

SÍNTESIS CURRICULAR

Nombre: LIC. ENRÍQUE CARRASCO SOLORZANO

Puesto: DIRECTOR DE REGISTRO DE LA CEEAV

Domicilio: ISAURO VENZOR #505 OTE. ENTRE APARTADO Y REGATO

Correo electrónico: enrique.carrascos@durango.gob.mx

NIVEL MÁXIMO DE ESTUDIOS

LICENCIADO EN SISTEMAS COMPUTACIONALES, ADMINISTRATIVOS Y CONTABLES

EXPERIENCIA LABORAL

NOV. 2002 – OCT. 2018

TITULAR KIOSCO MULTIPAGO DOMINGO ARRIETA
RESPONSABLE DEL FUNCIONAMIENTO OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO DE OFICINA DE RECAUDACIÓN DE IMPUESTOS

MAYO 2018 – OCTUBRE 2018

RESPONSABLE DE MESA DE CONTROL, OPERATIVO PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN AL RFC

NOV. 2005 – ABRIL 2008

TITULAR KIOSCO MULTIPAGO DOMINGO ARRIETA
RESPONSABLE DEL FUNCIONAMIENTO OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO DE OFICINA DE RECAUDACIÓN DE IMPUESTOS

MAYO - NOV. 2005

SUBGERENTE FARMACIAS SIMILARES PERTENECIENTE A INICIATIVA PRIVADA, AUXILIAR EN LA ADMINISTRACIÓN DE LOS INVENTARIOS Y RECURSOS HUMANOS ADSCRITOS, ASÍ COMO RESPONSABLE DE EJECUTAR DIVERSOS CONTROLES DE AUDITORÍA DE LA EMPRESA

ENE - JUL 2004

AUXILIAR ADMINISTRATIVO DEL DEPARTAMENTO DE PADRÓN Y CONTROL VEHÍCULAR, RESPONSABLE DE LA DOTACIÓN Y SUMINISTRO DE FORMAS VALORADAS OFICIALES, ASÍ COMO RECEPCIÓN DE VALORES PARA SU CONSTRUCCIÓN

1996 - 2004

AUXILIAR ADMINISTRATIVO, FARMACIA STA. CECILIA.
RESPONSABLE DE INVENTARIOS, CONTROL DE DEPÓSITOS Y AUXILIAR EN LA CONTABILIDAD DEL NEGOCIO

2003 PRÁCTICAS PROFESIONALES, AUXILIAR ADMINISTRATIVO, REVISIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE COBRO DE IMPUESTOS VEHICULARES, REALIZADOS EN LAS RECAUDACIONES DEL ESTADO DE DURANGO

2002 SERVICIO SOCIAL, AUXILIAR ADMINISTRATIVO, REVISIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE COBRO DE IMPUESTOS VEHICULARES, REALIZADOS EN LAS RECAUDACIONES DEL ESTADO DE DURANGO

CAPACITACIÓN:

CURSO: ADMINISTRACIÓN Y TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA, OFICINAS CENTRALES TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN
CURSO: CONSULTAS Y REPORTES EN SOLUCIÓN INTEGRAL Y DARÍO WEB	SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA, OFICINAS CENTRALES TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN
CURSO: VALIDACIÓN DE DOCUMENTACIÓN E INSTRUMENTOS OFICIALES	SERVICIO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA, OFICINAS CENTRALES DISEÑO CONCEPTUAL
CURSO: PROGRAMA DE ACTUALIZACIÓN Y REGISTRO AL RFC	SERVICIO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA, OFICINAS CENTRALES DISEÑO CONCEPTUAL
CURSO: CONSULTAS Y REPORTES ADMINISTRATIVOS ORACLE RECAUDADOR	TECNOLOGÍA DE GESTIÓN CONSULTORES
CURSO: NAVEGACIÓN ORACLE RECAUDADOR	TECNOLOGÍA DE GESTIÓN CONSULTORES
CURSO: PODER SER. ACTIVANDO TU ÉXITO NIVEL 1,2 Y 3	LARRED COMUNICACIÓN S.C.
CURSO: ATENCIÓN Y TRATO AL PÚBLICO	GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO
CURSO: INSTRUMENTOS DE TESORERÍA CORPORATIVA	UNIVERSIDAD AUTONÓMA DE DURANGO
CURSO: PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA EN LA ADMINISTRACIÓN	UNIVERSIDAD AUTONÓMA DE DURANGO
CURSO: ASP BÁSICO	UNIVERSIDAD AUTONÓMA DE DURANGO
CURSO: REALIZACIÓN DE PÁGINAS WEB	UNIVERSIDAD AUTONÓMA DE DURANGO

HABILIDADES:

- CONOCIMIENTOS ADMINISTRATIVOS
- CONOCIMIENTOS CONTABLES
- CONOCIMIENTOS FARMACÉUTICOS
- MANEJO DE PROGRAMAS (EXCEL, WORD)