

SÍNTESIS CURRICULAR

DATOS OFICIALES:

NOMBRE: LIC. MARTHA GABRIELA VILCHIS GUERRERO

CARGO: SECRETARIA PARTICULAR

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL DEL ESTADO DE DURANGO (SEBISED)

Bld. Domingo Arrieta # 200 Fracc. Domingo Arrieta C.P.34180

Teléfono: (618) 137-9525

FORMACIÓN PROFESIONAL.

- Licenciada en Derecho por la Universidad Privada de Irapuato.

EXPERIENCIAL LABORAL.

SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL DEL ESTADO DE DURANGO (SEBISED)

Puesto: Secretaria Particular

Período: Del 17 de enero de 2024 a la fecha

Realizo las siguientes actividades:

- Acordar y coordinar la agenda de trabajo para el despacho de los asuntos del Secretario.
- Apoyar en la atención y control de la audiencia diaria.
- Recibir y despachar la correspondencia a las áreas competentes para su debida gestión, de los asuntos recibidos en la oficina del Secretario.
- Dar seguimiento a los acuerdos tomados en las reuniones de trabajo del Secretario.
- Custodiar y operar el archivo de la correspondencia dirigida al Secretario.
- Mantener actualizado el directorio de las dependencias de gobierno y del sector social.



GOBIERNO MUNICIPAL DE DURANGO

Puesto: Secretaria Particular del XVI Regidor de Ayuntamiento

Período: De septiembre de 2019 a septiembre de 2022

Realizaba las siguientes actividades:

- Apoyar y coordinar las actividades del Regidor con motivo del ejercicio de sus funciones.
- Llevar el control y la administración de la Regiduría.

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE DURANGO (ITD)

Puesto: Docente

Período: De septiembre de 2017 a diciembre de 2019

Realizaba las siguientes actividades:

Impartición de diversas materias dirigidas a estudiantes de la Licenciatura en Administración e Ingeniería en Gestión Empresarial.

GOBIERNO MUNICIPAL DE DURANGO

Puesto: Auxiliar Administrativo en el Zoológico Sahuatoba

Período: De febrero de 2016 a septiembre de 2016

Realizaba las siguientes actividades:

Tareas relacionadas con temas de carácter contables, administrativos, compras entre otros.

PROGRAMA NACIONAL DE PREVENCIÓN DEL DELITO PRONAPRED DEL GOBIERNO FEDERAL DE LA REPUBLICA

Puesto: Auxiliar Administrativo

Período: De octubre de 2014 a septiembre de 2016

Realizaba las siguientes actividades:

- Implementación de redes de seguridad vecinal

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE DURANGO (COBAED)

Puesto: Docente en el Plantel 09 Lomas

Período: de febrero de 2011 a diciembre de 2013

Realizaba las siguientes actividades:

- Impartición de las materias Historia, Estructura Socioeconómica de México, Filosofía, Lectura y Redacción, Metodología de la Investigación, entre otras.



FISCALIA GENERAL DEL ESTADO DE DURANGO

Puesto: Asesor Jurídico en la Dirección de Atención a Víctimas y Ofendidos del Delito.

Período: de mayo de 2009 a enero de 2011

Realizaba las siguientes actividades:

-Asesor legal y acompañar a víctimas y ofendidos de delitos.

Fecha de última actualización: viernes 9 de enero de 2026

