

SÍNTESIS CURRICULAR

DATOS OFICIALES:

Nombre: LIC. JULIO ARTURO MAGALLANES CASTELLANOS

Cargo: JEFE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

Dependencia: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL DEL ESTADO DE DURANGO (SEBISED)

Blvd. Domingo Arrieta # 200 Fracc. Domingo Arrieta C.P.34180

Teléfono: (618) 1379489

FORMACIÓN PROFESIONAL.

- Licenciado en Derecho por la Facultad de Derecho de la UJED. Generación 1990-1995.

EXPERIENCIAL LABORAL.

SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL DEL ESTADO DE DURANGO (SEBISED)

Puesto: Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información.

Periodo: De noviembre de 2022 a la fecha

Realizo las siguientes actividades:

- Responsable de transparentar el ejercicio de la función de la Sebised
- Coadyuvar con el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información pública.
- Mantener actualizados por portales de transparencia nacional y estatal.
- Coordinar el trámite de respuesta de las solicitudes de información.
- Coordinar las actividades de protección de datos personales
- Rendir informes a la Coordinación General de Transparencia del Poder Ejecutivo
- Atención a requerimientos de transparencia y acceso a la información del IDAIP



PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL (PRI)

Puesto: Auxiliar en la Secretaría de Información del Comité Directivo Estatal (CDE)

Periodo: De noviembre de 2017 a noviembre de 2022

Realizaba las siguientes actividades:

- Proponer estrategias de información para difundir el quehacer institucional
- Relación y comunicación de coordinación con las áreas internas del CDE para garantizar cobertura informativa de sus actividades y eventos.
- Relación y comunicación con los medios de comunicación masiva para atender sus necesidades de información
- Coordinar la elaboración y envío de comunicados sobre la actividad partidista por diferentes medios y plataformas.

SECRETARÍA DE FINANZAS Y DE ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO

Puesto: Coordinador de la Subsecretaría de Egresos; encargado de la Unidad de Transparencia y del área de Comunicación Social

Periodo: De junio de 2005 a enero de 2017

Realizaba las siguientes actividades:

- Responsable de transparentar el ejercicio de la función de la SFA
- Coadyuvar con el efectivo ejercicio del derecho de acceso a la información pública
- Atención a los medios de comunicación masiva en sus necesidades informativas
- Elaboración de tarjetas informativas.

PERIÓDICO EL SIGLO DE TORREÓN Y EL SIGLO DE DURANGO

Puesto: Reportero de fuentes generales

Periodo: De febrero de 1989 a junio de 2005

Realizaba las siguientes actividades:

- Planear y realizar entrevistas periodísticas
- Redactar noticias de información general.



CURSOS, TALLERES Y DIPLOMADOS

Diplomado en Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales. UJED-IDAIP, 120 horas. Del 1 de septiembre al 25 de noviembre de 2023.

Curso "Atribuciones del Comité de Transparencia". IDAIP. Del 31 de octubre de 2023.

Funciones y Responsabilidad de los Oficiales de Protección de Datos Personales. IDAIP. El 31 de octubre de 2023.

Curso "Documento de Seguridad". IDAIP. 26 de septiembre de 2023.

Curso Taller "Archivos y Gestión Documental". IDAIP, 9.5 horas. 4 de julio de 2023.

Curso Taller "Protección de Datos Personales". IDAIP, 7 horas. 30 de mayo de 2023.

Diplomado Interinstitucional en Prevención de Comportamientos Adictivos". UJED-Secretaría de Salud, 144 horas. Del 15 de agosto de 2022 al diciembre de 2022.

Curso Taller de Inclusión Educativa. UJED-CECATI, 120 horas. De febrero de 2022 a mayo de 2022

Diplomado de acompañamiento para Uso y Habilitación de Plataforma Virtual. UJED, 50 horas. De marzo de 2021 a mayo de 2021

Diplomado en Derecho Electoral. Universidad Autónoma de Durango/PRI, 120 horas. De marzo de 2020 a julio de 2020.

Fecha de última actualización: 29 de agosto de 2024

