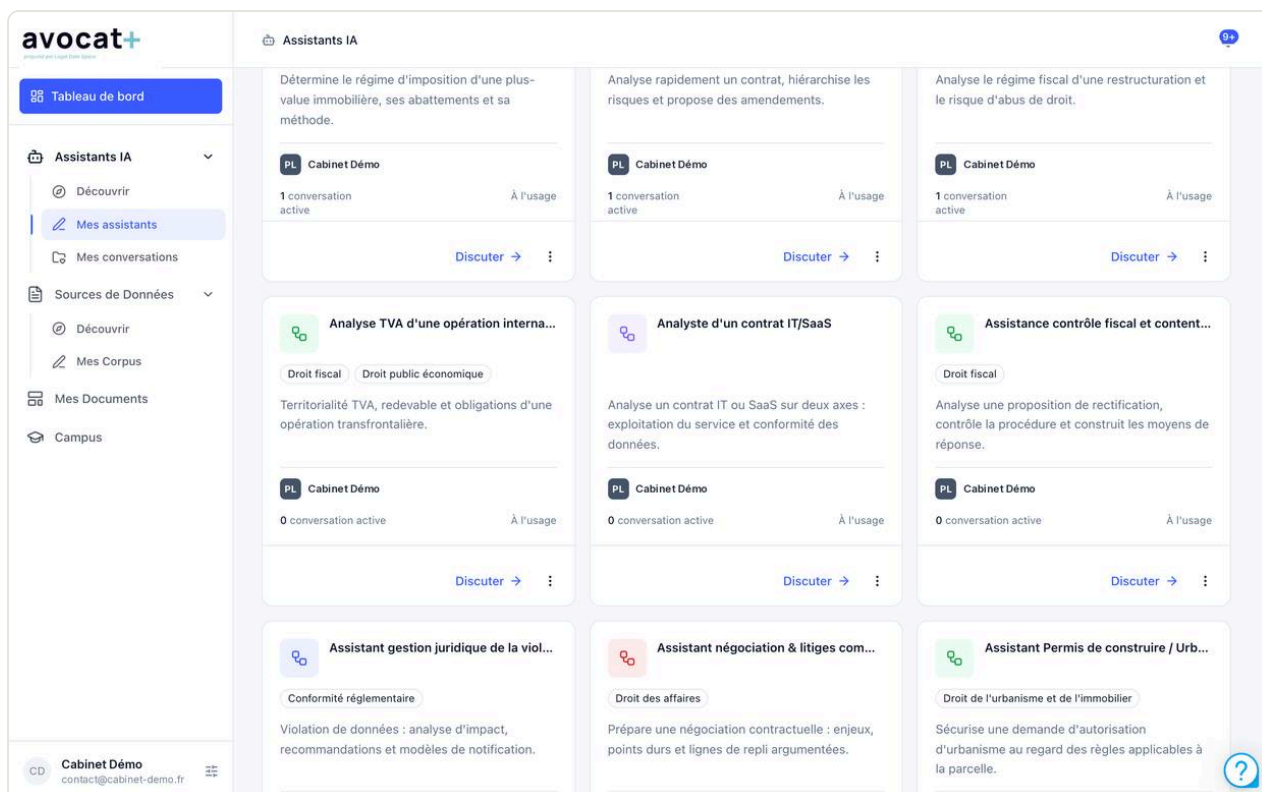


Fig. 20 Les cartes d'assistants, avec le bouton Discuter et le menu

Chercher, filtrer, trier

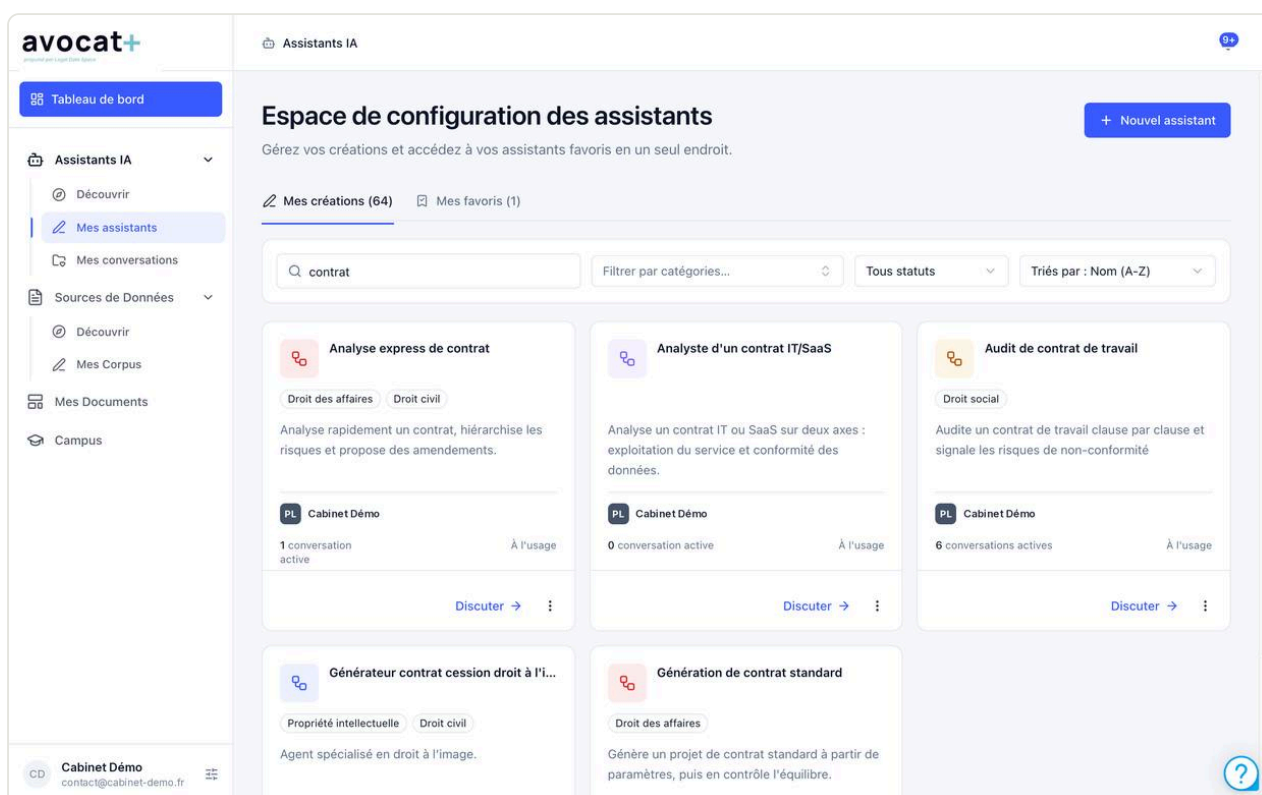


Fig. 21 Recherche sur le mot contrat : la liste se réduit à la volée

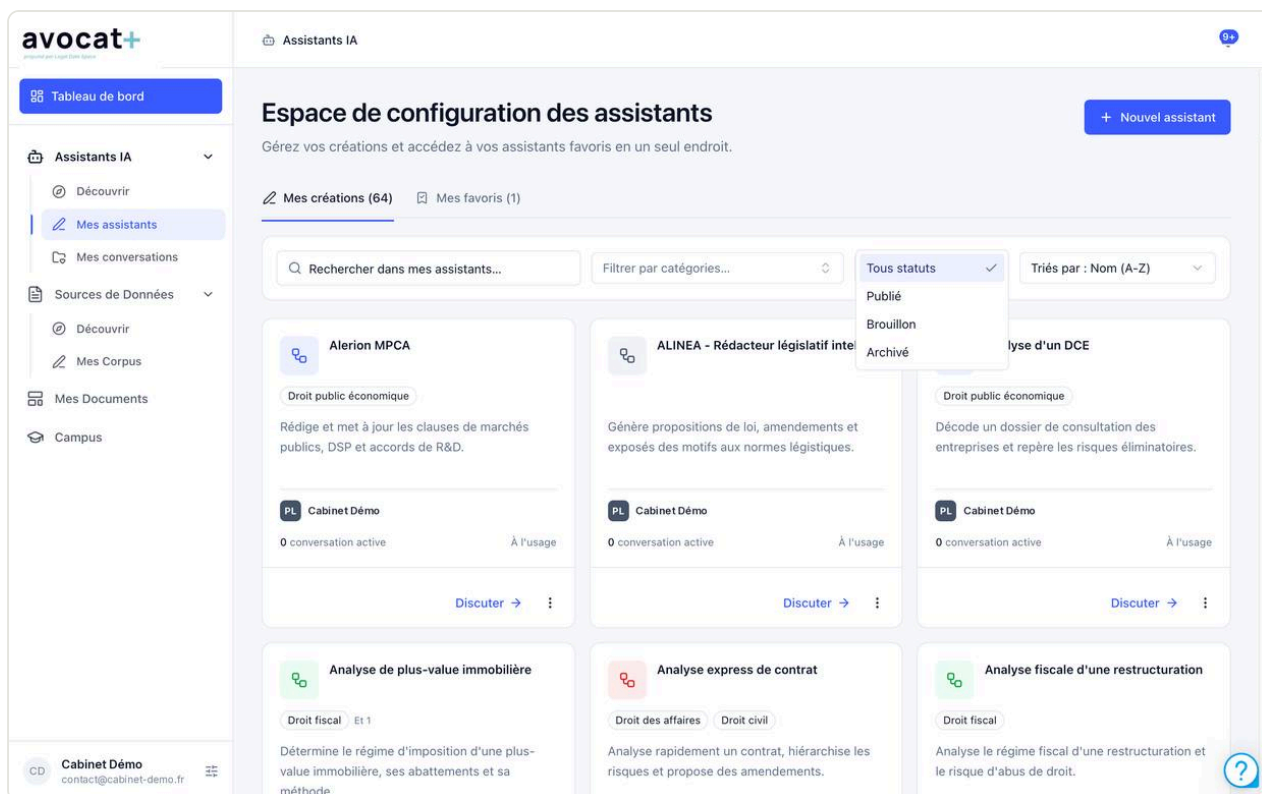


Fig. 22 Filtre de statut : Tous, Publié, Brouillon, Archivé

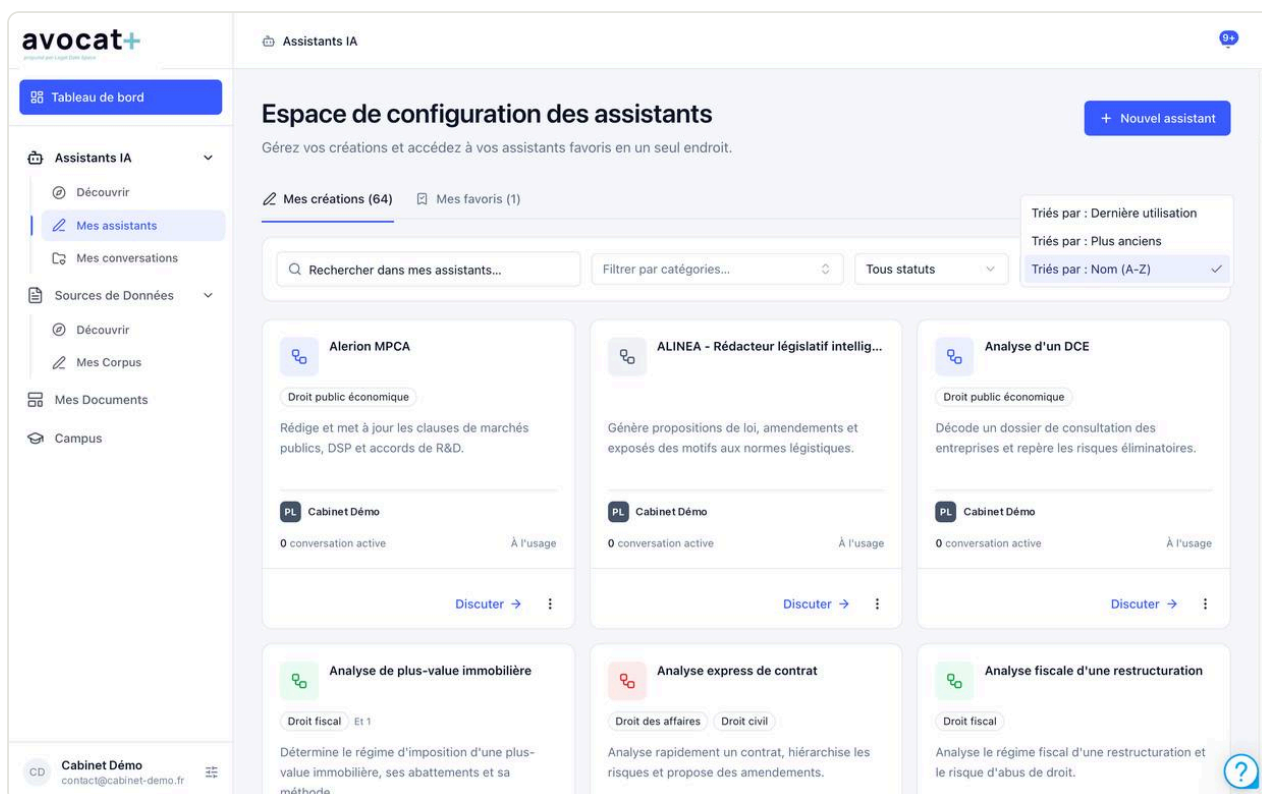


Fig. 23 Tri : dernière utilisation, plus anciens, nom de A à Z

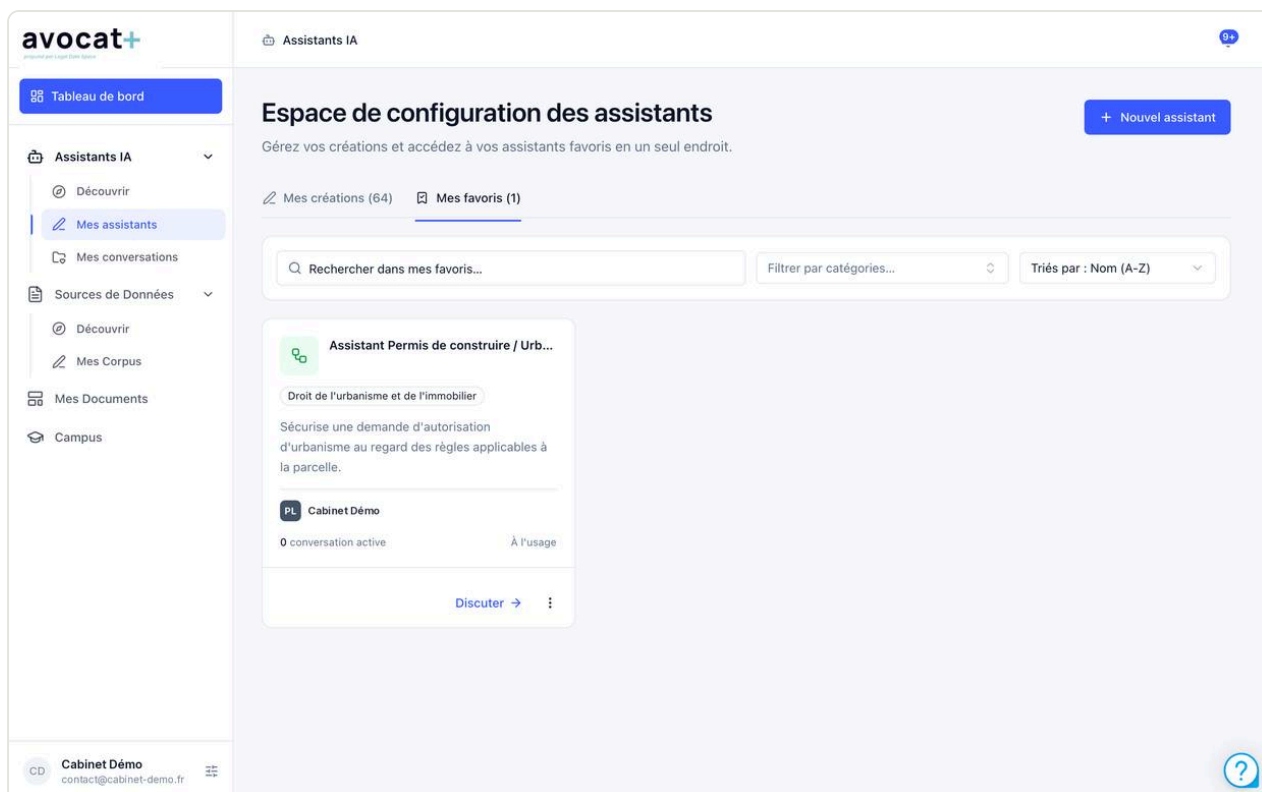


Fig. 24 Onglet Mes favoris

Le menu de gestion

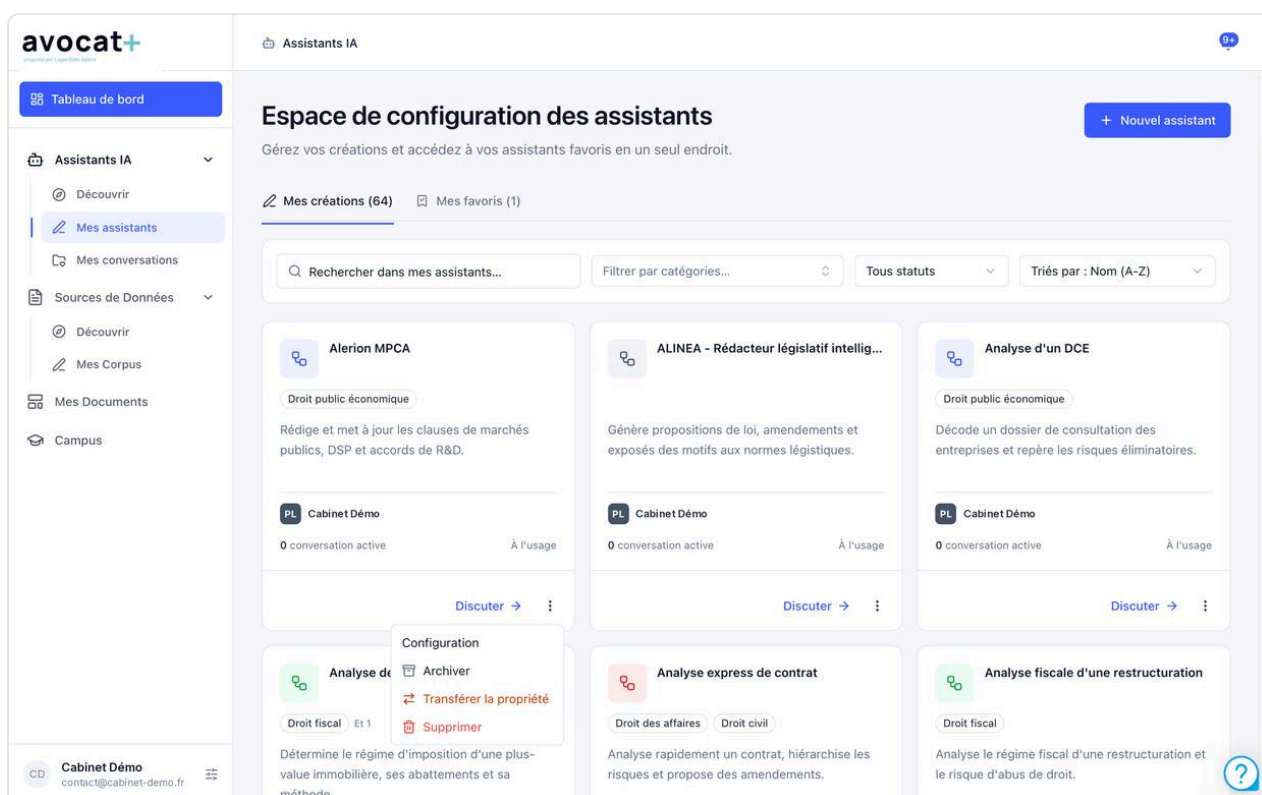


Fig. 25 Le menu à trois points d'une carte

Configuration	Ouvre la page de configuration complète, décrite au chapitre 6.
Archiver	Fait passer l'assistant au statut Archivé. Un assistant archivé ne peut plus être partagé.
Transférer la propriété	Transfère immédiatement l'assistant au compte correspondant à l'adresse saisie.
Supprimer	Suppression définitive, après confirmation.

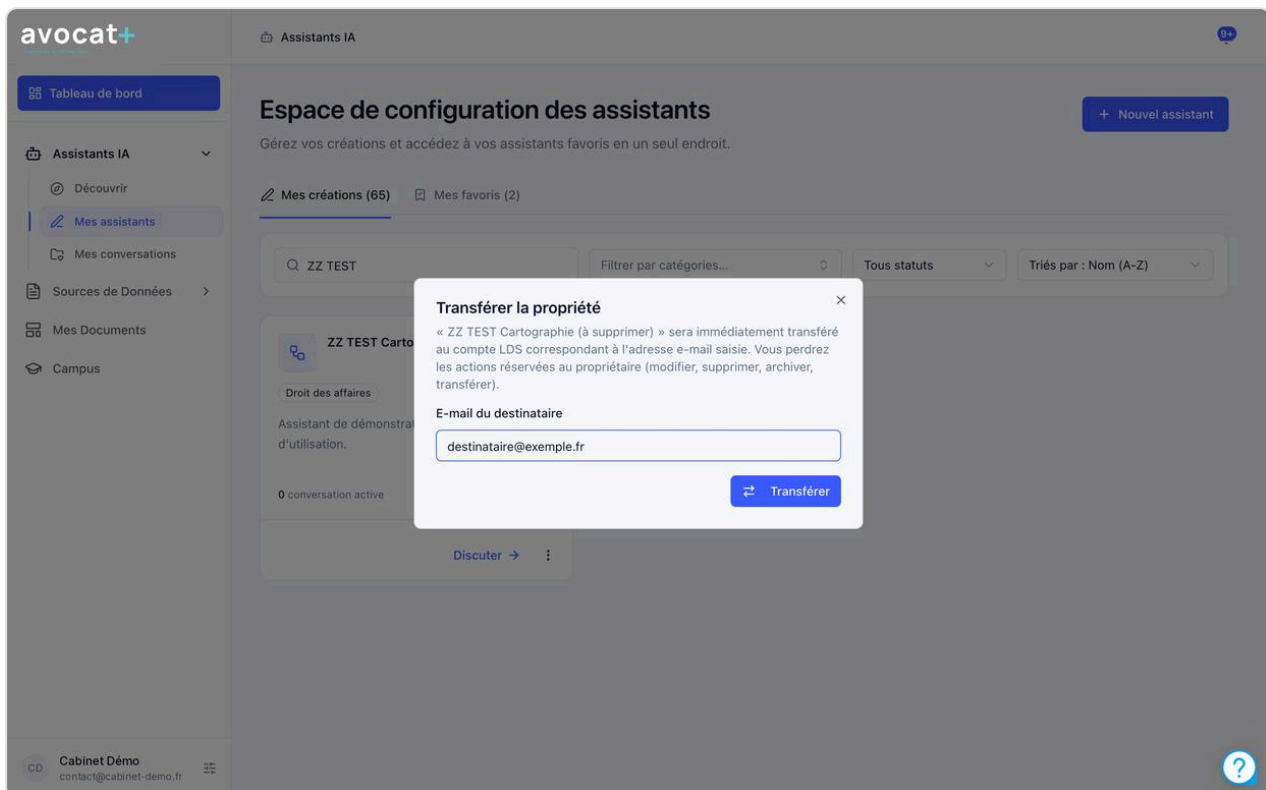


Fig. 26 Transfert de propriété: l'adresse doit correspondre à un compte existant

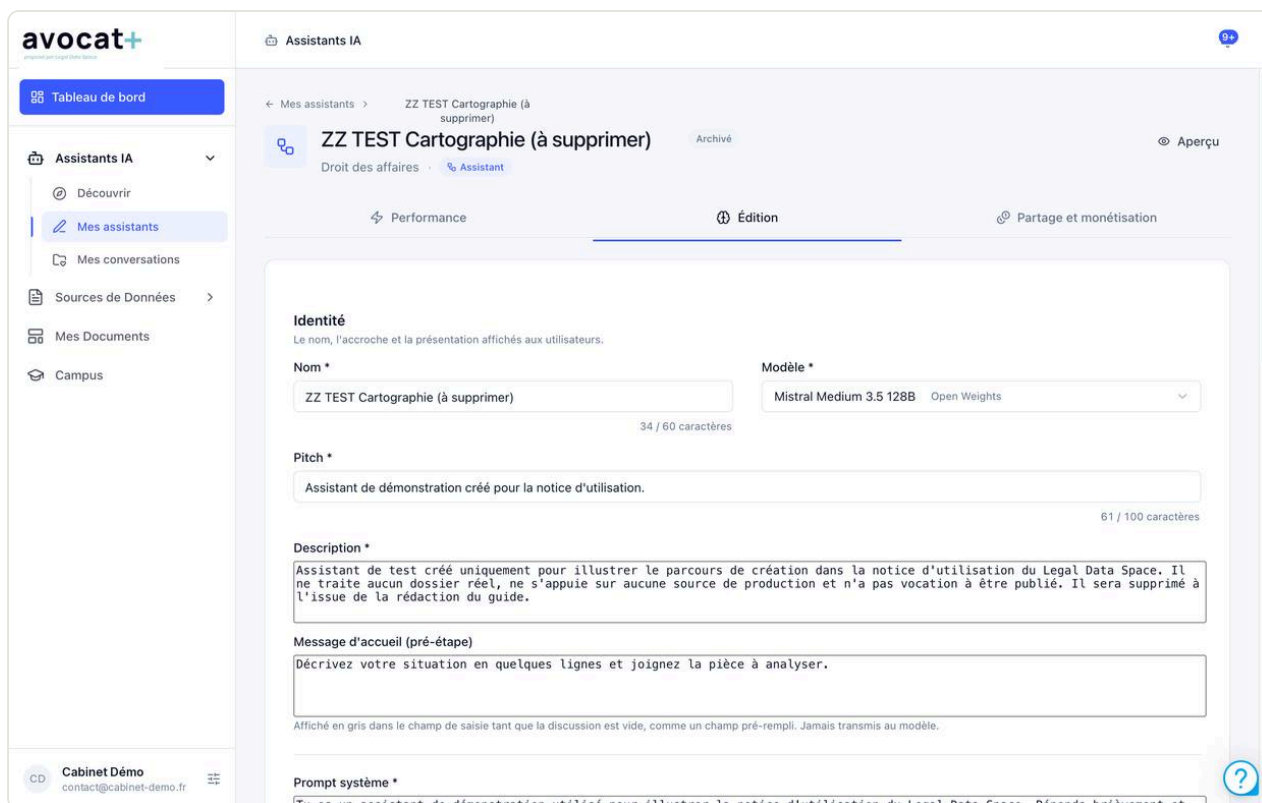


Fig. 27 Un assistant archivé : le statut n'apparaît que sur sa page de configuration

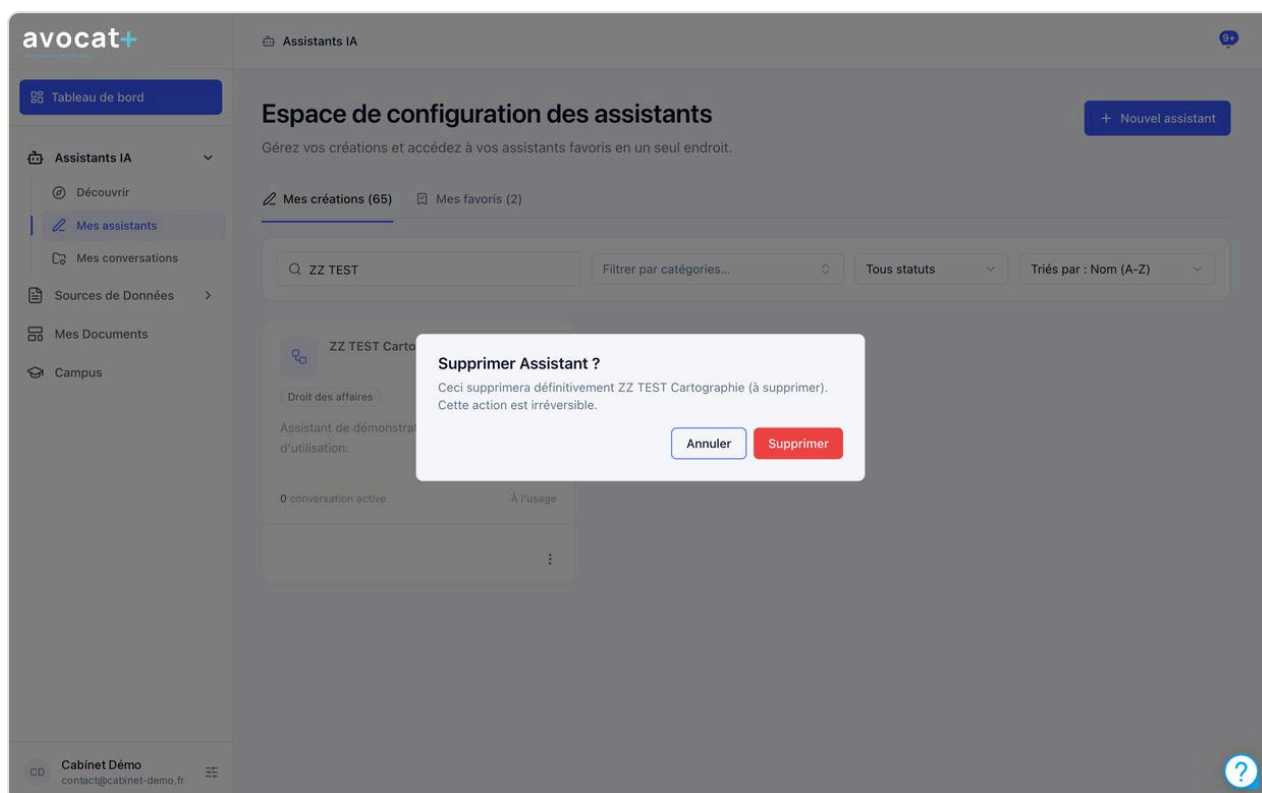


Fig. 28 La confirmation de suppression

Le transfert fait perdre les actions réservées au propriétaire : modifier, supprimer, archiver, transférer à nouveau.

Créer un assistant

Le bouton **Nouvel assistant** ouvre un parcours en cinq étapes. Les réglages restent modifiables ensuite : rien n'est figé par la création.

Étape 1 : le type de produit

Ce choix détermine le parcours de création, les actions possibles et le mode de facturation. Il est demandé avant tout le reste parce qu'il commande la suite.

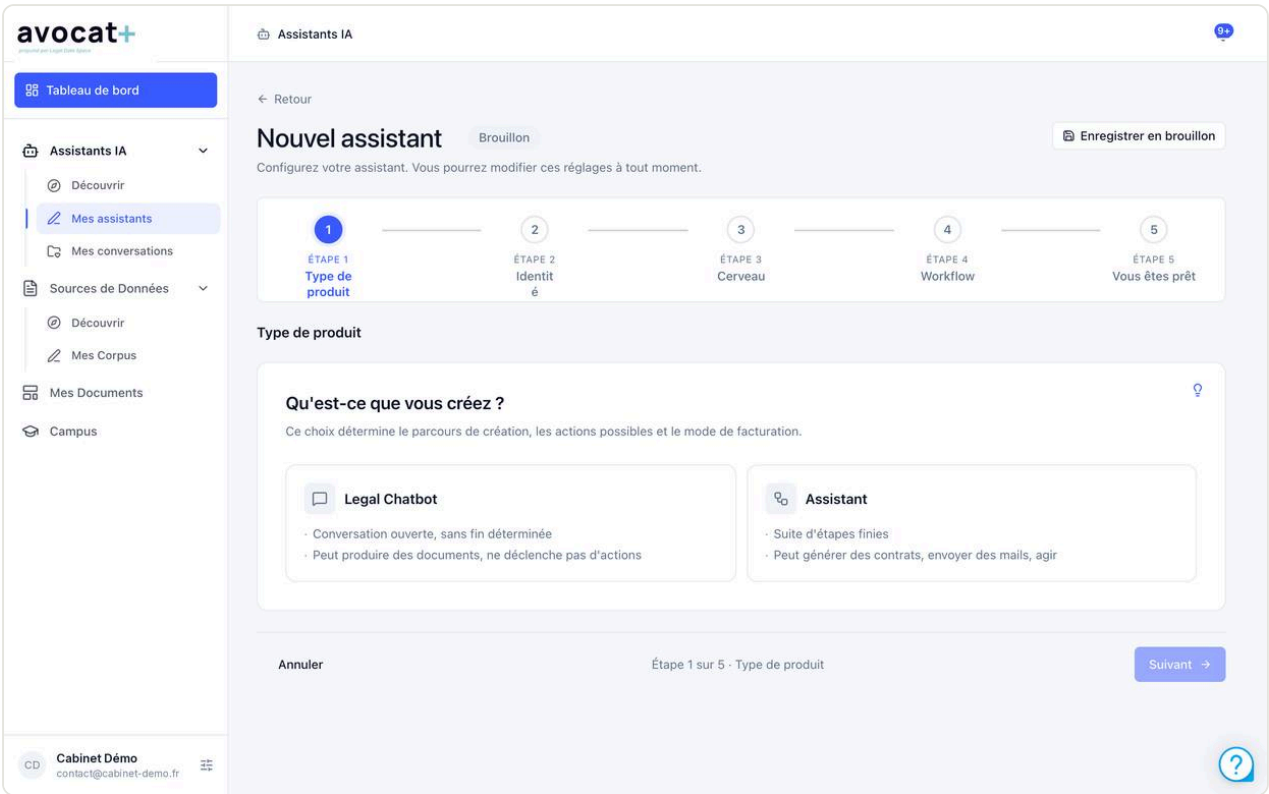


Fig. 29 Étape 1: Legal Chatbot ou Assistant

TYPE	CE QU'IL FAIT	CE QU'IL NE FAIT PAS
Legal Chatbot	Conversation ouverte, sans fin déterminée. Produit des documents.	Ne déclenche aucune action.
Assistant	Suite d'étapes finies. Génère des contrats, envoie des courriels, agit.	Ne convient pas à une discussion libre.

Aucune option n'est présélectionnée et le bouton *Suivant* reste inactif tant que rien n'est coché.

Fig. 30 Le type Assistant sélectionné, Suivant devient actif

Étape 2 : l'identité

Ces informations sont celles que verront les utilisateurs, dans Mes assistants et dans la market place en cas de publication.

avocat+

projet et logo de la barre

Tableau de bord

Assistants IA

Découvrir

Mes assistants

Mes conversations

Sources de Données

Découvrir

Mes Corpus

Mes Documents

Campus

Assistants IA

Retour

Nouvel assistant

Assistant

Enregistrer en brouillon

Configurez votre assistant. Vous pourrez modifier ces réglages à tout moment.

ÉTAPE 1

Type de produit

ÉTAPE 2

Identité

ÉTAPE 3

Cerveau

ÉTAPE 4

Workflow

ÉTAPE 5

Vous êtes prêt

Identité

Donnez une identité à votre assistant

Ces informations sont visibles dans Mes assistants et dans la bibliothèque si vous le partagez.

Nom de l'assistant

ex. Rédacteur de contrats M&A

Catégories juridiques

Ajouter des catégories...

Pitch

L'accroche en une phrase, affichée sous le nom

Description détaillée

Décrivez précisément ce que fait cet assistant : les tâches qu'il traite, les sources sur lesquelles il s'appuie, ce qu'il produit et ses limites. C'est ce que liront les utilisateurs avant de l'utiliser ou de l'acheter.

Fig. 31 Étape 2 : le formulaire d'identité, vierge

CHAMP	RÈGLE
Nom de l'assistant	Obligatoire, 60 caractères au maximum.
Catégories juridiques	Facultatif, plusieurs valeurs possibles, prises dans la liste officielle des mentions.
Pitch	Obligatoire, 100 caractères. C'est la phrase affichée sous le nom sur la carte.
Description détaillée	Obligatoire, 100 caractères au minimum et 2 000 au maximum. C'est ce que lisent les utilisateurs avant d'acheter.
Couleur	Pastille de la carte, choisie dans une palette fixe.

avocat+

Assistants IA

Tableau de bord

Assistants IA

- Découvrir
- Mes assistants
- Mes conversations

Sources de Données

- Découvrir
- Mes Corpus

Mes Documents

Campus

Cabinet Démo
contact@cabinet-demo.fr

Identité

Donnez une identité à votre assistant

Ces informations sont visibles dans Mes assistants et dans la bibliothèque si vous le partagez.

Nom de l'assistant *

ZZ TEST Cartographie (  supprimer)

Catégories juridiques

Droit des affaires X

Pitch *

Assistant de démonstration créé pour la notice d'utilisation.

Description détaillée *

Assistant de test cr   uniquement pour illustrer le parcours de création dans la notice d'utilisation du Legal Data Space. Il ne traite aucun dossier réel, ne s'appuie sur aucune source de production et n'a pas vocation à être publié. Il sera supprimé à l'issue de la rédaction du guide.

Minimum 100 caractères.

287 / 2000 caractères

Couleur

Retour

 tape 2 sur 5 - Identité

Suivant

Fig. 34 Bas de l'étape 2 : description et couleur

 tape 3 : le cerveau

Deux décisions ici : le modèle de langage et le prompt système.

avocat+

Assistants IA

Tableau de bord

Assistants IA

- Découvrir
- Mes assistants
- Mes conversations

Sources de Données

- Découvrir
- Mes Corpus

Mes Documents

Campus

Cabinet Démo
contact@cabinet-demo.fr

Retour

Nouvel assistant

Assistant

Enregistrer en brouillon

Configurer votre assistant. Vous pourrez modifier ces réglages à tout moment.

 tape 1 Type de produit

 tape 2 Identité

 tape 3 Cerveau

 tape 4 Workflow

 tape 5 Vous êtes prêt

Cerveau

Choisissez le modèle de langage et rédigez le prompt système.

Modèle de langage *

Le modèle choisi sera verrouillé côté consommateur.

Voir plus de modèles

Mistral Medium 3.5

Le choix recommandé pour l'usage courant du cabinet, analyser une pièce, rédiger un courrier, interroger un corpus. Rapide et fiable, mais sur un dossier très volumineux Mistral Large ira plus loin.

Mistral AI

Mistral Medium 3.5 128B

La version en poids ouverts du modèle recommandé, servie sur l'infrastructure Scaleway. Comportement très proche, à choisir si l'hébergement en poids ouverts compte pour vous.

Open Weights

Qwen3.6 35B A3B

Petit modèle ouvert rapide et peu coûteux, adapté aux questions ciblées et aux reformulations courtes. Insuffisant pour l'étude d'un dossier complet.

Open Weights

GLM 5.2

Modèle ouvert qui tient bien la distance sur les tâches longues, utile pour dérouler un dossier volumineux d'un bout à l'autre. Il est plus lent à répondre que le modèle recommandé.

Open Weights

Prompt système *

Obtenir de l'aide

Fig. 35 étape 3 : les quatre modèles mis en avant

Quatre modèles sont proposés d'emblée, chacun avec la phrase qui dit quand le choisir. *Voir plus de modèles* déploie le catalogue complet, filtrable par fournisseur.

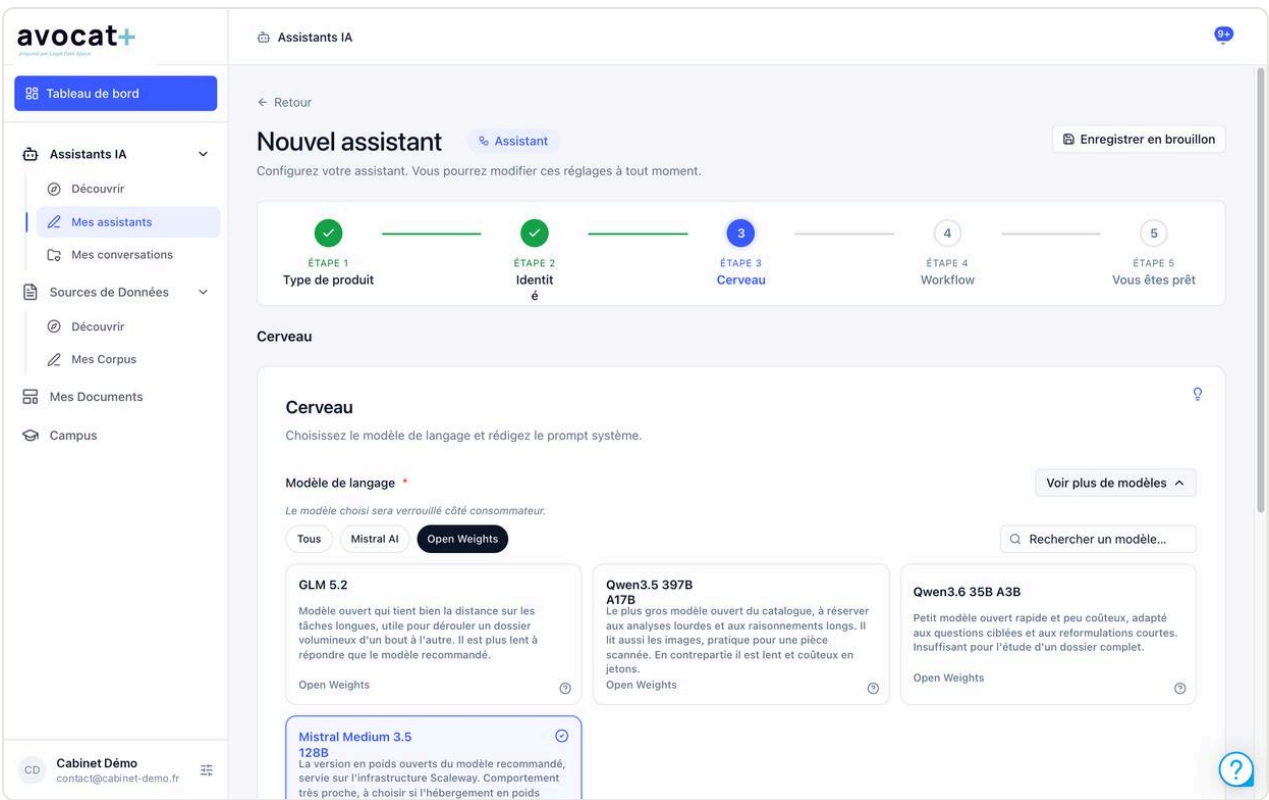


Fig. 36 Le catalogue complet des modèles, filtré par Tous, Mistral AI, Open Weights

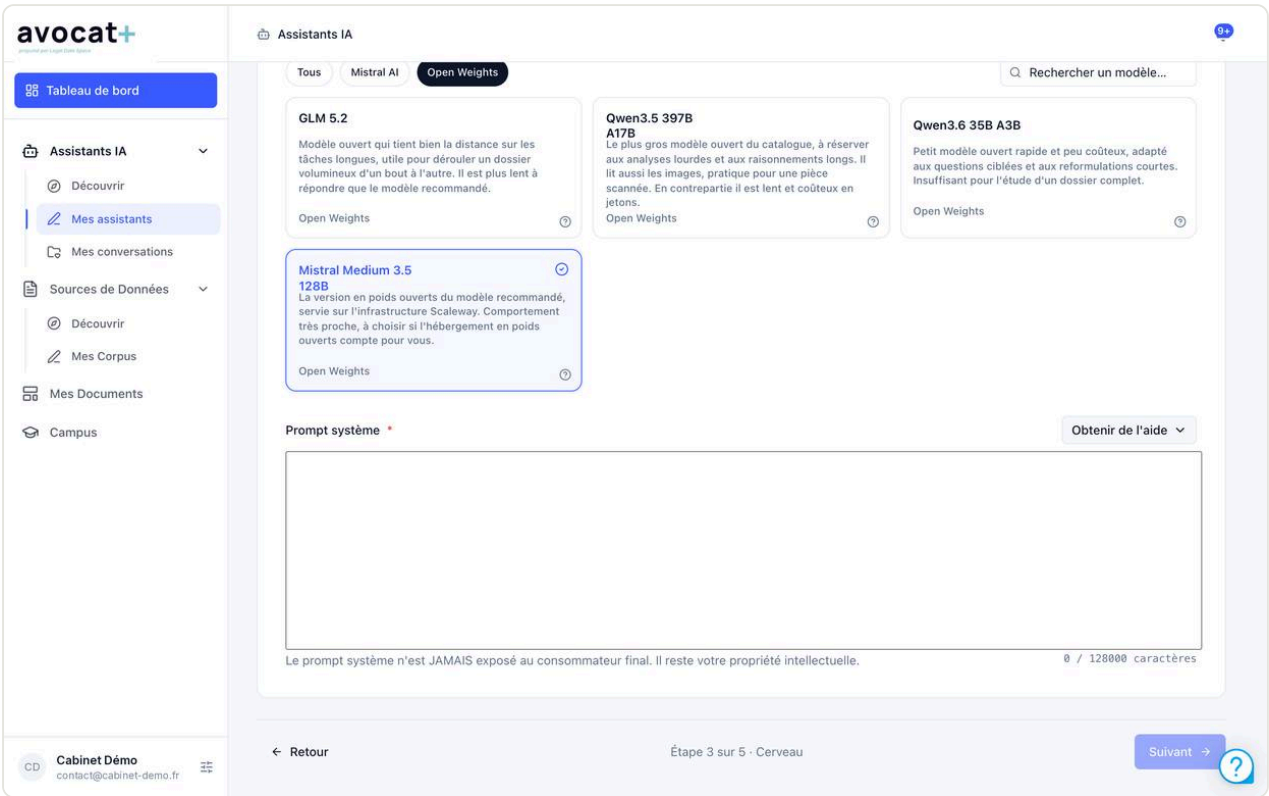


Fig. 37 Suite du catalogue des modèles

Le modèle choisi est verrouillé côté consommateur : l'utilisateur de l'assistant ne peut pas en changer.

Le prompt système accepte jusqu'à 128 000 caractères. Il n'est jamais exposé au consommateur final et reste votre propriété intellectuelle.

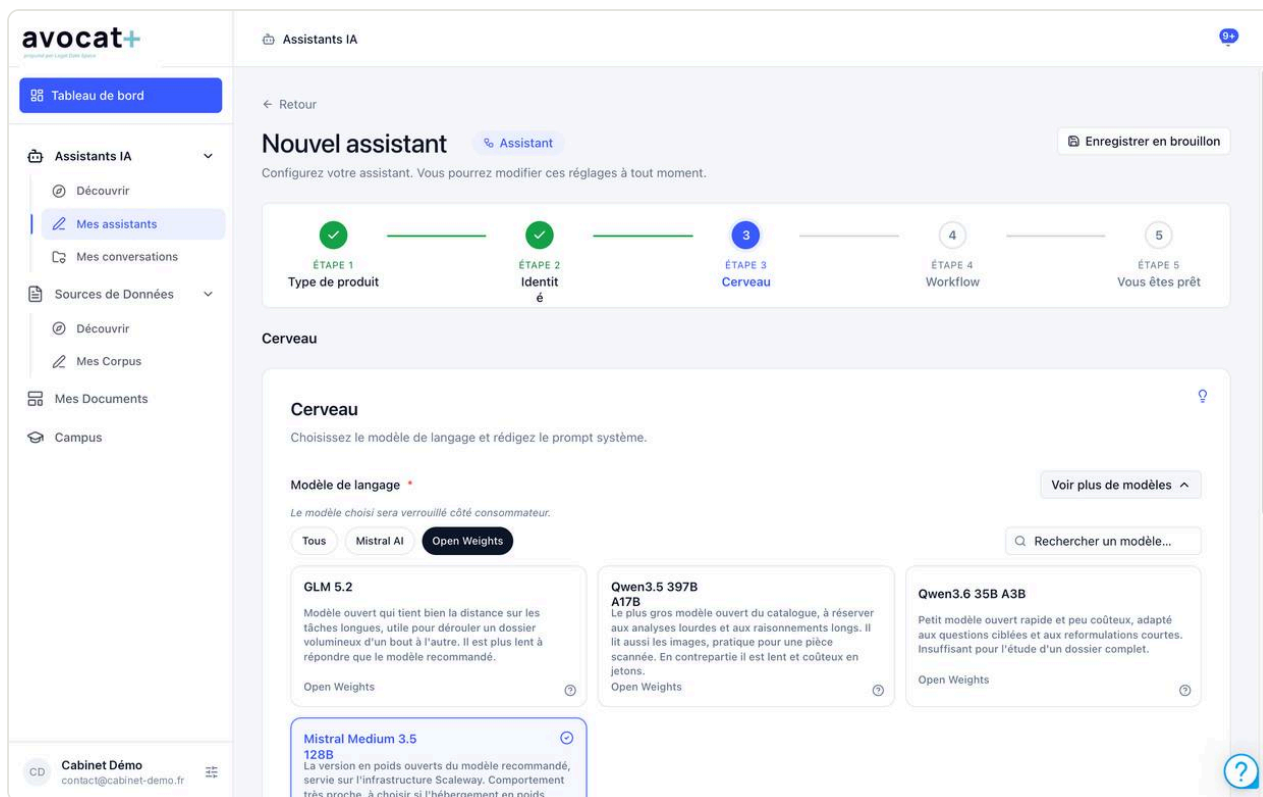


Fig. 38 Le prompt système renseigné

Le bouton *Obtenir de l'aide* déploie quatre canevas prêts à l'emploi : rédacteur de contrats, chercheur en jurisprudence, conseiller conformité, questions et réponses sur vos documents.

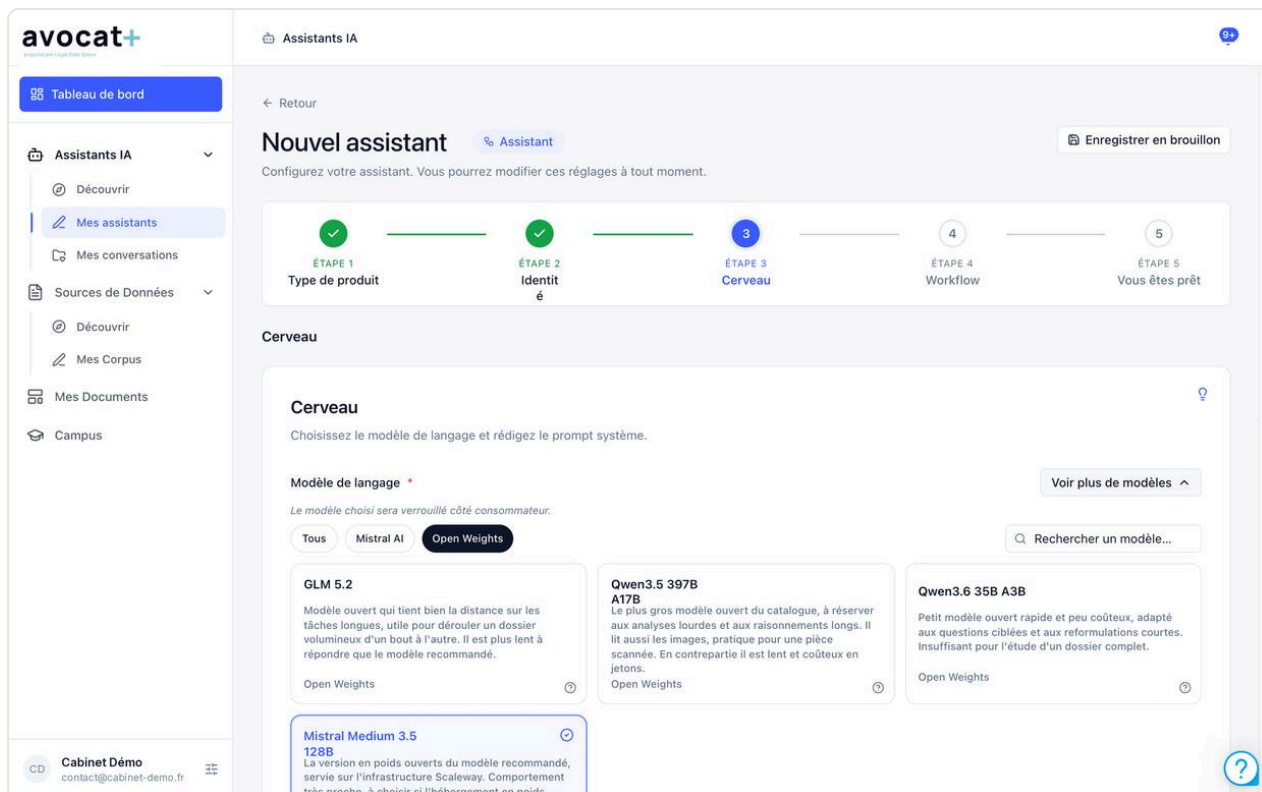


Fig. 39 Les canevas de prompt proposés

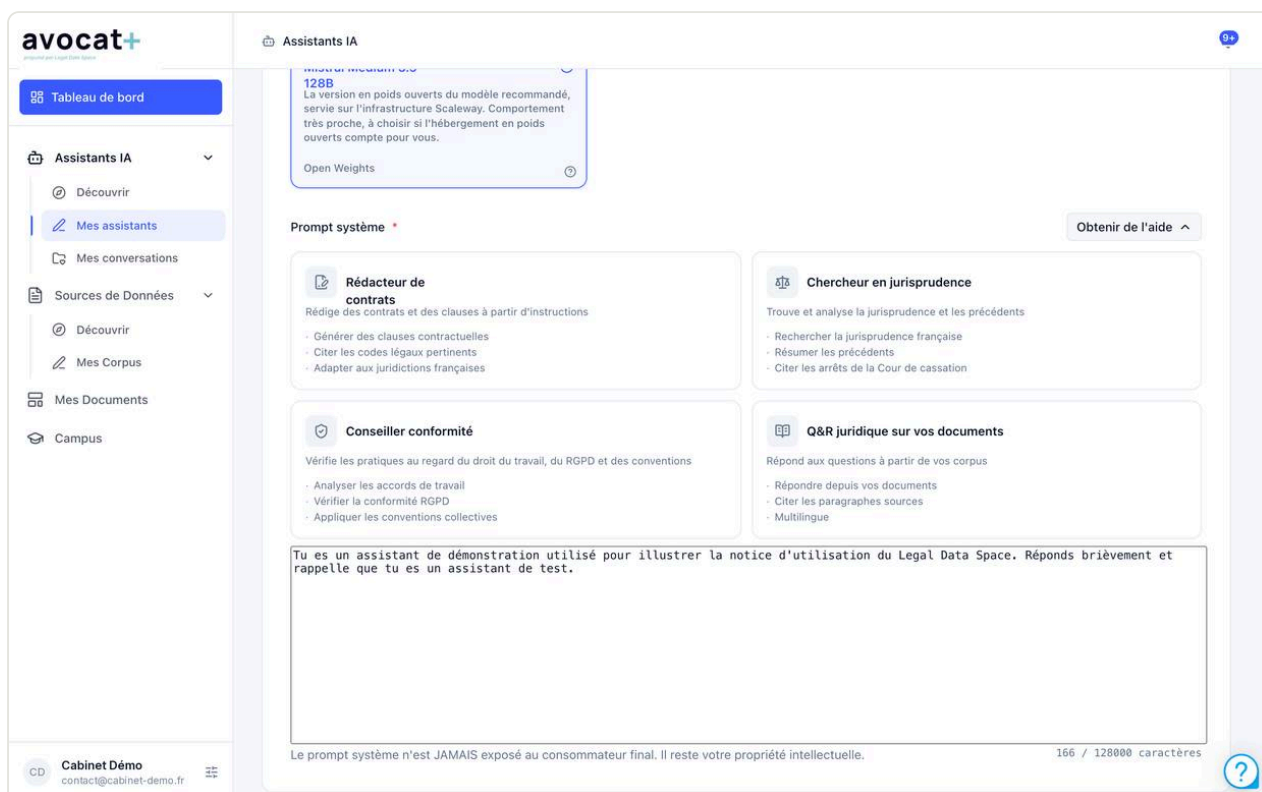


Fig. 40 Suite des canevas de prompt

Étape 4 : le workflow

C'est ici que l'assistant prend sa forme. Laisser la section vide donne un assistant en une passe ; ajouter des étapes le transforme en parcours ordonné.

Pré-étape : message d'accueil	Texte grisé affiché dans le champ de saisie tant que la discussion est vide. Il n'est jamais transmis au modèle.
Nom de l'étape	Titre affiché à l'utilisateur pendant l'exécution.
Plafond de tours de l'étape	Nombre maximal d'échanges avant passage forcé. <i>Autolaisse</i> la plateforme décider.
Instructions de l'étape	Jusqu'à 16 000 caractères, ajoutés au prompt système pour cette étape seulement.
Validation humaine	L'assistant présente son résultat, s'arrête et attend votre réponse avant l'étape suivante.
Agent Données	Les corpus que cette étape peut interroger.
Agent Services	Les outils que cette étape peut déclencher.

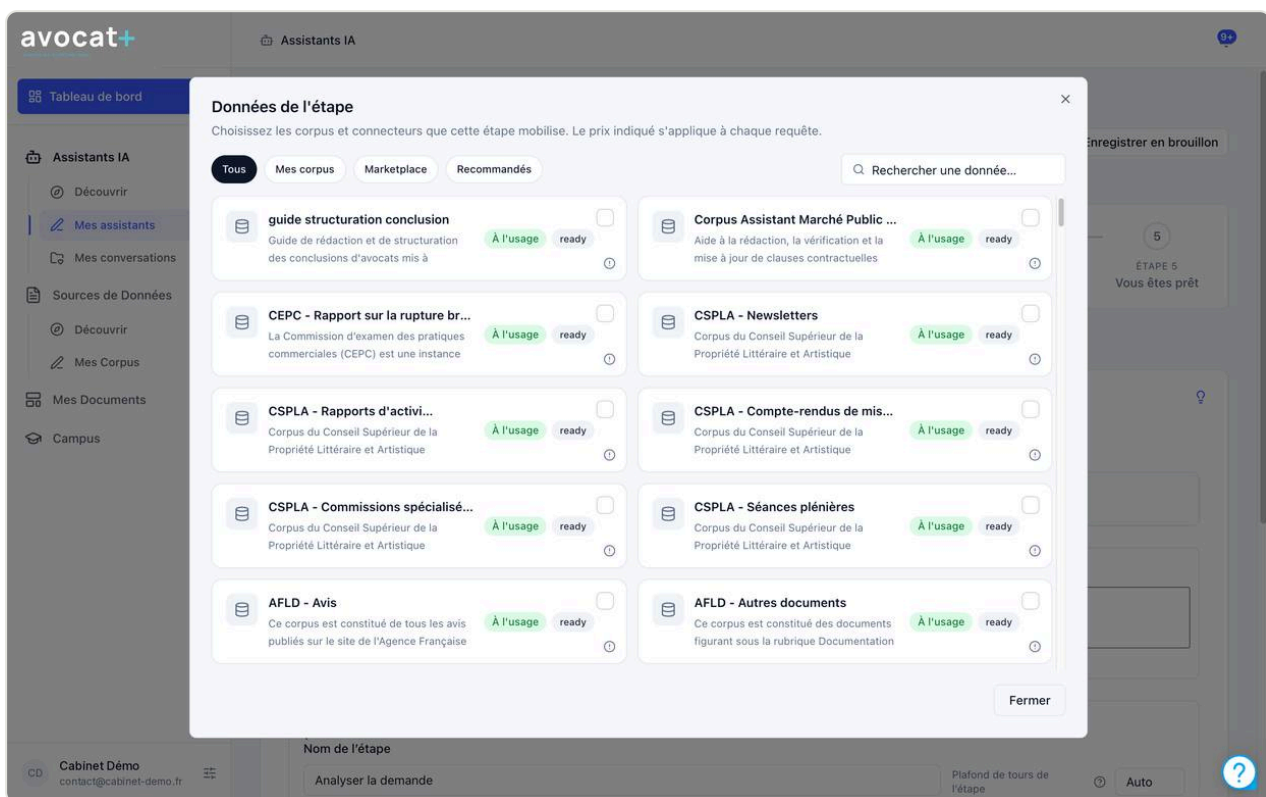


Fig. 43 Agent Données : choisir les corpus mobilisés par l'étape

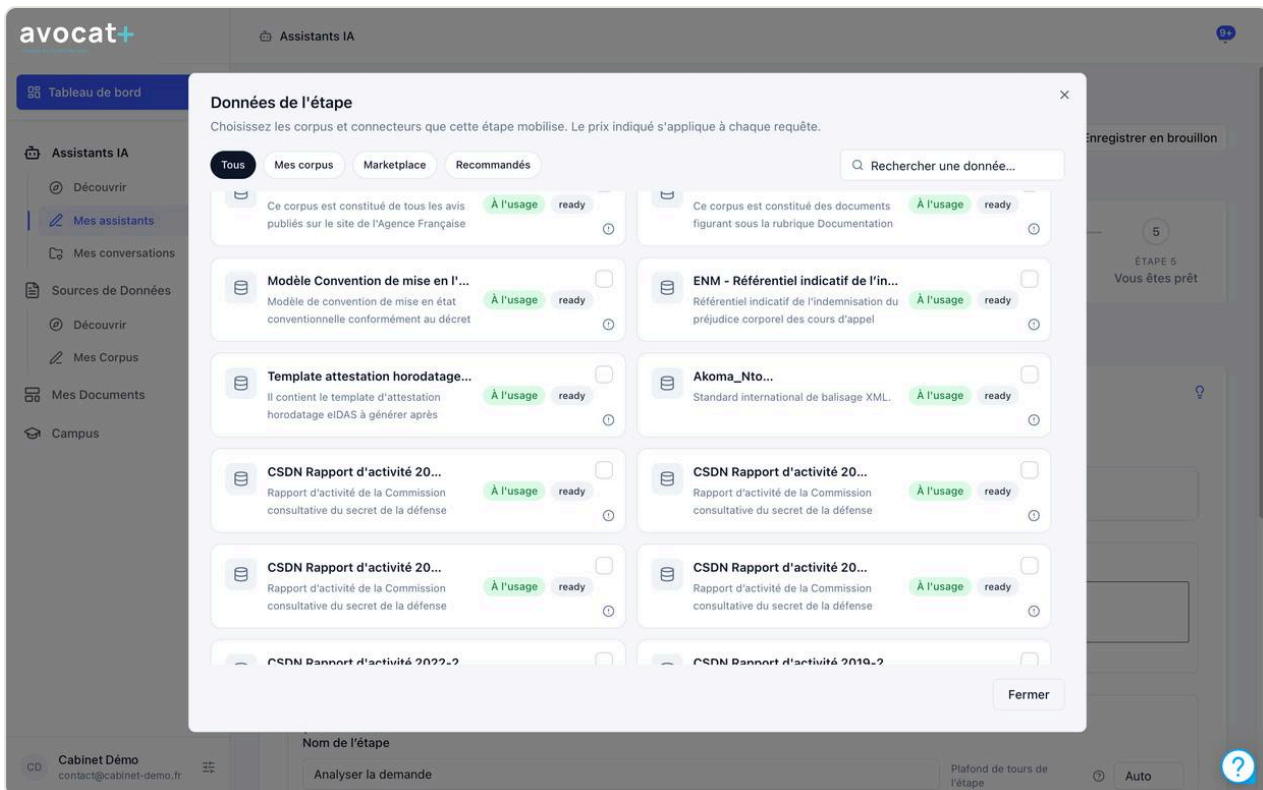


Fig. 44 Agent Données: la liste complète, filtrable

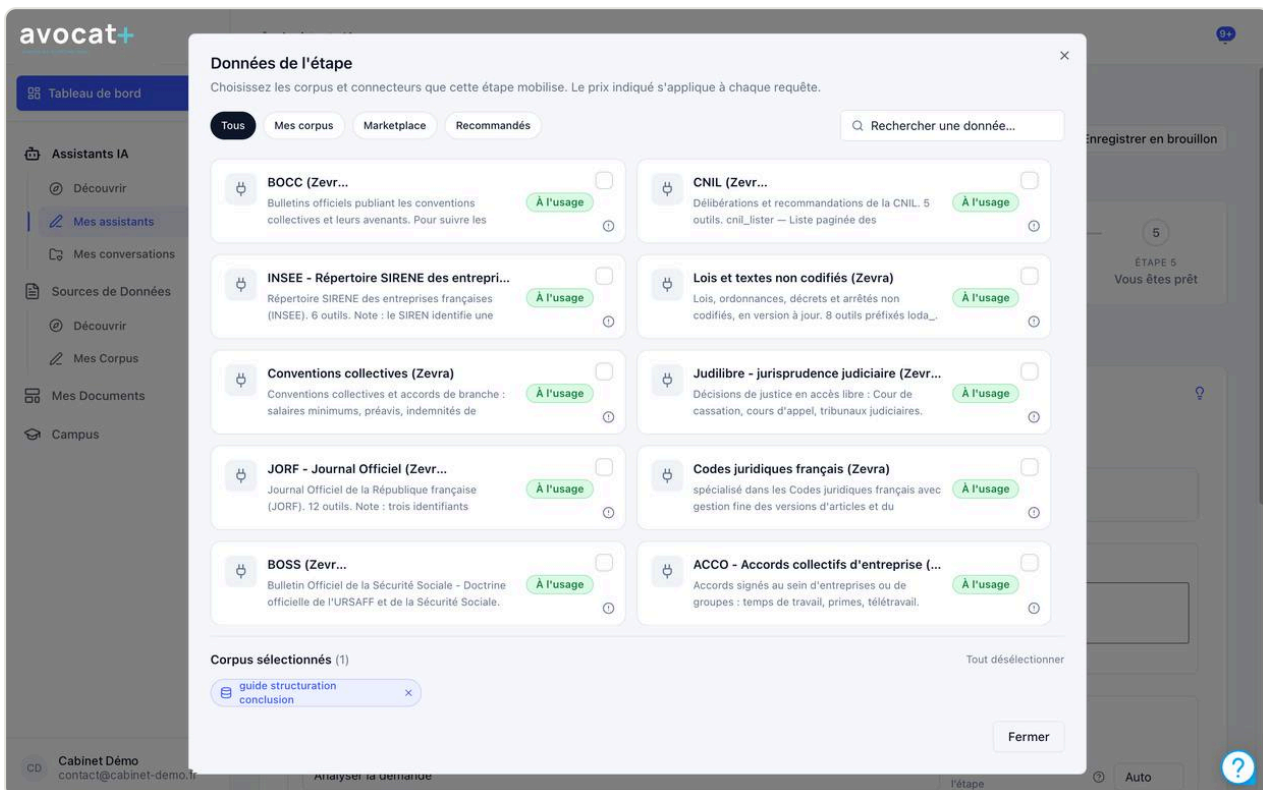


Fig. 45 Le récapitulatif des corpus sélectionnés, en bas de la fenêtre

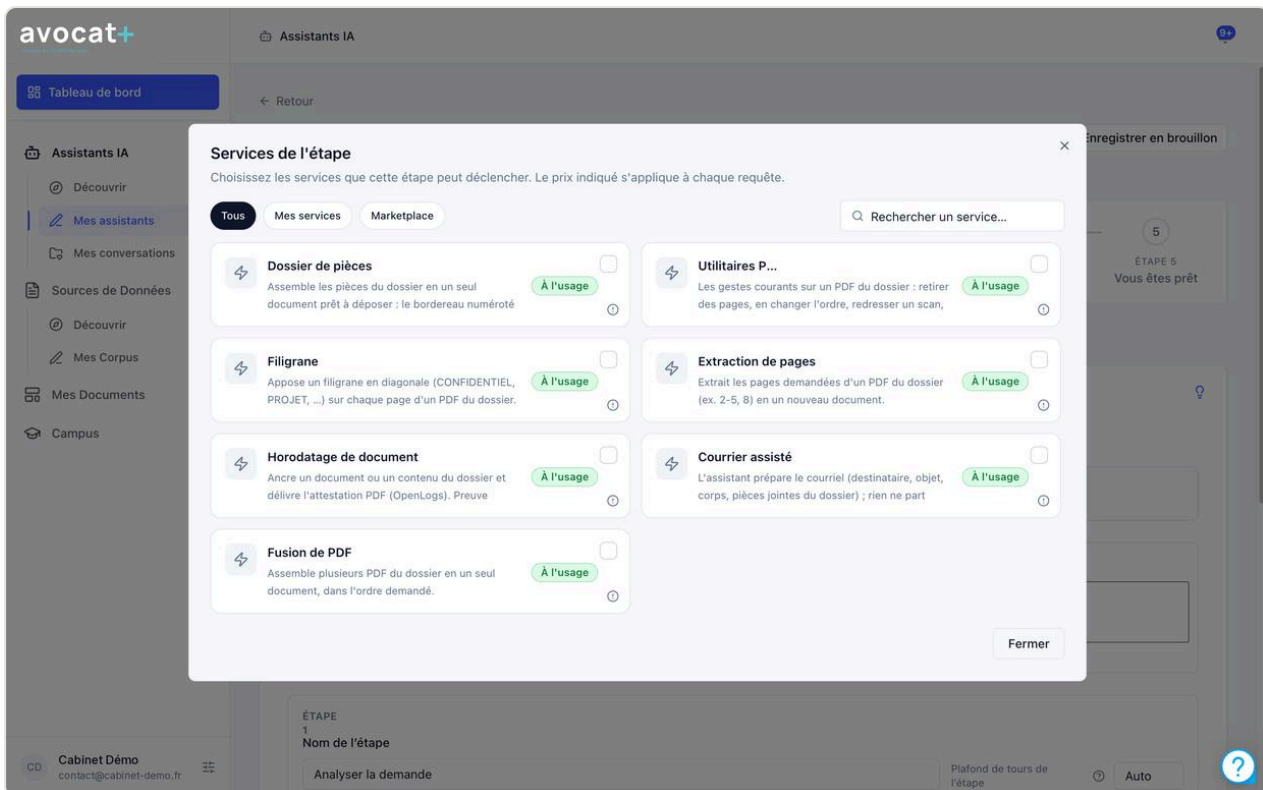


Fig. 46 Agent Services: dossier de pièces, utilitaires PDF, filigrane, horodatage

Ajouter une étape empile les étapes dans l'ordre d'exécution.

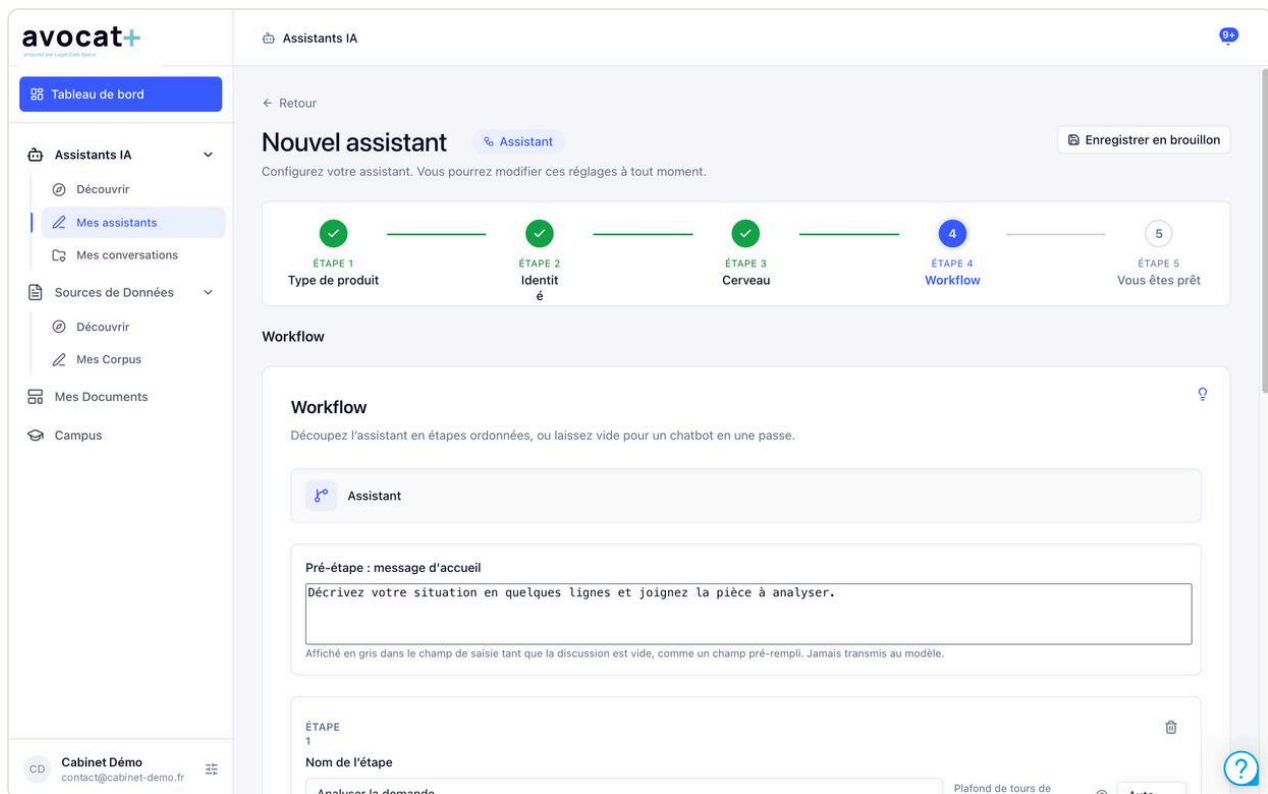


Fig. 47 Un workflow à deux étapes

avocat+

Assistants IA

Tableau de bord

Assistants IA

- Découvrir
- Mes assistants
- Mes conversations

Sources de Données

- Découvrir
- Mes Corpus

Mes Documents

Campus

CD Cabinet Démo
contact@cabinet-demo.fr

Étape 4 sur 5 - Workflow

Suivant

ÉTAPE 2

Nom de l'étape

ex. Analyser la demande

Plafond de tours de l'étape

Auto

Instructions de l'étape

Que doit faire l'assistant à cette étape ?

0 / 16000 caractères

Demander une validation humaine à la fin de cette étape

L'assistant présente son résultat, s'arrête et attend votre réponse avant d'entamer l'étape suivante.

Sources de l'étape

Agent Données Agent Services

guide structuration conclusion

+ Ajouter une étape

Fig. 48 La seconde étape, avec ses propres instructions et ses propres sources

avocat+

Assistants IA

Tableau de bord

Assistants IA

- Découvrir
- Mes assistants
- Mes conversations

Sources de Données

- Découvrir
- Mes Corpus

Mes Documents

Campus

CD Cabinet Démo
contact@cabinet-demo.fr

Étape 4 sur 5 - Workflow

Suivant

ÉTAPE 1

Nom de l'étape

Analyser la demande

Plafond de tours de l'étape

Auto

Instructions de l'étape

Reformule la demande de l'utilisateur, identifie la question juridique et annonce le plan de la réponse. Cet assistant est un assistant de démonstration.

153 / 16000 caractères

Demander une validation humaine à la fin de cette étape

L'assistant présente son résultat, s'arrête et attend votre réponse avant d'entamer l'étape suivante.

Sources de l'étape

Agent Données Agent Services

guide structuration conclusion

ÉTAPE 2

Nom de l'étape

Rédiger la réponse

Plafond de tours de l'étape

Auto

Instructions de l'étape

Rédige la réponse structurée en t'appuyant sur les sources de l'étape 1, puis rappelle qu'il s'agit d'un assistant de démonstration.

132 / 16000 caractères

Demander une validation humaine à la fin de cette étape

L'assistant présente son résultat, s'arrête et attend votre réponse avant d'entamer l'étape suivante.

Sources de l'étape

Fig. 49 L'étape 1 avec sa validation humaine cochée et son corpus

Étape 5 : la publication

La dernière étape récapitule la configuration, puis demande deux décisions indépendantes : qui voit l'assistant, et combien coûte son exécution.

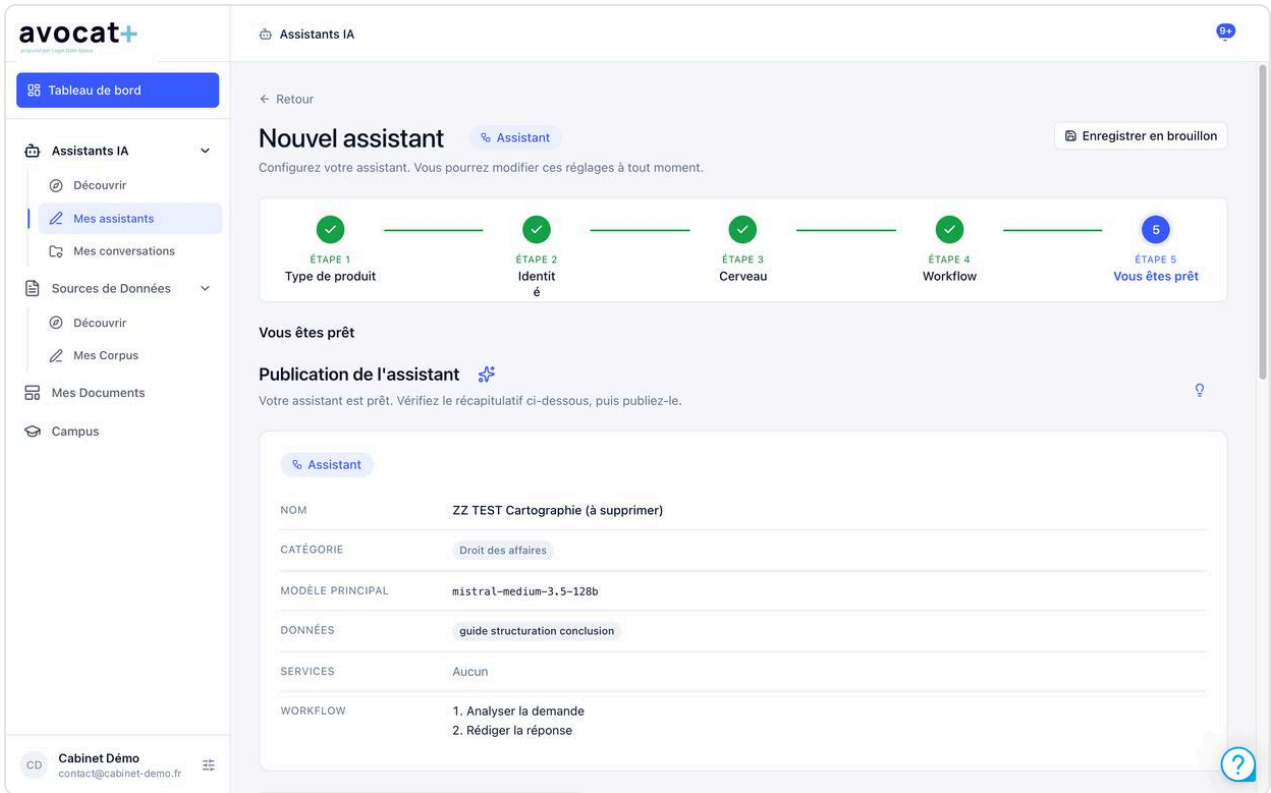


Fig. 50 étape 5: le récapitulatif de l'assistant

VISIBILITÉ	PORTÉE
Privé	Visible par vous seul. Aucune diffusion externe.
Restreint : partage nominatif	Partagé aux personnes désignées par adresse, ou collectivement via une guilde ou une organisation. Pas de mise en catalogue.
Public : marketplace ciblée	Publié sur la marketplace, avec un ciblage optionnel par typologie professionnelle et par barreau.
Ouvert : Creative Commons	Visible partout, sous licence Creative Commons, toujours gratuit.

avocat+

Assistants IA

Tableau de bord

Assistants IA

- Découvrir
- Mes assistants
- Mes conversations

Sources de Données

- Découvrir
- Mes Corpus

Mes Documents

Campus

CD Cabinet Démo
contact@cabinet-demo.fr

Assistants IA

Voir un aperçu de ce que verra quelqu'un d'autre

Visibilité

Choisissez le niveau de diffusion de cet assistant. Le prix se règle séparément.

Public

- Privé
Visible par vous seul. Aucune diffusion externe.
- Restreint : partage nominatif
Partagé aux personnes que vous désignez : par adresse e-mail, ou collectivement via une guilde ou une organisation. Pas de mise en catalogue.
- Public : marketplace ciblée**
Publié sur la marketplace, avec un ciblage optionnel par typologie professionnelle et par territoire.
- Ouvert : Creative Commons
Audience maximale : visible partout, sous licence Creative Commons, toujours gratuit.

Audience cible

Ciblez la diffusion publique par marketplace et par barreau.

Diffusion ciblée

Marketplace

Avocat+

Barreaux visés

Aucun barreau réservé

Réservez cette ressource à un ou plusieurs barreaux. Sans sélection, elle est visible par tous.

Tarification

Définissez le prix par exécution de cet assistant.

Fig. 51 Le choix de visibilité et l'audience cible

avocat+

Assistants IA

Tableau de bord

Assistants IA

- Découvrir
- Mes assistants
- Mes conversations

Sources de Données

- Découvrir
- Mes Corpus

Mes Documents

Campus

CD Cabinet Démo
contact@cabinet-demo.fr

Assistants IA

- Public : marketplace ciblée**
Publié sur la marketplace, avec un ciblage optionnel par typologie professionnelle et par territoire.
- Ouvert : Creative Commons
Audience maximale : visible partout, sous licence Creative Commons, toujours gratuit.

Audience cible

Ciblez la diffusion publique par marketplace et par barreau.

Diffusion ciblée

Marketplace

Avocat+

Barreaux visés

Aucun barreau réservé

Réservez cette ressource à un ou plusieurs barreaux. Sans sélection, elle est visible par tous.

Tarification

Définissez le prix par exécution de cet assistant.

PRIX PAR REQUÊTE

0 LT

1 LT = 0,0001  . Laissez 0 pour gratuit.

RÉPARTITION AUTOMATIQUE

Répartition appliquée à chaque vente, sur 0 LT par exécution :

Vous (créateur) 0,0 LT (0%)

Plateforme LDS 0,0 LT (0%)

Cette répartition est appliquée automatiquement à chaque exécution payante (le crédit créateur est porté à votre grand livre). Votre revenu net, déduction faite des coûts variables réels de l'exécution, apparaît dans l'onglet « Revenus ».

Retour

 tape 5 sur 5 - Vous êtes prêt

Créer l'assistant

Fig. 52 La tarification et la répartition automatique

La répartition se calcule à la volée : sur un prix de 2 500 LT par exécution, 67 % reviennent au créateur et 33 % à la plateforme. Le revenu net, une fois déduits les coûts variables réels, apparaît dans l'onglet Finances du tableau de bord.

À savoir. Le lien *Voir un aperçu de ce que verra quelqu'un d'autre* qui te le parcourt et ouvre la fiche publique dans une page entière. Le retour ramène sur un formulaire vide à l'étape 1 : l'assistant a bien été créé en brouillon, mais il faut passer par *Mes assistants* puis *Configuration* pour reprendre là où vous en étiez.

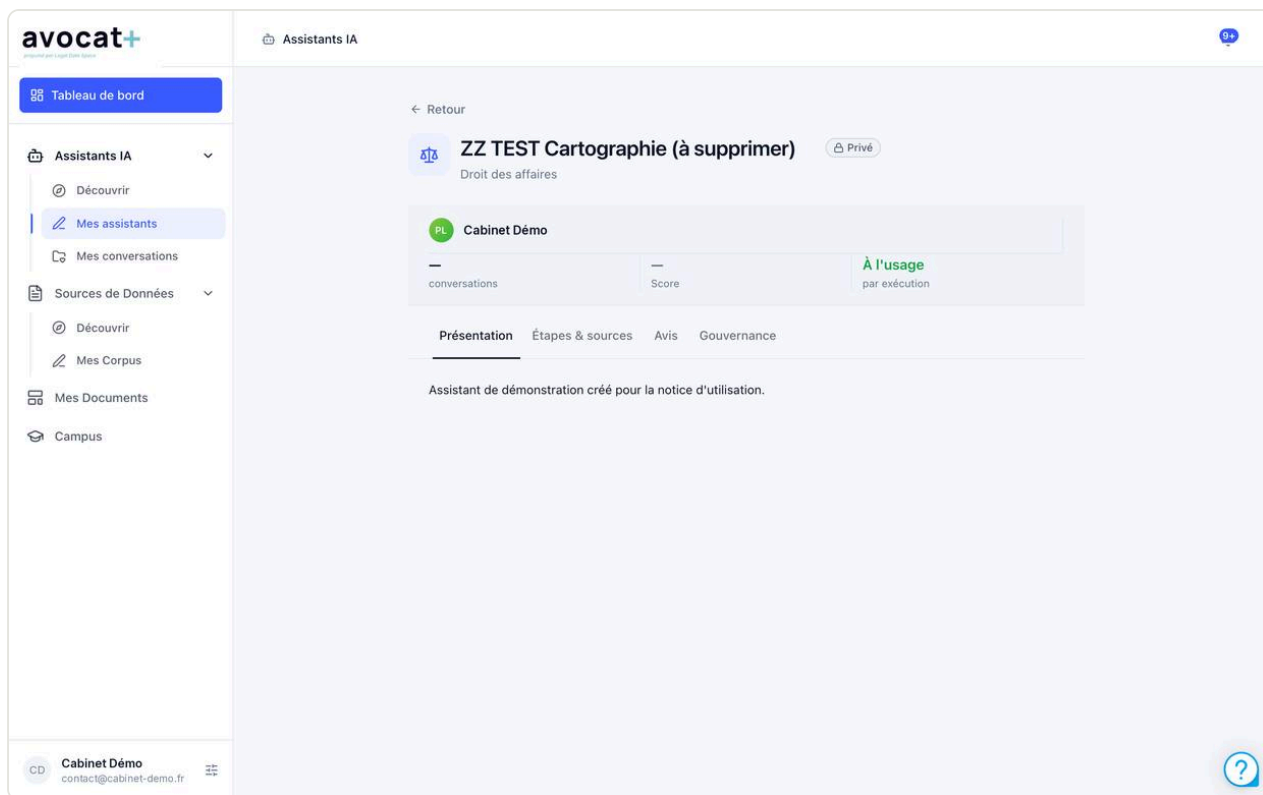


Fig. 53 L'aperçu de la fiche publique, tel que le verra un autre utilisateur

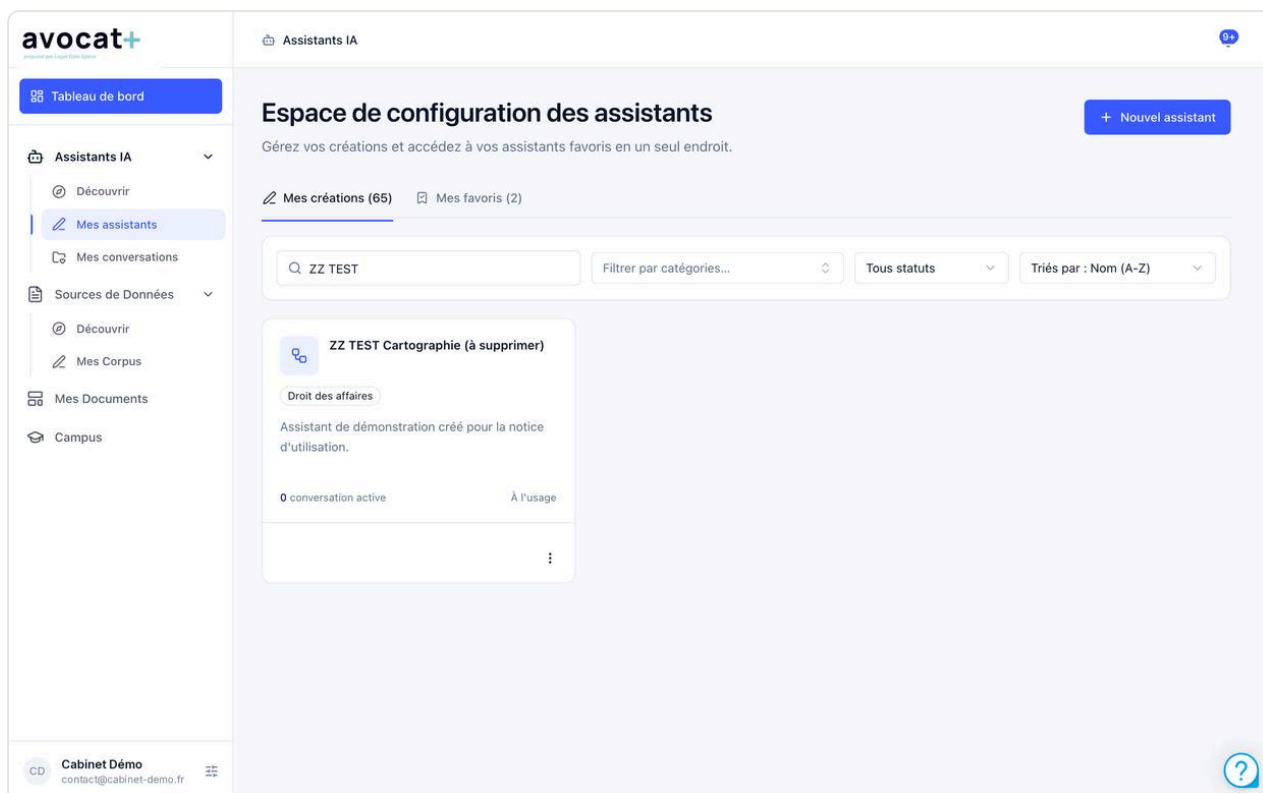


Fig. 54 Le brouillon dans Mes assistants : la carte n'offre pas de bouton Discuter

Configurer un assistant

La page de configuration reprend tous les réglages du parcours de création, plus la performance et la monétisation. On y accède par le menu à trois points d'une carte, commande Configuration.

Les quatre onglets

Le bandeau de tête rappelle le nom, le statut (Brouillon, Archivé, ou rien quand l'assistant est finalisé), les catégories et le type. À droite, le bouton *Aperçu* ouvre la fiche publique.

The screenshot shows the 'avocat+' interface with a sidebar on the left containing navigation links: 'Tableau de bord', 'Assistants IA' (selected), 'Mes assistants', 'Mes conversations', 'Sources de Données', 'Mes Corpus', 'Mes Documents', and 'Campus'. The main area is titled 'Assistants IA' and displays the configuration for an assistant named 'ZZ TEST Cartographie (à supprimer)' with a status of 'Brouillon'. The 'Édition' tab is active, showing fields for 'Identité' (Nom, Modèle), 'Pitch', 'Description', 'Message d'accueil (pré-étape)', and 'Prompt système'. The 'Nom' field contains 'ZZ TEST Cartographie (à supprimer)' and the 'Modèle' field is set to 'Mistral Medium 3.5 128B'. The 'Pitch' field contains 'Assistant de démonstration créé pour la notice d'utilisation.' and the 'Description' field contains a detailed text about the assistant's purpose. The 'Message d'accueil' field contains 'Décrivez votre situation en quelques lignes et joignez la pièce à analyser.' and the 'Prompt système' field contains 'Tu es un assistant de démonstration utilisé pour illustrer la notice d'utilisation du Legal Data Space. Réponds brièvement et'.

Fig. 55 Onglet Édition : identité et modèle

Aperçu	Bouton distinct du bandeau. Il ouvre la fiche telle que la voient les autres utilisateurs.
Performance	Exécutions, conversations engagées, note moyenne, fiche de coût, retours récents.
Édition	Identité, modèle, pitch, description, message d'accueil, prompt système, étapes, catégories.
Partage et monétisation	Visibilité, audience cible, barreaux, prix par requête.

avocat+

Assistants IA

Tableau de bord

Assistants IA

- Découvrir
- Mes assistants
- Mes conversations

Sources de Données

- Découvrir
- Mes Corpus

Mes Documents

Campus

Cabinet Démo
contact@cabinet-demo.fr

Prompt système *

Tu es un assistant de démonstration utilisé pour illustrer la notice d'utilisation du Legal Data Space. Réponds brièvement et rappelle que tu es un assistant de test.

Décrivez le rôle, le ton et les contraintes des réponses. 166 / 8 000

Étapes

Instructions séquentielles ajoutées au prompt système. + Ajouter une étape

1 Analyser la demande Plafond de tours de l'étape Auto

Reformule la demande de l'utilisateur, identifie la question juridique et annonce le plan de la réponse. Cet assistant est un assistant de démonstration.

153 / 16000 caractères

☒ Demander une validation humaine à la fin de cette étape

L'assistant présente son résultat, s'arrête et attend votre réponse avant d'entamer l'étape suivante.

Sources de l'étape

Agent Données Agent Services

guide structuration conclusion

2 Rédiger la réponse Plafond de tours de l'étape Auto

Rédige la réponse structurée en t'appuyant sur les sources de l'étape 1, puis rappelle qu'il s'agit d'un assistant de démonstration.

Fig. 56 Onglet Édition : message d'accueil et prompt système

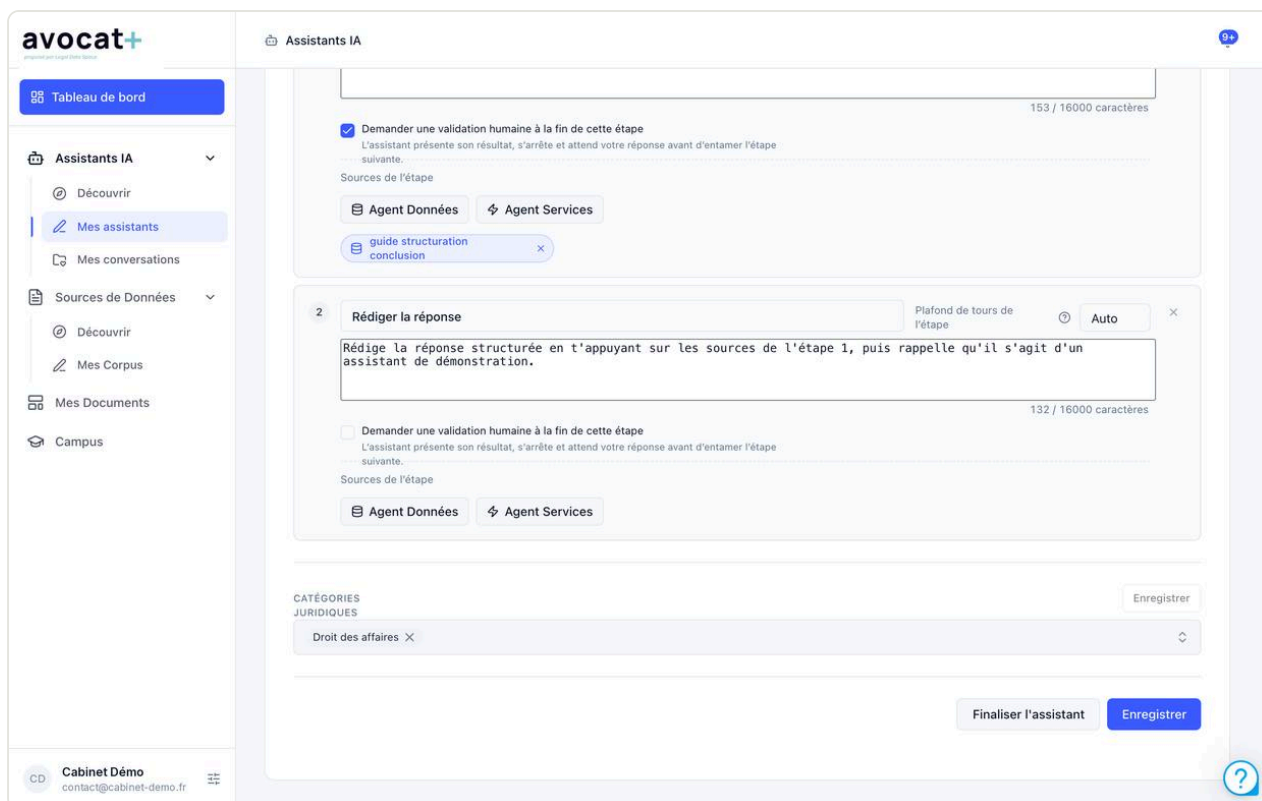


Fig. 57 Onglet Édition : les étapes du workflow et le bouton Finaliser

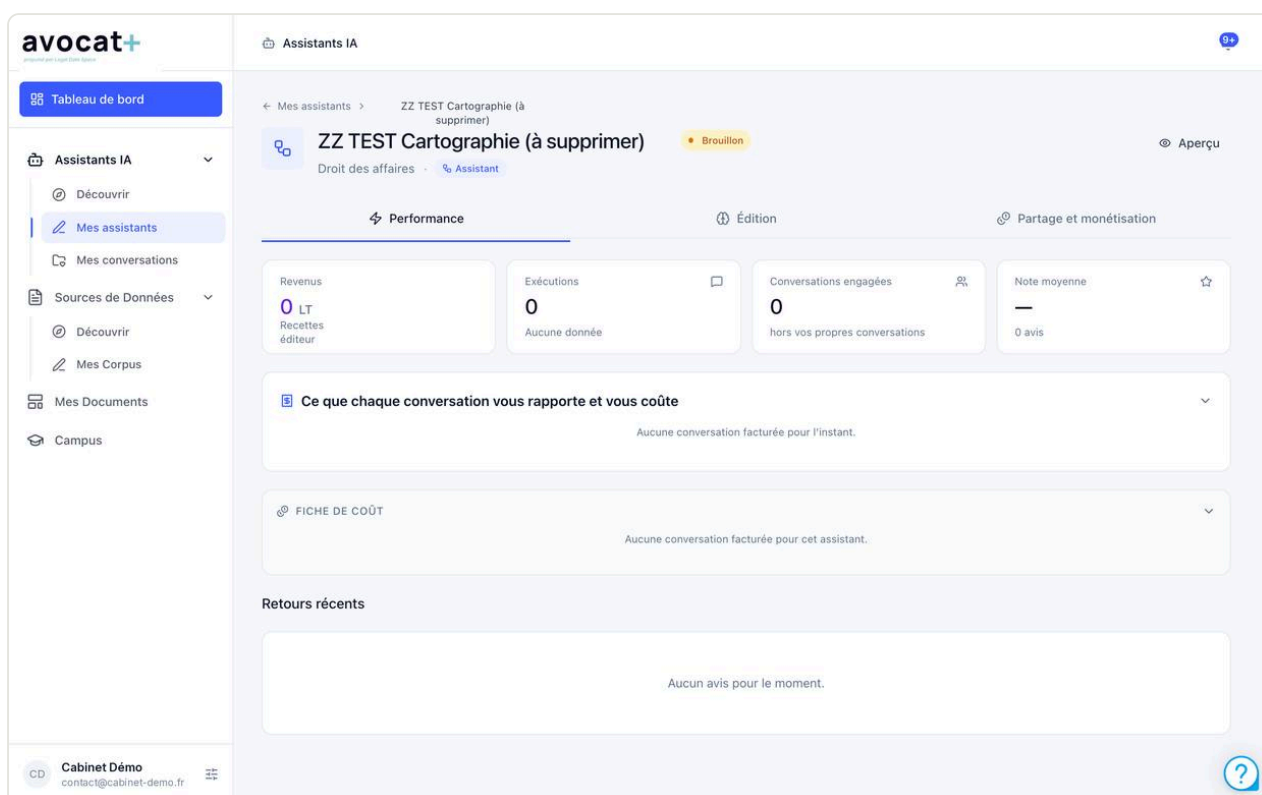


Fig. 58 Onglet Performance, sur un assistant qui n'a pas encore servi

Finaliser un brouillon

Tant que l'assistant est en brouillon, l'onglet Part age affiche un bandeau qui bloque toute diffusion. Le bouton *Finaliser l'assistant*, en bas de l'onglet Édition, lève le verrou.

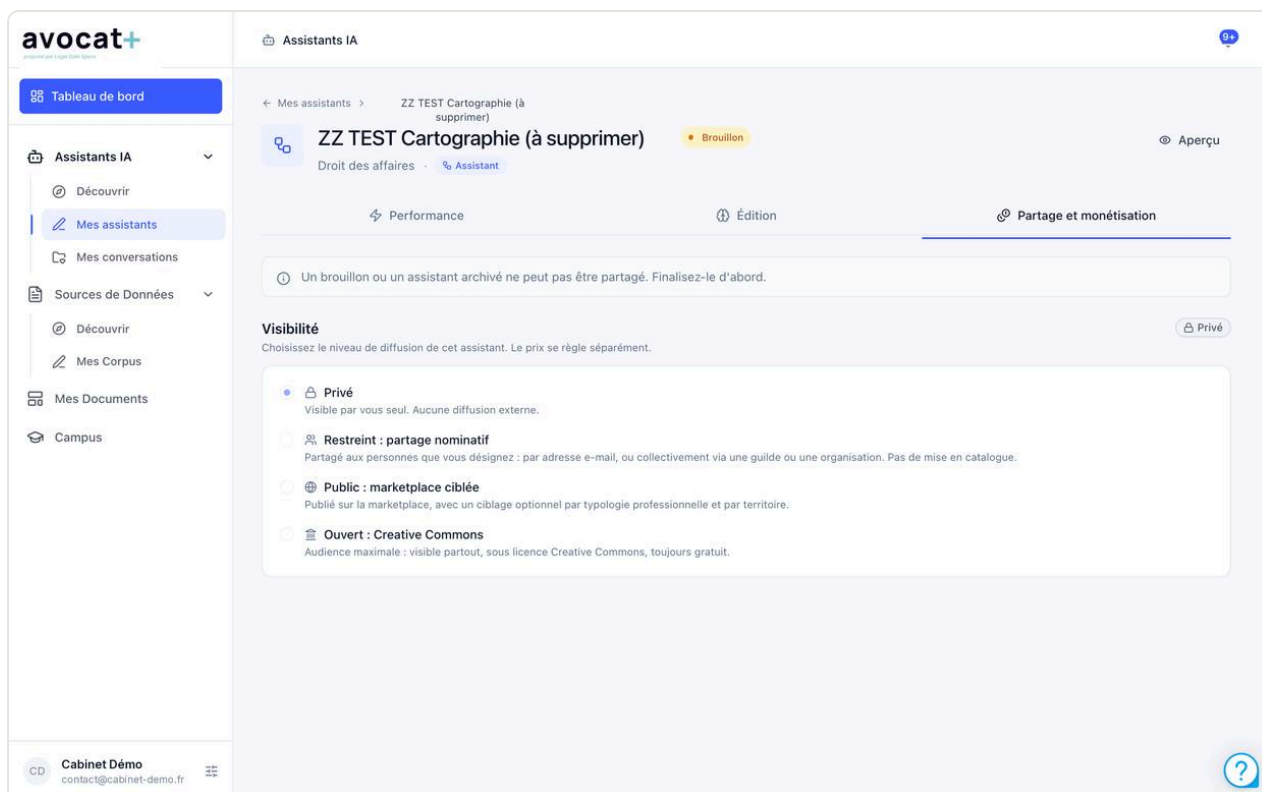


Fig. 59 Partage bloqué : un brouillon ou un assistant archivé ne peut pas être partagé

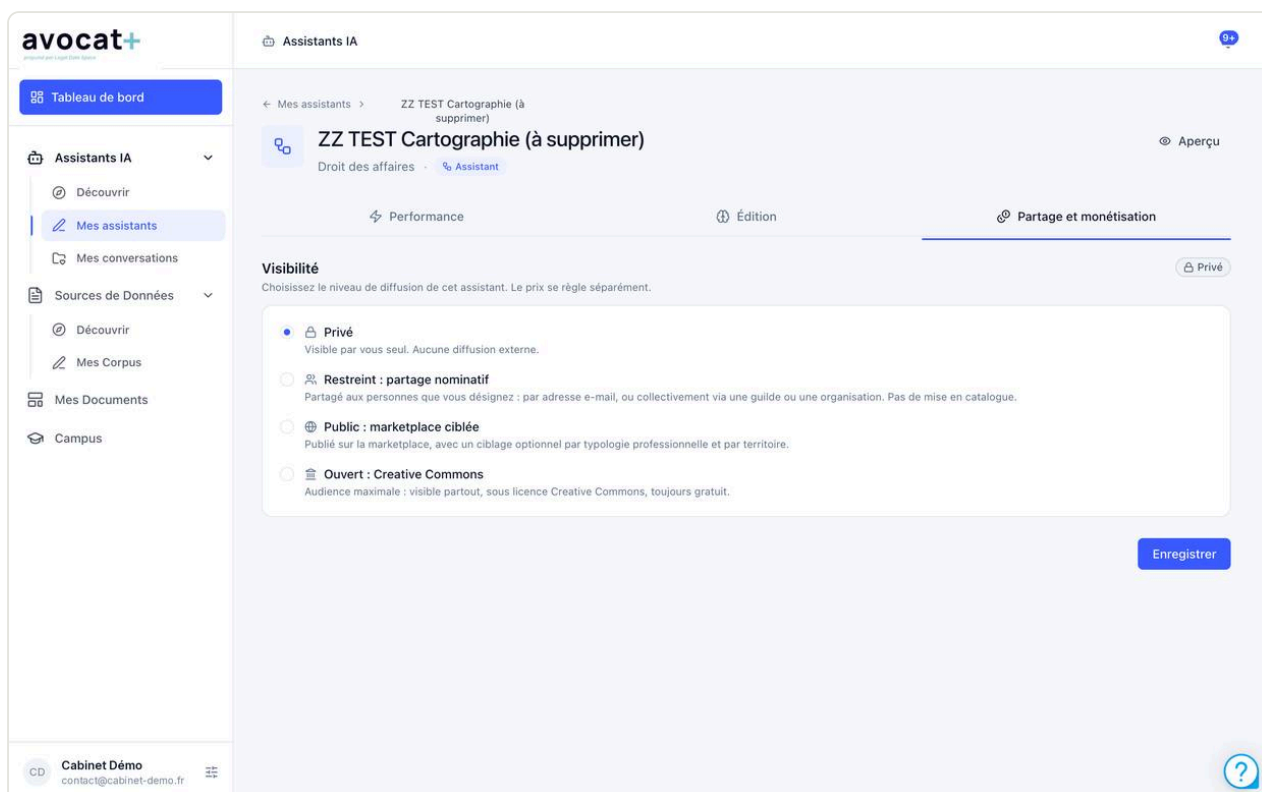


Fig. 60 Le même onglet après finalisation : les quatre niveaux deviennent sélectionnables

Partage nominatif

Le niveau Restreint ouvre un bloc de destinataires. L'adresse doit correspondre à un compte existant sur la plateforme, la vérification est bloquante.

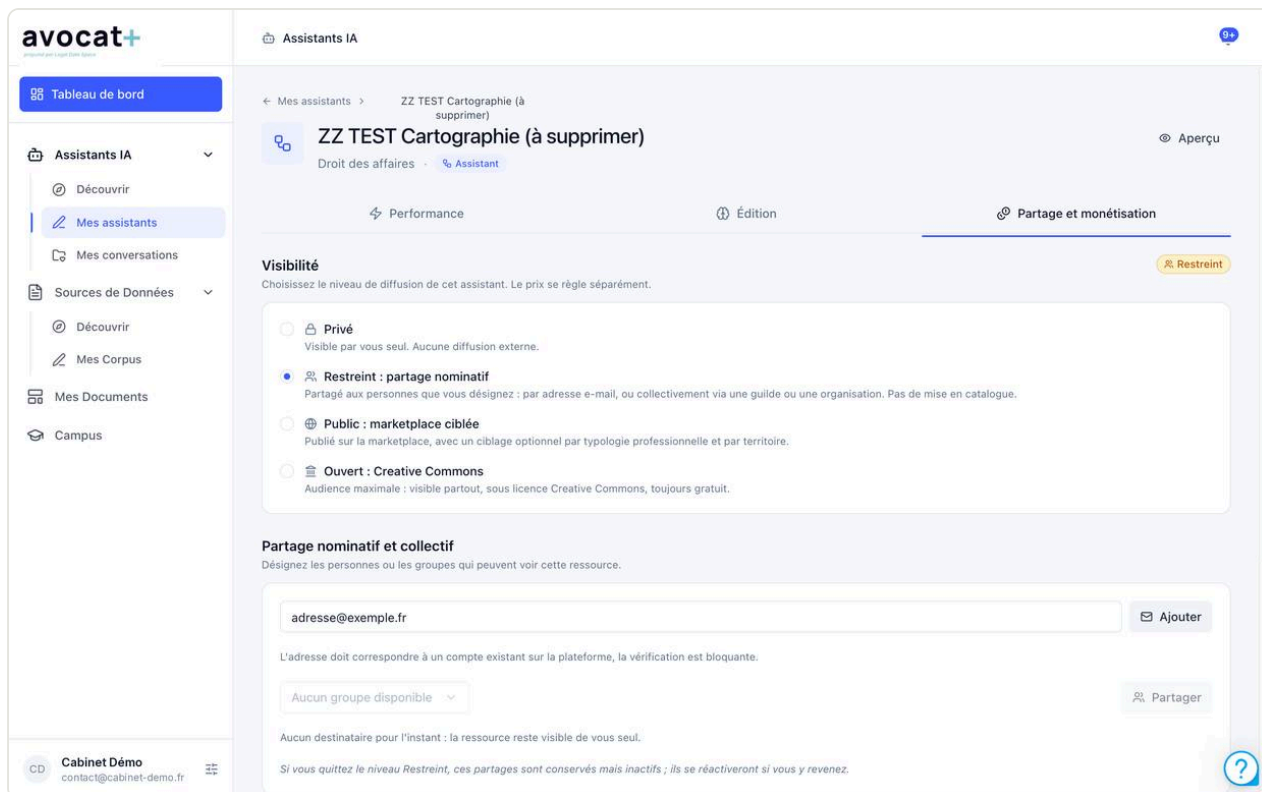


Fig. 61 Partage nominatif : ajout par adresse, ou par groupe

En quittant le niveau Restreint, les partages sont conservés mais inactifs. Ils se réactivent au retour.

Diffusion publique et tarification

Le niveau Public ajoute deux réglages : la marketplace visée et la réserve par barreau. Sans sélection de barreau, la ressource est visible par tous.

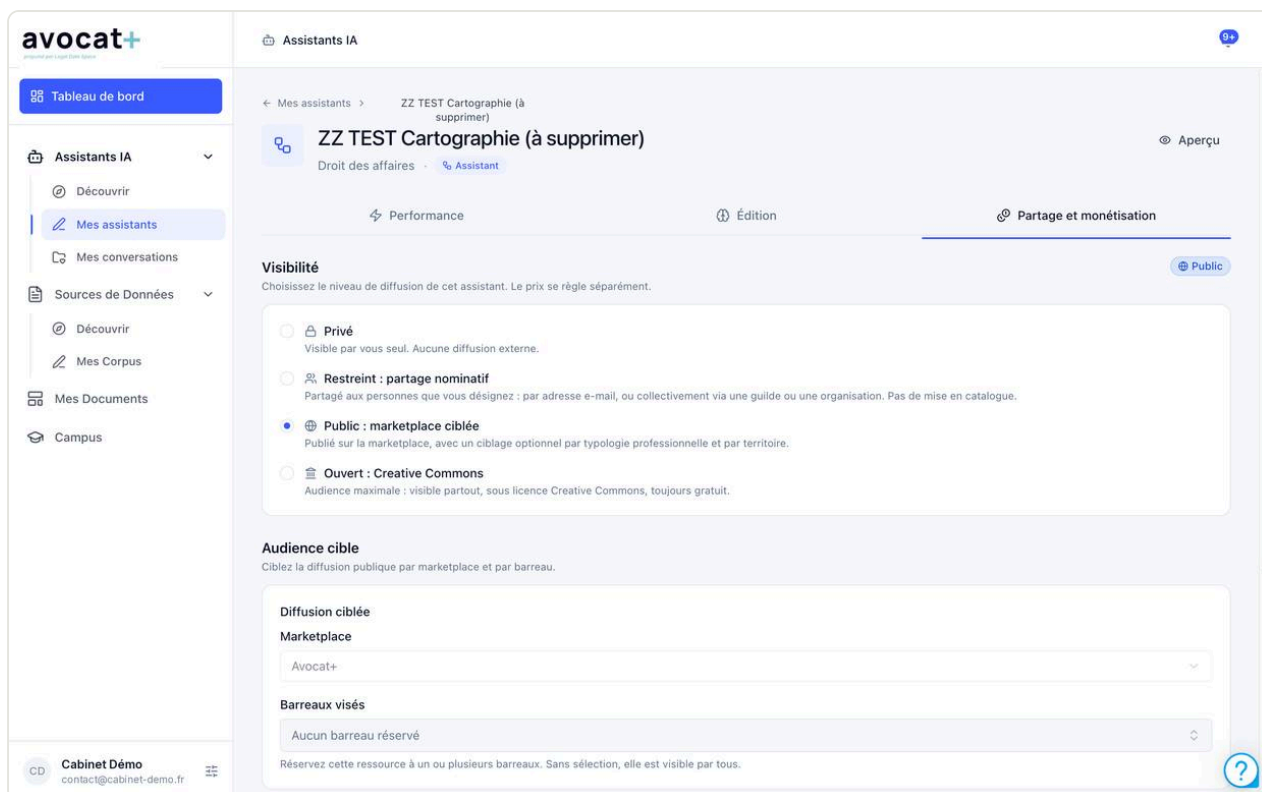


Fig. 62 Diffusion ciblée : marketplace et barreaux visés

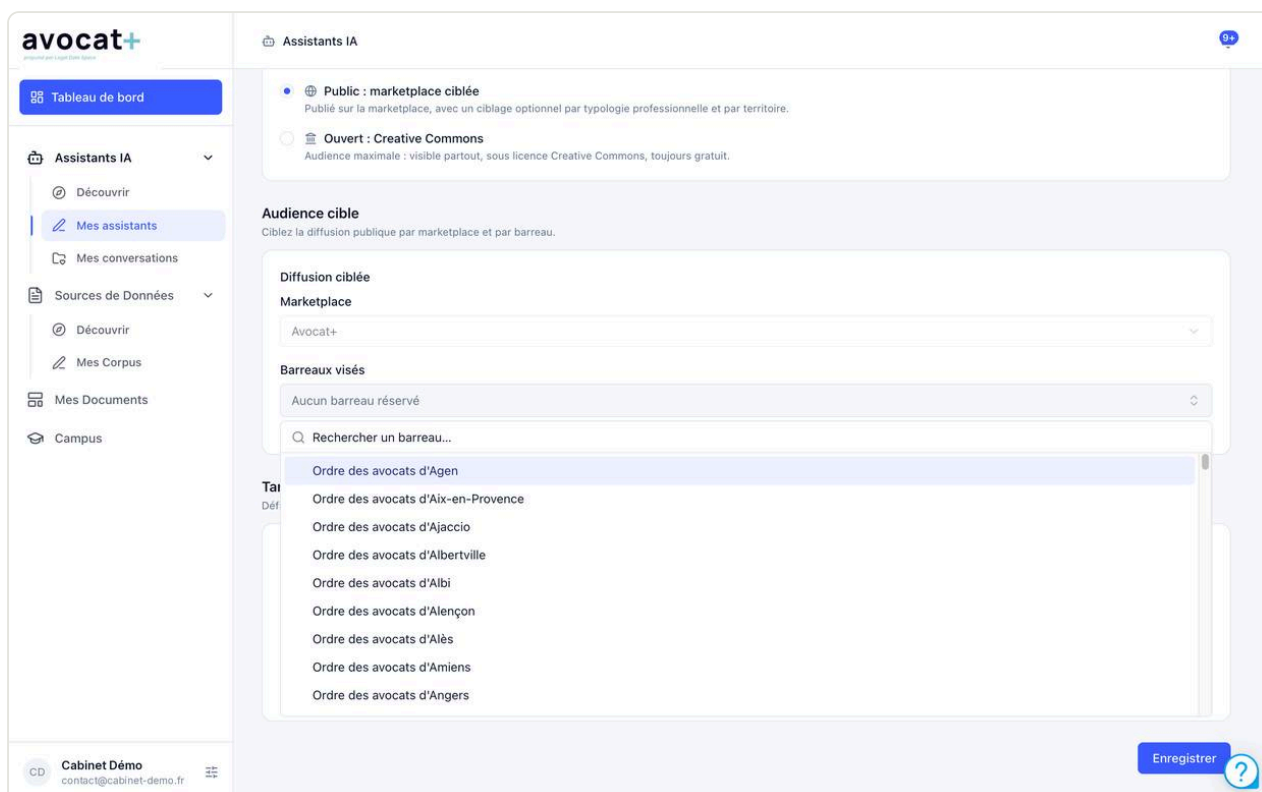


Fig. 63 Le sélecteur de barreaux, liste complète des ordres

avocat+

projet de loi sur la médiation

Tableau de bord

Assistants IA

Découvrir

Mes assistants

Mes conversations

Sources de Données

Découvrir

Mes Corpus

Mes Documents

Campus

Assistants IA

Public : marketplace ciblée

Publié sur la marketplace, avec un ciblage optionnel par typologie professionnelle et par territoire.

Ouvert : Creative Commons

Audience maximale : visible partout, sous licence Creative Commons, toujours gratuit.

Audience cible

Ciblez la diffusion publique par marketplace et par barreau.

Diffusion ciblée

Marketplace

Avocat+

Barreaux visés

Aucun barreau réservé

Réservez cette ressource à un ou plusieurs barreaux. Sans sélection, elle est visible par tous.

Tarification

Définissez le prix par exécution de cet assistant.

PRIX PAR REQUÊTE

2500 LT

1 LT ≈ 0,0001 €. Laissez 0 pour gratuit.

RÉPARTITION AUTOMATIQUE

Répartition appliquée à chaque vente, sur 2500 LT par exécution :

Vous (créateur)

Plateforme LDS

1675,0 (67%)

LT

825,0 (33%)

LT

Cette répartition est appliquée automatiquement à chaque exécution payante (le crédit créateur est porté à votre grand livre). Votre revenu net, déduction faite des coûts variables réels de l'exécution, apparaît dans l'onglet « Revenus ».

Cabinet Démon

contact@cabinet-demo.fr

Enregistrer

Fig. 64 Tarification : la répartition se recalcule à chaque saisie

Discuter avec un assistant

Deux expériences différentes selon le type. Un chatbot répond en une passe ; un assistant déroule ses étapes et s'arrête pour recueillir votre validation.

Un chatbot juridique

La discussion s'ouvre vide, avec la mention *Discussion éphémère*: elle n'est enregistrée qu'à partir du premier message.

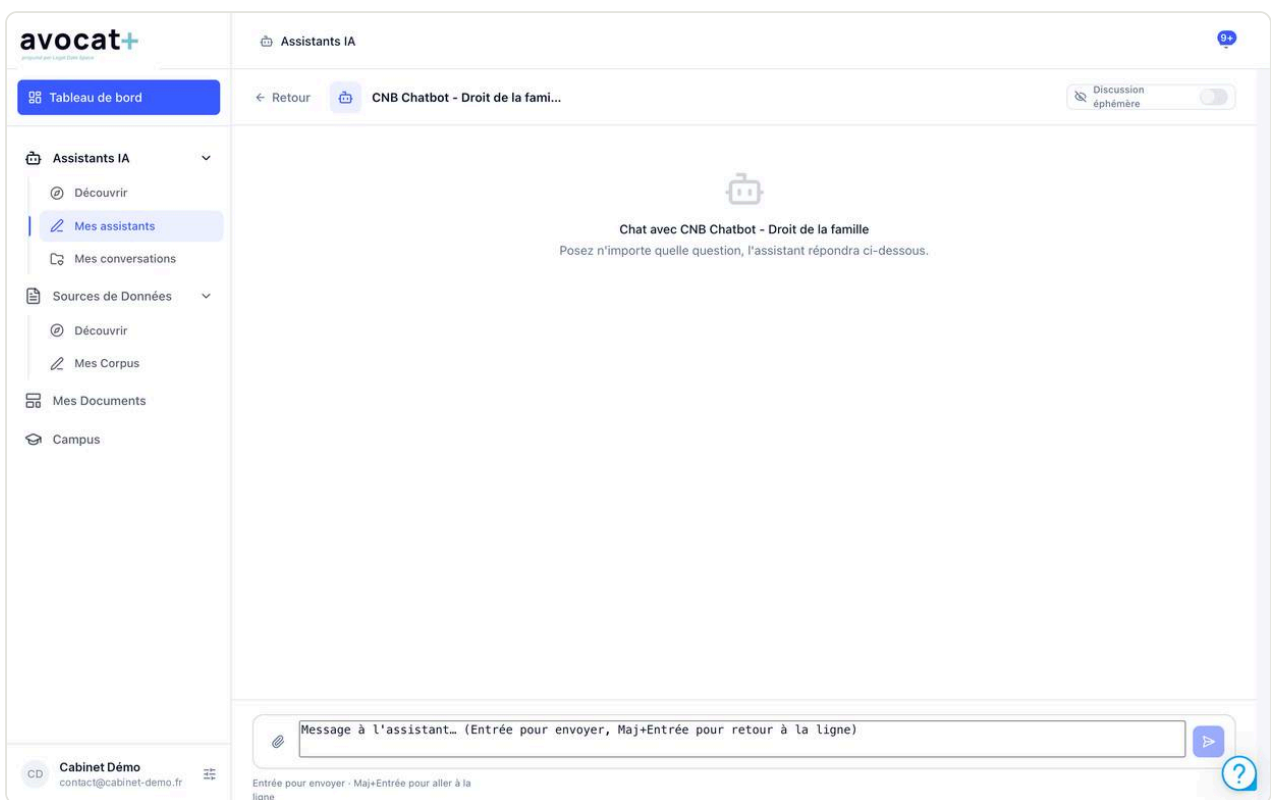


Fig. 65 Une conversation vierge avec un chatbot

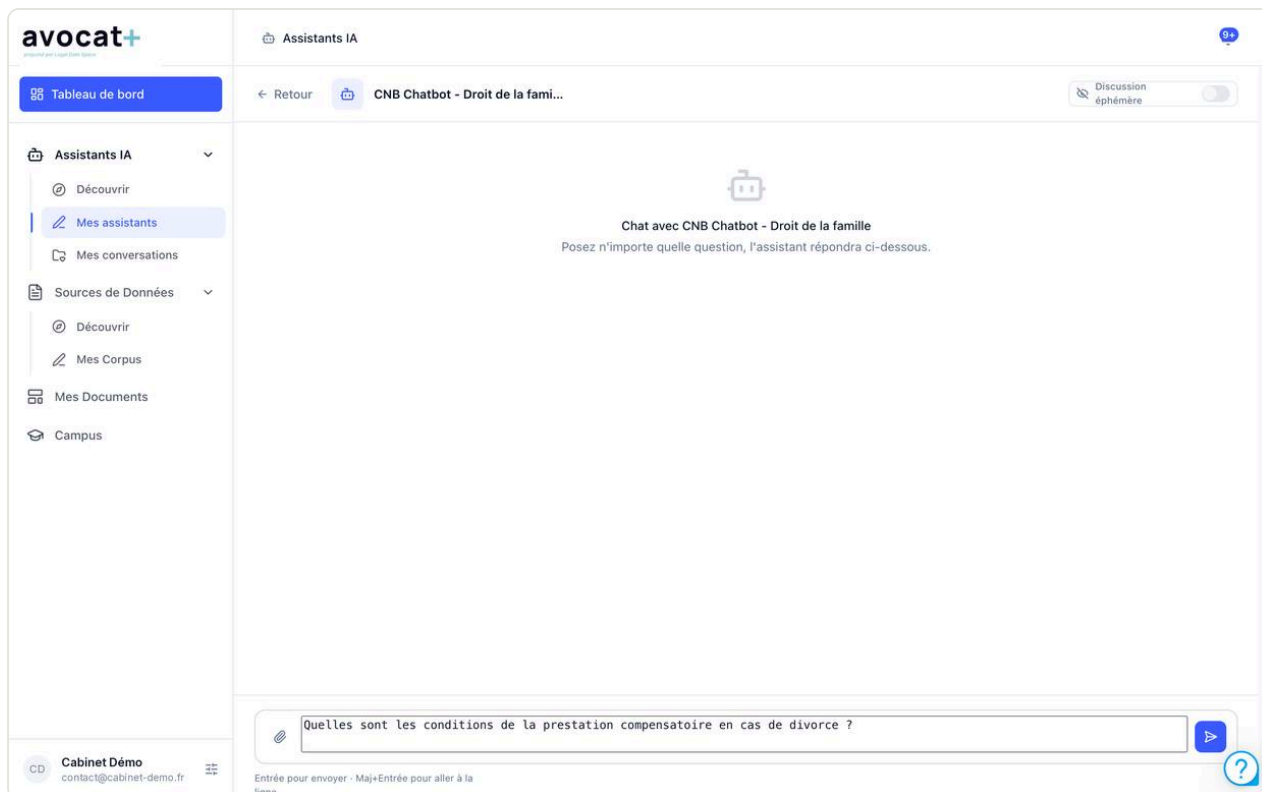


Fig. 66 La question saisie, avant envoi

Pendant la recherche, la plateforme affiche l'état d'avancement, puis la réponse s'écrit au fil de l'eau.

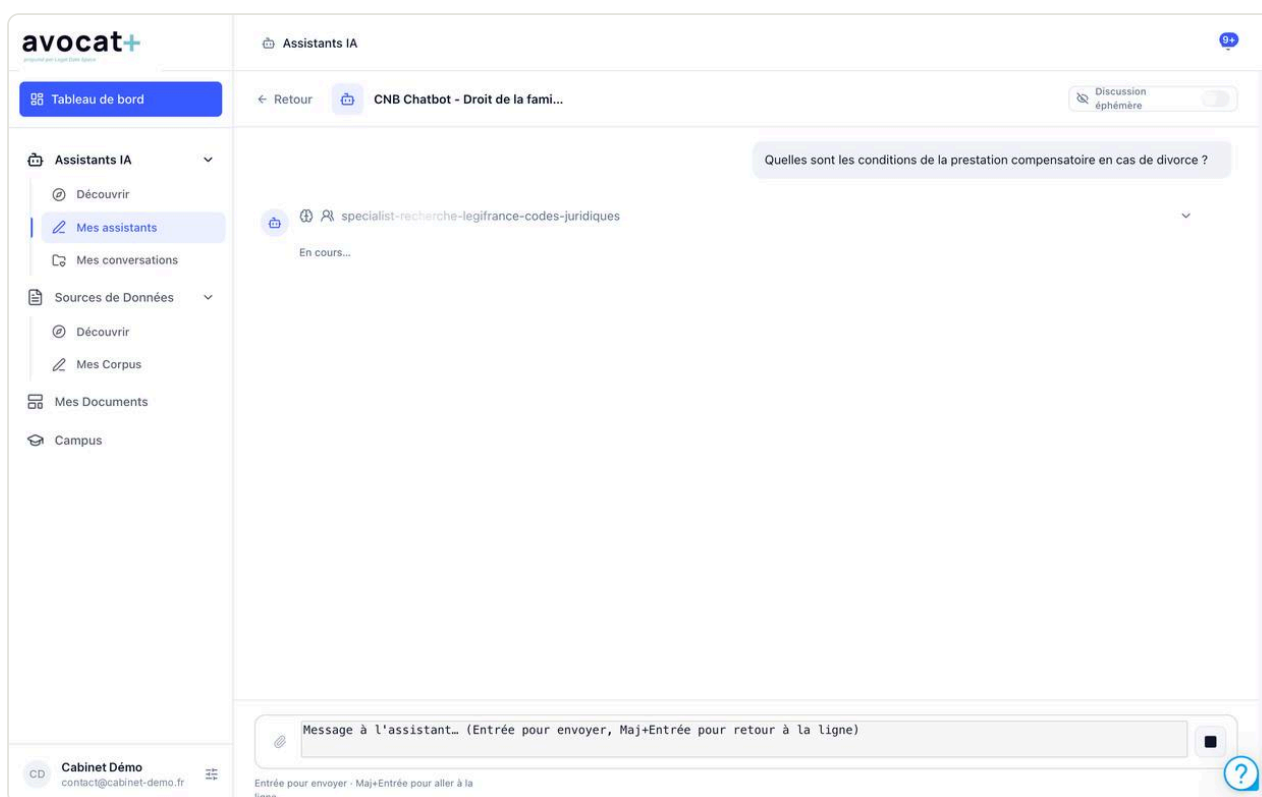


Fig. 67 État Réflexion, juste après l'envoi

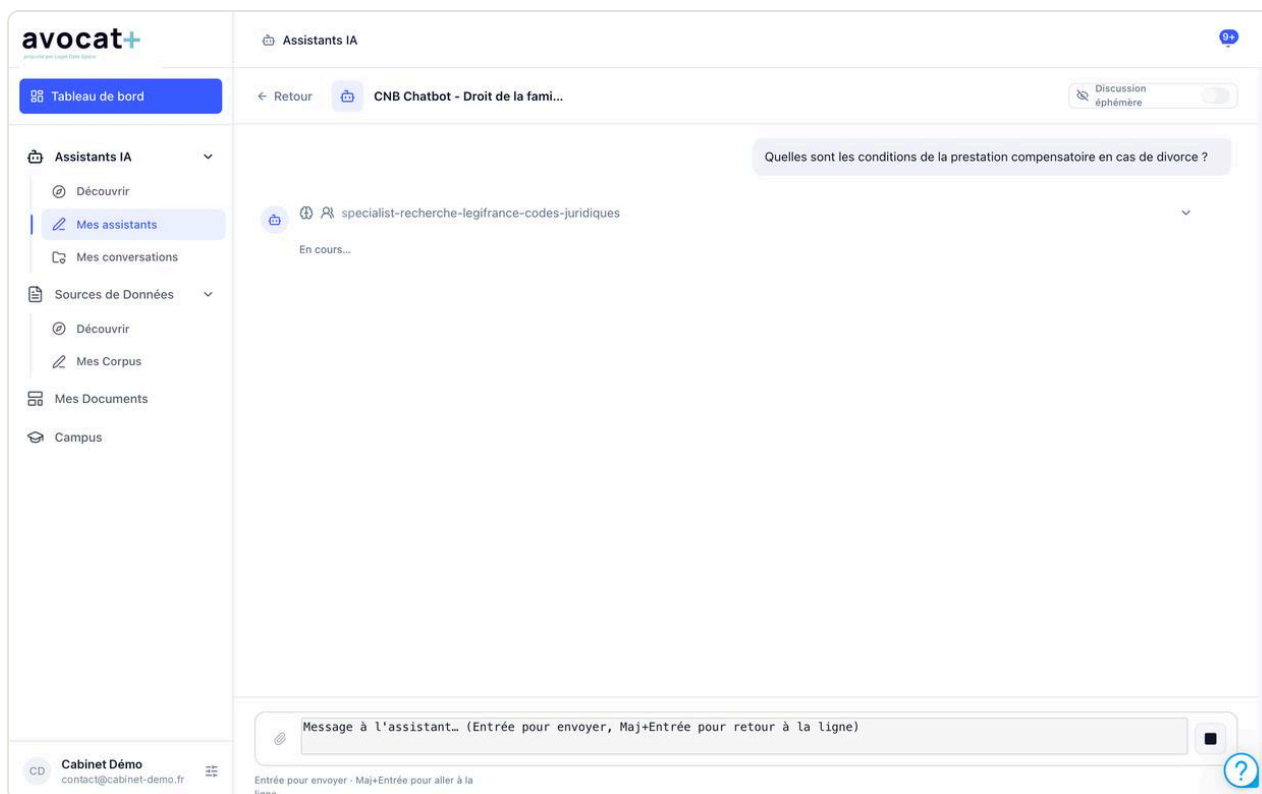


Fig. 68 L'assistant interroge une source : le connecteur mobilisé est affiché

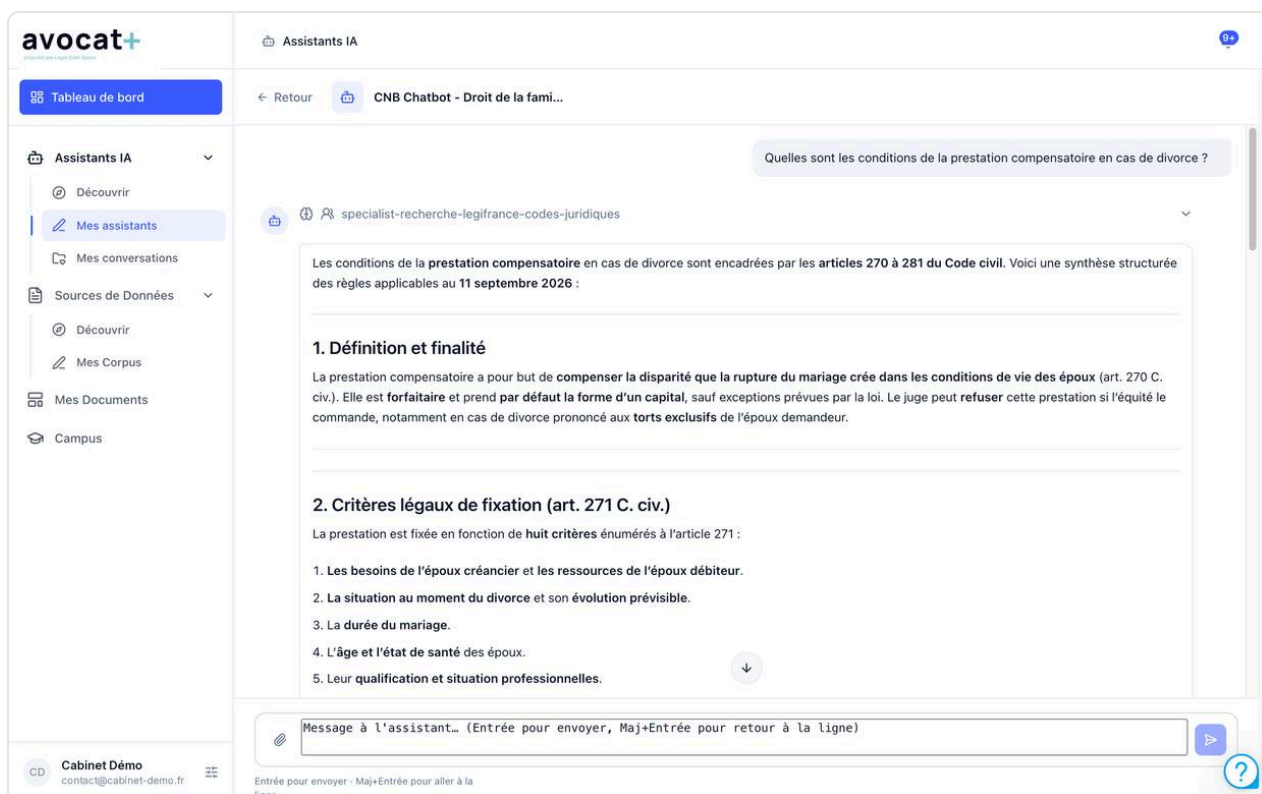


Fig. 69 La réponse, structurée et sourcée

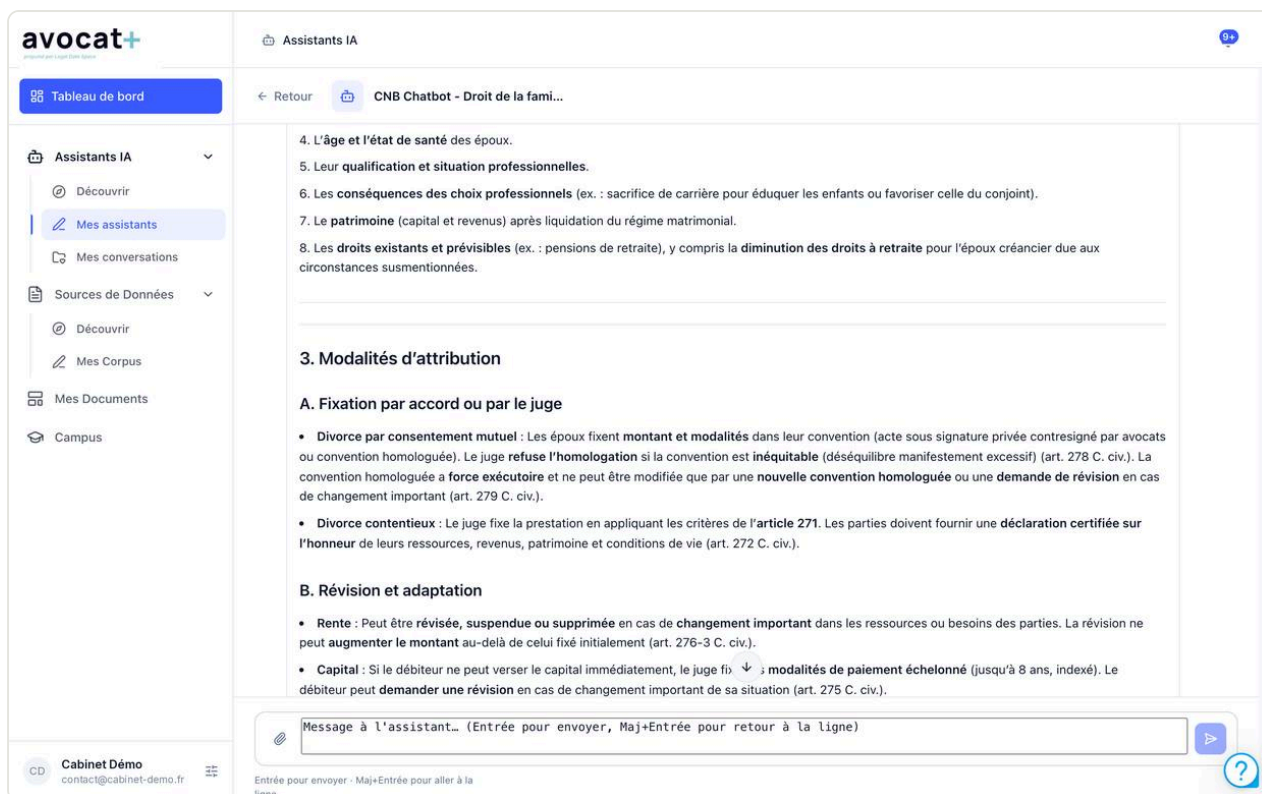


Fig. 70 Suite de la réponse : critères, modalités, articles cités

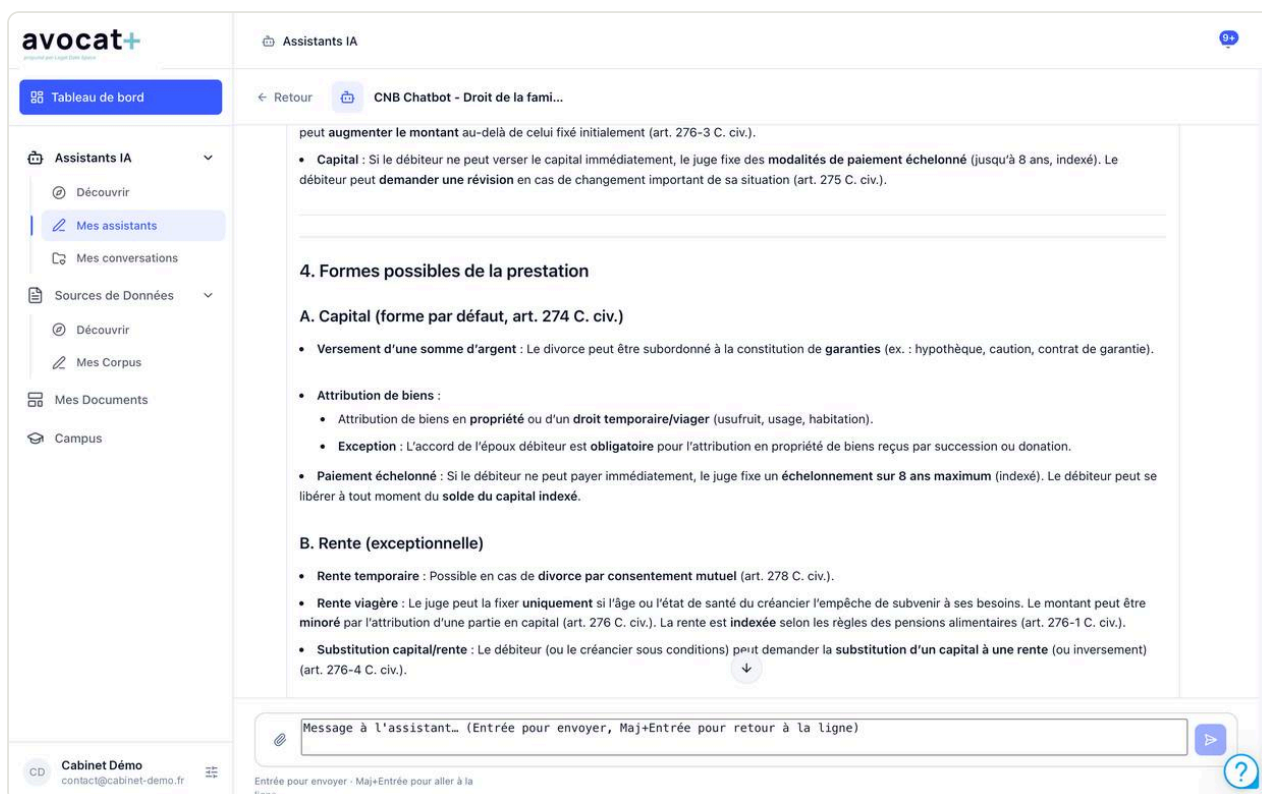


Fig. 71 Fin de réponse : les tableaux sont exportables, la réponse est copiable

Le bandeau situé au-dessus de la réponse se déploie et montre le détail des appels effectués : le connecteur mobilisé et les paramètres de chaque recherche.



Fig. 72 Le détail des recherches effectuées, déplié

COMMANDE

EMPLACEMENT

Joindre un document à lire par l'assistant

Trombone, à gauche du champ de saisie.

Copier la réponse

Sous chaque réponse.

Copier, télécharger, plein écran

Au survol de chaque tableau produit dans la réponse.

Entrée / Maj+Entrée

Envoyer / aller à la ligne.

Un assistant à étapes

L'écran d'accueil annonce le nombre d'étapes et le titre de la première. Le compteur en haut à droite suit la progression.

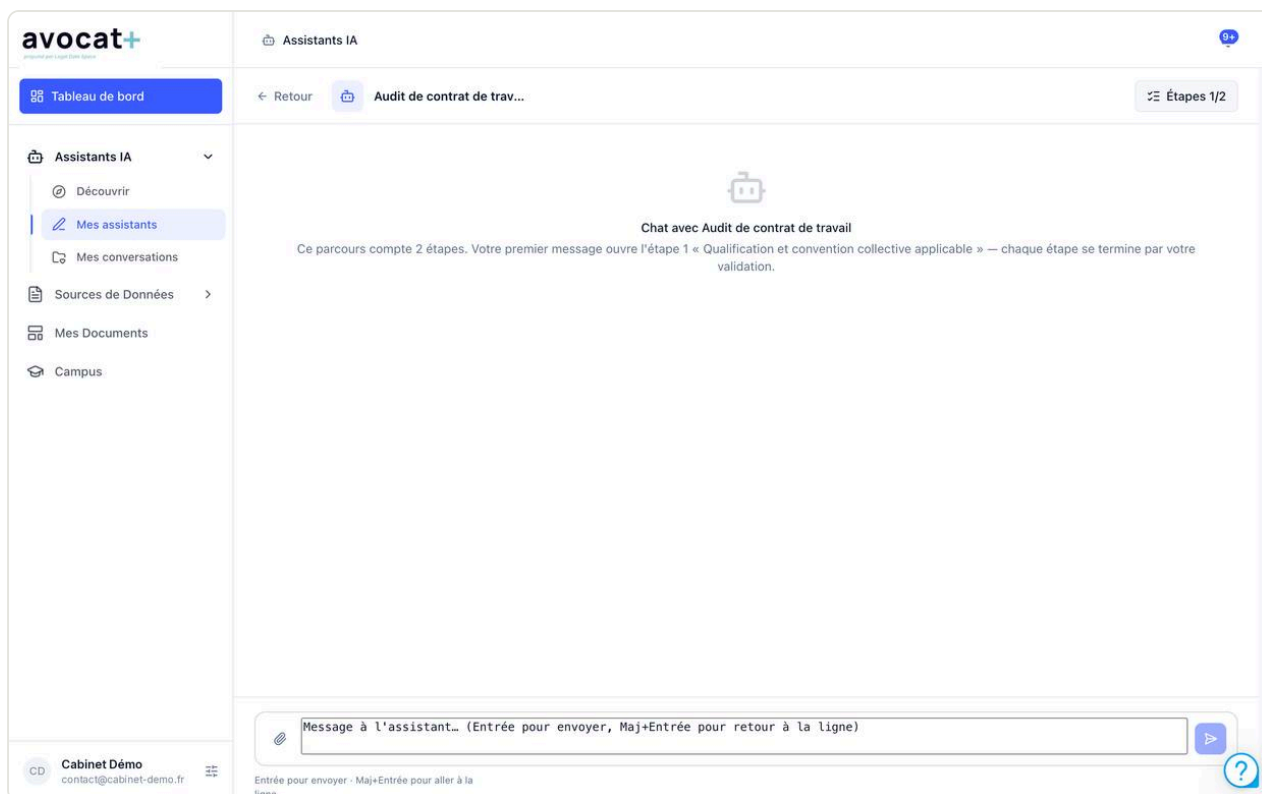


Fig. 73 Un assistant à deux étapes, avant le premier message

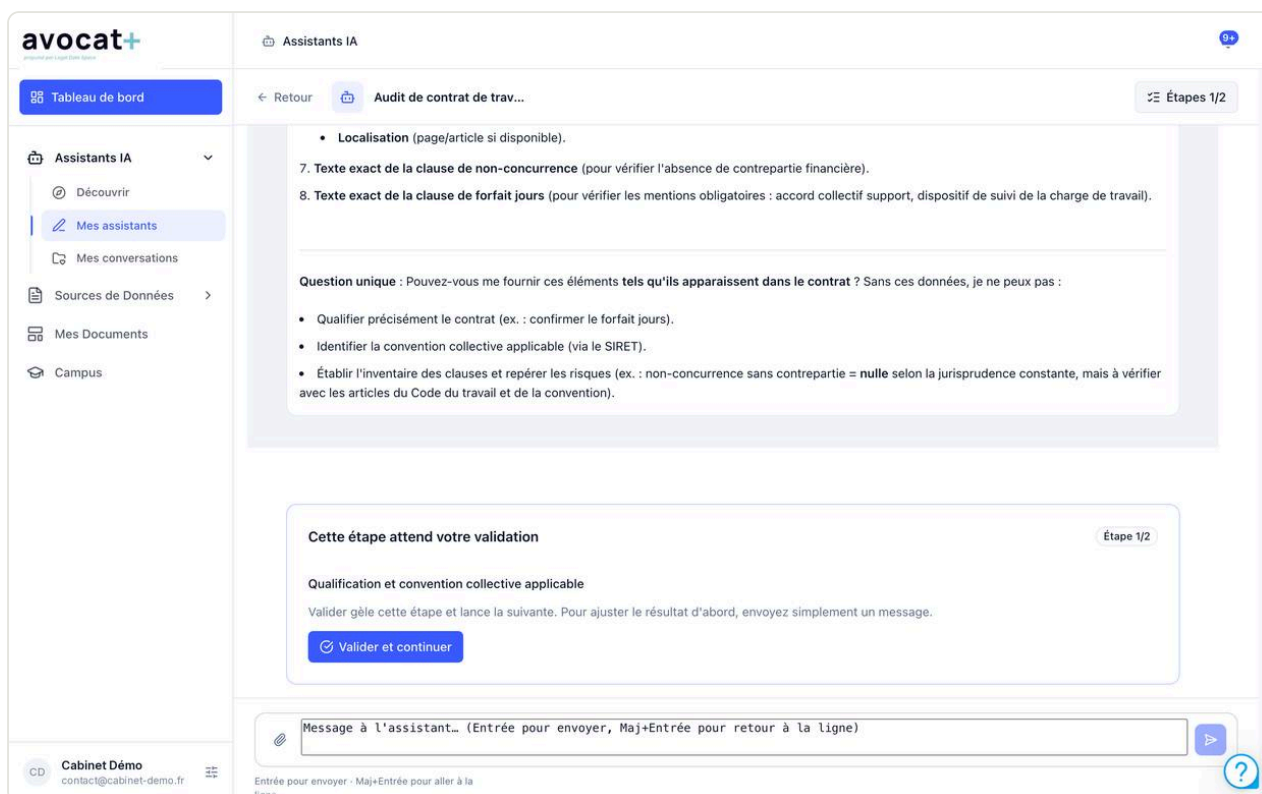


Fig. 74 L'étape 1 en cours, annoncée par un bandeau

Quand l'étape se termine, l'assistant s'arrête et attend. Le bloc de validation rappelle ce que fait le bouton : valider gèle l'étape et lance la suivante. Pour ajuster le résultat avant de passer, il suffit d'envoyer un message.

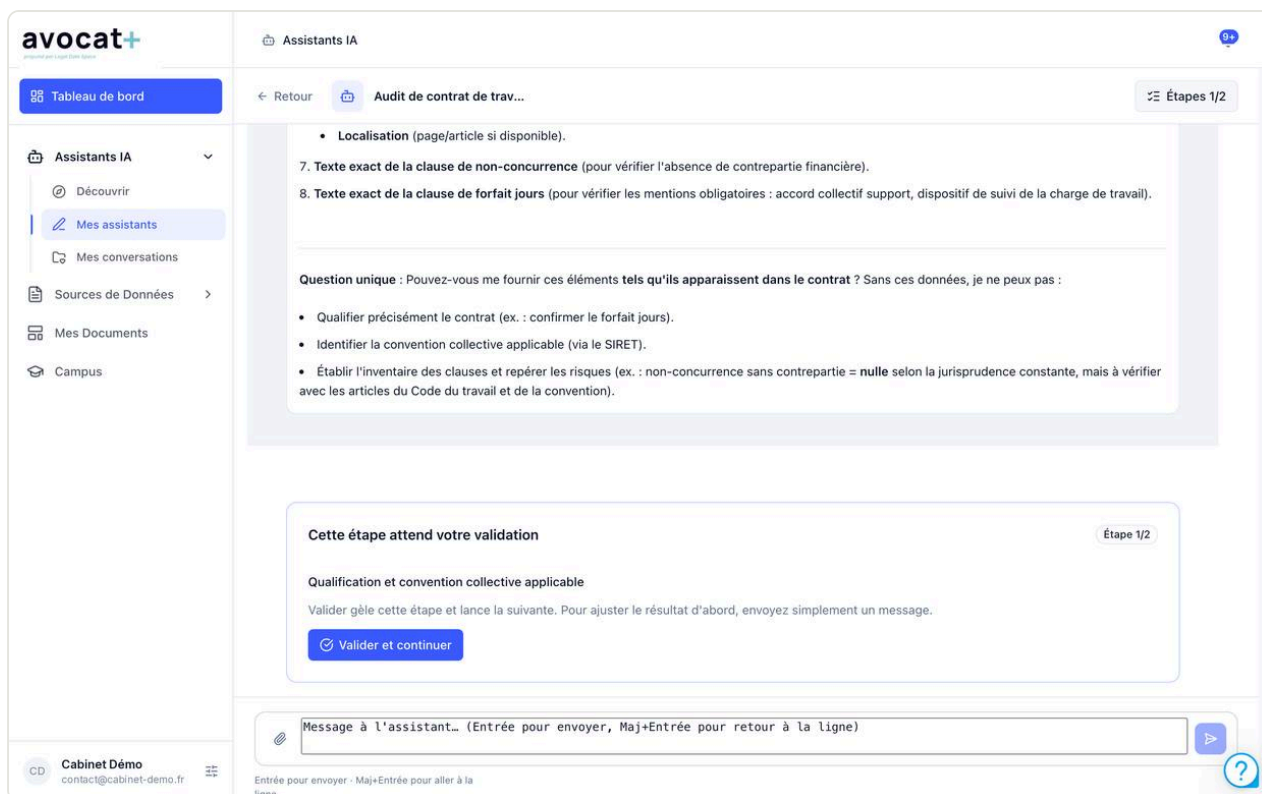


Fig. 75 Le bloc de validation en fin d'étape

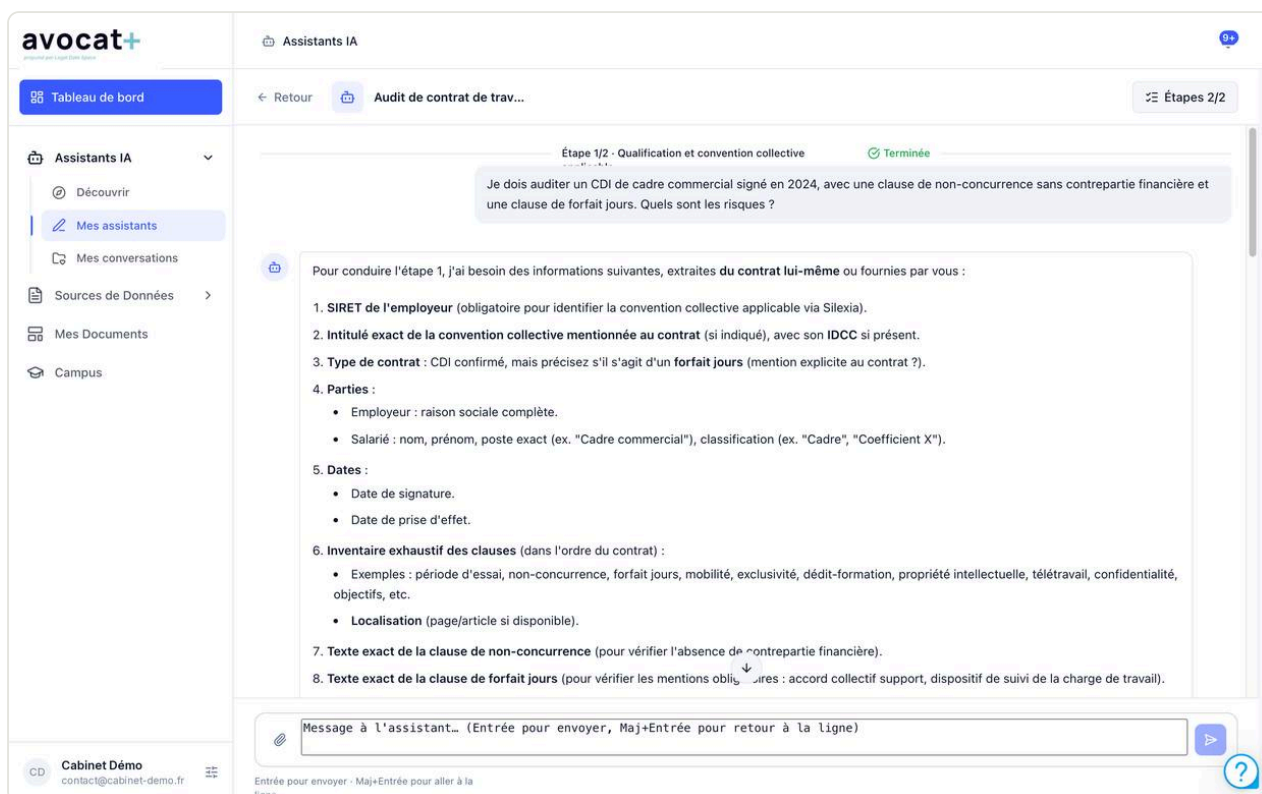


Fig. 76 L'étape 2 démarrée après validation

À la dernière étape, le bouton devient *Valider et clôturer le dossier*.

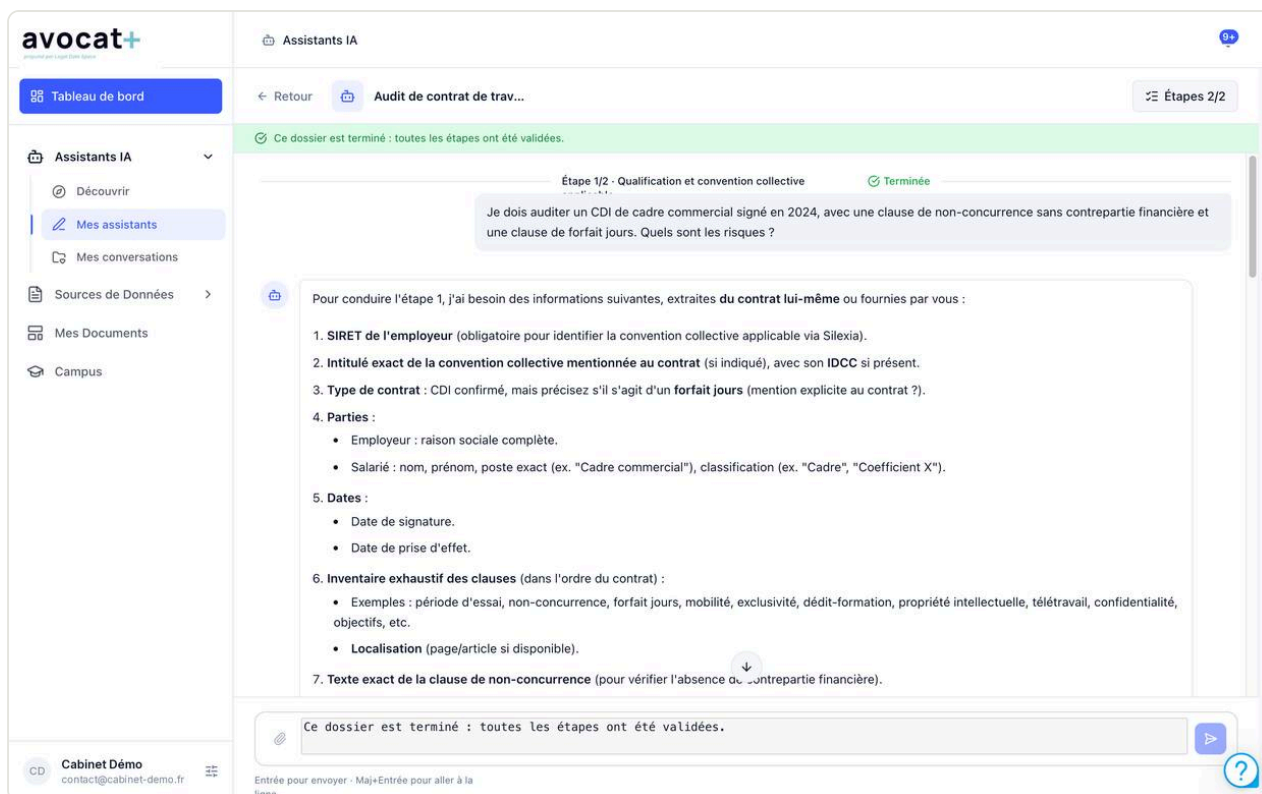


Fig. 77 Fin de parcours

Une fois toutes les étapes validées et le parcours clôturé, la réponse finale porte une commande d'épingle. Elle demande le dossier client de destination et le format du livrable, puis range le document dans *Mes Documents* > *Mes Livrables*. C'est le seul chemin qui alimente cet espace.

L'épingle suppose un parcours réellement terminé. Clôturer alors que la dernière étape attend encore des informations ferme la conversation sans produire de livrable.

Discuter avec un corpus

Depuis la page d'un corpus, le bouton *Discuter avec cette source* ouvre une conversation dont le périmètre est limité à ce corpus. Utile pour vérifier ce que contient un fonds documentaire avant de le brancher sur un assistant.

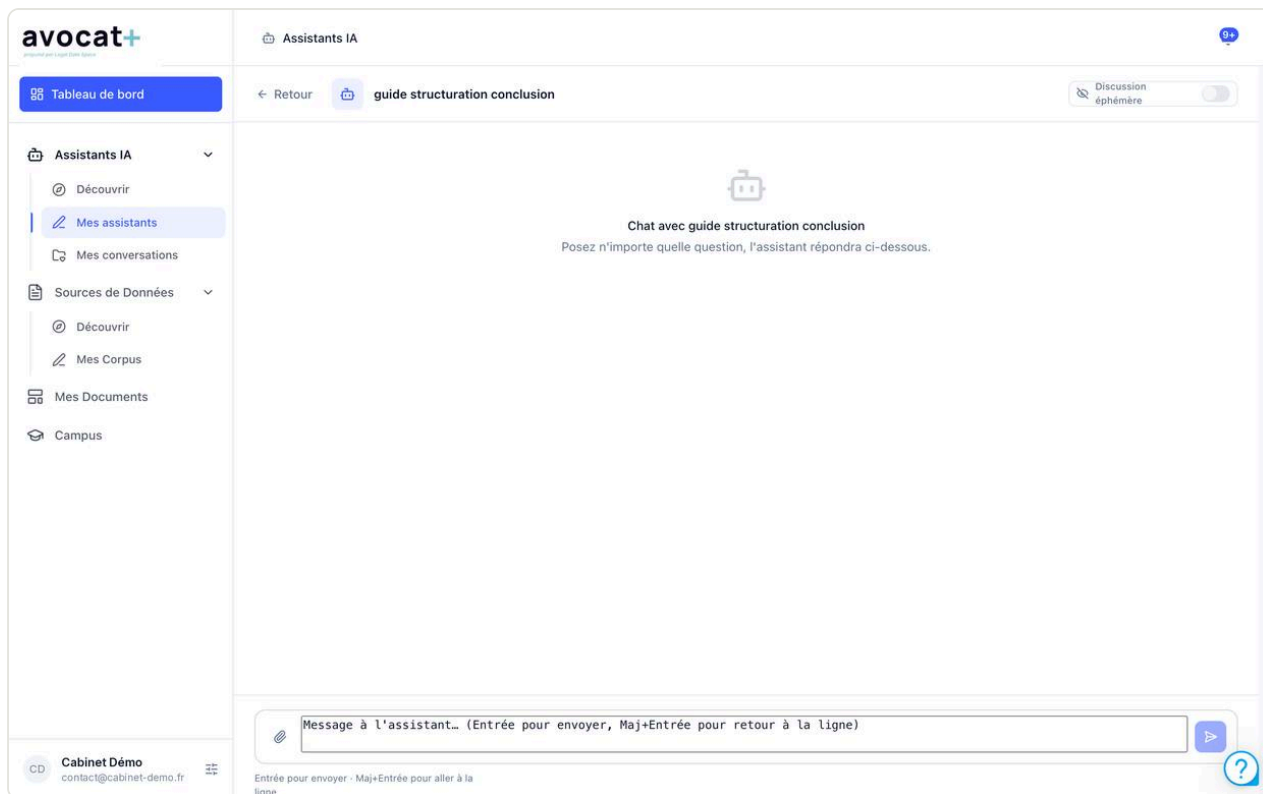


Fig. 78 Conversation ouverte directement sur un corpus

Mes conversations

Toutes vos discussions, regroupées par assistant. Trois réglages en tête de page : le mode de regroupement, la période et l'ordre.

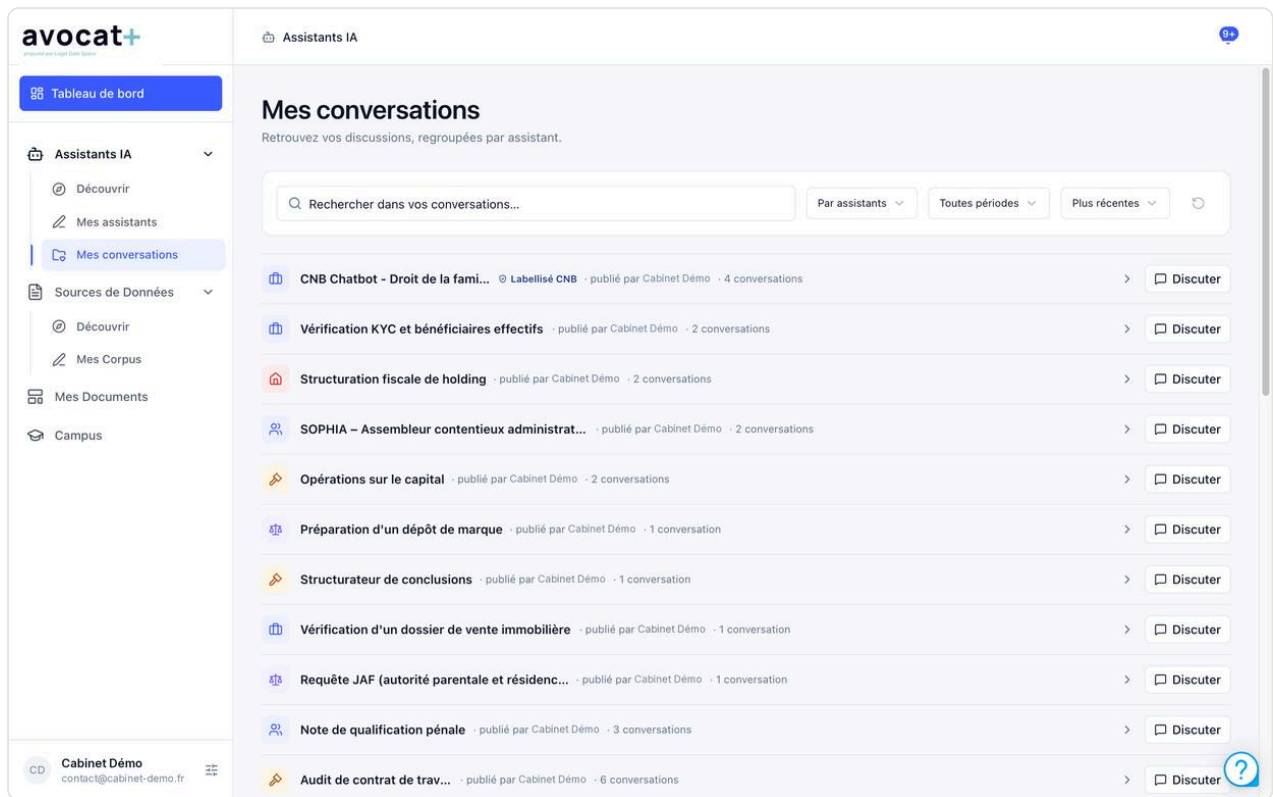


Fig. 79 Mes conversations: la liste par assistant

Chaque ligne indique l'assistant, son éditeur et le nombre de conversations. Le bouton *Discuter* ouvre une nouvelle ; cliquer sur la ligne déplie les conversations existantes, avec leur première question, leur nombre de messages et leur ancienneté.

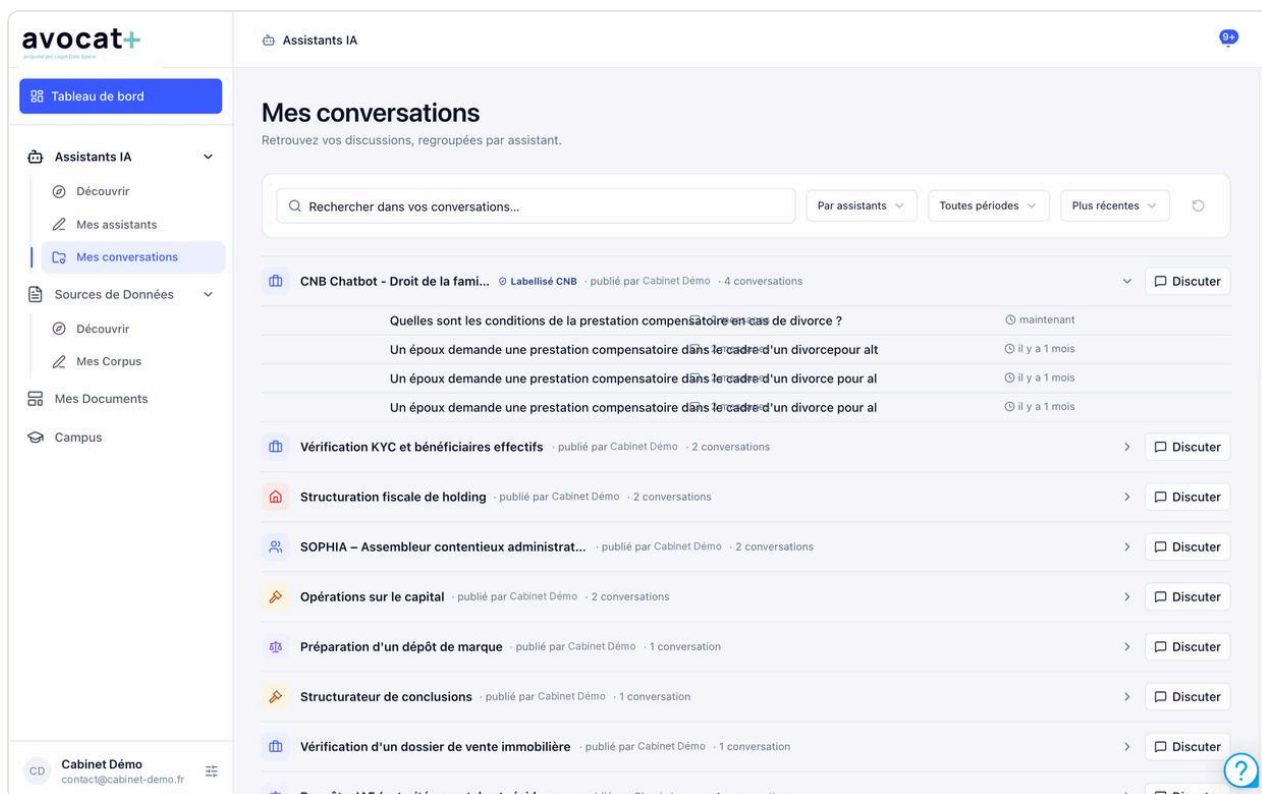


Fig. 80 Un assistant déplié: ses conversations et leur date

Ouvrir une conversation la reprend exactement où elle s'était arrêtée, avec l'intégralité des échanges et des sources consultées.

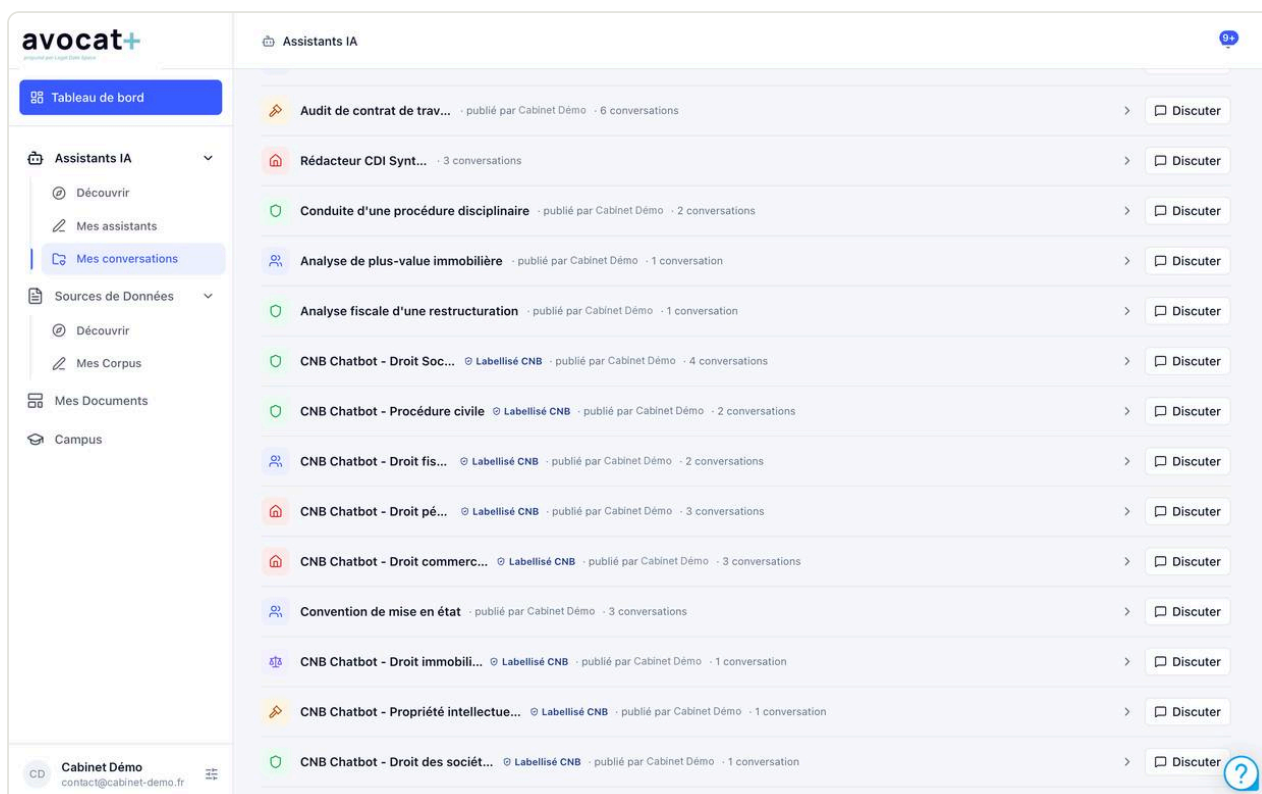


Fig. 81 Suite de la liste des assistants utilisés

Découvrir données et services

La seconde marketplace. Elle contient deux familles : les corpus, qui alimentent les assistants en documents, et les services, qui leur donnent des gestes concrets sur les pièces d'un dossier.

Données

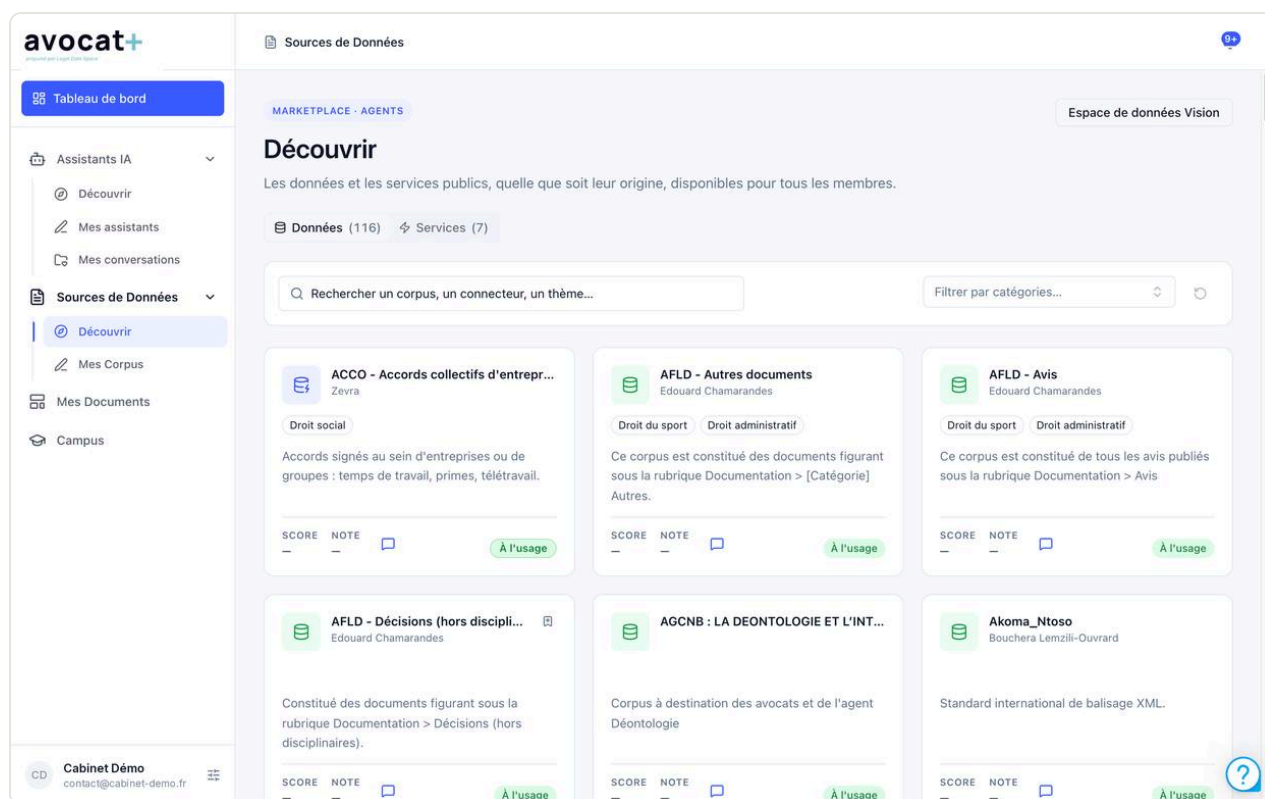


Fig. 82 Marketplace des données : les corpus publiés

Chaque carte porte le nom du corpus, son éditeur, ses catégories et la phrase qui dit ce qu'il contient. Le filtre par catégories fonctionne comme sur les assistants.

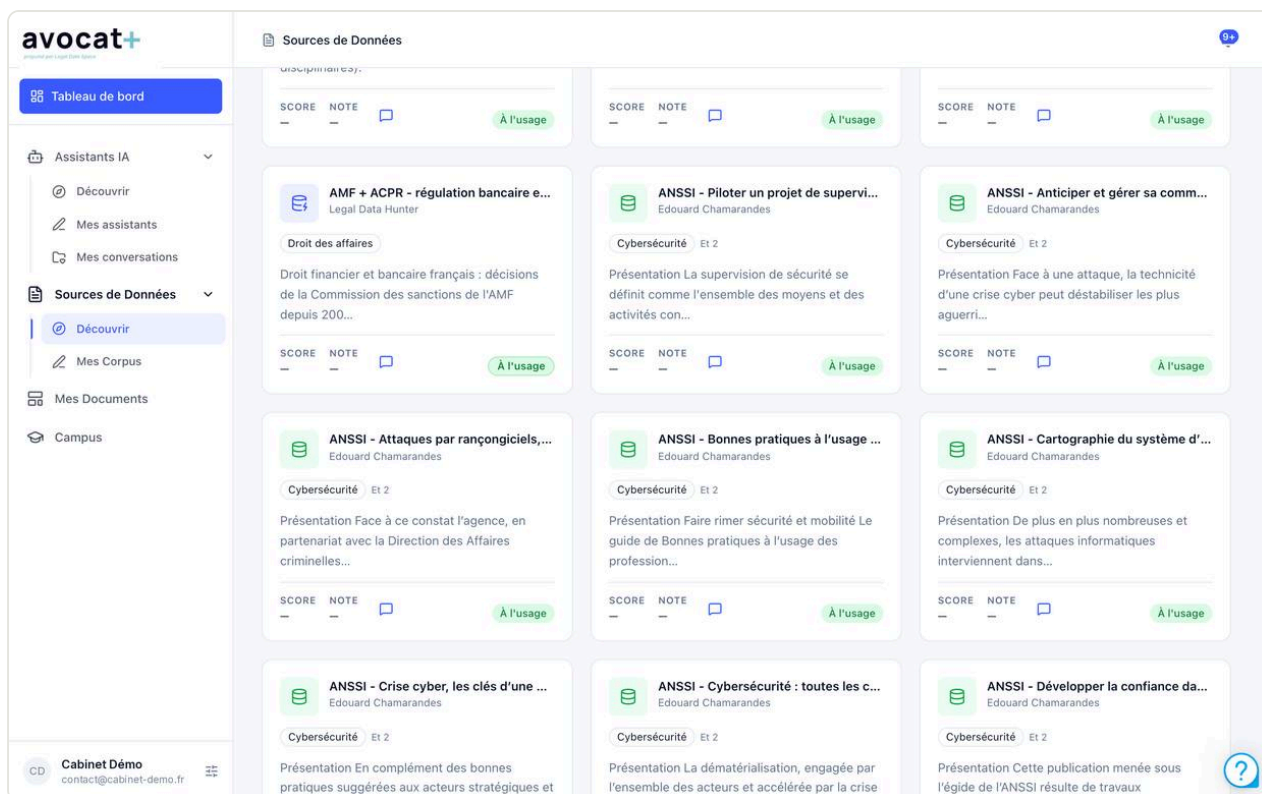


Fig. 83 Suite du catalogue de corpus

La fiche d'un corpus

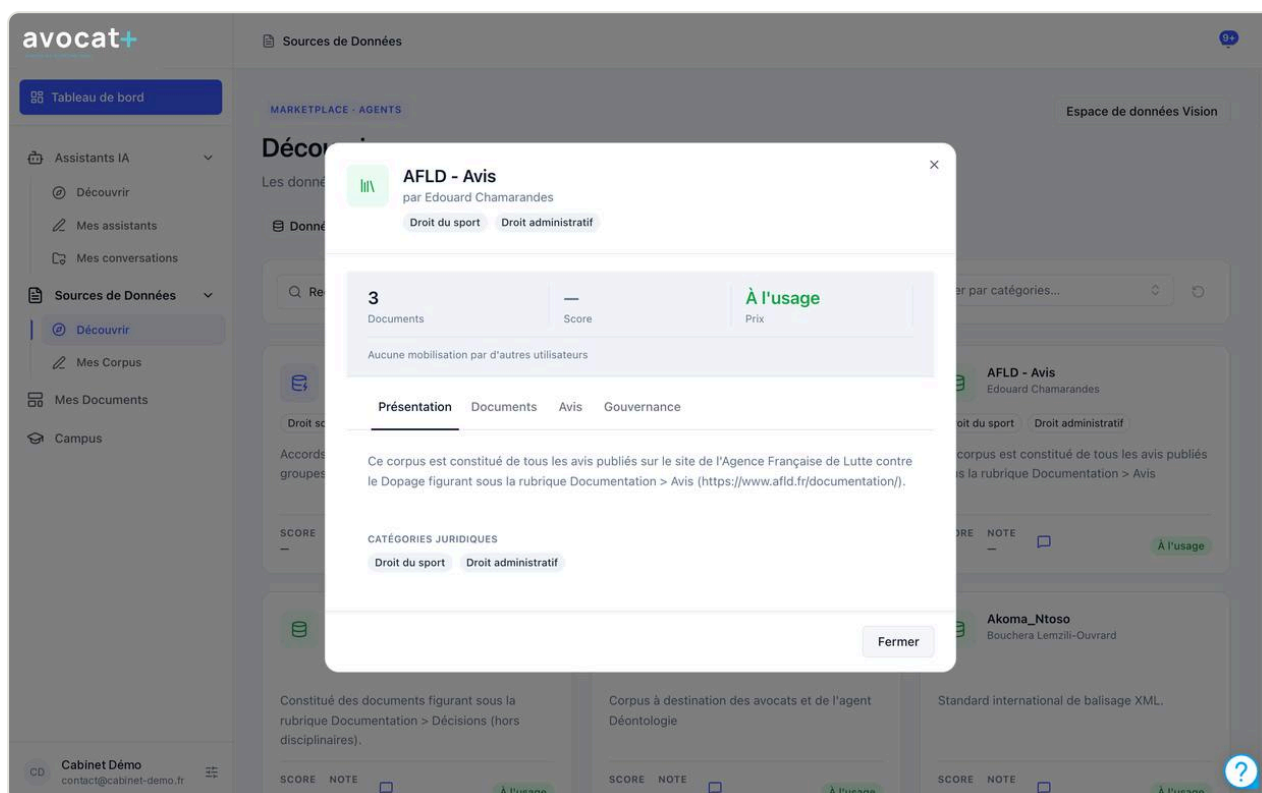


Fig. 84 Fiche corpus : présentation, nombre de documents, score, prix

L'onglet *Documents* liste les pièces indexées avec leur statut de traitement et leur taille. C'est le moyen de vérifier ce que couvre réellement un corpus avant de le brancher sur une étape.

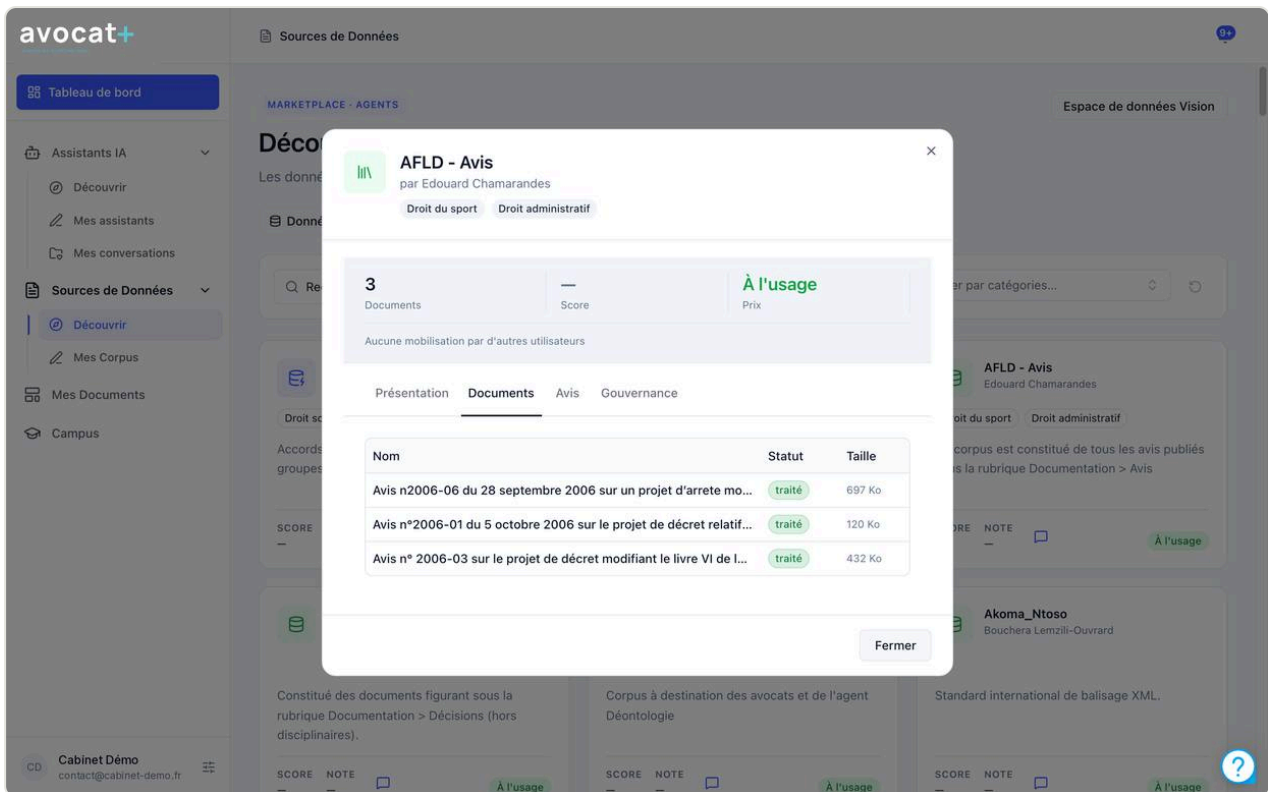


Fig. 85 Onglet Documents d'un corpus de la marketplace

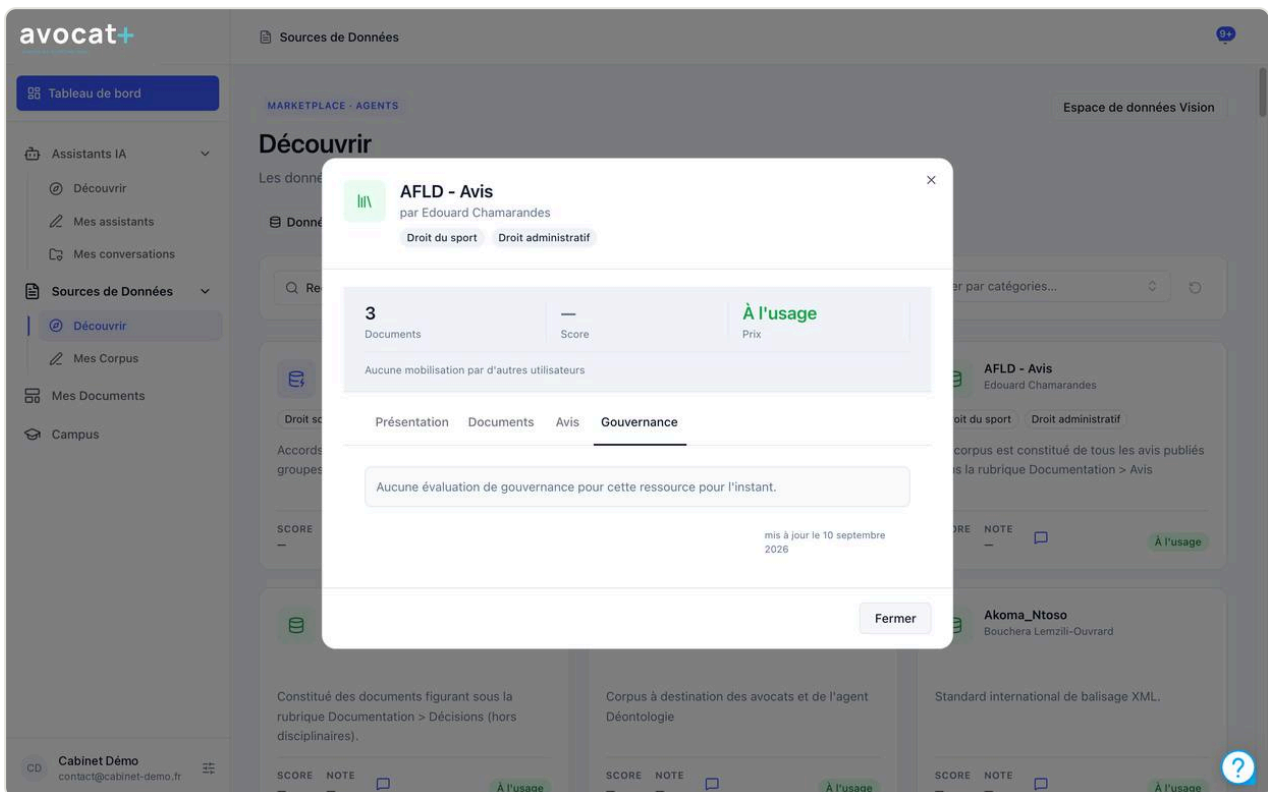


Fig. 86 Onglet Gouvernance d'un corpus

Services

Le second onglet rassemble les outils que les assistants peuvent déclencher. Ils portent sur les pièces d'un dossier, pas sur la rédaction.

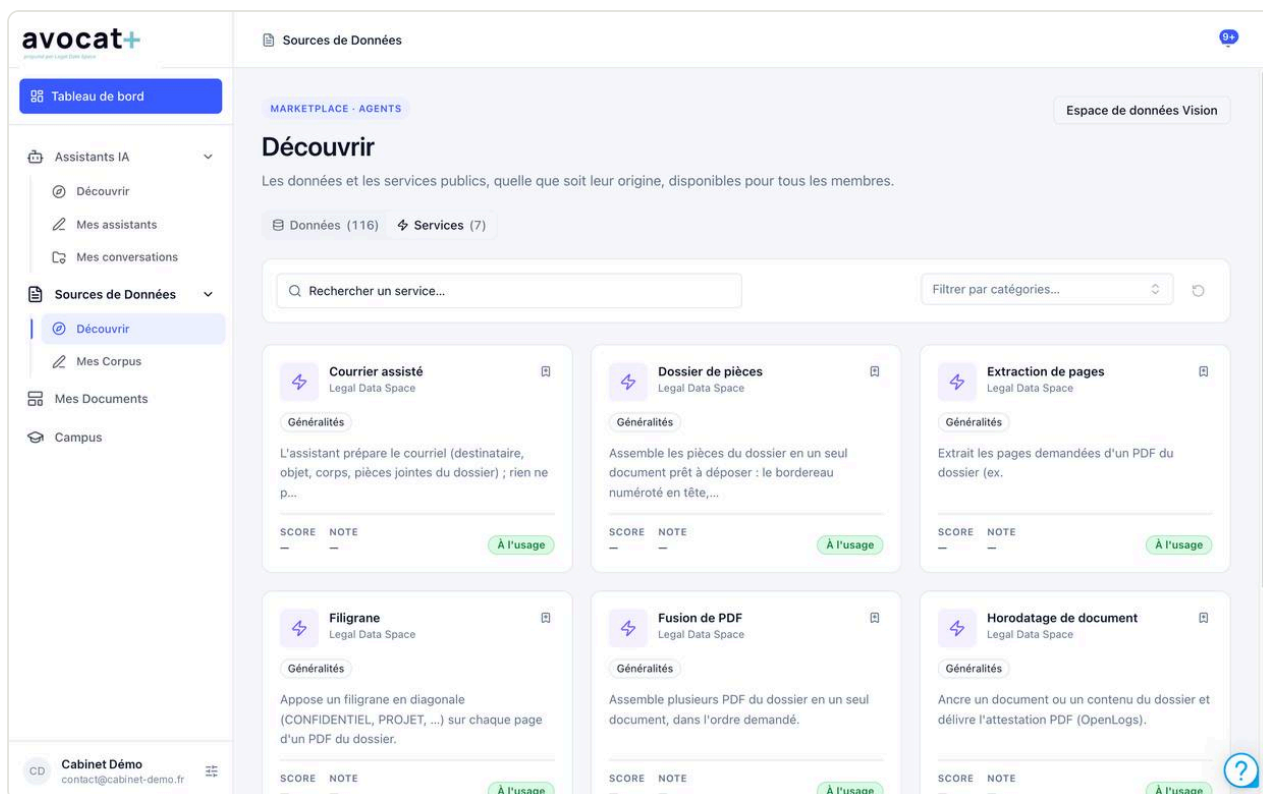


Fig. 87 Marketplace des services

SERVICE	CE QU'IL FAIT
Dossier de pièces	Assemble les pièces en un document prêt à déposer, bordereau numéroté en tête, chaque page estampillée de son numéro et de son folio.
Utilitaires PDF	Retirer des pages, changer l'ordre, redresser un scan, réunir des images en un PDF.
Fusion de PDF	Assemble plusieurs PDF dans l'ordre demandé.
Extraction de pages	Extrait les pages demandées en un nouveau document.
Filigrane	Appose un filigrane en diagonale sur chaque page.
Horodatage de document	Ancre un document et délivre l'attestation PDF. Preuve d'antériorité.
Courrier assisté	Prépare le courriel, destinataire, objet, corps et pièces jointes. Rien ne part sans votre geste.

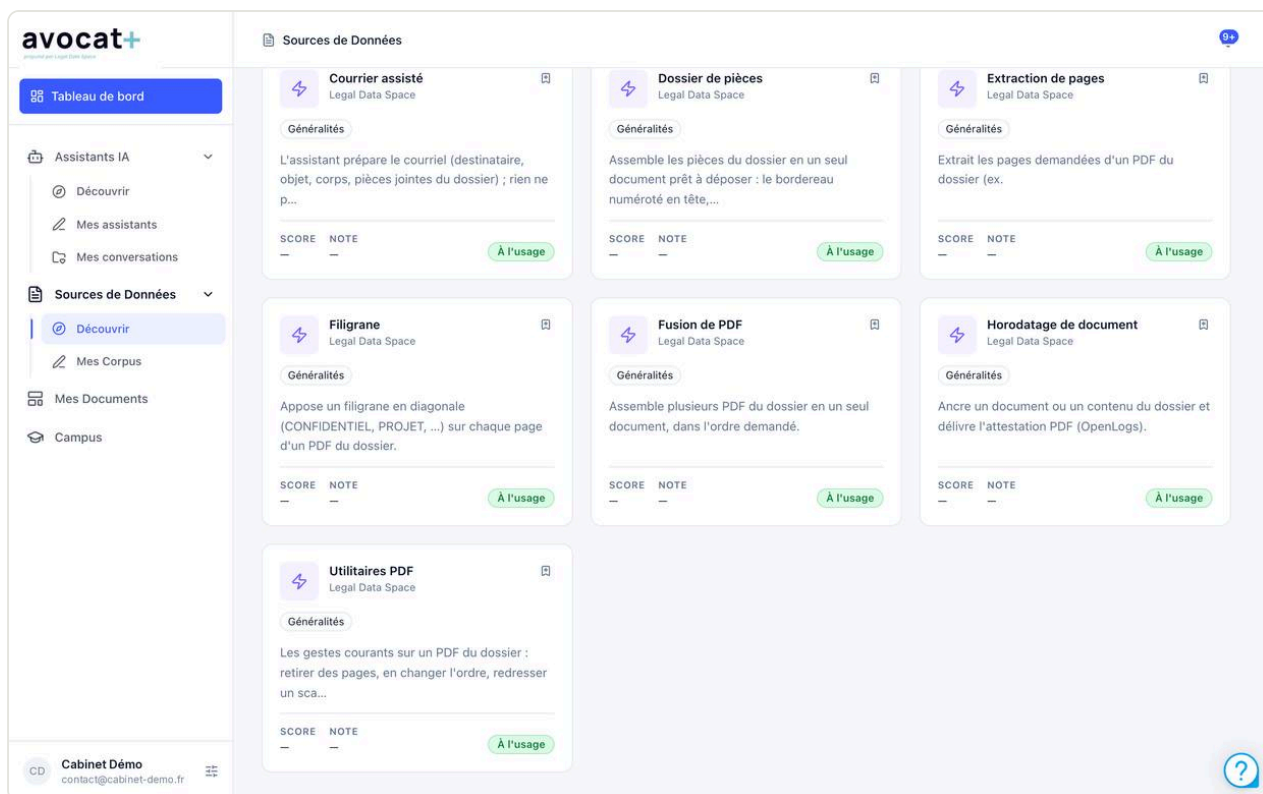


Fig. 88 Suite de la liste des services

Mes corpus

Vos corpus et les services dont vous êtes propriétaire. La page de gestion d'un corpus tient en cinq onglets.

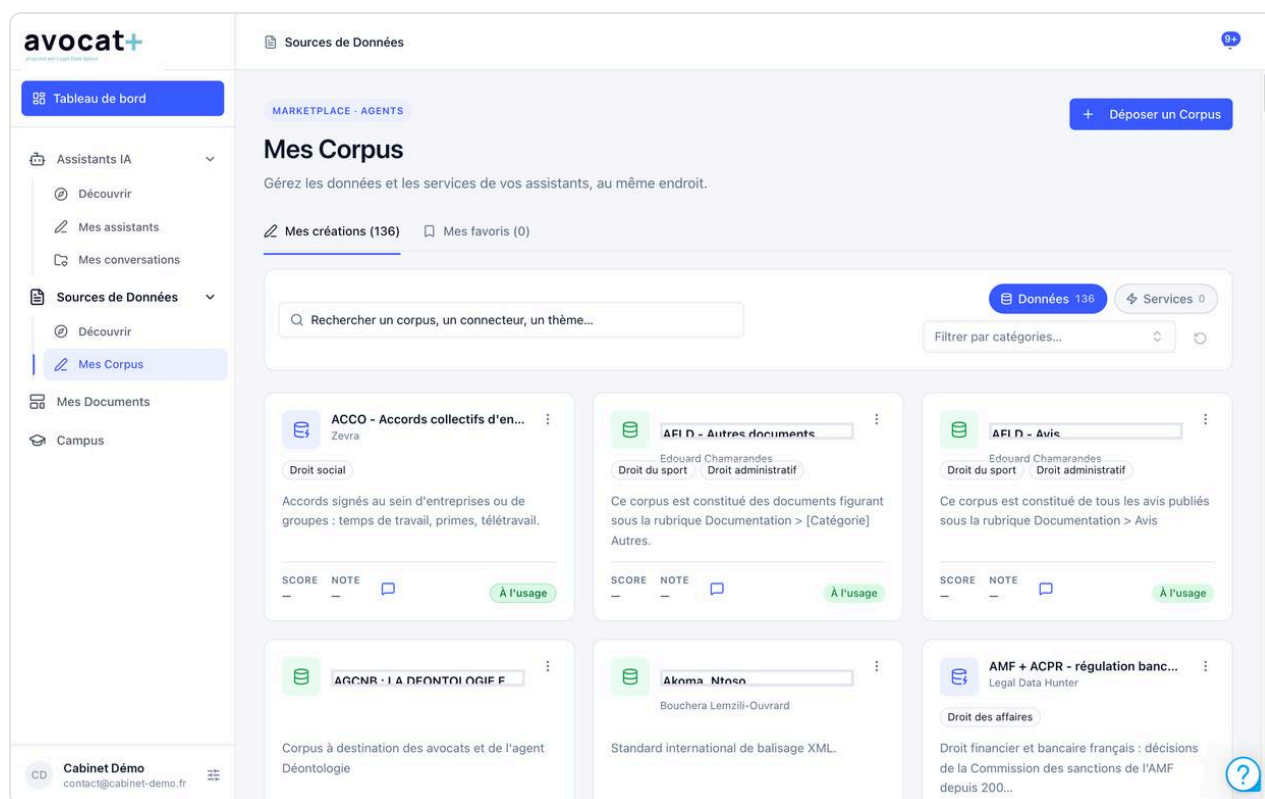


Fig. 89 MesCorpus: deux onglets, deux compteurs, un bouton de dépôt

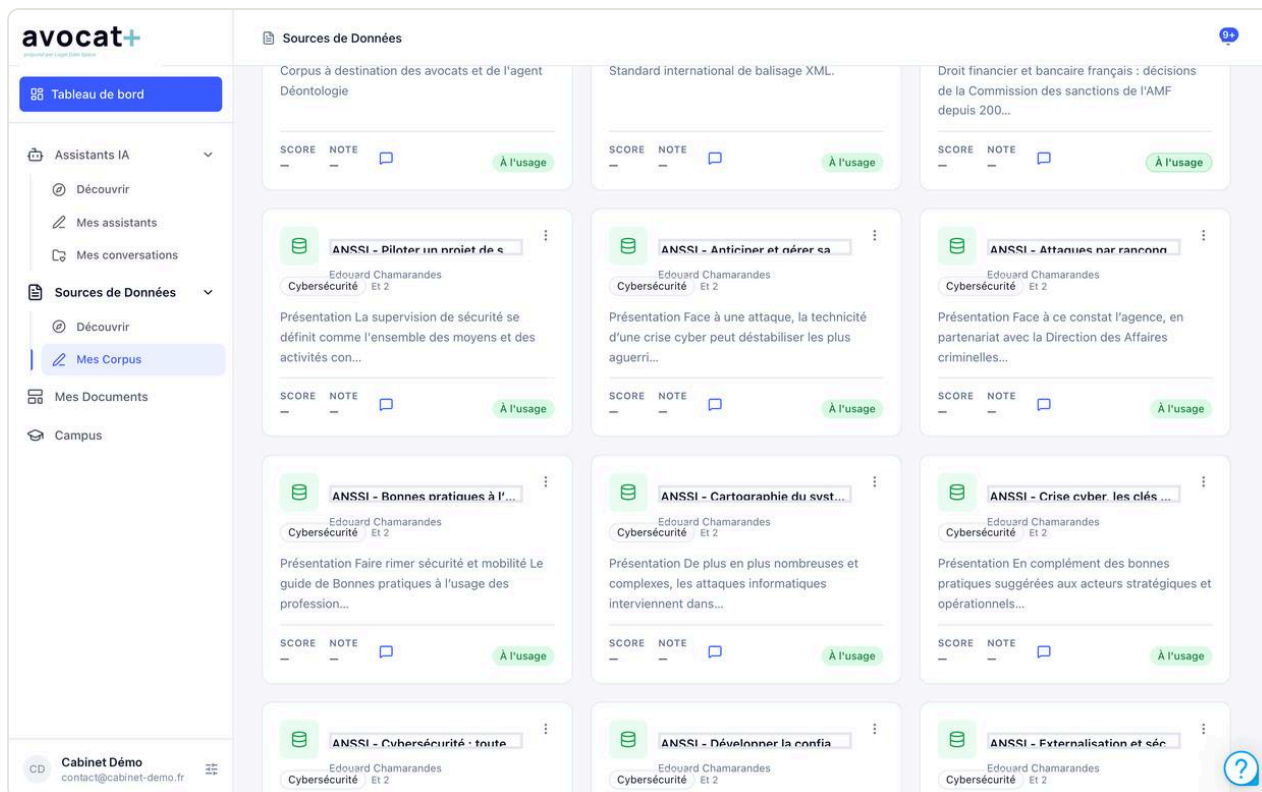


Fig. 90 Suite devoscorpus

La page d'un corpus

Deux commandes en tête : *Discuter avec cette source* ouvre une conversation limitée au corpus, *Ajouter au corpus* ouvre le sélecteur de fichiers pour l'enrichir.

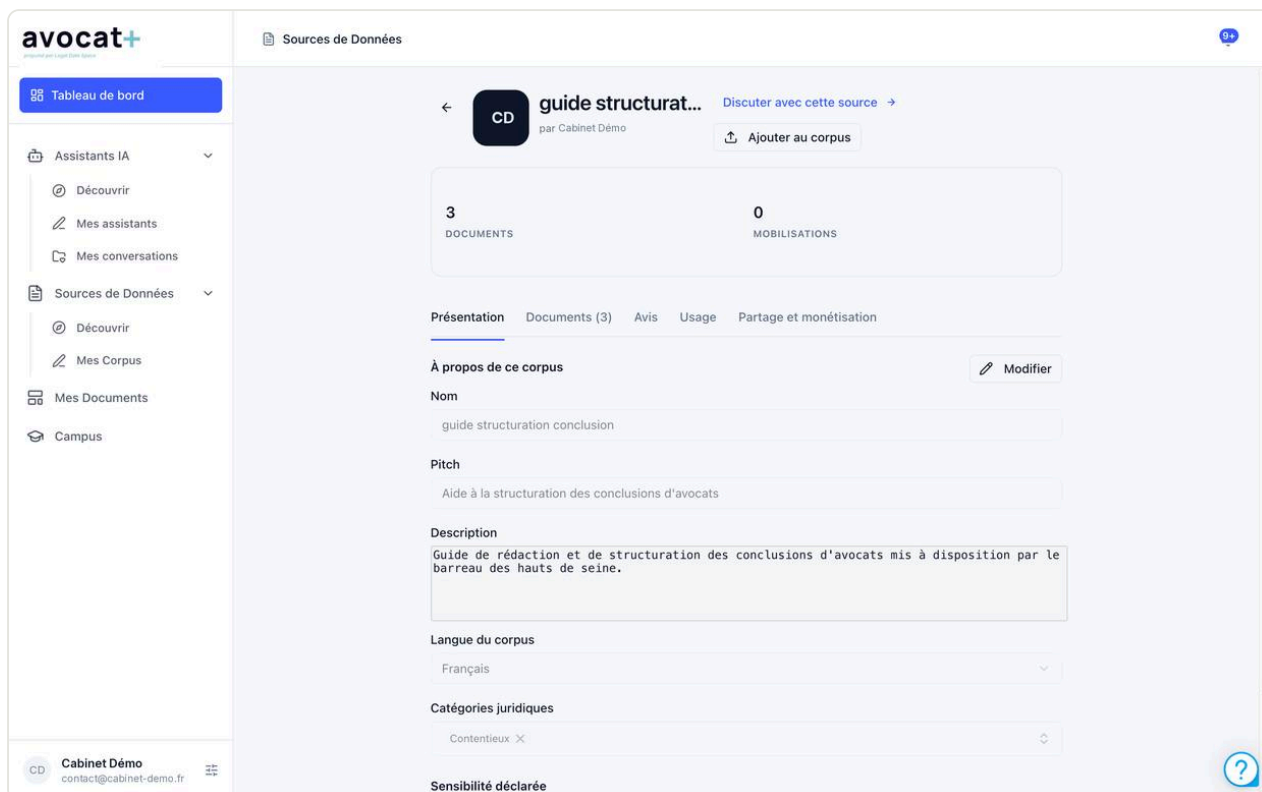


Fig. 91 Page d'un corpus, onglet Présentation

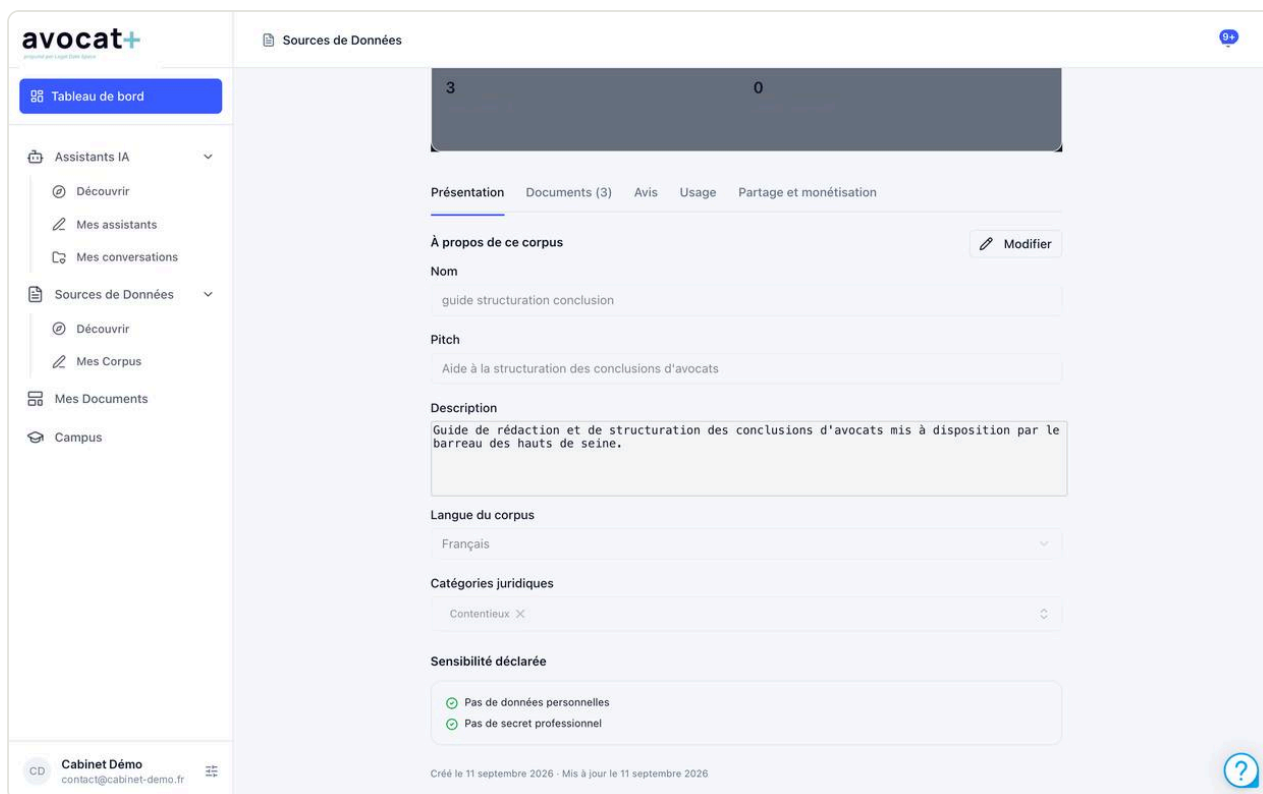


Fig. 92 Bas de la présentation : langue, catégories, sensibilité déclarée, dates

ONGLET	CONTENU
Présentation	Nom, pitch, description, langue, catégories, sensibilité déclarée, dates. Le bouton Modifier ouvre l'édition.
Documents	La liste des pièces avec statut de traitement et taille, plus la taille totale.
Avis	Les retours des utilisateurs.
Usage	Sollicitations par d'autres utilisateurs et revenus sur douze mois. Vos propres tours ne comptent pas.
Partage et monétisation	Les quatre niveaux de visibilité, identiques à ceux d'un assistant.

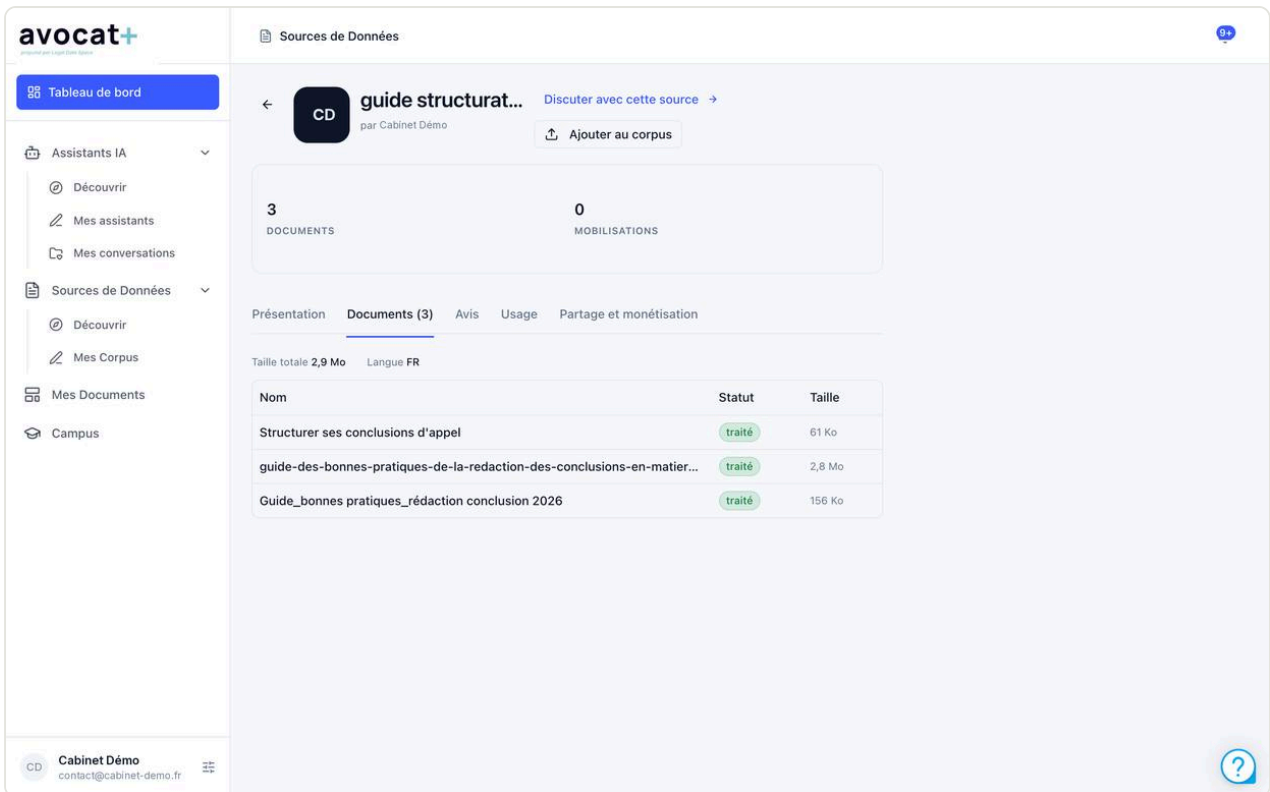


Fig. 93 Onglet Documents: statut de traitement pièce par pièce

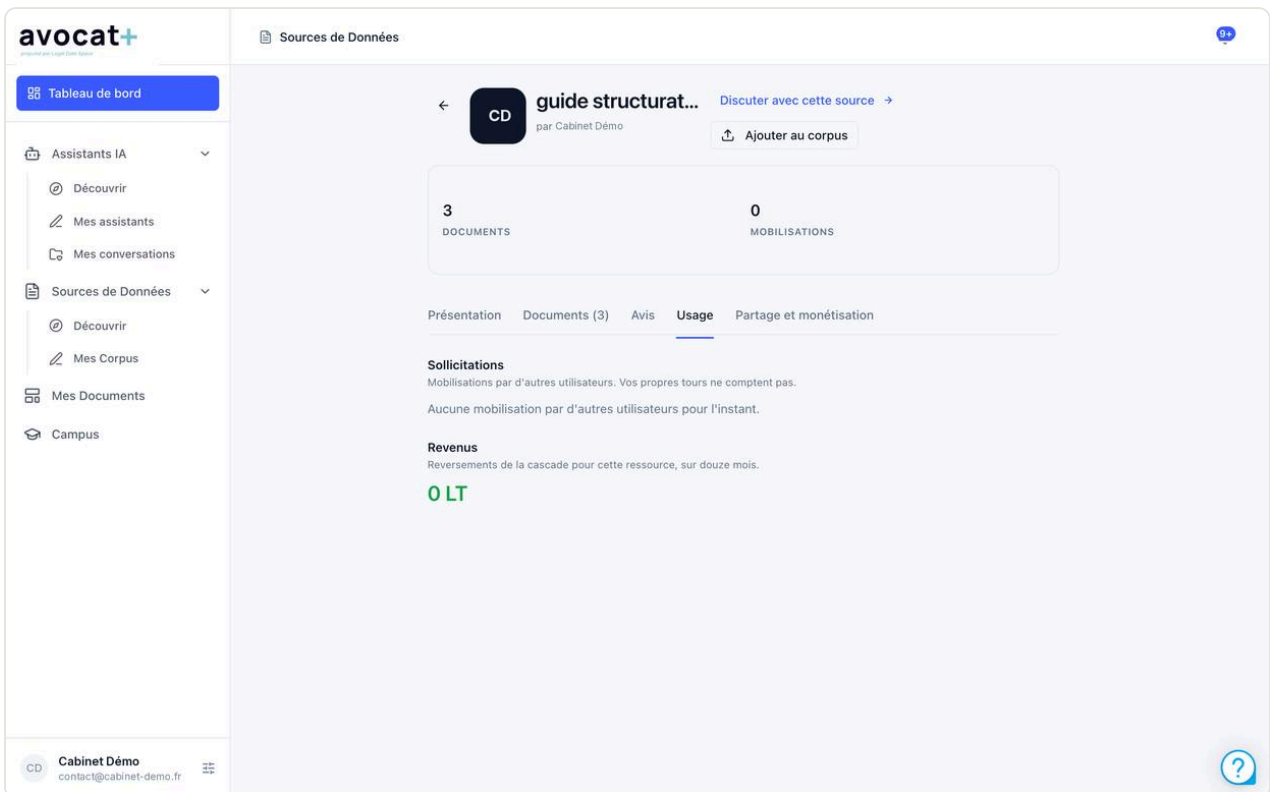


Fig. 94 Onglet Usage: sollicitations et revenus

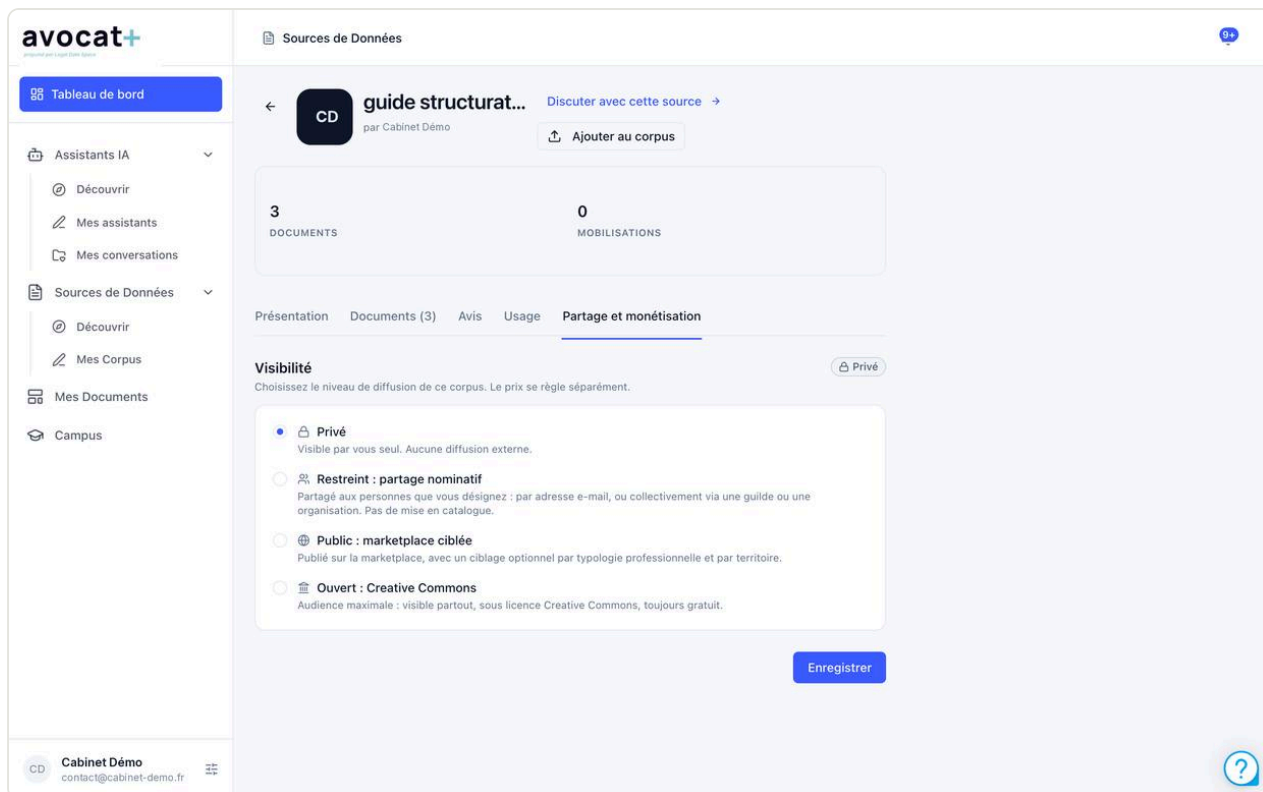


Fig. 95 Onglet Partage et monétisation d'un corpus

Déposer un corpus

Le parcours de dépôt compte quatre étapes. Il se termine par la signature d'un Data Contract, ce qui en fait le seul parcours de la plateforme à valeur contractuelle.

Étape 1: identifier l'auteur

Personne physique ou personne morale. Les champs sont prérenseignés avec les informations de votre profil. L'option de publication de l'identifiant de participant autorise sa parution dans le catalogue Visionstrust.

avocat+

Sources de Données

Tableau de bord

Assistants IA

- Découvrir
- Mes assistants
- Mes conversations

Sources de Données

- Découvrir
- Mes Corpus
- Mes Documents
- Campus

MARKETPLACE - CORPUS

Nouveau corpus

Déposez et caractérisez votre corpus, signez le Data Contract et propagez-le sur Visionstrust.

1 ÉTAPE 1 Identifier l'auteur

2 ÉTAPE 2 Caractériser le corpus

3 ÉTAPE 3 Mode de partage

4 ÉTAPE 4 Droits & finalités

Identifier l'auteur

Êtes-vous un auteur individuel (avocat, universitaire) ou publiez-vous au nom d'une entité morale (cabinet, université, éditeur) ?

Je dépose en tant que

- ☒ **Personne physique**
Avocat individuel, universitaire
- ☐ **Personne morale**
Cabinet, université, éditeur

Prénom *

Phenix

Nom *

League

E-mail *

contact@cabinet-demo.fr

Adresse postale

Publier mon identifiant de participant

Autoriser la publication de votre identifiant dans le catalogue Visionstrust.

Vos informations seront incluses dans le bloc « Parties » du Data Contract.

Fig. 96 Étape 1: la qualité du déposant

avocat+

Sources de Données

Déposez et caractérisiez votre corpus, signez le Data Contract et propagez-le sur Visiontrust.

1 ÉTAPE 1 Identifier l'auteur

2 ÉTAPE 2 Caractériser le corpus

3 ÉTAPE 3 Mode de partage

4 ÉTAPE 4 Droits & finalités

Identifier l'auteur
Êtes-vous un auteur individuel (avocat, universitaire) ou publiez-vous au nom d'une entité morale (cabinet, université, éditeur) ?

Je dépose en tant que

☒ **Personne physique**
Avocat individuel, universitaire

☐ **Personne morale**
Cabinet, université, éditeur

Prénom *
Phenix

Nom *
League

E-mail *
contact@cabinet-demo.fr

Adresse postale

Publier mon identifiant de participant
Autoriser la publication de votre identifiant dans le catalogue Visiontrust.

Vos informations seront incluses dans le bloc « Parties » du Data Contract.

Annuler

Étape 1 sur 4 · Identifier l'auteur

Suivant →

CD Cabinet Démo
contact@cabinet-demo.fr

?

Fig. 97 Étape 1 : identité et publication de l'identifiant

Ces informations alimentent le bloc Parties du Data Contract.

Étape 2 : caractériser le corpus

Le dépôt des fichiers se fait par glisser-déposer ou par sélection. Formats acceptés : MD, PDF, DOCX, TXT, JSON, XML, XLSX, CSV, jusqu'à 50 Mo par fichier.

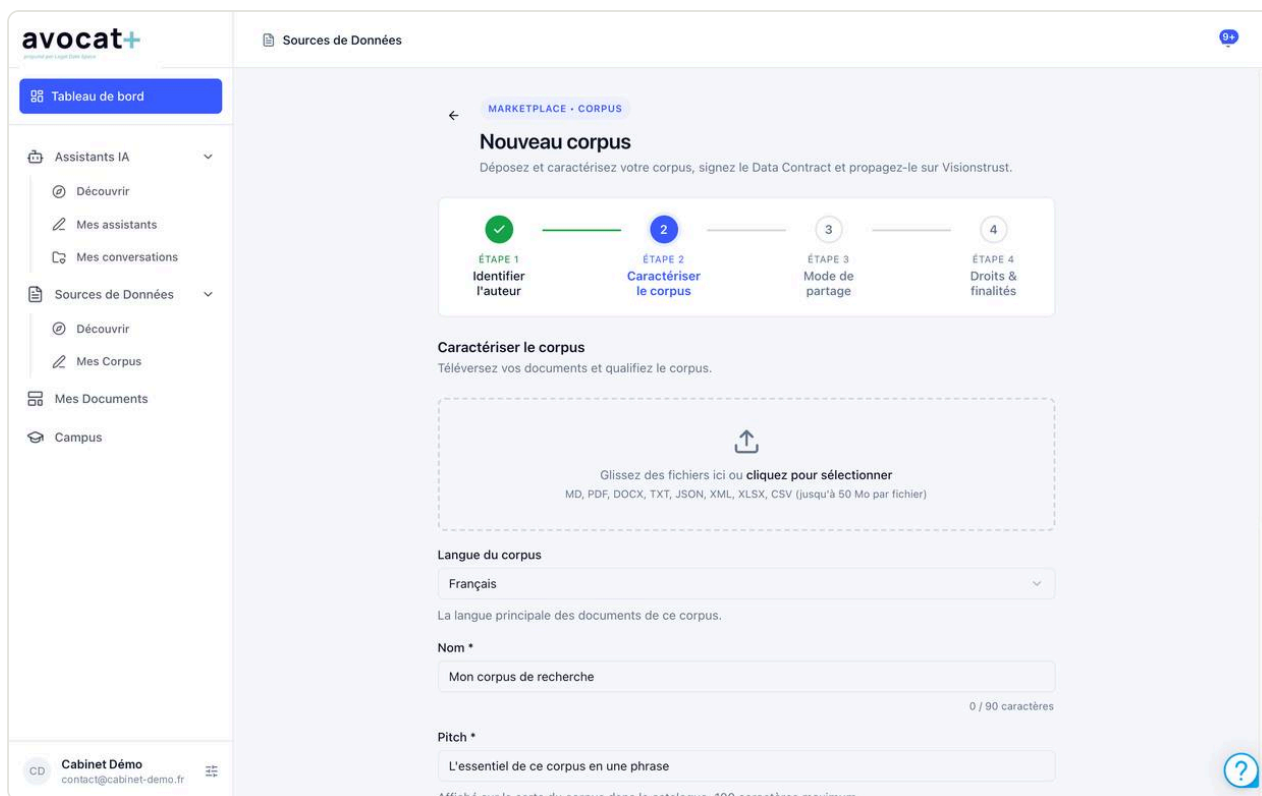


Fig. 98 Étape 2 : la zone de dépôt

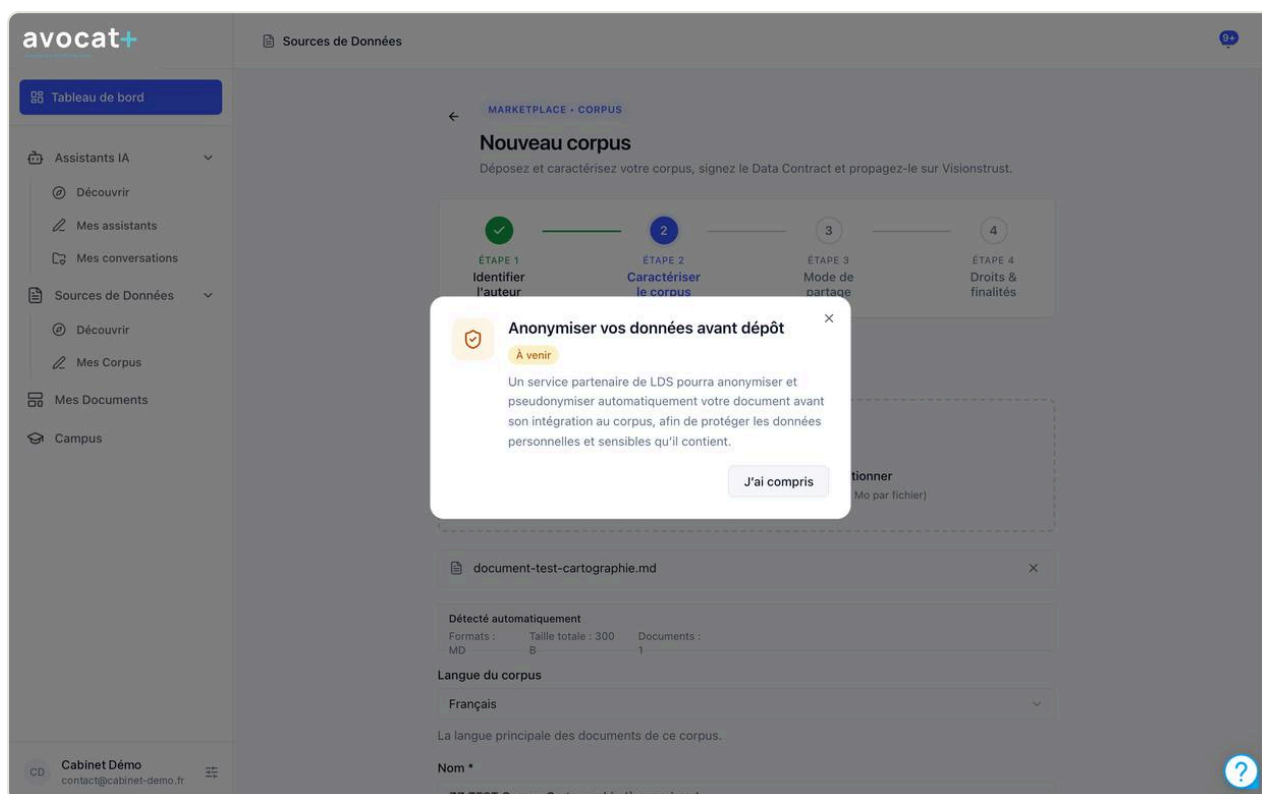


Fig. 99 Après dépôt : format détecté, taille totale, nombre de documents, et le rappel d'anonymisation

Langue du corpus	Langue principale des documents. Huit langues proposées.
Nom	Obligatoire, 90 caractères.
Pitch	Obligatoire, 100 caractères. Affiché sur la carte du corpus.
Description	Facultative, 2 000 caractères.
Catégories juridiques	Même liste que pour les assistants.
Sensibilité	Trois cases : données personnelles, secret professionnel, anonymisation déjà effectuée.

avocat+

Sources de Données

Tableau de bord

Assistants IA

- Découvrir
- Mes assistants
- Mes conversations

Sources de Données

- Découvrir
- Mes Corpus

Mes Documents

Campus

Cabinet Démo
contact@cabinet-demo.fr

Langue du corpus
Français

La langue principale des documents de ce corpus.

Nom *

Mon corpus de recherche

0 / 90 caractères

Pitch *

L'essentiel de ce corpus en une phrase

Affiché sur la carte du corpus dans le catalogue, 100 caractères maximum.

0 / 100 caractères

Description

De quoi parle ce corpus ?

0 / 2000 caractères

Catégories juridiques

Ajouter des catégories...

Sensibilité du corpus

- ☐ Contient des données personnelles (RGPD)
- ☐ Secret professionnel applicable
- ☐ Anonymisation déjà effectuée

← Retour

Étape 2 sur 4 · Caractériser le corpus

Suivant →

?

Fig. 100 Bas de l'étape 2 : qualification et sensibilité

Étape 3 : le mode de partage

Les quatre niveaux de visibilité habituels, plus une destination professionnelle ou grand public.

avocat+

Sources de Données

Tableau de bord

Assistants IA

- Découvrir
- Mes assistants
- Mes conversations

Sources de Données

- Découvrir
- Mes Corpus
- Mes Documents
- Campus

Cabinet Démo
contact@cabinet-demo.fr

MARKETPLACE - CORPUS

Nouveau corpus
Déposez et caractérisez votre corpus, signez le Data Contract et propagez-le sur Visionstrust.

ÉTAPE 1 Identifier l'auteur ÉTAPE 2 Caractériser le corpus ÉTAPE 3 Mode de partage ÉTAPE 4 Droits & finalités

Mode de partage
Choisissez la visibilité et l'audience cible de votre corpus.

Visibilité
Choisissez le niveau de diffusion de ce corpus. Le prix se règle séparément.

☒ Privé
Visible par vous seul. Aucune diffusion externe.

☐ Restreint : partage nominatif
Partagé aux personnes que vous désignez : par adresse e-mail, ou collectivement via une guide ou une organisation. Pas de mise en catalogue.

☐ Public : marketplace ciblée
Publié sur la marketplace, avec un ciblage optionnel par typologie professionnelle et par territoire.

☐ Ouvert : Creative Commons
Audience maximale : visible partout, sous licence Creative Commons, toujours gratuit.

Destination (B2B / B2C)
Ce corpus est-il destiné à des professionnels ou au grand public ?

DÉMO

Retour étape 3 sur 4 - Mode de partage Suivant

Fig. 101 étape 3 : visibilité du corpus

avocat+

Sources de Données

Tableau de bord

Assistants IA

- Découvrir
- Mes assistants
- Mes conversations

Sources de Données

- Découvrir
- Mes Corpus
- Mes Documents
- Campus

Cabinet Démo
contact@cabinet-demo.fr

Nouveau corpus
Déposez et caractérisez votre corpus, signez le Data Contract et propagez-le sur Visionstrust.

ÉTAPE 1 Identifier l'auteur ÉTAPE 2 Caractériser le corpus ÉTAPE 3 Mode de partage ÉTAPE 4 Droits & finalités

Mode de partage
Choisissez la visibilité et l'audience cible de votre corpus.

Visibilité
Choisissez le niveau de diffusion de ce corpus. Le prix se règle séparément.

☒ Privé
Visible par vous seul. Aucune diffusion externe.

☐ Restreint : partage nominatif
Partagé aux personnes que vous désignez : par adresse e-mail, ou collectivement via une guide ou une organisation. Pas de mise en catalogue.

☐ Public : marketplace ciblée
Publié sur la marketplace, avec un ciblage optionnel par typologie professionnelle et par territoire.

☐ Ouvert : Creative Commons
Audience maximale : visible partout, sous licence Creative Commons, toujours gratuit.

Destination (B2B / B2C)
Ce corpus est-il destiné à des professionnels ou au grand public ?

DÉMO

Retour étape 3 sur 4 - Mode de partage Suivant

Fig. 102 étape 3 : la destination B2B ou B2C

  tape 4 : droits et finalités

Cette étape fixe la catégorie ODRL, qui conditionne la rédaction automatique des politiques, et deux autorisations facultatives au titre des communs du droit.

avocat+

Présenté par Legal Data Space

Tableau de bord

Assistants IA

Découvrir

Mes assistants

Mes conversations

Sources de Données

Découvrir

Mes Corpus

Mes Documents

Campus

CD

Cabinet Démo

contact@cabinet-demo.fr

Sources de Données

MARKETPLACE - CORPUS

←

Nouveau corpus

Déposez et caractérisez votre corpus, signez le Data Contract et propagez-le sur Visiontrust.

ÉTAPE 1

Identifier l'auteur

ÉTAPE 2

Caractériser le corpus

ÉTAPE 3

Mode de partage

ÉTAPE 4

Droits & finalités

Droits & finalités

Déclarez les droits, choisissez la catégorie ODRL et signez le Data Contract.

Catégorie ODRL

Open Data (CC 4.0 BY)

DÉMO

Cette catégorie conditionne la rédaction automatique des polices ODRL.

Voulez-vous participer aux communs du droit ?

DÉMO

Autoriser l'entraînement du Legal LLM civil law sur ce corpus

Autoriser le dépôt sur HAL pour valorisation académique

☐ Je certifie l'exactitude des informations et j'accepte les conditions du Rulebook LDS.

← Retour

  tape 4 sur 4 · Droits & finalités

✓ Signer et propager

Fig. 103 étape 4 : catégorie ODRL, communs du droit, certification

RÉGLAGE	PORTÉE
Catégorie ODRL	Détermine les polices générées dans le Data Contract.
Entraînement du Legal LLM civil law	Autorise l'usage du corpus pour l'entraînement du modèle de droit continental.
Dépôt sur HAL	Autorise la valorisation académique du corpus.
Certification	Case obligatoire : exactitude des informations et acceptation du Rulebook LDS.

avocat+

Sources de Données

Tableau de bord

Assistants IA

- Découvrir
- Mes assistants
- Mes conversations

Sources de Données

- Découvrir
- Mes Corpus
- Mes Documents
- Campus

MARKETPLACE - CORPUS

Nouveau corpus

Déposez et caractérisez votre corpus, signez le Data Contract et propagez-le sur Visionstrust.

ÉTAPE 1 Identifier l'auteur

ÉTAPE 2 Caractériser le corpus

ÉTAPE 3 Mode de partage

ÉTAPE 4 Droits & finalités

Droits & finalités

Déclarez les droits, choisissez la catégorie ODRL et signez le Data Contract.

Catégorie ODRL

Open Data (CC 4.0 BY)

Cette catégorie conditionne la rédaction automatique des politiques ODRL.

Voulez-vous participer aux communs du droit ?

Autoriser l'entraînement du Legal LLM civil law sur ce corpus

Autoriser le dépôt sur HAL pour valorisation académique

☒ Je certifie l'exactitude des informations et j'accepte les conditions du Rulebook LDS.

Retour

Étape 4 sur 4 - Droits & finalités

Signer et propager

Cabinet Démo
contact@cabinet-demo.fr

Fig. 104 La case cochée : le bouton Signer et propager devient actif

Attention. Le bouton *Signer et propager* vaut signature du Data Contract et déclenche la propagation vers Visionstrust. C'est le seul geste de la plateforme qui engage juridiquement : vérifiez la catégorie ODRL et la sensibilité déclarée avant de cliquer.

Mes documents

Trois onglets pour trois natures de fichiers : les livrables produits par les assistants, les papiers à en-tête appliqués à l'export, et les data contracts signés.

Mes Livrables

Les livrables se classent par dossier client. Le bouton *Nouveau dossier client* crée le classeur ; l'épingleage remplit celui-ci. L'épingleage devient disponible à la fin d'un parcours d'assistant, quand toutes les étapes ont été validées et la conversation clôturée : la commande demande alors le dossier de destination et le format du document.

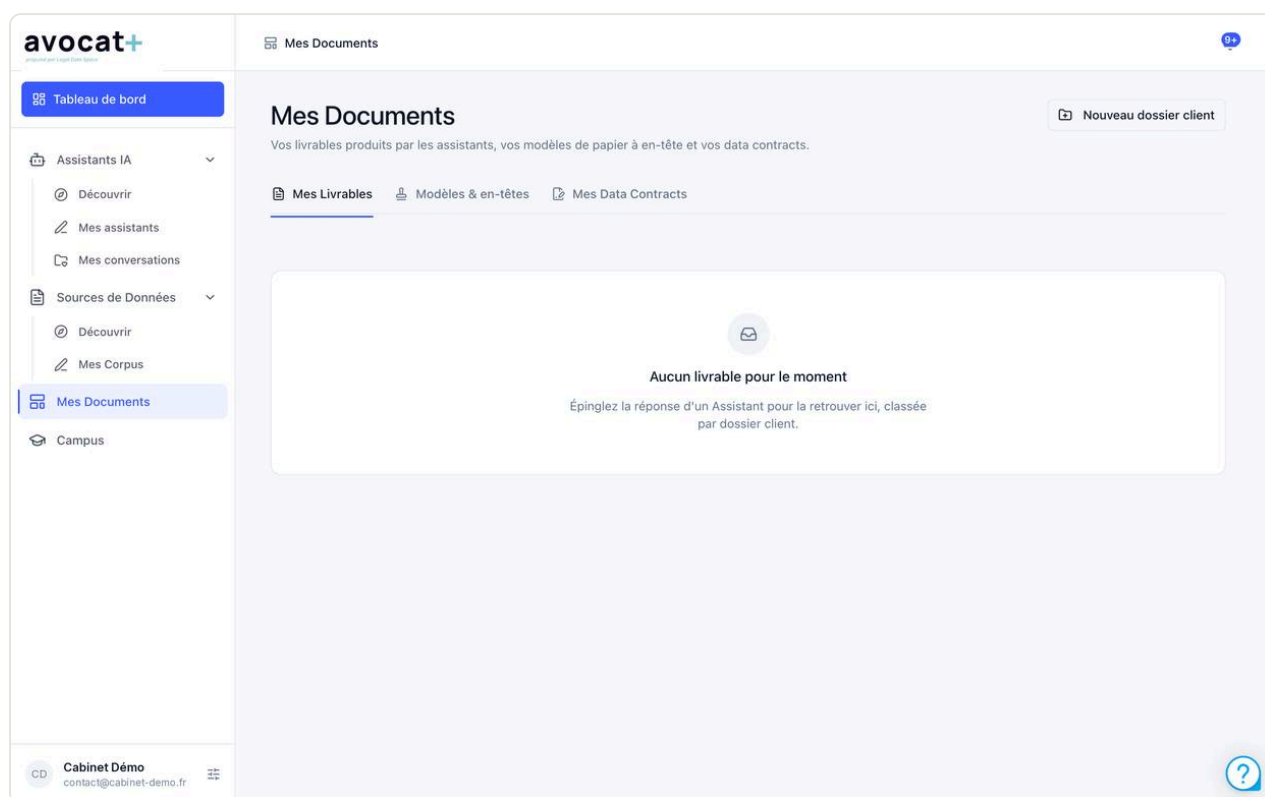


Fig. 105 Mes Livrables, avant toute création de dossier

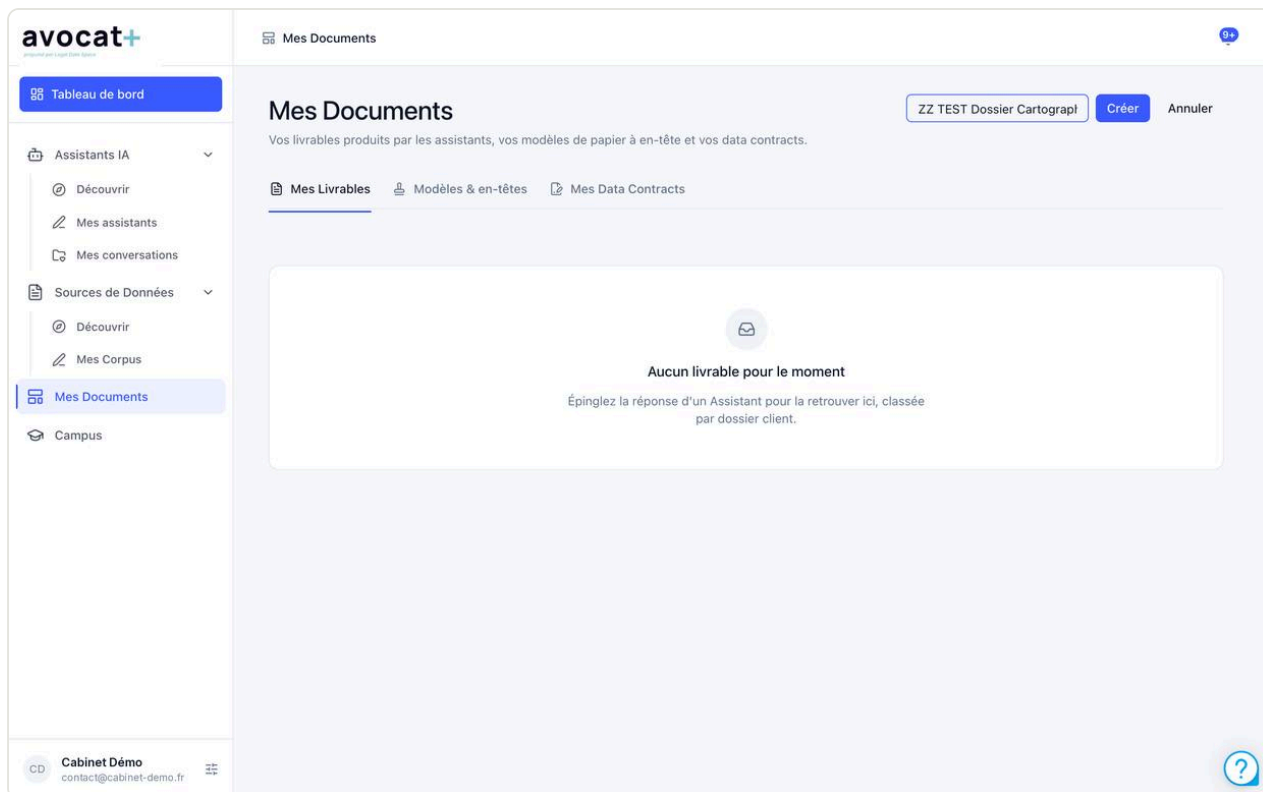


Fig. 106 Création d'un dossier client

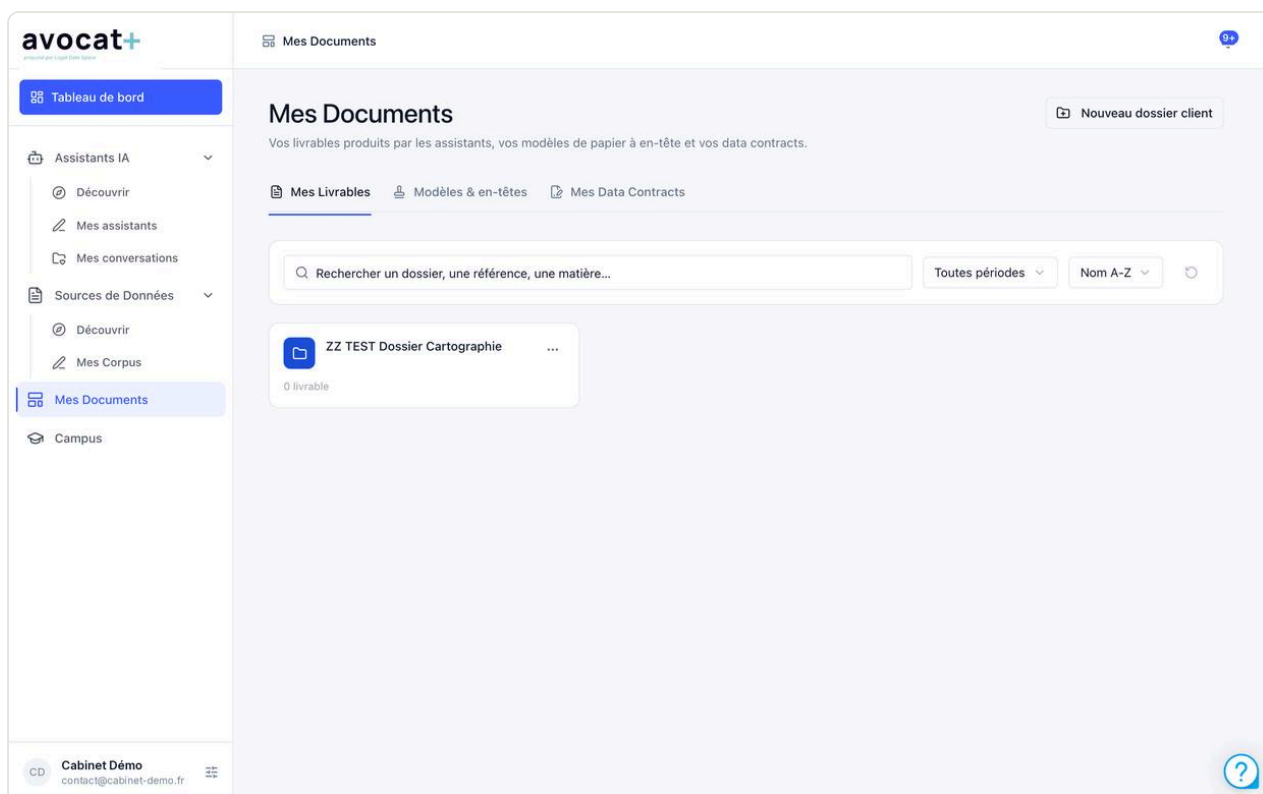


Fig. 107 Le dossier créé, encore vide

Modèles et en-têtes

Un papier à en-tête s'applique à vos livrables au moment de l'export. Le modèle se compose de trois lignes d'en-tête, d'un pied de page et d'un logo.

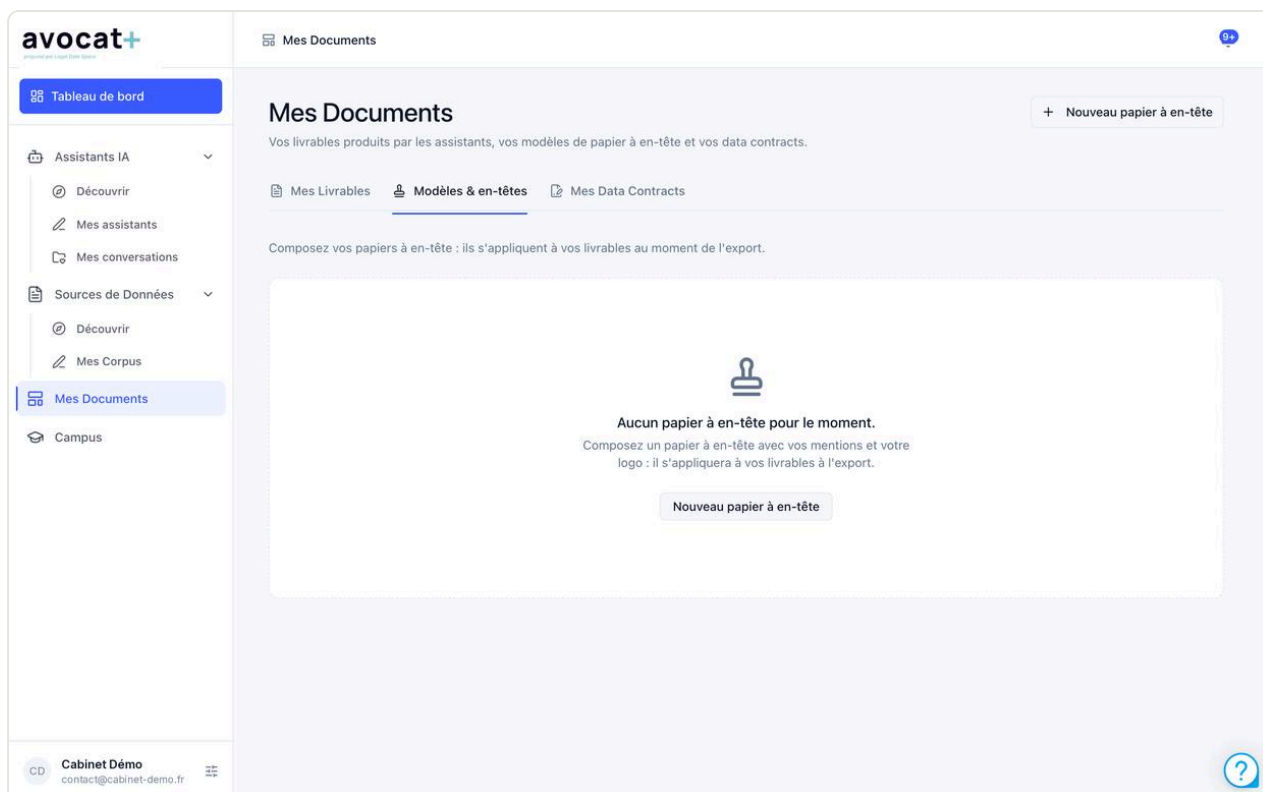


Fig. 108 Onglet Modèles et en-têtes, vide

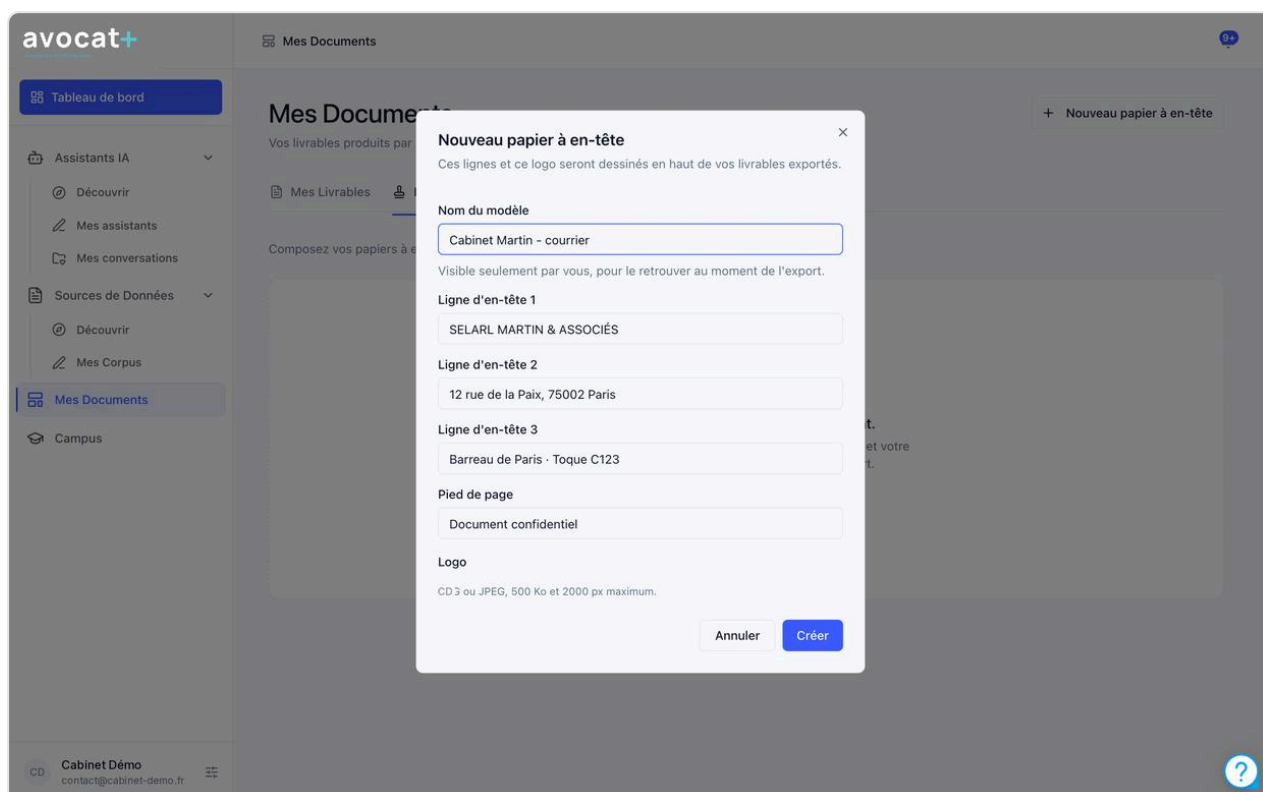


Fig. 109 Composition d'un papier à en-tête

Nom du modèle	Visible de vous seul, sert à le retrouver à l'export.
Lignes d'en-tête 1 à 3	Mentions dessinées en haut de chaque livrable exporté.
Pied de page	Une ligne, en bas de page.
Logo	PNG ou JPEG, 500 Ko et 2 000 px au maximum.

Mes Data Contracts

Un dossier par ressource, avec le contrat d'origine et toutes ses versions. Le nombre de versions et la date de signature figurent sur chaque ligne.

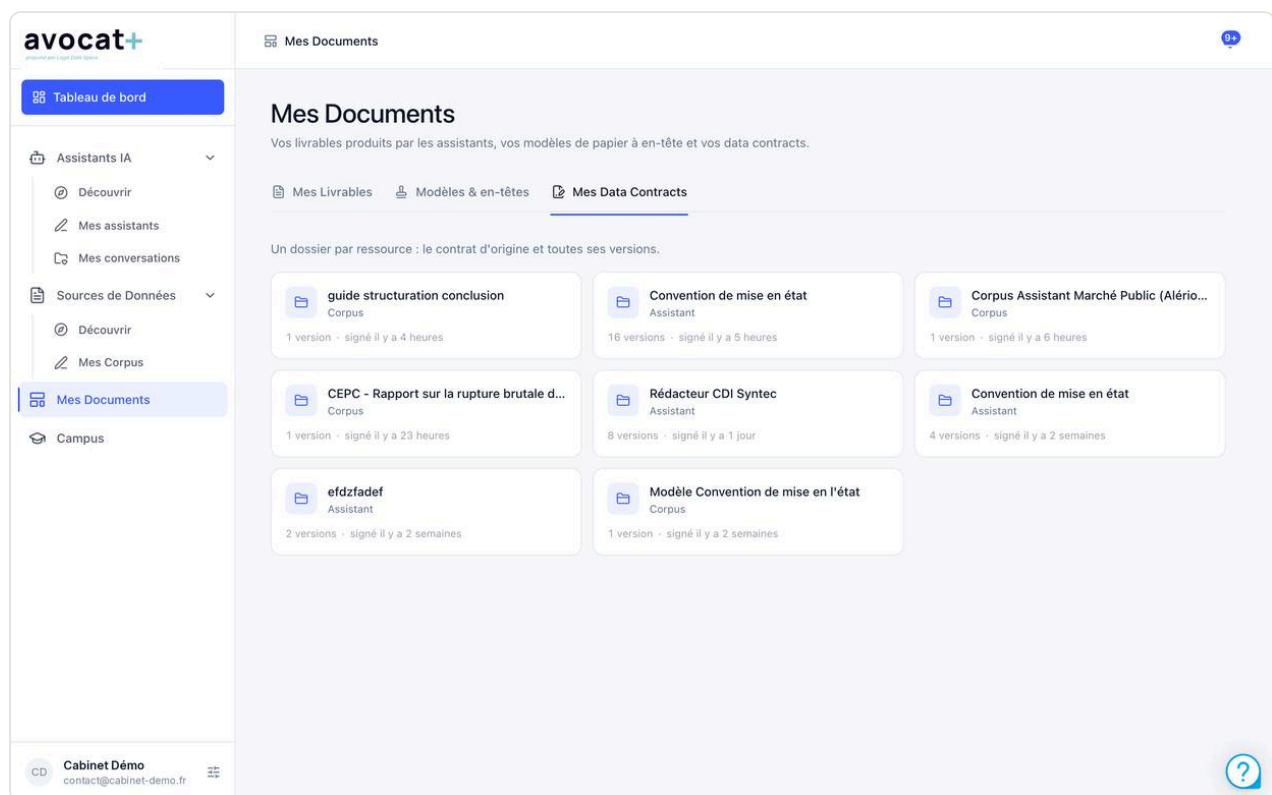


Fig. 110 La liste des data contracts, corpus et assistants confondus

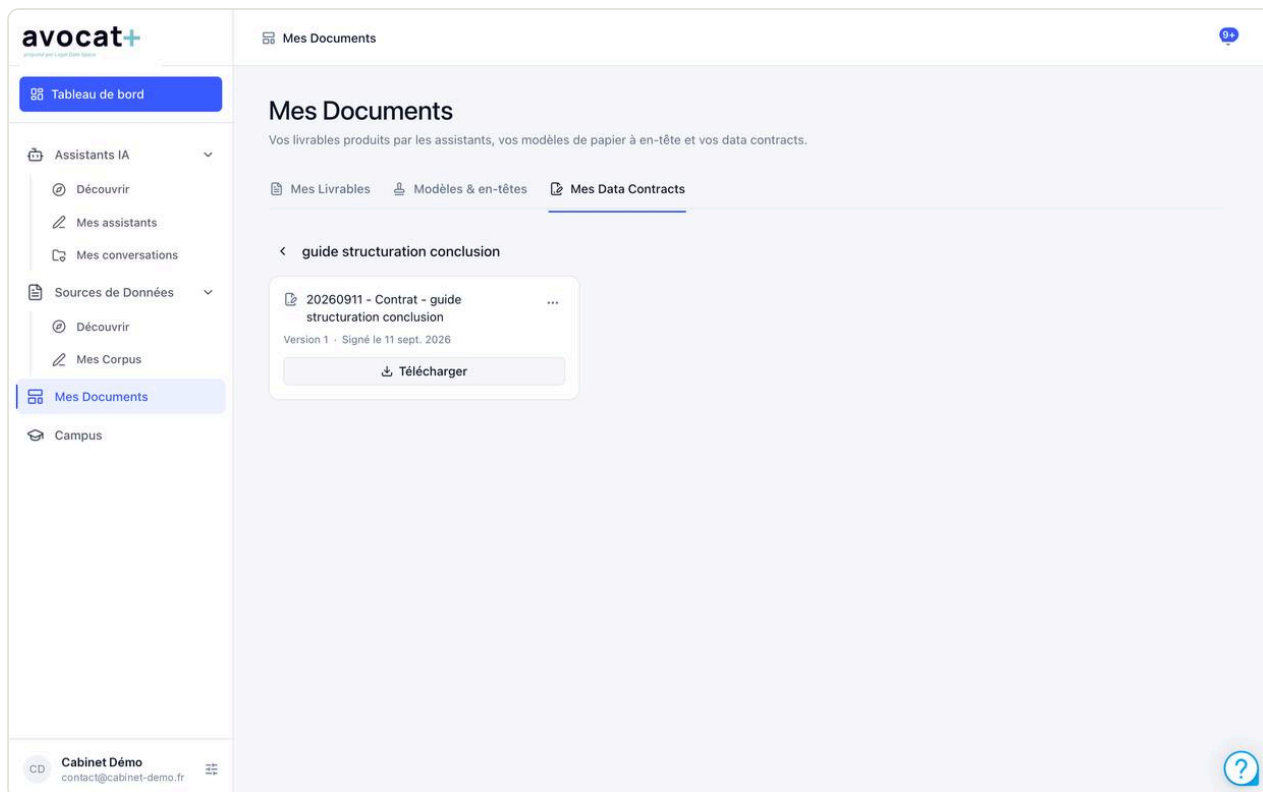


Fig. 111 Le détail d'un contrat : version, date de signature, téléchargement

Le Campus

L'espace pédagogique. Un seul accès est actif aujourd'hui, l'environnement de formation ; les cinq autres dispositifs sont annoncés.

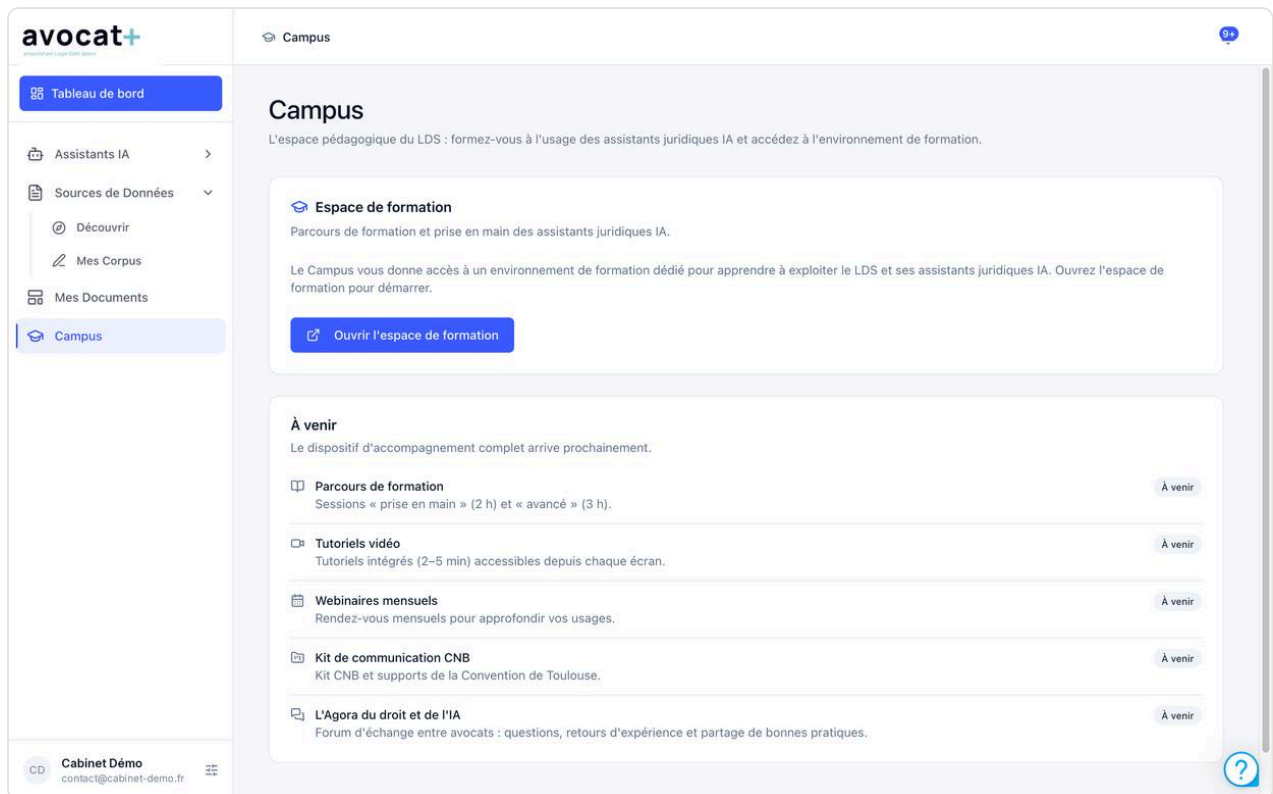


Fig. 112 Campus: l'espace de formation et les dispositifs annoncés

Espace de formation	Actif Le bouton ouvre l'environnement dédié.
Parcours de formation	Annoncé. Sessions de prise en main (2 h) et avancé (3 h).
Tutoriels vidéo	Annoncé. Capsules de 2 à 5 minutes accessibles depuis chaque écran.
Webinaires mensuels	Annoncé.
Kit de communication CNB	Annoncé.
L'Agora du droit et de l'IA	Annoncé. Forum d'échange entre avocats.

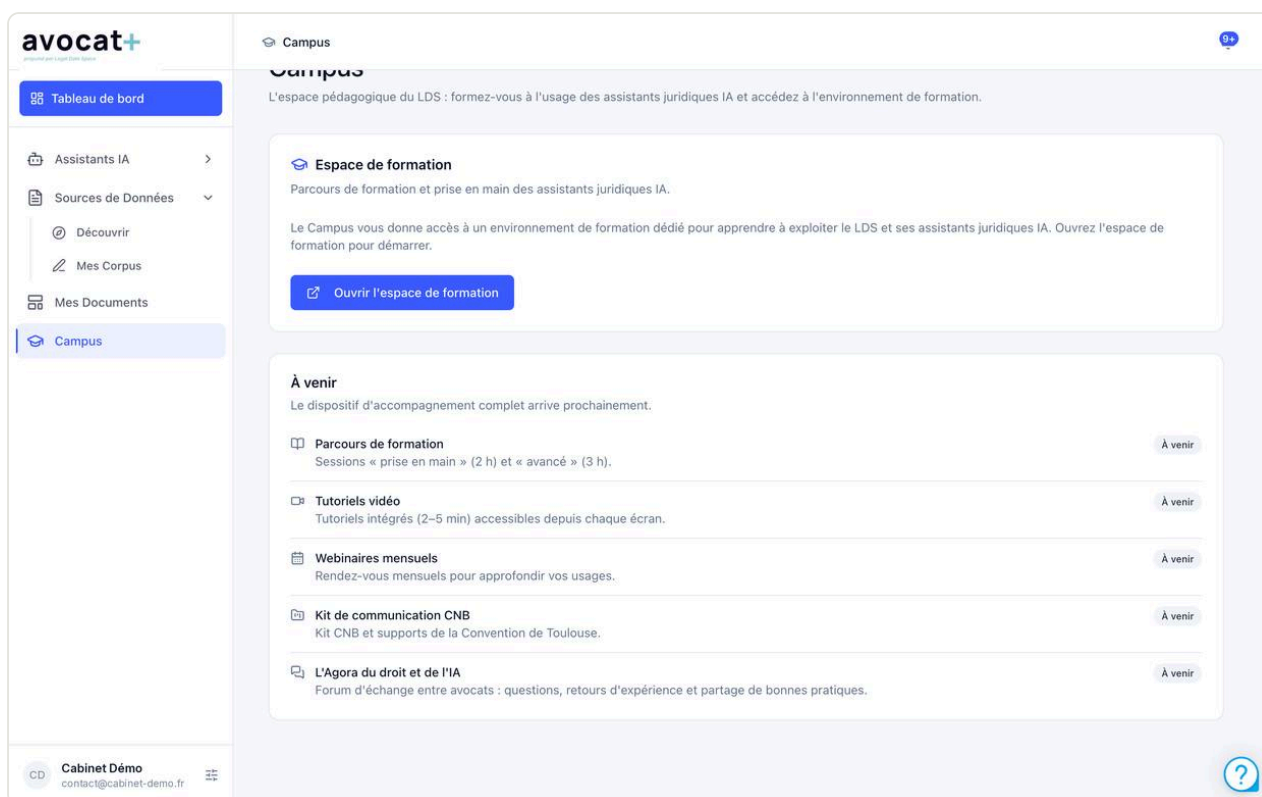


Fig. 113 Suite des dispositifs annoncés

Mon compte

Accessible par votre nom, en bas de la colonne de navigation. Six rubriques, dans une fenêtre qui se superpose à la page en cours.

Général

Thème clair, sombre ou système, taille du texte (annoncée), langue de l'interface entre français et anglais.

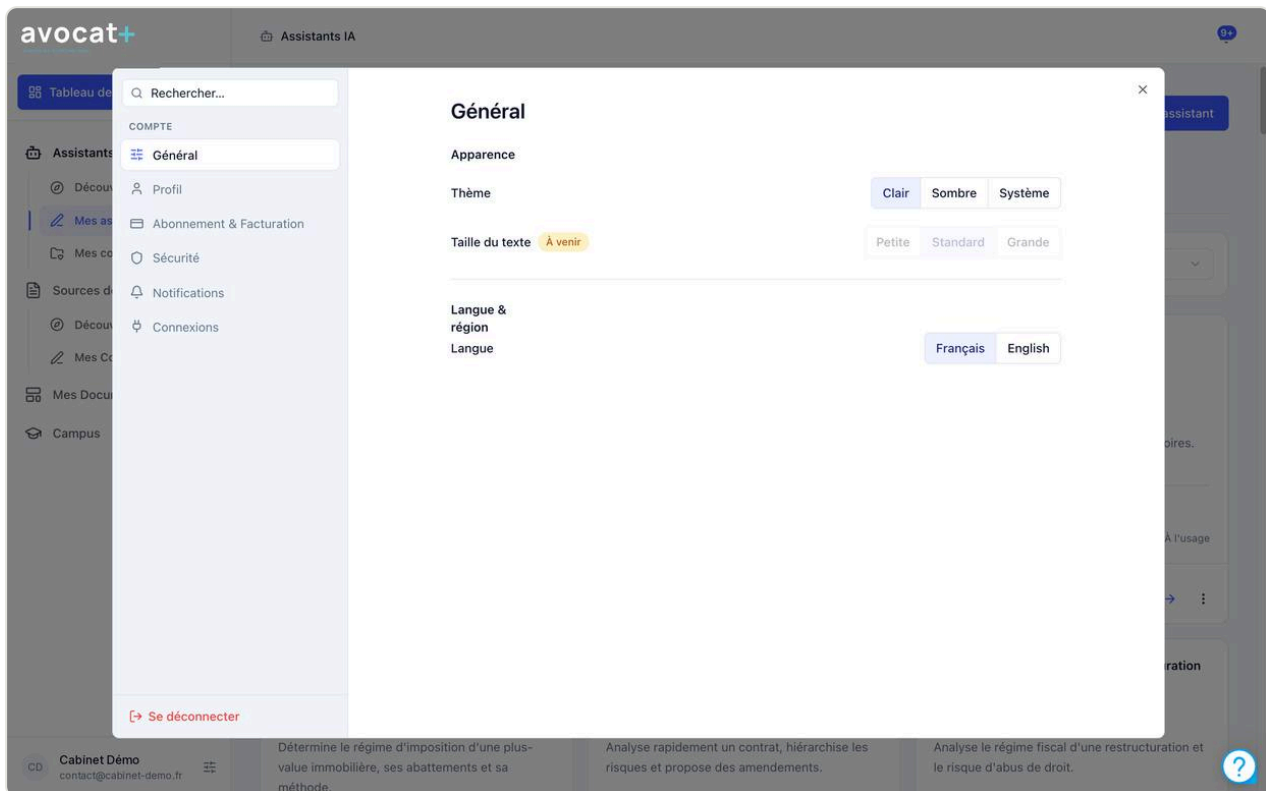


Fig. 114 Mon compte, rubrique Général

Profil

Photo, identité, cabinet et mentions de spécialisation. Le champ SIREN dispose d'une recherche qui prérenseigne la raison sociale, la forme juridique et l'adresse.

avocat+ Assistants IA

Rechercher...

COMPTE

- Général
- Profil**
- Abonnement & Facturation
- Sécurité
- Notifications
- Connexions

Se déconnecter

Profil

Photo de profil

CD Modifier la photo Supprimer

CD 3, JPG ou WebP. L'image est recadrée en carré.

Identité

Nom: Cabinet Démon

Email professionnel: contact@cabinet-demo.fr

Code postal:

Ville:

Téléphone:

Cabinet

SIREN:

Rechercher

Raison sociale:

Nom du cabinet:

Forme juridique:

CD Cabinet Démon contact@cabinet-demo.fr

Déterminez le régime d'imposition d'une plus-value immobilière, ses abattements et sa méthode.

Analysez rapidement un contrat, hiérarchisez les risques et proposez des amendements.

Analysez le régime fiscal d'une restructuration et le risque d'abus de droit.

Fig. 115 Profil : photo et identité

avocat+ Assistants IA

Rechercher...

COMPTE

- Général
- Profil
- Abonnement & Facturation
- Sécurité
- Notifications
- Connexions

Se déconnecter

Cabinet

SIREN:

Rechercher

Raison sociale:

Nom du cabinet:

Forme juridique:

Code postal:

Ville:

Mentions de spécialisation

Mention de spécialisation 1: Aucune

Mention de spécialisation 2: Aucune

2 mentions maximum, issues des catégories juridiques.

Enregistrer

CD Cabinet Démon contact@cabinet-demo.fr

Déterminez le régime d'imposition d'une plus-value immobilière, ses abattements et sa méthode.

Analysez rapidement un contrat, hiérarchisez les risques et proposez des amendements.

Analysez le régime fiscal d'une restructuration et le risque d'abus de droit.

Fig. 116 Profil : cabinet, SIREN et mentions de spécialisation

Les mentions de spécialisation alimentent la sélection Recommandés pour vous de la marketplace.

Abonnement et facturation

Formule en cours, moyen de paiement, prochaine échéance, historique des achats de jetons et factures d'abonnement.

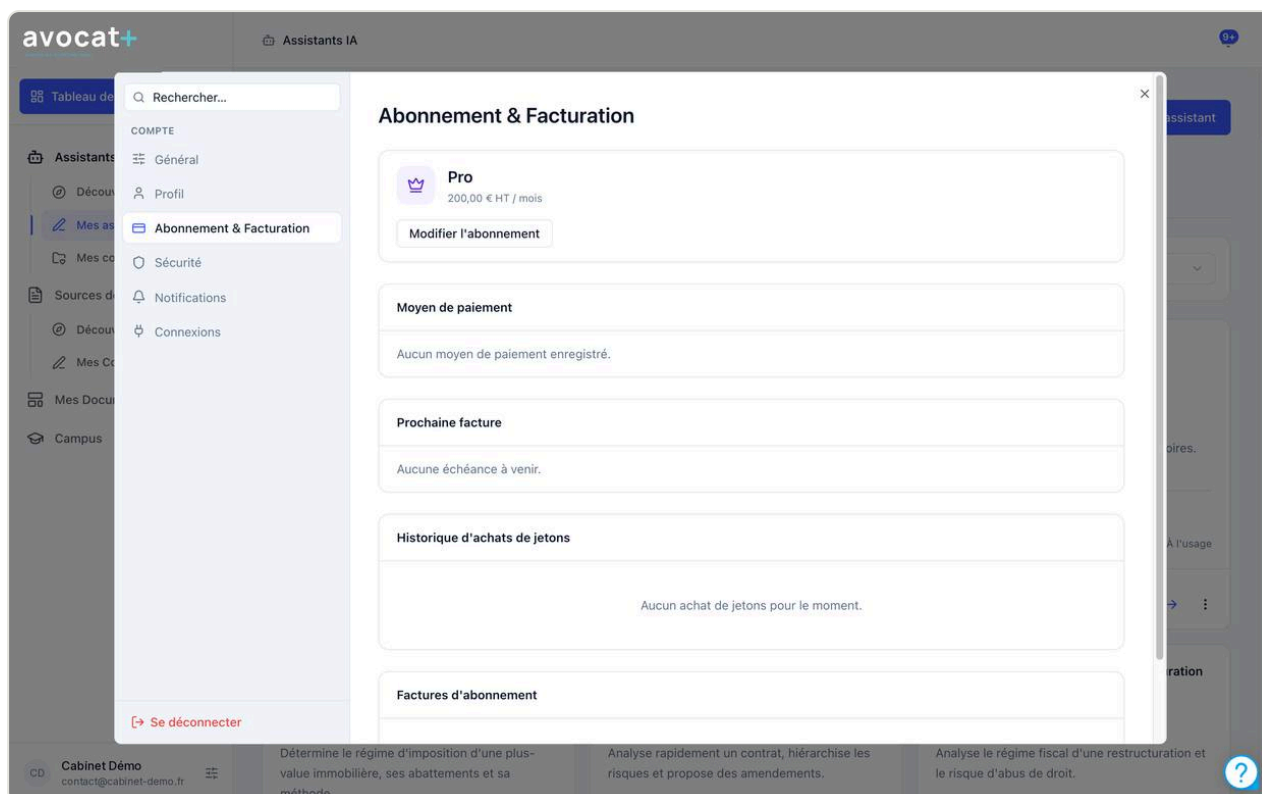


Fig. 117 Abonnement : formule et moyen de paiement

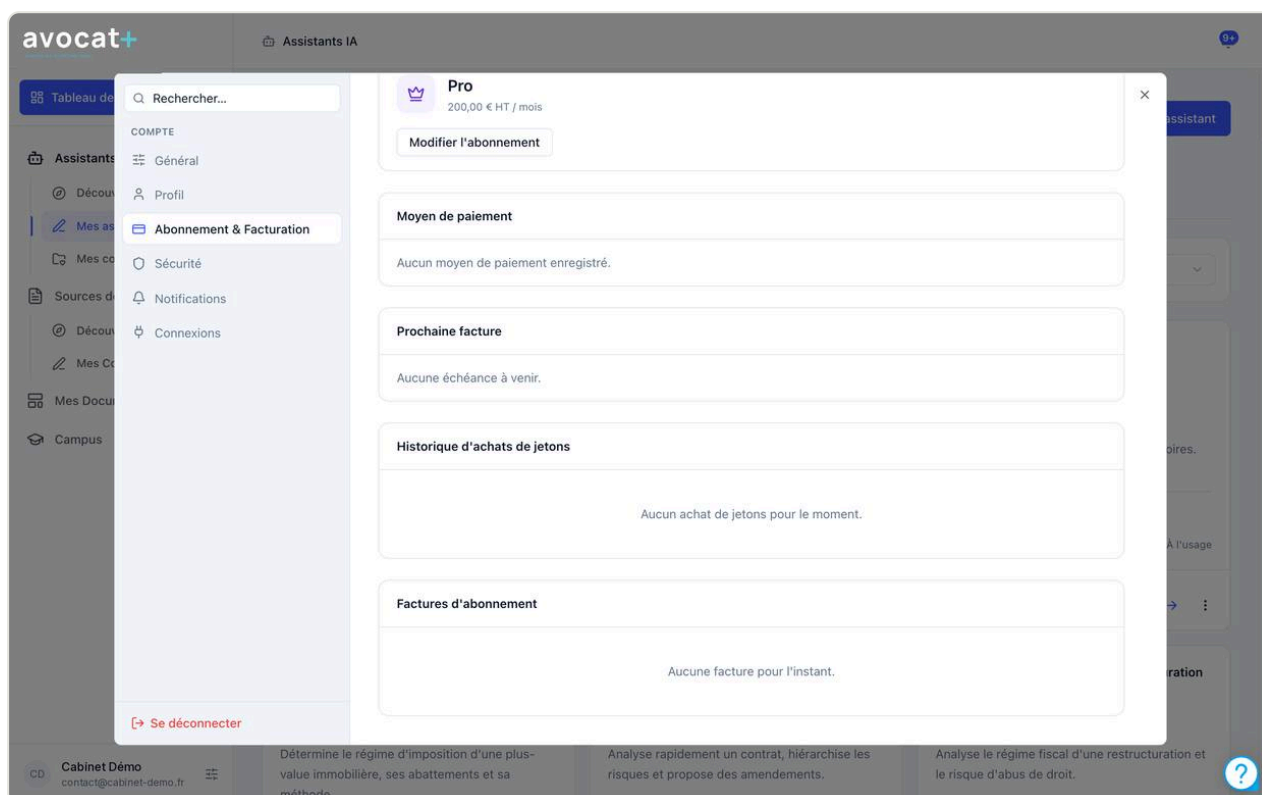


Fig. 118 Abonnement : historique d'achats et factures

Sécurité

Le mot de passe est géré par le fournisseur d'identité, e-dentitas ou SSO : il ne se change pas ici. La liste des sessions actives permet de révoquer un appareil, ou tous les autres d'un coup.

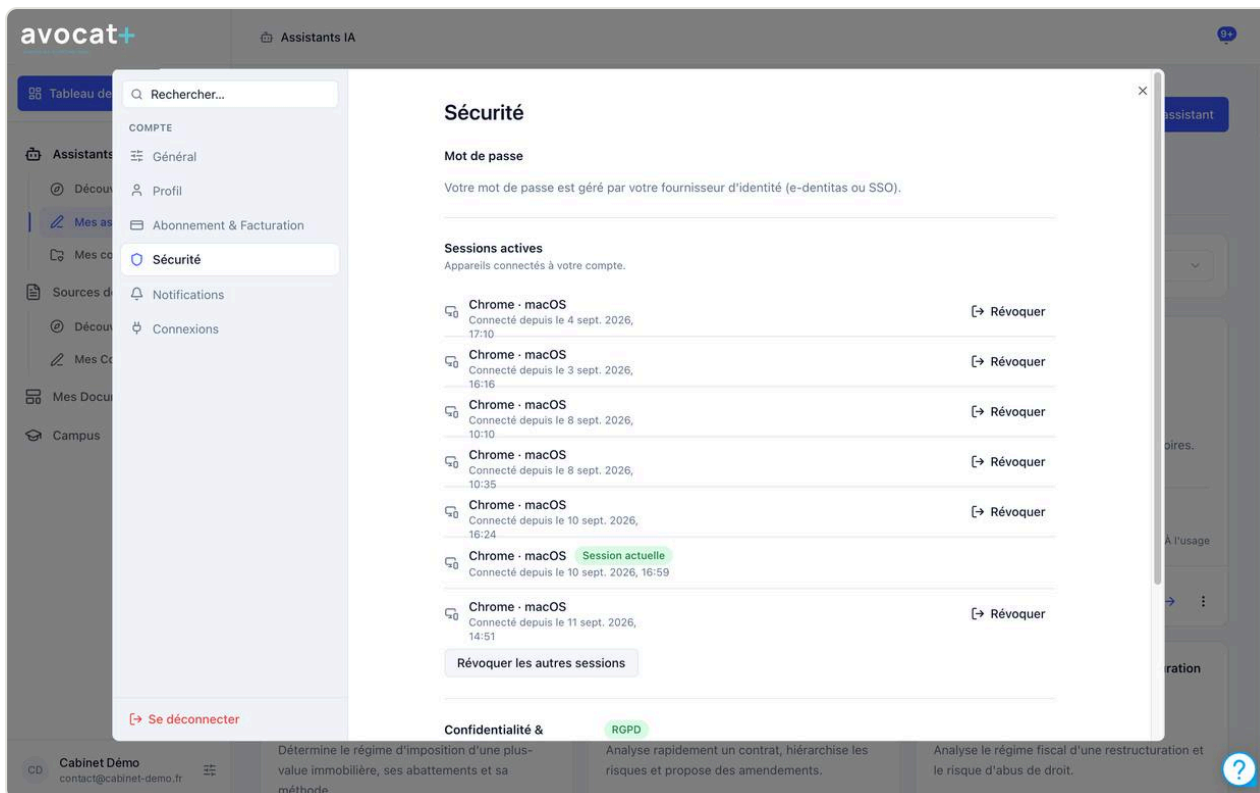


Fig. 119 Sécurité : les sessions actives

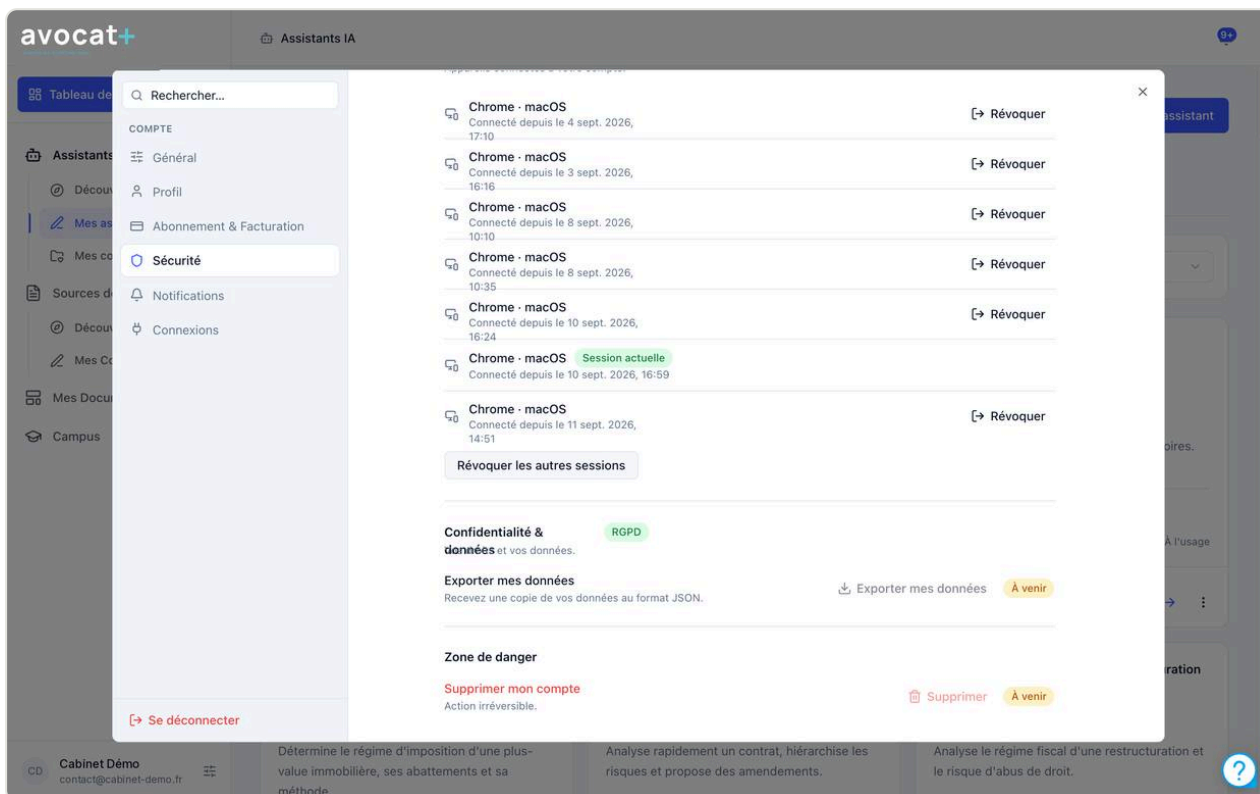


Fig. 120 Sécurité : RGPD et zone de danger

Notifications

Trois notifications dans l'application, actives : livrable épinglé, ressource transférée, partage nominatif reçu. Les trois notifications par courriel sont annoncées.

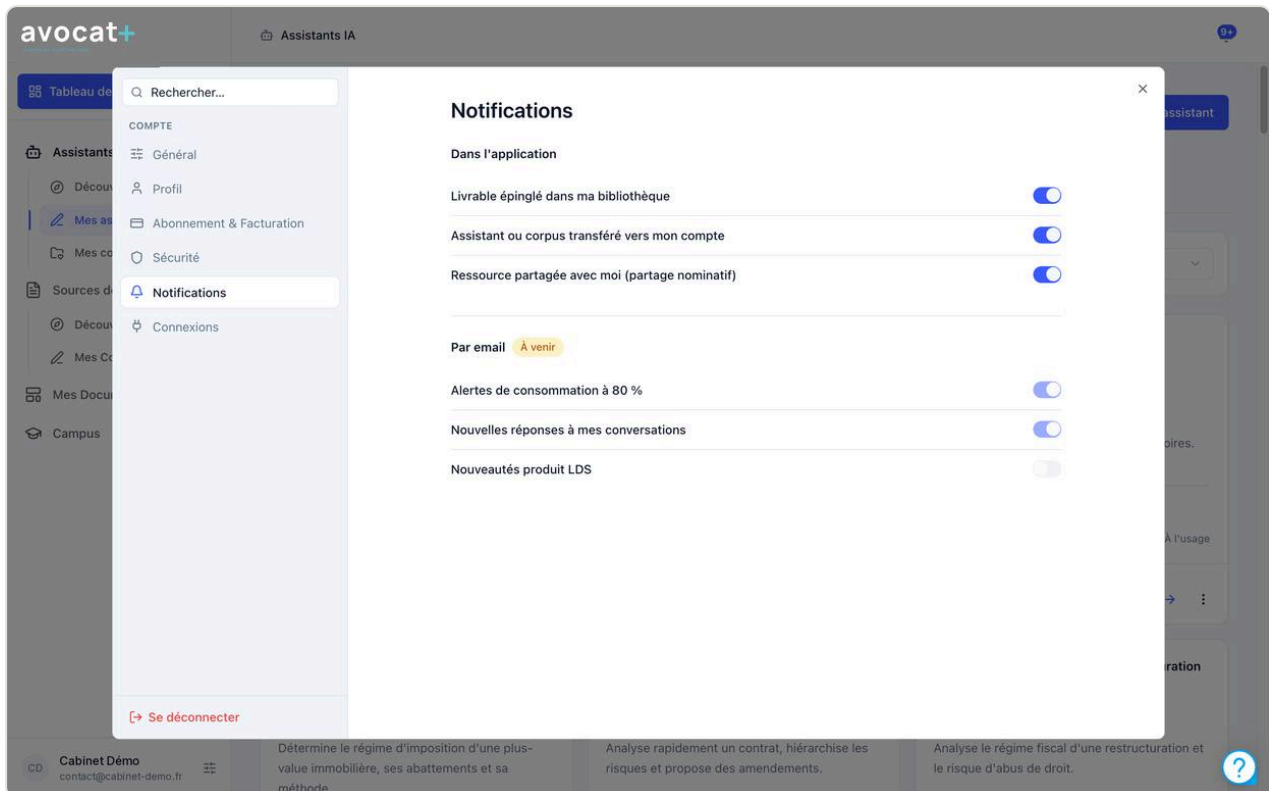


Fig. 121 Notifications : dans l'application et par courriel

Connexions

Les services externes autorisés. Un seul aujourd'hui : Google Drive, pour déposer des livrables dans un dossier dédié. L'autorisation est révocable à tout moment.

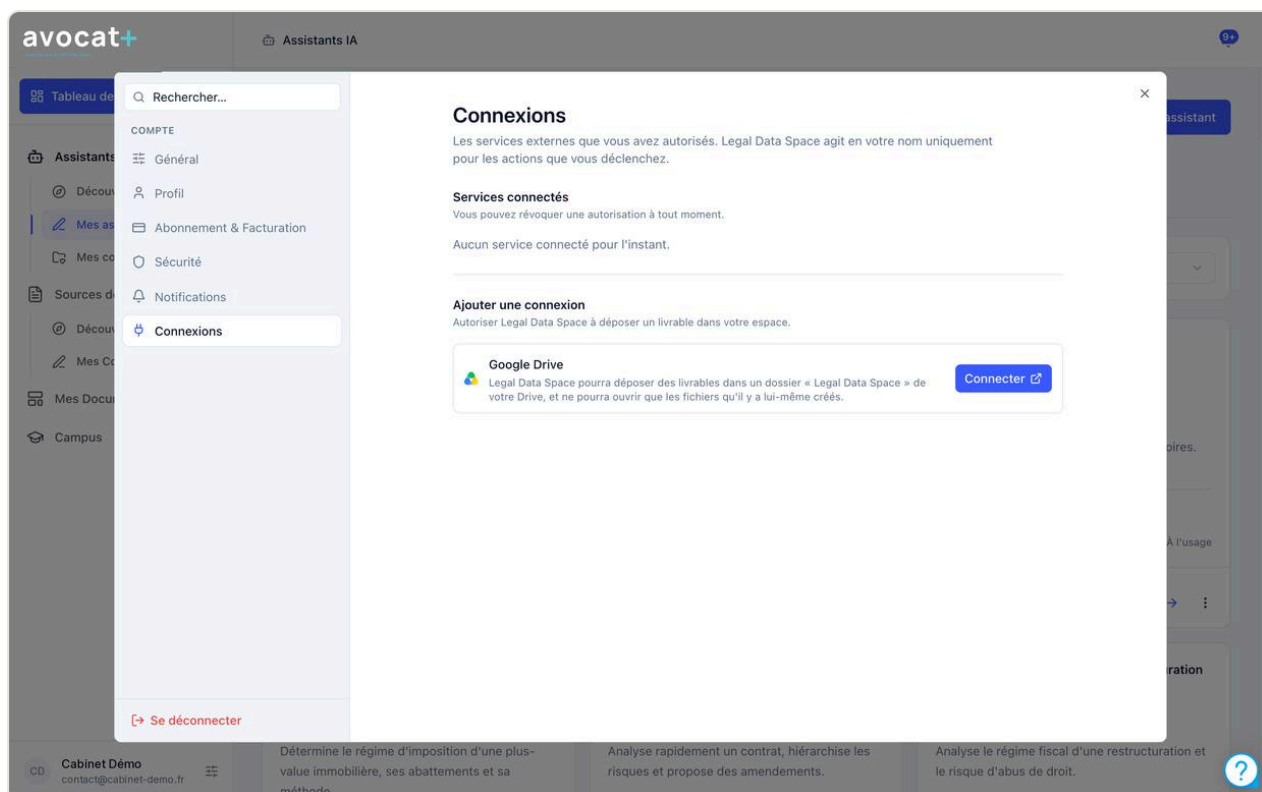


Fig. 122 Connexions: le service Google Drive

La plateforme agit en votre nom uniquement pour les actions que vous déclenchez, et ne peut ouvrir que les fichiers qu'elle a elle-même créés dans votre Drive.

Repères et limites

Ce que la notice couvre, ce qu'elle ne couvre pas, et les gestes qui reviennent le plus souvent.

Les gestes qui reviennent

POUR	LE CHEMIN
Utiliser un assistant existant	Assistants IA > Mes assistants, puis Discuter sur la carte.
Trouver un assistant que je n'ai pas	Assistants IA > Découvrir, filtres par catégorie et par label.
Reprendre une discussion	Assistants IA > Mes conversations, déplier l'assistant, cliquer la conversation.
Modifier un assistant que j'ai créé	Mes assistants, menu à trois points de la carte, Configuration.
Publier un assistant	Configuration > Édition > Finaliser l'assistant, puis Partage et monétisation.
Ajouter des documents à un corpus	Mes Corpus, ouvrir le corpus, Ajouter au corpus.
Vérifier ce que contient un corpus	Ouvrir le corpus, onglet Documents, ou Discuter avec cette source.
Savoir où partent mes jetons	Tableau de bord, Voir l'historique.
Changer la langue de l'interface	Mon compte > Général > Langue.
Fermer une session ouverte ailleurs	Mon compte > Sécurité > Révoquer.

Ce que cette notice ne couvre pas

ÉCRAN

RAISON

Connexion et création de compte	La cartographie a été faite depuis une session déjà ouverte. L'authentification est déléguée à e-dentitas ou au SSO du cabinet.
Espace de formation du Campus	Le bouton ouvre un environnement distinct de l'application.
Paiement d'un achat de jetons	La fenêtre d'achat est documentée jusqu'au bouton de paiement, pas au-delà.
Signature d'un Data Contract	L'étape 4 du dépôt de corpus est documentée jusqu'au bouton, le geste engageant n'a pas été exécuté.
Épinglage d'un livrable	Le parcours de test n'a pas été mené jusqu'à la clôture complète d'un workflow. La commande et sa fenêtre sont décrites au chapitre 7, sans capture.
Affichage mobile	Les captures sont prises sur un écran de 1440 pixels de large.

Méthode

Les captures ont été prises le 11 septembre 2026 depuis un compte administrateur, navigateur de bureau, largeur 1440 pixels. Le nom du cabinet et l'adresse affichés dans les captures ont été remplacés par un compte de démonstration. Chaque écran a été atteint par le parcours normal de l'interface, sans accès direct par URL sauf mention contraire. Les éléments de test créés pendant la cartographie portent tous le préfixe ZZ TEST.

Legal Data Space, notice d'utilisation

Établi le 11 septembre 2026 sur un espace de démonstration