

CURRÍCULUM

Lic. Giselle Morales Rivas

**Directora de Atención a la Mujer
Instituto Estatal de las Mujeres**

**ZARAGOZA No.526 Sur 2° PISO ZONA CENTRO.
DURANGO, DGO.
TEL: (618) 137 46 00**

CORREO ELECTRÓNICO
gizy19@hotmail.com

TRAYECTORIA ACADÉMICA

LICENCIADA EN DERECHO.
CEDULA PROFESIONAL: 14690627
INSTITUTO BILINGUE DE DURANGO - DURANGO.

LICENCIADA EN CRIMINOLOGIA.
CEDULA PROFESIONAL: 8859434
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE DURANGO -DURANGO.

CARGOS DESEMPEÑADOS

**Directora de Atención a la Mujer, 2023- al Presente.
Gobierno del estado de Durango - Durango**

Brindar atención a Mujeres Víctimas de Violencia en el estado y los municipios de Durango, implementando acciones de atención que coadyuvan con el bienestar de las mujeres que acuden a solicitar ayuda, por medio de personal especializado en el ámbito Jurídico, Psicológico y de Trabajo Social, basando su trabajo en los principios de actuación que emanan del Modelo para la Atención y Protección Integral para mujeres que viven Violencias así mismo, fortalecemos los esquemas de prevención de la violencia para las mujeres, a través de acciones de sensibilización permanente en las zonas y polígonos con mayores índices de violencia, atendiendo a los sectores públicos, sociales, académicos y privados.

**Comité Ejecutivo Estatal de Movimiento Ciudadano
- Monterrey Nuevo León.**

**REPRESENTANTE FINANCIERA ANTE EL SISTEMA
INTEGRAL DE FISCALIZACIÓN 2021- 2022**

- Monitoreo y control de gastos.
- Preparación y presentación de informes financieros de errores y omisiones.
- Resolución de problemas y gestión de conflictos.
- Supervisión y seguimiento de metas y objetivos financieros.
- Presentación y promoción de productos financieros.
- Negociación de acuerdos financieros.
- Identificación y gestión de riesgos financieros
- Coordinación con equipos de finanzas y contabilidad.
- Evaluación de desempeño y rendimiento financiero.
- Comunicación y presentación de informes financieros.
- Realización de análisis financieros y redacción de informes finales.



IEM
INSTITUTO ESTATAL
DE LAS MUJERES



**Titular de la Coordinación de Planeación y Estrategia,
2019 -2021 R. Ayuntamiento Gral. Escobedo N.L.
Monterrey N.L.**

Encargada de la ejecución de las estrategias; programas, proyectos y acciones que se contemplen en el plan municipal de desarrollo llevando a cabo de forma ordenada y eficiente, estableciendo mecanismos institucionales.

- Conocer la información necesaria para mejorar la toma de decisiones
- Elaborar, promover, actualizar, controlar y evaluar el plan Municipal de Desarrollo; diseñar e implementar los indicadores de desempeño y parámetros de mediación en todas las dependencias de la administración municipal, así como elaborar los programas operativos anuales para la ejecución del Plan Municipal de Desarrollo... Coordinar y supervisar la ejecución del Plan Municipal de Desarrollo, de sus programas y estrategias que se deriven de él y del cumplimiento de sus objetivos propuestos, así como llevar a cabo el seguimiento del mismo.
- Aplicar el sistema de control y evaluación al desempeño de las distintas dependencias de la Administración Pública Municipal, de acuerdo con los indicadores establecidos en las leyes, reglamentos, el Plan Municipal de Desarrollo y el Programa Operativo Anual con la finalidad de realizar las observaciones correspondientes para el cumplimiento de sus objetivos. Así mismo informar el resultado de las evaluaciones al titular de la dependencia correspondiente y al Ayuntamiento.
- Expedir manuales para la Administración Pública Municipal y sus entidades, a fin de que en el ejercicio de sus funciones apliquen con eficacia y eficiencia los recursos humanos y patrimoniales, estableciendo controles, métodos, procedimientos y sistemas.
- Mantener una coordinación permanente con el Síndico Primero, en su caso, al respecto de las actividades desarrolladas o a desarrollar.
- Formular en coordinación permanente con el Ayuntamiento, los planes de capacitación, previstos al ingreso y de actualización, durante el desarrollo laboral, para los servidores públicos de las distintas áreas de la Administración Pública Municipal.

**Auditor Monitorista de la Unidad Técnica de Fiscalización
(U.T.F) 2017 -2018**

**25 Junta Distrital Ejecutiva del Instituto Nacional
Electoral en el Estado de México - CDMX, México.**

Quedando adscrita de manera eventual a este órgano subdelegacional a fin de realizar actividades inherentes a los procesos de fiscalización, tiempo en el cual apoye en la ejecución de diversas actividades correspondientes a la vocalía secretarial 25.



CURRÍCULUM

Técnico de Capacitación Electoral, 2016 - 2017

25 Junta Distrital Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el Estado de México - CDMX, México.

Proceso Electoral Estatal en la 25 junta distrital del Instituto Nacional Electoral en el Estado de México

Desempeñándome como técnico de capacitación electoral en la vocalía de capacitación electoral y educación cívica.

Jefa de Recursos Humanos, 2015 - 2016

Secretaría de Salud Jurisdicción Sanitaria No 4-Rodeo, Durango

- Gestión de los procesos de reclutamiento, selección y contratación de empleados.
- Desarrollo y supervisión de las políticas y los procedimientos de

Recursos humanos.

- Administración de los contratos del personal.
- Gestión y actualización de la base de datos del departamento.
- Análisis y actualización de las funciones de los puestos de trabajo.
- Coordinación del personal del departamento de R. H.
- Supervisión de los procesos de orientación y capacitación de nuevos ingresos.
- Promoción de actividades para el bienestar de los empleados y la generación de un entorno de trabajo positivo.
- Asignación de roles y tareas al personal de la oficina de recursos humanos.
- Seguimiento de los procesos administrativos de vinculación y desvinculación del personal.
- Supervisión de la documentación para la liquidación de sueldos.
- Elaboración de memorándums por infracción de normas laborales y de la empresa.
- Recabar las firmas de la nómina.
- Entregar la nómina y realizar las rutas para la entrega de la misma.

Coordinadora de Agenda del C. Presidente Municipal, 2013 - 2015 H. Ayuntamiento del Estado de Durango

- Coordinar la agenda del alcalde.
- realización de fichas informáticas de cada evento.
- realización de agenda mensual.
- realización de agenda semanal.
- convocatorias al gabinete municipal.
- revisión de oficios para el secretario particular.
- actualización de agenda.
- Designación y filtración de eventos.
- Solicitar, captar, analizar y procesar la información de las actividades, acciones, obras y servicios del Ayuntamiento.
- Revisar los discursos y presentaciones públicas del alcalde.

Prácticas Profesionales. Procuraduría General de Justicia del Estado de Durango

Prácticas Profesionales

Perito en Hechos de Tránsito Terrestre Cubriendo 480 Horas.

Servicio Social Procuraduría General de Justicia del Estado de Durango

Servicio Social como Técnica Disectora en S.E.M.E.F.O cubriendo 648 Horas.

LOGROS.

- Sistema Municipal Anticorrupción en Gral. Escobedo Nuevo León.
- Convenios de Colaboración entre el Municipio de Gral. Escobedo Nuevo León y diversas instituciones a nivel nacional e internacional USAID.
- Creación de Manuales de Organización y Procedimientos Municipales.
- Creación de Reglamentos.
- Creación de reglamento Anticorrupción del R. Ayuntamiento en Gral. Escobedo Nuevo León.
- Creación de Códigos de Ética y Conducta.
- Cálculo de Velocidad.
- Balística.
- Juicios orales.
- Perito en reconstrucción de accidentes viales.
- Blindaje Electoral.
- Formación para perito criminalista.
- Entre otros.

CERTIFICACIONES.

- **SNIPER**
Curso "Valuación General"
05 al 07 De Noviembre Del 2012
Duración 25 Hrs.
- **SNIPER**
Curso "Grafoscopia y Documentoscopia" 01 Al 03 De noviembre Del 2012 Duración 25 Hrs.
- **SNIPER**
Curso "Valuación General"
25 al 27 De octubre Del 2012
Duración 25 Hrs.
- **ALLIANCE PARTNERSHIP ALIANZA ESTATAL**
Capacitación en Actualización Como "Perito Criminalista Con Especialidad En Hechos de Tránsito Terrestre y Valuación de Bienes Muebles e Inmuebles" 05 De Octubre Del 2011.
- **SNIPER**
Curso "Cálculo de Velocidad 19 Al 20 De agosto Del 2011 Duración 20 Hrs.
- **SNIPER**
Curso "Reconstrucción de Accidentes" 15 Al 20 De agosto Del 2011 Duración 40 Hrs.
- **SNIPER**
Curso "Escenario Criminal, Metodología de la Investigación 30 De mayo Al 04 De junio Del 2011 Duración 40 Hrs.
- **FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE DURANGO**
Instituto de Ciencias Penales Y Formación Policial Curso de Formación Para Perito Criminalista.

"Módulos Jurídico, Humanístico Y Técnico Práctico" Del 01 De marzo Del 2011.

Duración 984 Hrs.

- **FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE DURANGO**
Instituto de Ciencias Penales Y Formación Policial Curso de Formación Para Perito Criminalista Acorde Al Programa de Actualización Del Instituto De Ciencias Penales y Formación Policial 05 De marzo Al 20 De octubre Del 2007.
Duración 948 Horas.
- **SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN**
Centro de Investigación y Docencia Económicas A través de la red por la rendición de cuentas Y el programa promoviendo la transparencia en México USAID, Massive open online course.
- **COMISIÓN DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL ESTADO DE N.L.**
Guía de Seguridad en Internet
Riesgos en los que se ve expuesta la juventud
Al compartir información personal en redes sociales e internet.
- **Fiscalía Especializada en delitos Electorales.**
Blindaje Electoral 2020-2021
- **INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL.**
Curso de prevención, atención y el hostigamiento sexual en ámbito laboral.
- **INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**
Curso de identificación del burnout o agotamiento laboral.
- **INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL**
Curso de Atención a Trastornos Mentales basada en la estrategia mhGAP con una duración de 35 horas.
- **SECRETARÍA DE SALUD A TRAVEZ DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE CALIDAD Y EDUCACIÓN EN SALUD.**
Curso virtual para la aplicación de la NOM-046-SSA22005 Atención especializada en violencia de Género y Sexual con una duración de 40 horas
- **EL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO QUE ENCABEZA EL DR. ESTEBAN ALEJANDRO VILLEGAS VILLAREAL Y EL INSTITUTO ESTATAL DE LAS MUJERES.**
Reconocimiento en el curso en Derechos Humanos y Perspectiva de Género
- **COMISION NACIONAL PARA PREVENIR Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES EL INSTITUTO ESTATAL DE LAS MUJERES Y EL INSTITUTO DE ESTUDIOS CRIMINOLOGICOS TRANSDISCIPLINARIOS**
Curso en derechos humanos y perspectiva de género con una duración de 100 horas en los meses del 20 de agosto al 29 de noviembre del 2024

