





COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS

OSCAR TAPIA PÉREZ

COORDINADOR

DIRECCIÓN: CALLE REFORMA NO. 100 COLONIA BUROCRATA, C.P. 34279, DURANGO, DGO.

TELEFONO: 618 1375159

CORREO ELECTRÓNICO: oscar.tapia@durango.gob.mx

TRAYECTORIA ACADÉMICA

Lic. Ingeniería Industrial con especialidad en administración y control de la producción –

Especialidad en Evaluación y Gestión para Resultados.

Unidad Profesional Interdisciplinaria de Ingeniería y Ciencias Sociales y Administrativas (U.P.I.I.C.S.A.) del Instituto Politécnico Nacional. (1993 – 1998)

Universidad Pedagógica de Durango (UPD). (2015-2016)

EXPERIENCIA LABORAL

GOBIERNO ESTATAL	
SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN	MAYO 2012 -
Implementar mejoras estructurales al desempeñarme como Coordinador de Organización y Métodos logrando	ACTUAL
una reestructuración orgánica en las Dependencias y Entidades de Gobierno del Estado de Durango, logrando	
con ello eficiencia y modernización administrativa, acorde a PBR.	
GOBIERNO ESTATAL	
SECRETARÍA DE CONTRALORÍA Y MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	12-02-2008 – 05-
Participar en la Jefatura de Evaluación de Desempeño, implementando exitosamente el Sistema de Gestión de	05-2012
Calidad ISO 9001:2000 e ISO 9001:2008, promoviendo otras implementaciones en Dependencias de Gobierno	
del Estado.	
Desarrollar e implementar propuestas para evaluación de desempeño gubernamental, administración y control	
de proyectos de ingeniería de Procesos y de Tecnologías de la Información; así como la administración y control	
de documentos en una plataforma electrónica llamada Master Web.	
Desempeñarme como auditor interno y auditor líder en auditorías cruzadas en Dependencias de Gobierno Estatal	
y Organismos Públicos Descentralizados	
SCOTIA BANK NVERLAT CASA DE BOLSA – ASAE CONSULTORES	ABRIL 2006 -
Implementar y documentar internamente el sistema de gestión de calidad ISO-9001 para un área de	FEBRERO 2008
negocio (Derivados Over The Counter) incluyendo modelo operativo y para Banca Privada, así como, detectar	
Lareas de oportunidad, riesgos y controles en el proceso operativo, así como la estandarización de	

CARSO INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIÓN S.A. DE C.V.
Obtener en un corto tiempo la superintendencia operativa de Chihuahua y Cd. Juárez al optimizar la producción y facturación comprometida con Telmex simplificando procesos, reintegrando equipos de trabajo con medición estadística y seguimiento puntual a cada producto único y cambiante tanto en redes de cobre, como en obras civiles.
Incrementar la satisfacción de Telmex al entregar productos con mayor calidad en los tiempos programados.
Reorientar las cargas de trabajo para alcanzar los resultados esperados minimizando tiempos muertos en el proceso de construcción, supervisión, entrega y facturación de redes y trabajos de obra civil.
Coordinar e implementar el sistema de gestión de calidad a nivel nacional ISO 9001 (en 60 oficinas).
Incrementar los ingresos por facturación en un 30% de acuerdo a la reorganización establecida.
Reducción de costos operativos.

APTITUDES PRINCIPALES

- Planificación estratégica.
- Negociación y Alta Dirección.
- Manejo de conflictos y solución de problemas.
- Implementación de soluciones estratégicas.

- Optimización y reingeniería organizacional.
- Gestión de datos para toma de decisiones.
- Gestión y Administración de Riesgos.
- Liderazgo y gestión de capital humano.

ATRIBUTOS Y FORTALEZAS

Alto sentido de responsabilidad y compromiso para el cumplimiento de metas y programas de trabajo, atendiendo con oportunidad y liderazgo las necesidades laborales de la alta dirección, trabajando en equipo con alta resistencia al estrés.

FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN

- Instructor Certificado con base a norma de competencia laboral ECO 0217, Auditor líder a Sistemas de Gestión de Calidad y/o ambiental en base a la norma ISO 19011,
- Documentación y atención de acciones correctivas y preventivas,
- Súper CEP 2009,
- Diplomado en Presupuesto Basado en Resultados.