



Mayra C. Flores Arellano

CONTACTO



MI PERFIL

- Proactiva y ganas de aprender
- Trabajo en equipo
- Honestidad
- Responsable
- Comprometida

HERRAMIENTAS

OFFICE:

CONTPAQ:

ERP (SISTEMAS CUADRA)

FORMACIÓN

FECA

EXPERIENCIA

RIOS ANDRADE CONTADORES

Aux. Contable

CODUSA/DOCUIMAGEN

Auxiliar contable/admvo

Auxiliar Contable

Cartera de Proveedores

Manejo de cuentas bancarias

Facturación

Dispersión de nominas

SUAS

COMERCIALIZADORA DE MULTIMARCAS ADVANTAGE

Auxiliar contable/admvo

Control expedientes de los trabajadores,

Cartera de Proveedores (programación y pagos)

Cartera de clientes (cobranza)

Manejo de cuentas bancarias (control de ingresos, pagos y conciliaciones)

Facturación

Supervisión de tiendas (arqueos de caja , reportes de las sucursales)

Dispersión de nóminas en efectivo y por dispersión en el banco

Informes semanales y mensuales

Bitácoras sucursales municipios

Inventarios

MULTISERVICIOS

Auxiliar contable/admvo

Contratación de personal

Expedientes de personal

Revisión y recepción facturas de proveedores.

Complementos de pago

Facturación electrónica

Elaboración de reportes e informes semanales y mensuales.

Elaboración de órdenes de compra.

Solicitud y pago de servicios administrativos

Administración y comprobación de gastos por obra

Cartera de proveedores (revisión y programación de pagos)

Cartera de clientes (cobranza)

Conciliaciones bancarias

Colaboración en la preparación de documentos

Dispersión de nóminas en efectivo

Cotizaciones

Elaboración de contratos de maquinaria