

ANA LILIA GAMBOA BUENO

FORMACION Y ESTUDIOS

Doctorado: Administración. Universidad Juárez del Estado de Durango (grado pendiente).

Maestría: Maestra en Finanzas. Instituto de Especialización para Ejecutivos de Monterrey. Cédula profesional (2003-2006)

Licenciatura: Licenciada en Administración. Instituto Tecnológico de Durango. Cédula profesional (1998-2002)

Reconocimientos: Medalla al Mérito Académico "José Gutiérrez Osornio". Instituto Tecnológico de Durango.

EXPERIENCIA PROFESIONAL.

- UNIVERSIDAD POLITECNICA DE DURANGO, (Noviembre 2006 a la fecha)
Desempeño Profesional: Directora de Programa Académico de la Licenciatura en Administración y Gestión de PyME's; encargada del Centro de Desarrollo de Negocios; participante en el grupo nacional de diseño curricular de la Coordinación de Universidades Politécnicas en la ciudad de México; Auditora Interna del Sistema de Gestión de Calidad; Coordinadora de los trabajos para la acreditación del programa educativo; manejo de personal (hasta 25 profesores de medio tiempo y 10 de tiempo completo y técnico docente), Planeación y ejecución de Presupuesto operativo anual; Vinculación empresarial, Gestión de recursos financieros y operativos para desarrollo de eventos y proyectos con instituciones de gobierno y empresariales; Desarrollo de planes de capacitación anual y planes operativos. Integrante de comité académico y comité de calidad.
- INTITUTO TECNOLOGICO DE DURANGO. DEPARTAMENTO ECONOMICO - ADMINISTRATIVO. (Agosto 2016 a la fecha)
Desempeño Profesional: Docencia
- UNIVERSIDAD POLITECNICA DE DURANGO, (Mayo 2006 – Noviembre 2006)
Desempeño Profesional: Profesor de Tiempo Completo de la Licenciatura en Gestión y Administración de PYMES; Coordinación del Programa de valores y Escuela de Padres.
- CU PROMEDAC, Durango, Dgo. (Agosto – Diciembre 2003)
Desempeño profesional: Docencia.
- FORESTAL ALFA, Durango Dgo.(Agosto 2003 – Febrero 2004)
Desempeño profesional: Proyectos para el manejo de inventarios, supervisión de personal, control de asistencias, elaboración de manuales de organización y procedimientos.
- FORESTAL ALFA, Durango, Dgo. (Julio - Diciembre 2002)
Desempeño profesional: Residencia Profesional. Analista de puestos, inventarios, manejo del sistema puntual de asistencias y manejo de personal.