## L.S.C. AY C. Armando Escalier Morales.

Email: <u>armando.escalier@durango.gob.mx</u> Tel. 6182304462



## Sistema Estatal de Telesecundaria

• Auxiliar Administrativo – Depto. de Evaluación y Estadísticas

2024 - Presente

Apoyo en la elaboración de estadísticas educativas a nivel estatal mediante el procesamiento de plantillas de alumnos y validación estructural de centros de trabajo, fortaleciendo la toma de decisiones institucional.

#### • Líder de Proyecto de Actualización de Nómina

2023 - 2024

Lideré la actualización del sistema de nómina, aportando al diseño de base de datos, coordinando requerimientos con Evolsoft y garantizando una implementación alineada a las necesidades del sistema educativo estatal del Sistema Estatal de Telesecundaria.

#### • Jefe del Departamento de Recursos Humanos

2018 - 2023

Gestioné exitosamente la operación de pagos quincenales, aguinaldos y bonos, además de realizar nombramientos, altas y conciliaciones administrativas; aseguré cumplimiento y eficiencia en todos los procesos de personal.

## • Auxiliar Administrativo - Depto. de Recursos Humanos

2000 - 2018

Apoyo operativo en el área de nómina mediante captura, análisis y organización documental, contribuyendo a la precisión y regularidad en procesos de pago del personal docente y administrativo.

# Secretaría de Salud del Estado de Durango

• Auxiliar Administrativo – Depto. de Activos Fijos e Inventarios

2009 – Presente

Encargado de la captura de facturas estatales en Oracle, así como del control, registro y levantamiento físico de inventarios, incluyendo vehículos nuevos adquiridos por la Secretaría. (compatibilidad de empleo)

# H. Ayuntamiento del Municipio de Durango

• Auxiliar Municipal – Subdirección de Sistemas e Informática.

2001 - 2004 / 2004 - 2007

Brindé soporte técnico y mantenimiento a equipos de cómputo y software en áreas administrativas, mejorando la operatividad digital del municipio. (compatibilidad de empleo)

# **Farmacias Medimac**

• Supervisor General

1994 - 2000

Coordiné 12 sucursales a nivel estatal, manejando relaciones con proveedores, control de inventarios, actualización de precios, captura de facturación y movimientos bancarios, garantizando eficiencia operativa y financiera.

Educación

Universidad Autónoma de Durango.

2001-2005