

SÍNTESIS CURRICULAR

DATOS OFICIALES

Nombre: ARQ. y L.G. LUIS RICARDO LÓPEZ LÓPEZ

Cargo: Director de Atención y Desarrollo de Pueblos Indígenas y de Grupos Vulnerables.

Dependencia: Secretaría de Bienestar Social del Estado de Durango (SEBISED)

BLVD. DOMINGO ARRIETA # 200 FRACC. DOMINGO ARRIETA C.P. 34180. TEL. (618) 1379482.

FORMACIÓN PROFESIONAL

- Licenciatura en Gastronomía Universidad Autónoma Durango (UAD). 2009 – 2013.
- Licenciatura en Arquitectura Universidad Autónoma Durango (AUD). 2016 – 2019.

EXPERIENCIA LABORAL

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL DEL ESTADO DE DURANGO.

Puesto: Director de Atención y Desarrollo de Pueblos Indígenas y de Grupos Vulnerables.

Periodo: De enero de 2019 a la fecha.

Actividades que realizo:

- Coordinar diversos programas sociales como, por ejemplo: Techos de láminas, agua para todos, pañales para adultos, a la escuela en bicicleta y trajes tradicionales.
- Convocar y concretar con las autoridades de los diferentes municipios, para la recepción de solicitudes y documentos para los apoyos sociales.
- Constitución de los comités de los programas sociales.
- Verificación de las entregas de los programas.



SECRETARÍA DE DESARROLLO AGRARIO TERRITORIAL Y URBANO DEL DURANGO.

Puesto: Coordinador de la Vertiente de Rescate de Espacios públicos participación Comunitaria del Programa de Infraestructura.

Periodo: De enero 2017 a julio 2018.

Actividades que realizaba:

- Supervisar la correcta actualización de reportes y atender solicitudes de información.
- Coordinación con las unidades administrativas.
- Revisar que los expedientes relacionados con el Programa de Infraestructura en su Vertiente de Rescate de Espacios públicos y participación Comunitaria.
- Apoyo en la organización de las Giras de la C. Secretaría.

SECRETARÍA DE DESARROLLO AGRARIO TERRITORIAL Y URBANO DE DURANGO.

Puesto: Coordinador de la Vertiente de Ampliación y/o Mejoramiento de la Vivienda del Programa de Infraestructura.

Periodo: De mayo 2016 a julio 2016.

Actividades que realizaba:

- Coordinar la formulación del programa de trabajo anual correspondiente al ejercicio fiscal.
- Dirigir la operación, seguimiento, supervisión y evaluación de las acciones del programa.
- Reportes mensuales inherente a la aplicación de los recursos del programa.
- Promover, capacitar y difundir mecanismos de organización y participación social.
- Realizar reuniones de evaluación de avance del programa de trabajo.
- Revisión e integración de las propuestas de los municipios.
- Generar la planeación y programación del ejercicio fiscal.
- Supervisar las acciones de cuarto adicional que se realizan en los municipios ejecutores.



SECRETARÍA DE DESARROLLO AGRARIO TERRITORIAL Y URBANO DE DURANGO.

Puesto: Auxiliar Administrativo.

Periodo: De enero 2015 a mayo 2016.

Actividades que realizaba:

- Coordinador de brigada del programa “Vivienda para prosperar” de la secretaria de desarrollo agrario territorial y urbano.
- Brindar asesoría a distintas personas que se acercan a la Delegación.
- Coordinación y supervisión de la ejecución de las actividades correspondientes a los Programas.
- Solventar información requerida por Oficinas Centrales respecto a los programas a mi cargo.
- Llevar a cabo un seguimiento semanal de avances de los programas.
- Verificar que los expedientes correspondientes se encuentren completos y al día.

Representante en distintas comisiones y consejos competencia de la SEDATU en el Sector de los Programas a cargo.

Fecha de última actualización: martes 3 de septiembre de 2024

