



## **CURRICULUM**

**NOMBRE:** JESUS HUMBERTO GUERRERO FLORES

**CORREO ELECTRONICO:** [jesus.guerrero@durango.gob.mx](mailto:jesus.guerrero@durango.gob.mx)

### **FORMACIÓN ACADEMICA**

**PRIMARIA:** COLEGIO MIGUEL HIDALGO (1984-1990)

**SECUNDARIA:** ESC. SECUNDARIA TECNICA NÚMERO 1 (1990-1993)

**PREPARATORIA:** INSTITUTO CALMECAC DE DURANGO (1994-1997)

**UNIVERSIDAD:** UNIVERSIDAD AUTONOMA DE DURANGO. (1999-2002)

**CARRERA:** LICENCIATURA EN DERECHO (TITULO Y CEDULA PROFESIONAL 4969336)

### **EXPERIENCIA LABORAL.**

**1999 AL 2001 Procuraduría General de Justicia del Estado de Durango** auxiliar Administrativo (Dirección Administrativa).

**2001 al 2016 SISTEMA ESTATAL DE TELESECUNDARIA** (como auxiliar administrativo en el Departamento de Asuntos Jurídicos y Laborales)

**2015-2016 SISTEMA ESTATAL DE TELESECUNDARIA** (encargado del Departamento de Comunicación Social)

**2016 al 2018 SISTEMA ESTATAL DE TELESECUNDARIA** (como Jefe del Departamento de Asuntos Jurídicos y Laborales)

**2018 a la fecha SISTEMA ESTATAL DE TELESECUNDARIA** (como Titular de la Unidad de Transparencia)

### **Otros Nombramientos dentro de SETEL.**

1.- SUPLENTE DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ETICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERES (DICIEMBRE DE 2017 A JUNIO DE 2018)

2.- ENLACE DE LA RED LOCAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE UNA CULTURA DE TRANSPARENCIA EN DURANGO AGOSTO DE 2020.

## CURSOS Y CAPACITACIONES

CONSTANCIA DE CONFERENCIA MAGISTRAL ALGUNAS REFLEXIONES SOBRE LAS TENDENCIAS ASI LA REELECCIÓN (NOVIEMBRE DE 2001)

PANEL ESTATAL "SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO" (NOVIEMBRE 2002)

CURSO "OBLIGACIONES FISCALES FEDERALES DE ORGANISMOS DESENTALIZADOS, DESCONCENTRADOS Y AUTONOMOS, ESTATALES Y MUNICIPALES (SEPTIEMBRE DE 2005)

CONSTANCIA AL CURSO DE CAPACITACIÓN DEL PROGRAMA TELESECUNDARIA DE VERANO 2006 (AGOSTO DE 2006)

CONSTANCIA CURSO DE ENEAGRAMA UNIVERSIDAD INTERAMERICANA PARA EL DESARROLLO (DICIEMBRE DE 2013)

CURSO DE CAPACITACIÓN "A PROPOSITO DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS Y MANEJO EFICIENTE Y ADECUADO DE LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL" OCTUBRE DE 2018.

CONSTANCIA DEL SISTEMA DE PORTALES DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA (ABRIL 2019). IMPARTIDO POR EL IDAIP.

CONSTANCIA CURSO ARCHIVOS Y GESTION DCUMENTAL (JUNIO DE 2019)

CONSTANCIA "CICLO DE CONFERENCIAS EN MATERIA DE LA REFORMA LABORAL" (SEPTIEMBRE DE 2019).

CONSTANCIA VIDEOCONFERENCIA DATOS PERSONALES EXPUESTOS A LA LUZ, EN TIEMPOS DE COVID-19. (07 DE MAYO DE 2020)

CONSTANCIA AL TALLER "ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL" 14, 21,26 DE MAYO DE 2020

CONTANCIA A LA VIDEOCONFERENCIA "LA IMPORTANCIA DE LA TRANSPARENCIA Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS EN TIEMPOS DE COVID-19 (25 DE MAYO DE 2020)

CONSTANCIA CURSO EN LINEA "OPERACIÓN Y FUNCIONALIDAD DEL SIPOT: PROCESOS DE CARGA, ACTUALIZACIÓN Y BORRADO DE REGISTROS" JUNIO 2020

CERTIFICADO "PROGRAMA DE CAPACITACIÓN VIRTUAL EN EL TEMA: ELABORACIÓN DEL CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA"

CONSTANCIA VIDEOCONFERENCIA RETOS DE LA TRANSICIÓN DE ARCHIVOS HISTORICOS A ARCHIVOS GENERALES EN DURANGO Y ZACATECAS" 10 DE JUNIO DE 2020.

DIPLOMADO EN ARCHIVOS Y GESTIÓN DOCUMENTAL llevado a cabo del 1 de octubre de 2020 al 04 de marzo de 2021, con duración de 120 horas, impartido por Poder Judicial del Estado de Durango, Universidad Judicial.

CONSTANCIA: por asistencia a la capacitación "Encuentro con Unidades de Transparencia del Estado" Realizada el 23 de Junio de 2021.

CONSTANCIA de participación en el taller regional "CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN" impartido el 12 de julio de 2022.

CONSTANCIA de participación del taller teórico-práctico "COMPETENCIAS PARA LAS UNIDADES DE TRANSPARENCIA con una duración de 07 horas celebrado el 07 de julio de 2022.

CONSTANCIA de participación en la conferencia "ROL DE LA SOCIEDAD EN EL EJERCICIO DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA" celebrada el 27 de septiembre de 2022.

Constancia de participación en la capacitación "cumplimiento a las obligaciones de transparencia realizada el día 02 de Diciembre de 2022.

Constancia de participación Curso Taller "Protección de Datos Personales" cubriendo un total de 07 horas realizada el 30 de mayo de 2023.

Constancia Curso Taller "Archivos y Gestión Documental" cubriendo un total de 9.5 horas realizada el día 04 de julio de 2023.

Constancia de participación en el cuarto foro de resoluciones relevantes Durango 2023, celebrado el día 15 de Agosto de 2023.

Constancia de participación del curso "TALLER DE ALTO RENDIMIENTO" celebrado el día 16 de agosto de 2023, celebrado en las Instalaciones Tec. Milenio Durango.

Constancia de asistencia a la capacitación del Comité de Control y Desempeño Institucional (COCODI) en materia de Administración de Riesgos Institucionales celebrado el 29 de enero de 2024.