

SÍNTESIS CURRICULAR

DATOS OFICIALES

NOMBRE: L.A. MARTHA PAOLA VERDÍN REYES

CARGO: TITULAR DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL DEL ESTADO DE DURANGO.

BLVD. DOMINGO ARRIETA #200, FRACC. DOMINGO ARRIETA, C.P. 34180
(618) 137-9492

FORMACIÓN PROFESIONAL

Licenciada en Administración por la Facultad de Economía, Contaduría y Administración (FECA) de la UJED. Generación 2018-2023.

EXPERIENCIA LABORAL

SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL DEL ESTADO DE DURANGO

Puesto: Jefe del Departamento Recursos Financieros.

Periodo: Del 16 de marzo de 2026 a la fecha.

Actividades que realizo:

- Contabilizar el gasto diario de las operaciones.
- Realizar los ajustes presupuestales necesarios.
- Realizar el trámite oportuno del pago a proveedores ante la Dirección de Gasto Publico de la Subsecretaria de Egresos.
- Realizar informes trimestrales financieros para dar cumplimiento a las obligaciones de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Publica



SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL DEL ESTADO DE DURANGO

Puesto: Jefa del Departamento de Registro Financiero y Control

Período: De febrero de 2023 al 15 de marzo de 2026.

Realizaba las siguientes actividades:

- Cotejar, actualizar y archivar documentos
- Información para el trámite de apoyos y de comprobaciones
- Cálculos de viáticos
- Facturación
- Elaboración de informes y oficios.

UNIÓN CAMPESINA DEMOCRÁTICA A.C.

Puesto: Secretaria

Periodo: De junio de 2022 a enero de 2023

Realizaba las siguientes actividades:

- Afiliar vehículos a la organización
- Realizar el trámite para la regularización de vehículos americanos y líneas de compra.
- Redactar manifiestos
- Capturar, archivar y dar de alta expedientes.

MIEVIC

Puesto: Coordinadora

Período: De Enero de 2021 a junio de 2022

Realizaba las siguientes actividades:

- Ayudar, establecer, alcanzar y comunicar los objetivos de la organización
- Vigilar y coordinar la administración de las áreas de la tienda
- Llevar a cabo los procesos y procedimientos previamente establecidos por la organización.



PIZZA HUT

Puesto: Jefa del Departamento de Registro Financiero y Control

Período: De mayo de 2019 a febrero de 2020

Realizaba las siguientes actividades:

- Asesora a clientes
- Tareas de caja, incluidos cobro en efectivo/tarjeta
- Aprendizaje y adaptación en entornos de trabajo intensos.
- Manipulación de alimentos y preparación de comidas para llevar.

CONADE

Puesto: Monitora

Período: De julio de 2018 a agosto de 2018

Realizaba las siguientes actividades:

- Preparar juegos y manualidades para los niños
- Proporcionar a los niños entornos seguros y acogedores para promover el crecimiento emocional.

SUBWAY

Puesto: Jefa de Turno

Período: De diciembre de 2016 a enero de 2017

Realizaba las siguientes actividades:

- Entrenar en equipo.

Fecha de última actualización: miércoles 18 de marzo de 2026

