

DANIELA CONTRERAS GARCÍA.

Resumen profesional

Profesional con más de 4 años de experiencia en el sector gubernamental. Persona con alta capacidad de comunicación, capaz de adaptarse a cada situación. A lo largo de mi carrera siempre demuestro mi compromiso y capacidad de trabajo, en mis empleos anteriores destacué por mi buena productividad, disposición e interés por aprender rápidamente. Uno de mis principales objetivos es crecer tanto personal como profesionalmente, siempre regir con ética, seguir capacitándome y actualizándome a lo que respecta a mi carrera.

Formación

Licenciado en Contaduría Pública, Universidad Autónoma de Durango - Durango

Historial laboral

Jefe de Departamento de Seguimiento Financiero de la Coordinación de Entidades Paraestatales.

Noviembre 2018 - Actualidad

Secretaría de Finanzas y Administración Del Estado de Durango

- Atención y seguimiento auditorías de programas federales.
- Análisis del presupuesto de ingresos y egresos de entidades gubernamentales.
- Elaboración de presupuestos anuales de organismos descentralizados. Análisis financiero de entidades paraestatales o gubernamentales.
- Asesoría de registros contables alineados a la Ley de Disciplina Financiera.
- Elaboración de Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de organismos descentralizados o gubernamentales.
- Análisis y elaboración de actas de las juntas directivas o similares.
- Elaboración de cuadernillos para las juntas de gobierno a organismos descentralizados (contable, presupuestal, y normativo).
- Elaboración de órdenes de compra en el sistema financiero ORACLE. Elaboración de anticipos de pagos a proveedores.
- Elaboración de quincenas presupuestales por Capítulo y actividad para el pago de nómina por ente.
- Análisis de cuenta pública.
- Manejo del Sistema Contable Gubernamental SCGIV

Contador público

Junio 2018 - Noviembre 2018

- Captura de pólizas en COMPAQ.
- Declaraciones anuales, mensuales y bimestrales. Análisis de estados de cuenta bancarios.
- Análisis de proveedores. Trámites delegación del IMSS Manejo de página del SAT Tramites ante el SAT.
- Conciliaciones bancarias.

Auxiliar contable

Mayo 2017 - Septiembre 2018

- Revisión de proveedores, de flujos de efectivo y de deuda pública.
- Revisión de saldos en cuentas bancarias.
- Revisión de cuentas contables tales como acreedores, cuentas por pagar corto y largo plazo, viáticos, parajes.
- Revisión de los ingresos federales, estatales y propios del ente.
- Análisis de la cuenta pública, estados financieros de los entes educativos públicos descentralizados.
- Elaboración de observaciones y recomendaciones.
- Elaboración de dictamen de auditoría.
- Revisión de contratos.

Auxiliar contable

Marzo 2016 - Mayo 2018

- Contabilidad de la empresa y cierres contables.
- Conciliación de las cuentas bancarias y registro de los saldos, pagos pendientes y realizados.
- Reportes periódicos con la información sobre facturas, gastos pendientes y vencidos.
- Preparación y presentación de impuestos mensuales y trimestrales.
- Gestión y archivo de la documentación contable física y digital. Apoyo en la realización de asientos contables.
- Recepción, registro y contabilización de las facturas. Verificación y contabilización de las transacciones realizadas. Preparación de documentos contables y financieros.
- Supervisión y seguimiento de cuentas vencidas y cobro de facturas pendientes.

Aptitudes

Organización.

Liderazgo.

Capacidad de adaptación.

Conocimiento numérico.

Interés por la realidad social y economía.

Compromiso.

Sentido lógico.