

CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES:

Nombre: **TORRES RUELAS MARIA DEL SOCORRO**

2013-2014 Despacho Duarte Carranza, S.C.

Cargo: Auxiliar Auditor

Función:

- Revisión de nóminas, ingresos, compras y gastos mensuales.
- Toma de inventarios.
- Realización de arqueos de caja.
- Análisis de cuentas por cobrar.

2014-2016 Exploraciones Mineras Rodríguez S.A de C.V.

Cargo: Auditor

Función:

- Control de Inventarios.
- Compras.
- Realización de facturas.
- Análisis de cuentas por cobrar y pagar, confirmaciones de cuentas por pagar y cobrar.
- Proveedores.

2016- 2020 Grupo Constructor Decin, S.A. de C.V. (CONSTRUCTORA)

Cargo: Auxiliar Administrativo

Función:

- Conciliaciones bancarias, elaboración de cheques, control de cheques expedidos y transferencias.
- Elaboración de facturas, control de consecutivo, seguimiento de pago.
- Recepción, revisión de facturas por pagar, control de vencimiento y de pagos, control de anticipos a proveedores.
- Elaboración de expedientes de trabajadores, control de ingreso de trabajadores, contratos, elaboración de listas de asistencia.
- Control de caja chica de oficina.

Formación académica

2005-2008 Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios #110

Preparatoria con especialidad en Servicio Social.

2009-2013 Facultad de Economía, Contaduría y administración

Universidad Juárez del Estado de Durango

Licenciatura en Contaduría

Otros datos

Informática CONTPAQ i. Nivel de conocimiento: Bajo.

Excel. Nivel de conocimiento: Medio

Word. Nivel de conocimiento: Medio

