

CURRICULUM VITAE

**CINDY VIRIDIANA
GONZALEZ MURILLO**

LICENCIADA EN DERECHO.



Mi objetivo principal es seguir creciendo profesionalmente, ampliar mis conocimientos con la actualización constante y permanente en los diferentes ámbitos que competen a mi formación política y profesional.

EDUCACIÓN PROFESIONAL

UNIVERSIDAD INTERNACIONAL MEXICANA
CURSANDO

MAESTRIA EN DERECHO LABORAL.

UNIVERSIDAD JUAREZ DEL ESTADO DE DURANGO
2008 - 2012

LICENCIATURA EN DERECHO.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

2003 - 2006 PREPARATORIA DIURNA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

2000 - 2003 E.S.T. # 73 EDUCACIÓN SECUNDARIA

1994 - 2000 ESC. PRIMARIA "ANTONIO DE JUAMBELZ Y BRACHO" EDUCACIÓN PRIMARIA.

EXPERIENCIA LABORAL

•SECRETARIA DEL TRABAJO Y PREVISION SOCIAL.

TITULAR DE LA SECRETARIA.

15 DE SEPTIEMBRE DE 2022 A 29 DE FEBRERO DE 2024.

•DIRECCIÓN ESTATAL EJECUTIVA DEL PRD.

TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.

20 DE JUNIO DE 2021 AL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2022.

•CONGRESO DEL ESTADO DE DURANGO.

ASESORA DE LA COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL CONGRESO DEL ESTADO DE LA SEXAGÉSIMA OCTAVA LEGISLATURA DEL ESTADO DE DURANGO 2018.

•DIRECCION GENERAL DEL REGISTRO CIVIL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO.
ENCARGADA DEL DEPARTAMENTO JURIDICO DE DIRECCION. 2016 – 2017.

•ASOCIACION MUJERES INNOVANDO DURANGO.

CO-FUNDADORA Y PRESIDENTA DE LA ORGANIZACIÓN 2010-2014.

•H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE DURANGO, DGO.

ASESORA DE LA COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL DECIMO SÉPTIMO REGIDOR.
2007-2010

CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES

INFORMÁTICA	IDIOMAS
• Office • Manejo, creación y actualización de Páginas Oficiales en Redes Sociales.	• Español • Inglés Intermedio.
PROFESIÓN	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.
Experiencia en derechos humanos Todo lo relacionado con la abogacía.	Facilidad de palabra, buena interacción con la ciudadanía, elaboración de discursos