

SÍNTESIS CURRICULAR

DATOS OFICIALES:

NOMBRE: LIC. FRANCISCO FERNANDO CASTILLO MANJARREZ

CARGO: SUBSECRETARIO DE POLÍTICAS SOCIALES

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL DEL ESTADO DE DURANGO (SEBISED)

BLVD. DOMINGO ARRIETA # 200 FRACC. DOMINGO ARRIETA C.P.34180

TELÉFONO: (618) 137-9501

FORMACIÓN PROFESIONAL.

- Licenciado en Derecho por el Instituto Universitario Bilingüe de Durango, Generación 2018-2022

EXPERIENCIAL LABORAL.

SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL DEL ESTADO DE DURANGO (SEBISED)

Puesto: Subsecretario de Políticas Sociales

Periodo: Del 1 de abril de 2024 a la fecha

Realizo las siguientes actividades:

-Coordinar y supervisar la planeación, el diseño, programación y evaluación de las políticas sociales, y los proyectos en materia de desarrollo social, los criterios y lineamientos generales para el cumplimiento de los objetivos y metas de los programas y acciones de la Secretaría.

-Proponer al Titular, en conjunto con la Dirección Jurídica, los anteproyectos de iniciativas de leyes, decretos, reglamentos, convenios, acuerdos y demás instrumentos jurídico-administrativos que sean necesarios para el óptimo desempeño de esta.



- Promover y fomentar la participación de los sectores social y privado, organizaciones de la sociedad civil, instituciones académicas, así como organismos internacionales, entre otros, para que contribuyan en la planeación y diseño de los programas y proyectos de la secretaría.
- Promover mecanismos de validación y seguimiento de programas sociales de la Secretaría y presentar al Titular los informes que en materia de evaluación de los programas sociales se realicen, con el fin de llevar a cabo las acciones y mejoras Pertinentes.
- Coordinar los organismos interinstitucionales para el desarrollo social, con el fin de consolidarlo como una herramienta para la toma de decisiones en los procesos de planeación, programación, presupuesto, ejecución y evaluación de las políticas públicas.
- Supervisar que la aplicación de los programas se dirija a las zonas de mayor pobreza, pueblos indígenas, grupos vulnerables y de rezago social, que requieren atención prioritaria, además proponer la actualización de indicadores

SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL DEL ESTADO DE DURANGO (SEBISED)

Puesto: Director de Evaluación y Seguimiento de la Política Social.

Periodo: De mayo del 2023 al 31 de marzo de 2024

Realizaba las siguientes actividades:

- Impulsar la cultura de la evaluación de forma interna y externa, así como el seguimiento a cada programa que se implementa dentro de la secretaria.
- Emitir el análisis de la eficacia de los programas de la secretaria mediante la evaluación de la procedencia, relación, validez, eficacia, beneficio público, sostenibilidad e impacto de una manera ordenada y sistemática de cada programa y proyecto de la secretaria durante y posterior a su ejecución.
- Evaluar el avance físico-financiero de los programas y proyectos de inversión de la secretaría mediante la información capturada en el sistema de datos de control interno.
- Llevar a cabo la investigación y evaluación de la información geográfica y estadística del estado para proponer programas de desarrollo social y humano de las Zonas de Atención Prioritarias.
- Planear y ejecutar mecanismos para la evaluación de la política social a nivel secretaria.



SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL DEL GOBIERNO FEDERAL

Puesto: Coordinador del Programa de Adultos Mayores

Periodo: De febrero 2014 a marzo 2016

Realizaba las siguientes actividades:

- Gestionar el recurso para el apoyo de adultos mayores de 65 y más.
- Planear y diseñar un esquema para la repartición del apoyo en efectivo de los recursos y registro de los adultos mayores 65 y más que no contaban con su tarjeta bancaria y se realizaba mediante módulos de entrega.

SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL DEL GOBIERNO FEDERAL

Puesto: Coordinador del Programa de Microrregiones

Periodo: De febrero del 2013 a febrero 2014

Realizaba las siguientes actividades:

- Realizar proyectos en atención a zonas prioritarias o pobreza extrema.
- Identificar las carencias (CUIIS) de cada uno de los municipios que estaban dentro de las zonas prioritarias.
- Gestionar el recurso para cubrir las carencias dentro de las zonas prioritarias.

GOBIERNO MUNICIPAL

Puesto: Jefe de Programas Especiales

Periodo: De septiembre 2001 a septiembre 2004

Realizaba las siguientes actividades:

- Planear y organizar las actividades deportivas.
- Gestionar recursos para unidades deportivas mediante construcción y equipamiento de estas.

CURSOS, TALLERES Y DIPLOMADOS

- Superación personal con Miguel Ángel Cornejo.
- Superación personal con Carlos Kasuga Osaka.
- ¿Qué es un Paradigma?
- Seguridad Industrial.
- Mercadeo.
- Ergonomía.
- Planeación Laboral.



- Contabilidad y Administración.
- Relaciones Públicas.
- ISO 9000.

Fecha de última actualización: jueves 22 de enero de 2026.

