

SÍNTESIS CURRICULAR

DATOS OFICIALES

NOMBRE: ARQ. Y L.G. LUIS RICARDO LÓPEZ LÓPEZ

CARGO: DIRECTOR DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO PROGRAMAS SOCIALES

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL DEL ESTADO DE DURANGO (SEBISED)

BLVD. DOMINGO ARRIETA # 200 FRACC. DOMINGO ARRIETA C.P. 34180. TEL. (618) 1379482.

FORMACIÓN PROFESIONAL

- Licenciatura en Gastronomía Universidad Autónoma Durango (UAD). 2009 – 2013.
- Licenciatura en Arquitectura Universidad Autónoma Durango (AUD). 2016 – 2019.

EXPERIENCIA LABORAL

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL DEL ESTADO DE DURANGO.

Puesto: Director de Evaluación y Seguimiento Programas Sociales

Periodo: Del 1 de mayo de 2026 a la fecha.

Actividades que realizo:

- La evaluación interna de los programas sociales y de operación de procesos de la Secretaría y retroalimentación a las diferentes áreas administrativas para coadyuvar en el cumplimiento de los objetivos de estos.
- Diseñar y proponer instrumentos, mecanismos y metodología para la evaluación de los programas sociales, proyectos de inversión y operación de la secretaria.
- Llevar a cabo investigación en campo del comportamiento de los programas sociales y la percepción de los beneficiarios.
- Sistematizar metodológicamente la investigación de campo.
- Evaluar los resultados de la investigación de campo, para detectar los aspectos susceptibles de mejora de los programas sociales, proyectos de inversión y operación de la secretaría.



-Difundir los resultados de la evaluación con las diferentes áreas administrativas, con el objetivo de tomar acuerdos para la implementación de los aspectos Susceptibles de Mejora.

-Levar a cabo, de manera periódica, un análisis del avance del avance de los programas en el cumplimiento de los indicadores estratégicos incluidos en las matrices de Indicadores de la Secretaría.

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL DEL ESTADO DE DURANGO.

Puesto: Director de Atención y Desarrollo de Pueblos Indígenas y de Grupos Vulnerables.

Periodo: De enero de 2019 al 30 de abril de 2026.

Actividades que realizo:

- Coordinar diversos programas sociales.
- Convocar y concretar con las autoridades de los diferentes municipios, para la recepción de solicitudes y documentos para los apoyos sociales.
- Constitución de los comités de los programas sociales.
- Verificación de las entregas de los programas.

SECRETARÍA DE DESARROLLO AGRARIO TERRITORIAL Y URBANO DEL DURANGO.

Puesto: Coordinador de la Vertiente de Rescate de Espacios públicos participación Comunitaria del Programa de Infraestructura.

Periodo: De enero 2017 a julio 2018.

Actividades que realizaba:

- Supervisar la correcta actualización de reportes y atender solicitudes de información.
- Coordinación con las unidades administrativas.
- Revisar que los expedientes relacionados con el Programa de Infraestructura en su Vertiente de Rescate de Espacios públicos y participación Comunitaria.
- Apoyo en la organización de las Giras de la C. Secretaría.

SECRETARÍA DE DESARROLLO AGRARIO TERRITORIAL Y URBANO DE DURANGO.

Puesto: Coordinador de la Vertiente de Ampliación y/o Mejoramiento de la Vivienda del Programa de Infraestructura.

Periodo: De mayo 2016 a julio 2016.



Actividades que realizaba:

- Coordinar la formulación del programa de trabajo anual correspondiente al ejercicio fiscal.
- Dirigir la operación, seguimiento, supervisión y evaluación de las acciones del programa.
- Reportes mensuales inherente a la aplicación de los recursos del programa.
- Promover, capacitar y difundir mecanismos de organización y participación social.
- Realizar reuniones de evaluación de avance del programa de trabajo.
- Revisión e integración de las propuestas de los municipios.
- Generar la planeación y programación del ejercicio fiscal.
- Supervisar las acciones de cuarto adicional que se realizan en los municipios ejecutores.

SECRETARÍA DE DESARROLLO AGRARIO TERRITORIAL Y URBANO DE DURANGO.

Puesto: Auxiliar Administrativo.

Periodo: De enero 2015 a mayo 2016.

Actividades que realizaba:

- Coordinador de brigada del programa "Vivienda para prosperar" de la secretaria de desarrollo agrario territorial y urbano.
- Brindar asesoría a distintas personas que se acercan a la Delegación.
- Coordinación y supervisión de la ejecución de las actividades correspondientes a los Programas.
- Solventar información requerida por Oficinas Centrales respecto a los programas a mi cargo.
- Llevar a cabo un seguimiento semanal de avances de los programas.
- Verificar que los expedientes correspondientes se encuentren completos y al día.

Representante en distintas comisiones y consejos competencia de la SEDATU en el Sector de los Programas a cargo.

Fecha de última actualización: lunes 18 de mayo de 2026

