

SÍNTESIS CURRICULAR

DATOS OFICIALES:

Nombre: LIC. LUZ ELENA HERNÁNDEZ RIVERA

Cargo: JEFE DE DEPARTAMENTO BIENESTAR SOCIAL

Dependencia: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL DEL ESTADO DE DURANGO (SEBISED)

BLVD. FORJADORES #501, COL. BRITTINGHAM, GÓMEZ PALACIO, DGO. C.P. 35030

TELÉFONO: (871) 4565009

FORMACIÓN PROFESIONAL

- Licenciada en Derecho por la Universidad Interamericana para el Desarrollo. (UNID) Egresada en 2014.

EXPERIENCIAL LABORAL

SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL DEL ESTADO DE DURANGO (SEBISED)

Puesto: Jefe de Departamento de Bienestar Social.

Periodo: De octubre de 2022 a la fecha

Actividades que realizo:

-Responsable de planificar, coordinar diseñar y evaluar programas, proyectos y planes de bienestar en el área social.

-Coordinar y dirigir los programas de asociaciones civiles y centros comunitarios en los cuales la Secretaría de Bienestar Social Región Laguna sea parte.



ASESORÍA JURÍDICA EMPRESARIAL

Puesto: Asesor Jurídico

Periodo: De enero 2019 a octubre 2021

Actividades que realizaba:

- Supervisar los aspectos Jurídicos y ofrecer una protección global a la empresa
- Garantizar el cumplimiento de las Leyes
- Investigar y evaluar diferentes factores de riesgo referentes a decisiones y operaciones comerciales, aplicar técnicas de gestión de riesgos eficaces
- Ofrecer Asesoramiento Jurídico proactivo sobre posibles cuestiones jurídicas, comunicar y negociar con terceros (reguladores, asesores externos, autoridades públicas, etc.), creando relaciones de confianza.

SAGARPA- INCA RURAL REGION LAGUNA.

Puesto: Coordinadora Estatal Programa “El Campo en Nuestras Manos”.

Periodo: De enero 2016 - dic. 2018

Actividades que realizaba:

- Implementar estrategias que impulsaran las actividades hortícolas y pecuarias promoviendo establecer unidades productivas que dan la posibilidad de cubrir las necesidades de autoconsumo mediante la producción casera de alimentos sanos, libres de pesticidas, recuperando la cultura de nuestros abuelos, utilizando el espacio disponible de su casa, tanto las hortalizas como la carne de conejo son de mucha importancia para la alimentación y buena nutrición de la familia por su alto contenido de minerales, vitaminas y proteínas que mejoran y mantienen una buena salud.
- Realizar promoción institucional y social del Componente
- Identificación de beneficiarios elegibles en el Área de Atención de la Región Lagunera de Coahuila y Durango.
- Integración de expedientes de gestión.
- Puesta en Marcha de Proyectos Productivos de Autoconsumo y Agregación de Valor
- Seguimiento a los Proyectos
- Registro de Información Productiva
- Evaluación de Participación Ciudadana
- Supervisión de las actividades y avances del equipo de Ingenieros pertenecientes al Programa.



DIF MUNICIPAL MAPIMÍ. DGO.

Puesto: Directora

Periodo: De septiembre de 2010 a agosto 2013

Actividades que realizaba:

- Atender las necesidades de las familias, impulsando el desarrollo de sus integrantes para lograr el fortalecimiento del núcleo familiar, que contribuya en el bienestar social.
- Asistir a los grupos que se encuentran en situación de vulnerabilidad, brindándoles atención jurídica, médica y programas que mejoren la calidad de vida de los ciudadanos.
- Revisión y Supervisión de programas, cursos.

REGISTRO CIVIL 03 CEBALLOS MAPIMI DGO.

Puesto: Auxiliar Administrativo

Periodo: De septiembre 2004 - agosto 2010

Actividades que realizaba:

- Posibilitar un nivel de calidad de atención (Servicio de Cita Previa).
- Atención al público, atención telefónica, atención de fax y hacer fotocopias.
- Elaboración, mantenimiento y actualización de ficheros y archivos de la oficialía.
- Manejo del equipo ofimática y creación/actualización de bases de datos.
- Gestión y manejo del programa SIC, Apoyo administrativo a la gestión y seguimiento del Área.
- Actos Registrales (Registros de nacimiento, matrimonio, divorcio, defunción adopción, reconocimientos.
- Estadísticas ante el INEGI.
- Informes mensuales del SIC.
- Información continuada del Servicio de la Oficialía 03 ante la Dirección General del Registro Civil.

ESTAMPATEX DE LA LAGUNA S.A DE C.V

Puesto: Supervisor de Área.

Periodo: De septiembre 2001 a julio 2004.

Actividades que realizaba:

- Organización y designación del personal
- Responsable de obtener el máximo esfuerzo de los empleados para lograr las metas de la empresa
- Gerente de línea a nivel operacional
- Responsable de las actividades diarias con enfoque en la administración directa del negocio, así como de los problemas del día a día.
- Logros enfocados en las operaciones a corto plazo de la empresa.



CRUZ ROJA MEXICANA DELEGACION TORREON.

Puesto: Conductor de Ambulancia

Periodo: De enero 1998 a agosto 2001

Actividades que realizaba:

- Conducción de vehículos de emergencia para el transporte de personas enfermas, lesionadas o convalecientes.
- Colocación de los pacientes en camillas, con la ayuda de auxiliares (técnicos médicos).
- Aplicación de conocimientos y destreza para evitar movimientos bruscos durante el traslado, conocimiento de la urbanización de la ciudad, estudio de las vías rápidas para llegar a destino en menos de 5 a 10 minutos, primeros auxilios en caso necesario.

CURSOS, TALLERES Y DIPLOMADOS

-Curso Interactivo PESA Plataforma Virtual. Inca Rural-Sagarpa, 120 horas. Abril-Mayo 2017

-Curso de Seguridad Alimentaria DIF Mapimí, Dgo.180 horas. Oct-Dic 2011

Diplomado en Sistema Acusatorio Penal. Casa de la Cultura Gómez Palacio. 2012

Fecha de última actualización: 18 de septiembre de 2024

