



SÍNTESIS CURRICULAR

DATOS OFICIALES

Nombre: C.P. MATEO MENDOZA CUMPLIDO

Cargo: JEFE DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS

Dependencia: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL DEL ESTADO DE DURANGO (SEBISED).

BLVD. DOMINGO ARRIETA NO. 200, FRACC. DOMINGO ARRIETA
C.P. 34180

TELÉFONO: (618) 137 94 89

FORMACIÓN PROFESIONAL

Contador Público por la Facultad de Economía, Contaduría y Administración (FECA)-UJED. 2017

EXPERIENCIAL LABORAL

SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL DEL ESTADO DE DURANGO (SEBISED).

Puesto: Jefe de Departamento de Desarrollo de Pueblos y Comunidades Indígenas.

Periodo: Del 16 de mayo de 2020 a la fecha.

Actividades que realizo:

-Ejecutar los programas y acciones que promuevan el desarrollo de los pueblos originarios que se encuentran en el Estado de Durango contribuyendo a mejorar su calidad de vida.

-Recibir las solicitudes de la población para su análisis y canalizarlas con el área correspondiente.

-Realizar las acciones necesarias para la ejecución de los programas competencia de la dirección.

-Conservar los documentos de operación técnica de los programas asignados.

-Integrar y resguardar el padrón de beneficiarios de los programas asignados, según formato de la dirección de evaluación y seguimiento de programas sociales.



SEBISED

SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL
DEL ESTADO DE DURANGO

- Verificar las solicitudes presentadas por posibles beneficiarios para aspirar a los programas competencia de la dirección.
- Las demás que se deriven de su naturaleza del puesto y las que sean encomendadas por el superior inmediato.

SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL DEL ESTADO DE DURANGO (SEBISED).

Puesto: Jefe del Departamento de Grupos Vulnerables

Periodo: Del 6 de enero 2019 al 16 julio de 2020

Actividades que realizaba:

- Atención directa en las oficinas con las personas vulnerables.
- Integrar y resguardar del padrón de beneficiarios de los programas asignados.
- Verificar las solicitudes presentadas por posibles beneficiarios para aspirar a los programas sociales competencia de la dirección.
- Dar seguimiento a los recursos otorgados a beneficiarios de los programas de desarrollo social de la secretaria que competan la dirección.
- Colaborar en la realización de las reglas de operación de los programas.
- Realizar informes semanales de las actividades realizadas provenientes de los programas de desarrollo social.

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL DEL ESTADO DE DURANGO (SEDESOE)

Puesto: Jefe de Departamento de Recursos Materiales y Servicios

Periodo: Del 16 de mayo de 2017 al 15 de enero de 2019.

Actividades que realizaba:

- Ejecutar el levantamiento, reconocimiento y modernización del inventario de los bienes muebles e inmuebles de la secretaría, así como proporcionar a los trámites de alta y bajas ante la instancia correspondiente.
- Realizar reporte por departamento de la papelería solicitada por mes.
- Realizar la solicitud a través del sistema de contabilidad gubernamental, para la compra de materiales de oficina, limpieza, cafetería y suministros.
- Administrar y abastecer los bienes consumibles, bienes muebles e inmuebles que se integran a esta secretaria.
- Asegurar que el parque vehicular de la secretaria se encuentre en condiciones óptimas para la operatividad de la secretaria.
- Realizar la solicitud para el mantenimiento oportuno del parque vehicular de la secretaria
- Asegurar las oficinas de la secretaria cumplan con las medidas de seguridad necesaria y el buen funcionamiento para desempeñar correctamente las actividades propias de la misma
- Manejar y controlar las entradas y salidas en los almacenes de la secretaria a través de un sistema de control de inventario.



- Resguardar el archivo digital y documental.
- Las demás que se deriven de su naturaleza del puesto y las que sean encomendadas por el superior inmediato.

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL DEL ESTADO DE DURANGO (SEDESOE)

Puesto: Auxiliar administrativo.

Periodo: Del 01 de abril de 2006 al 15 de mayo de 2017.

Actividades que realizaba:

- Atención directa a la oficina.
- Cumplir con las encomiendas del superior inmediato.
- Apoyar en diferentes actividades de la secretaria y de la dirección.

ASOCIACIÓN DE JÓVENES INDÍGENAS EMPRENDEDORES DE DURANGO, A.C

Puesto: Presidente y fundador.

Periodo: Del año 2006 al 2011.

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES (SEMARNAT)

Puesto: Representante del Sector de Pueblos Indígenas CCDS Núcleo Durango.

Periodo: Del año 2014 al 2016.

COOPERATIVA “ARTE Y CULTURA INDÍGENA DE DURANGO DE R.L. DE C.V.

Puesto: presidente.

Periodo: Del año 2015 al 2018.

CURSOS, TALLERES Y DIPLOMADOS

Primer Lugar en el Área de Preservación y Desarrollo Cultural del Certamen Estatal a la Juventud Indígena 2002.

Foro-Taller “Fomento del Ahorro y Servicios Financieros en el Desarrollo Rural”, junio del 2003.



Curso-Taller Festival de la Medicina Tradicional y Popular Durango 2003, noviembre de 2003.

Capacitación complementaria a estudiantes indígenas en “Autoestima, Desarrollo Regional y Autodiagnósticos Comunitarios”, 2003.

“Seminario en políticas y pueblos indígenas, 2004.

Curso de capacitación en el “Trabajo en Equipo y comunicación personal”, febrero de 2004

“Premio Estatal de Artesanía, Durango 2004” el día 19 de marzo del 2004. Instituto de la Juventud del Estado de Durango.

Curso- taller de capacitación a promotoras indígenas y operadores del Programa Organización Productiva para Mujeres Indígenas. Agosto de 2004.

2do. Festival de la Medicina Tradicional, Biodiversidad y Diversidad Cultural, noviembre de 2004.

Curso de “Formulación y Evaluación de proyectos de Inversión”, febrero del 2005.

“Taller de Difusión de la Oferta Institucional a Representantes de Comunidades Indígenas e Intercambio de Experiencias en el Manejo Sustentable de los Recursos Naturales”, julio de 2005, por la Comisión Nacional para el Desarrollo de Pueblos Indígenas.

“Taller de figuras organizativas con representantes de comunidades indígenas en el estado de Durango”, octubre de 2005.

“Taller de constitución Legal de las Organizaciones de las Sociedades Civiles”, realizados durante lo Expo Juventud Durango 2005 Poder Joven, en noviembre de 2005.



“Taller de figuras organizativas con técnicos comunitarios indígenas en el estado de Durango” 2 al 25 de noviembre de 2005. Por la Comisión Nacional para el desarrollo de Pueblos Indígenas.

Seminario sobre Participación Indígena, Planeación y Desarrollo Regional impartido por la Comisión Nacional para el Desarrollo de Pueblos Indígenas, 2006.

Diplomado Nacional “Profesionalización de las Organizaciones de la Sociedad Civil”, en la especialidad: estrategias para la visibilidad e incidencia de la organización de las sociedades civiles. Durango. Noviembre de 2006.

Primer Lugar en la distinción de “Promoción y Defensa de los Derechos Indígenas” en el Premio Estatal de la Juventud Indígena 2006.

Curso del Programa de Capacitación y Modernización Empresarial: “Formación Básica Emprendedora” Impartido por la Secretaría de Economía, enero de 2007.

“Ciclo de conferencias sobre Derechos Humanos y Derecho al Desarrollo de las Comunidades Indígenas”, CEDH, enero del 2007.

III Diplomado Internacional “Sistemas de Captación y Aprovechamiento del Agua de Lluvia (SCLL) para Consumo Humano y Usos Domestico”. en el Colegio de Postgraduados en Ciencias Agrícolas, Montecillo, Estado de México, en octubre de 2007.

Curso de formación a intérpretes de Lenguas Indígenas en el Nuevo Sistema de Justicia Penal, 2009. Los Tres Poderes Públicos del Estado de Durango y la Universidad Juárez del Estado de Durango (UJED), en coordinación con la División de Estudios de Posgrado e Investigación de la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas.

Taller “Los retos de la Democracia y la Participación Ciudadana”, mayo del 2012, por la institución KYBERNUS.

Fecha de última actualización: miércoles 4 de septiembre de 2024