



# PAOLA GALAVIZ CORPUS

LICENCIATURA EN DERECHO

## • EDUCACIÓN

**División de Estudios Superiores del Instituto 18 de Marzo.**

**Lic. en Contaduría Pública y Auditoría.**  
2022- Actual.

**Universidad Autónoma de Coahuila**

**Lic. en Derecho.** 2017- 2021  
Titulo en trámite.

**Centro de Estudios Lerdo Contemporáneo**

**Bachillerato** 2011- 2014

## • EXPERIENCIA LABORAL

**Consejo de ciencia y tecnología del estado de Durango (cocytod).**

**julio 2019 - Actual.**

Auxiliar Administrativo.

- Realizar comprobacion de gastos.
- Organización y planeación de actividades.
- Trato directo con proveedores.
- Manejo y creación de base de datos.
- Elaboración de facturas de gastos realizados.

**Colegio de Bachilleres del Estado de Durango (COEBAED)**

**2015 - 2016**

- Maestra de ingles en programa de gobierno con 3ro y 5to semestre de preparatoria en el desarrollo de materia de inglés.

## • ACERCA DE MI

Licenciatura en Derecho y estudiante de Contabilidad y Auditoría, creativa, empática, comprometida, sé trabajar en equipo, me interesa el área de finanzas, auditoría y administrativo, soy apasionada por lo que me gusta, estoy en constante crecimiento y aprendizaje.

## • HABILIDADES

- Manejo de equipo software. (Word, Excel, PowerPoint, Canvas, Microsip).
- Pro activo, capacidad de trabajar en equipo.
- Habilidad en gestión de documentos.
- Conocimientos en fiscal.
- Creatividad y capacidad de Innovación.
- Buena ortografía.



# PAOLA GALAVIZ CORPUS

LICENCIATURA EN DERECHO

## • CURSOS / IDIOMAS

**Facultad de Ciencias Químicas UJED.**

**Uso de herramientas para protocolos de Investigación.**  
Diciembre 2015

**8° Simposio Internacional de Ciencias Químicas UJED**

**Industria de polímeros.**  
Octubre 2014

**4° Congreso Internacional de la Facultad de Derecho UAdeC**

**Congreso Internacional de Crinología y los Derechos Humanos.**  
Octubre 2017

**Idioma Inglés.**

Inglés Intermedio B1

## • ACERCA DE MI

Licenciatura en Derecho y estudiante de Contabilidad y Auditoría, creativa, empática, comprometida, sé trabajar en equipo, me interesa el área de finanzas, auditoría y administrativo, soy apasionada por lo que me gusta, estoy en constante crecimiento y aprendizaje.

## • HABILIDADES

- Manejo de equipo software. (Word, Excel, PowerPoint, Canvas, Microsip).
- Pro activo, capacidad de trabajar en equipo.
- Habilidad en gestión de documentos.
- Conocimientos en fiscal.
- Creatividad y capacidad de Innovación.
- Buena ortografía.