

SÍNTESIS CURRICULAR

DATOS OFICIALES

Nombre: L.I. CÉSAR NICOLÁS JIMÉNEZ SALAZAR

Cargo: JEFE DE DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS, INFORMACIÓN Y ESTADÍSTICA

Dependencia: SECRETARÍA DEL BIENESTAR DEL ESTADO E DURANGO (SEBISED)

BLVD. DOMINGO ARRIETA # 200 FRACC. DOMINGO ARRIETA C.P. 34180
TEL. (618) 1379510

FORMACIÓN PROFESIONAL

- Licenciado en Informática (LI), egresado del Instituto Tecnológico de Durango (ITD). Generación 2006 – 2011.
- Técnico en Computación. CBTIS #96 de Vicente Guerrero, Dgo. Generación 2003–2006.

EXPERIENCIA LABORAL

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE DURANGO (UAD), CAMPUS VIRTUAL.

Puesto: Auxiliar de Producción de Medios

Periodo: De abril de 2014 a junio de 2021.

Actividades que realizaba:

- Programador Moodle.
- Administrador del servidor web.
- Administrador de base de datos de la plataforma educativa.
- Diseño e implementación de elementos visuales de la plataforma.
- Atención a los 28 Campus durante la pandemia.

TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL ESTADO DE DURANGO (TSJ)

Puesto: Auxiliar de Sistemas.

Periodo: De de marzo a mayo de 2020.

Actividades que realizaba:

- Soporte técnico a usuarios de sistemas.
- Equipo de cómputo y redes.
- Acondicionamiento de equipo nuevo.



-Instalación de software y licencias.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE DURANGO (UAD)

Puesto: Catedrático

Periodo: 2017-2018

Actividades que realizaba:

-Impartiendo las materias a nivel Licenciatura: Informática I y II, Lenguajes de Programación I y II

SEXAGÉSIMA SÉPTIMA LEGISLATURA DEL CONGRESO DEL ESTADO DE DURANGO

Puesto: Asesor con la Diputada Marisol Peña Rodríguez.

Periodo: 2017

Actividades que realizaba:

-Revisión de documentos de iniciativas y pronunciamientos legislativos
-Recolección de información relevante de medios de comunicación.
-Gestoría de temas para trabajo legislativo.

UNIDAD DE EDUCACIÓN A DISTANCIA DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE DURANGO (ITD)

Puesto: Auxiliar Coordinación Académica

Periodo: De octubre 2013 a marzo 2014.

Actividades que realizaba:

-Elaborar cargas horarias a maestros de las carreras de modalidad a distancia, elaboración de contratos, manejo de instrumentaciones y calificaciones de los diferentes grupos.

SISTEMA ELECTORAL NACIONAL DURANGO DGO.

Puesto: Coordinador de Centro de Captura.

Periodo: De mayo a agosto de 2012.

Actividades que realizaba:

-Distribuir información para captura.
-Manejo de asistencias y productividad.



SISTEMA ELECTORAL NACIONAL DURANGO

Puesto: Operador de Soporte Técnico.

Periodo: De mayo a julio 2010.

Actividades que realizaba:

- Asistir vía remota a usuarios del Sistema
- Apoyar al uso del sistema.

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE SEGURIDAD PUBLICA DE DURANGO

Puesto: Auxiliar de Monitoreo y Comunicaciones en el Centro Municipal de Monitoreo e Inteligencia Policial.

Periodo: De julio 2010 a la fecha

Actividades que realizo:

- Análisis de videos y soporte técnico a la infraestructura de videovigilancia, redes, equipos y comunicaciones del departamento, funciones administrativas varias.

Fecha de última actualización: lunes 12 de enero de 2026

