



Luz Adriana Franco Conde



HABILIDADES

- Facilidad de palabra.
- Gusto por el trabajo.
- Relaciones Públicas.
- Trabajo bajo presión, responsable y organizada.
- Puntual
- Trabajo en equipo

Español: Natal
Inglés: Básico

-Programas manejados:

Excel, PowerPoint, Word, Paint etc.

-Nociones en:

Mecanografía y Taquigrafía, contabilidad y computación en general

FORMACIÓN

ACTUALMENTE: Titulada del Instituto Tecnológico de Durango de la carrera de **INGENIERIA EN GESTIÓN EMPRESARIAL**
ESPECIALIDAD: Comercio Exterior

BACHILLERATO: Colegio de Ciencias y Humanidades
ESPECIALIDAD: Técnica en Enfermería
Año: 2007-2010

SECUNDARIA: Escuela Secundaria Técnica #1
Año: 2004-2007

PRIMARIA: Escuela Anexa a la Normal
Año: 1998-2004

INTERES PROFESIONAL

Me distingo por ser una persona con gran afán de crecimiento. Uno de mis principales objetivos en la vida, es desarrollarme a nivel profesional, aprovechando la experiencia y los conocimientos adquiridos a lo largo de mi vida, siempre con calidad, responsabilidad, honestidad, compromiso, y de una manera ética; formar parte de un equipo de trabajo y trascender profesionalmente, en una empresa en donde los logros personales y el desempeño sean reconocidos, mediante el servicio y la disponibilidad, y de esta manera superarme y crecer todos los días, tanto a nivel profesional, como personal.

EXPERIENCIA LABORAL

Actualmente

FERIAS, ESPECTACULOS Y PASEOS TURISTICOS DE DURANGO

Cargo Ocupado: Jefatura del departamento de Eventos Especiales

Actualmente me desempeño como servidor publico, en el área de eventos especiales en la cual me encargo de organizar todos los eventos de los paseos turísticos de los cuales tenemos a nuestro cargo, también tengo a mi cargo el área de diseño.

Febrero del 2018 a
Octubre 2018
Guadalajara, Jal. México

ESPRESSO CONCEPTO HUMANO

Cargo Ocupado: Auxiliar de Recursos Humanos

Estuve en el área de recursos humanos en la cual me desempeñe profesionalmente ayudando en dicha empresa a preparar nóminas, a dar altas y bajas del seguro, reclutando personas para varias empresas entre otras actividades.

Referencias: Lic. Julieta Bautista Cel. (331) 864 06 70

De junio del 2017 a
Enero del 2018
Durango, Dgo. México

MADERAS Y SINTÉTICOS DE MÉXICO, S.A de C.V

Cargo Ocupado: Residente de la carrera de Ing. Gestión Empresarial en el área de Seguridad Industrial.

Realice mi residencia profesional en MASISA donde desempeñe mis conocimientos en el área de Seguridad Industrial, Medio Ambiente y Salud, en la cual me desempeñe profesionalmente llevando a cabo un sistema de gestión integral, actualizando todos los manuales de dicha empresa y ayudando en la preparación para ser auditados, también estuve a cargo de la actualización de un programa llamado MOSAIKUS, dicho programa servirá para tener un mejor control de todos los documentos de la empresa, dentro del departamento de SGI.

De febrero del 2016
A febrero del 2017
Boston, MA. Estados Unidos

AU PAIR CARE

Cargo Ocupado: Au Pair (Niñera)

Durante el año del 2016 me fui como niñera a Boston MA. Donde tenía a mi cargo a dos niñas de 3 y 1 año, aquí viví una experiencia inolvidable donde desarrollé mi habilidad de responsabilidad, paciencia, y trabajo bajo presión

De marzo del 2012
a agosto del 2012 y de
Abril del 2013 a
Septiembre de 2013
Durango, Dgo. México.

CENTRO ESTRATEGICO DE CAPTURA

Cargo ocupado: **Capturista**

Tareas realizadas: En este trabajo me dedique a capturar información referente a las Elecciones, donde desarrolle un poco más mis habilidades para la computadora, mecanografía etc., aquí aprendí un poco más del trabajo en equipo, manejaba también lo que es la nómina para los trabajadores y un poco más de oficina, este trabajo es solo temporal ya que fue solo en temporada de campaña.

De febrero del 2011 a Enero
Del 2017
Durango, Dgo. México.

WEB STATION&GAMES

Cargo ocupado: **Encargada de ventas y atención al cliente**

Web station es un negocio de venta de equipo de cómputo, reparación de celulares y renta de videojuegos, en dicho negocio fui la encargada de ventas, y atención al cliente, así como también la encargada de la administración de dicho lugar encargándome del inventario, pago de nómina, ventas entre otras actividades.

INTERESES

- VIAJES
- MÚSICA
- COMPUTACION
- FAMILIA Y AMIGOS
- DEPORTES

REDES

FACEBOOK: ADRIANA FRANCO

FORMACIONES ADICIONALES E INTERESES

Curso de

- **"Trabajos con Corte y Soldadura"**
- **"Seguridad en Bloqueo de Energías Peligrosa"**
- **"Seguridad en Trabajos en Alturas"**
- **"Regulación de Actividades Ambientales, Establecidas en la LGEEPA y LGPGIR para las Tres Ordenes de Gobierno"**
- **"Lideres en Seguridad"**

Experiencia en:

- Organización de Eventos Masivos
 - Ventas
 - Atención a clientes
 - Pago de nominas
 - Inventarios
 - Capacitación a personal
 - Reclutamiento de personal
 - Seguridad, medio ambiente y salud industrial
-