

SÍNTESIS CURRICULAR

DATOS OFICIALES:

NOMBRE: LIC. MILDRED NAHOMI PIZ DELGADO

CARGO: JEFA DEL DEPARTAMENTO DE NORMATIVIDAD Y
CONCERTACIÓN SOCIAL

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL DEL ESTADO
DE DURANGO (SEBISED).

BLVD. DOMINGO ARRIETA #200 FRACC: DOMINGO ARRIETA C.P.
34180

TELÉFONO: (618) 137-9492

FORMACIÓN PROFESIONAL:

Licenciada en Derecho, egresada de la Facultad de Derecho de la Universidad
Autónoma de Durango (UAD).

EXPERIENCIA LABORAL:

**SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL DEL ESTADO DE
DURANGO (SEBISED).**

Puesto: Jefa del Departamento de Normatividad y Concertación Social

Periodo: Del 16 de agosto del 2024 a la fecha

Actividades que realizo:

- Elaborar contratos y convenios de los proyectos relacionados con la Secretaría de Bienestar Social del Estado de Durango
- Elaborar estudios jurídicos relacionados con proyectos que se llevarán a cabo por parte de las áreas de la secretaria.
- Coordinar la información jurídica de Convocatorias, Reglamentos y Reglas de Operación necesarias para la publicación ante la Secretaría General de Gobierno en el Periódico Oficial.
- Dar seguimiento a las modificaciones del Reglamento Interno de la Secretaría cuando así lo determine el superior.



- Asesorar en materia legal a las Direcciones de la Secretaría que así lo demanden, y auxiliándoles para la elaboración de los formatos e instructivos de los instrumentos jurídicos-administrativos para suscripción de acuerdos, formalidades y demás compromisos.
- Establecer criterios en materia laboral, cuando se trate de personal adscrito de la Secretaría.
- Apoyar en la notificación a la Secretaría de Contraloría del Estado de Durango con relación a los procedimientos iniciados en contra de los servidores públicos que pertenezcan o hayan pertenecido a esta Secretaría.
- Auxiliar a la Dirección de Administración en la elaboración de actas administrativas, que, debido a conflictos laborales, se les levantan a los servidores públicos vinculados a las áreas administrativas de la Secretaría.

CONSEJERÍA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS DEL ESTADO DE DURANGO

Puesto: Consejero Auxiliar y Analista Jurídico.

Periodo: Del 01 de enero del 2024 al 15 de agosto del 2024.

Actividades que realizaba:

- Dar trámite a todos los temas laborales de otras dependencias, así como celebrar convenios para dar por terminada la relación o el conflicto laboral.
- Todas las funciones inherentes a la parte jurídica y de cumplimiento a las partes judiciales.
- Tramites de corrección y modificación del estado laboral de los trabajadores.
- Representación jurídica ante autoridades judiciales y desahogo de sus respectivos procedimientos hasta su conclusión.
- Llevar a cabo mecanismos alternos de solución de controversias, así como el desahogo de procedimientos laborales.



CURSOS, TALLERES Y DIPLOMADOS:

Primer Congreso Internacional de Derecho Laboral. Poder Judicial del Estado de Durango, del 29 de junio al 1 de julio de 2022.

El Nuevo Sistema de Justicia Laboral en México. Poder Judicial del Estado de Durango, del 29 de junio al 1 de julio de 2022.

Fecha de actualización: martes 27 de enero de 2026

