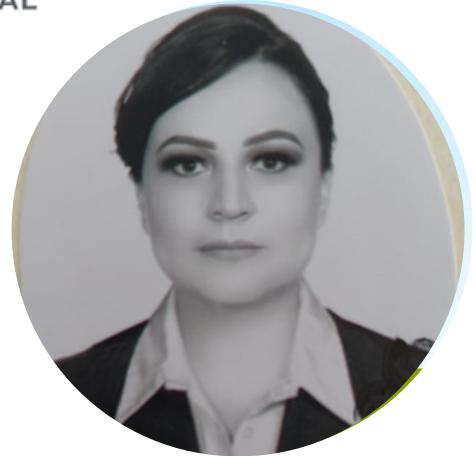


# Karen Ocaña Vela

Licenciada en Derecho



## Formación Académica :

- Facultad de Derecho de la Universidad Juárez del Estado de Durango
  - Licenciatura en Derecho
  - Septiembre de 1998- Junio 2002
- Centro de Hipnoterapia Humanística de Durango
  - Maestría en Soluciones Sistémicas Integrales
  - Agosto 2021- en curso

- **Cursos de actualización:**
- **Universidad España de Durango (UNES)**
  - Diplomado en Ciencias Políticas, Octubre a diciembre 2003.
- **Facultad de Derecho de la Universidad Juárez del Estado de Durango.**
  - Curso-taller “Diseño de unidades de aprendizaje para el plan de estudios de la Licenciatura en Derecho”, Octubre 2019.
  - Curso-taller en coaching “Maestros apoyando alumnos”, Agosto de 2020.
  - Curso-taller virtual Liderazgo y estrategia política, Enero 2021.
  - Diplomado en Ciencias Políticas y Gobernabilidad, Marzo 2021.
- **Centro de formación política Durango**
  - Curso-taller Liderazgo y alta dirección, Agosto de 2021.
- **Suprema Corte de Justicia de la Nación**
  - Diplomado Derechos Humanos, Ed. 2021
  - Diplomado Juicio de Amparo, Ed. 2022

## DATOS DE CONTACTO

 Av. Heroico Colegio Militar  
No. 444 Col. del Maestro  
C.P. 34240 Durango, Dgo.

- **Experiencia laboral :**
- **Responsable de Relaciones Públicas de la Coordinación de Regidores (H. Ayuntamiento del Municipio de Durango 2001- 2004).**
  - Manejo de Recursos Humanos así como eventos especiales en el Comité de Festejos de la Ciudad.
  - **Catedrática en la Universidad España de Durango (UNES)**
  - Semestre comprendido de Agosto de 2004 a Enero de 2005 Licenciaturas Derecho y Ciencias Políticas.
  - **Responsable del área de capacitación e imagen institucional (Gobierno del Estado de Durango 2004- 2009).**
  - Desarrollo del programa de capacitación para el personal con atención al público.
  - **Regidora (H. Ayuntamiento del Municipio de Durango 2009-2011).**
  - **Jefa del Departamento de Reclutamiento, Selección y Capacitación (Gobierno del Estado de Durango 2011-2016).**
  - Desarrollo del programa anual de capacitación acorde a las necesidades de los trabajadores.
  - Formación, orientación y supervisión de la plantilla a mi cargo a fin de garantizar la correcta adopción del nuevo programa de capacitación.
  - Colaboración de forma directa con la Dirección de Recursos Humanos para lograr la implementación del programa anual de capacitación en todos los niveles del Gobierno del Estado.
  - Desarrollo y aplicación de nuevas políticas en referencia a la trascendencia de la capacitación del capital humano.
  - Celebración de convenios de colaboración con Instituciones educativas a fin de llevar a cabo la ampliación de las especialidades para los programas anuales de capacitación.

- **Experiencia laboral :**

- **Responsable del área de capacitación e imagen institucional (Gobierno del Estado de Durango 2016- 2018)**

- Desarrollo y aplicación de nuevas políticas para el correcto funcionamiento de la capacitación referente al Desarrollo Humano.

- Colaboración de forma directa con la Dirección de Imagen institucional para mejorar la operatividad de las campañas publicitarias vehiculares.

- Responsable del cambio de imagen institucional en los centros multipago, 39 oficinas recaudadoras y ventanillas de cobro en el interior del Estado, así como áreas administrativas.

- Responsable de relaciones públicas de tres Directores de Recaudación.

Planeación y desarrollo de Conferencias en referencia a Desarrollo Humano y Liderazgo.

- Concretación del convenio de colaboración del Gobierno del Estado con el SAT, INDETEC, SEP y CECATI, para el programa de capacitación anual.

- **Universidad Juárez del Estado de Durango (Facultad de Derecho y Ciencias Políticas 2019- 2020).**

- Elaboración de los programas del plan de estudios 2020 de las materias: Derecho administrativo, Lectura y Redacción, así como Cultura de acceso a la información.

- Catedrática en la Universidad Virtual, Modalidad Presencial y Curso de verano, en las materias de: Lectura y Redacción modalidad virtual, Lectura y Redacción de textos jurídicos y Cultura de Acceso a la Información pública.

- Coordinadora Administrativa de la División de Estudios de Posgrado y secretaria técnica, dentro del proceso para la recertificación del Doctorado Institucional.