



Registro *para*  
prestadores

Servicio Social

0

Voluntariado

Instituto  
Cultural  
de León

fenal35

Feria Nacional  
del Libro de León

fenal

Instituto  
Cultural  
de León



LEÓN  
GOBIERNO MUNICIPAL

El Instituto Cultural de León invita a personas comprometidas y responsables, a colaborar como parte del equipo Fenal35 en las diferentes áreas que integran al mayor evento editorial en el Bajío, una fiesta que congrega a miles de personas para celebrar al libro como vehículo de imaginación y conocimiento, el cual se llevará a cabo del 17 al 26 de mayo del presente año, en Poliforum León.

#### **Proceso de admisión**

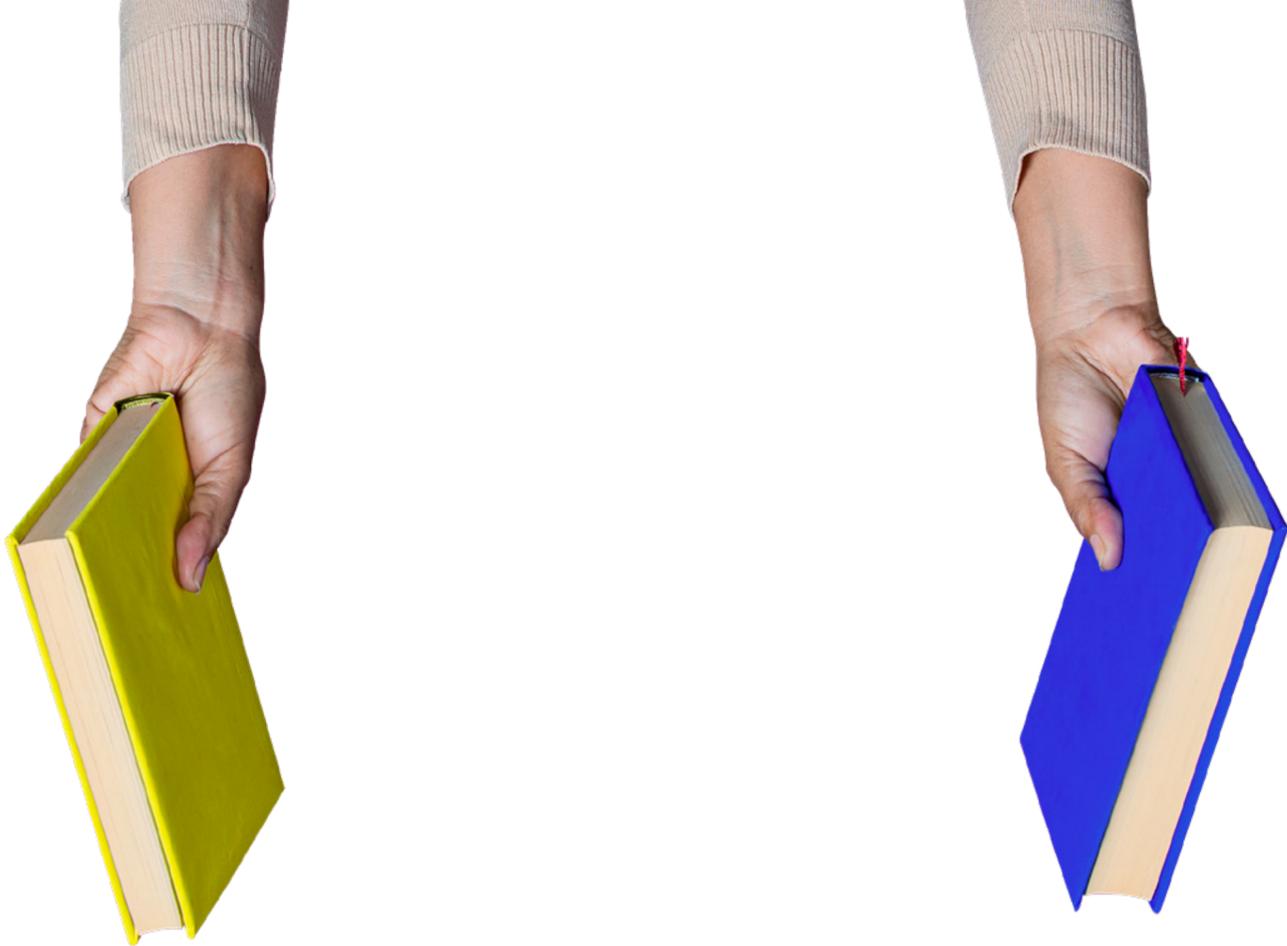
- Las y los interesados deberán realizar su registro en el siguiente formulario en línea, identificando su área de interés, de acuerdo a sus habilidades, cualidades e intereses, mismas que estarán sujetas a la disponibilidad y cupo límite por coordinación.

**<https://bit.ly/RServicioFenal35>**

- Es indispensable acudir puntualmente a las sesiones de capacitación que establezca el Comité Organizador.
- Para la liberación de SSU, es necesario acudir tanto a las sesiones de capacitación, como a los días del evento de acuerdo con el horario previamente definido por el Comité Organizador.

#### **Importante:**

- No se realizarán inscripciones de manera personal, vía telefónica o por correo electrónico.
- Únicamente en el caso de los voluntarios, éstos deberán ser mayores de edad y contar con seguro médico, ya sea público o privado.



## Equipos que conforman la Feria Nacional del Libro 2024

Deberán perfilar y seleccionar su participación de acuerdo a sus habilidades, cualidades e intereses en alguna de las siguientes áreas:

### a) Visitas programadas

Tiene como objetivo programar y planificar la asistencia de instituciones educativas, asociaciones, grupos provenientes de comunidades rurales y de distintas colonias de la ciudad a las distintas actividades que la Fenal ofrece, brindando una atención de calidad y calidez a las y los alumnos visitantes, docentes, padres de familia y demás personas de los grupos que realicen una reservación a nombre de una asociación, fundación, comité de colonos y de comunidad rural. La meta es propiciar un acercamiento positivo a las grandes experiencias que la lecto-escritura brinda.

#### **Actividades a realizar y perfil:**

Directamente relacionados con el público escolar, son encargados de guiar y coordinar a las y los visitantes de cualquier institución, asociación o comités. Además, están capacitados para resolver las necesidades de los mismos, así como de cuidar el cumplimiento de itinerarios y las normas de convivencia dentro del recinto.

Es necesario que tengan actitud de liderazgo, servicio y que sean proactivos.

Cupo:

30 jóvenes turno matutino

30 jóvenes turno vespertino

Nivel escolar: Preparatoria y/o Universidad

— COORDINADOR: FRANCO VELÁZQUEZ

## b) Talleres infantiles y juveniles

Esta área ofrece al público visitante talleres dinámicos y lúdicos de fomento a la lecto-escritura.

### **Actividades a realizar y perfil:**

Directamente relacionados con las y los talleristas, público infantil, juvenil, profesores y padres de familia. Son los encargados de apoyar a quienes imparten los distintos talleres en las tareas que se les encomienden. Entre sus actividades se encuentran las siguientes: atender a las y los visitantes de manera efectiva y cálida, además de mantener el espacio limpio y ordenado. Las y los jóvenes del staff están capacitados para dar información sobre las actividades que se realizan tanto en su taller como en la Feria en general.

Cupo:

40 jóvenes turno matutino

40 jóvenes turno vespertino

Nivel escolar: Preparatoria y/o Universidad

— COORDINADORA: SANDRA LOZADA.

## c) Programa Artístico

Se encarga de programar las actividades artísticas que se realizan en Fenal.

### **Actividades a realizar y perfil:**

El staff será responsable de la atención a artistas y público visitante. Entre sus actividades se encuentran: apoyo en montaje y desmontaje de espectáculos, brindar información de las actividades artísticas, literarias y talleres al público visitante, supervisar que los eventos se realicen con orden, entre otras. Deben contar con actitud de servicio, buena presentación y excelente trato con el público.

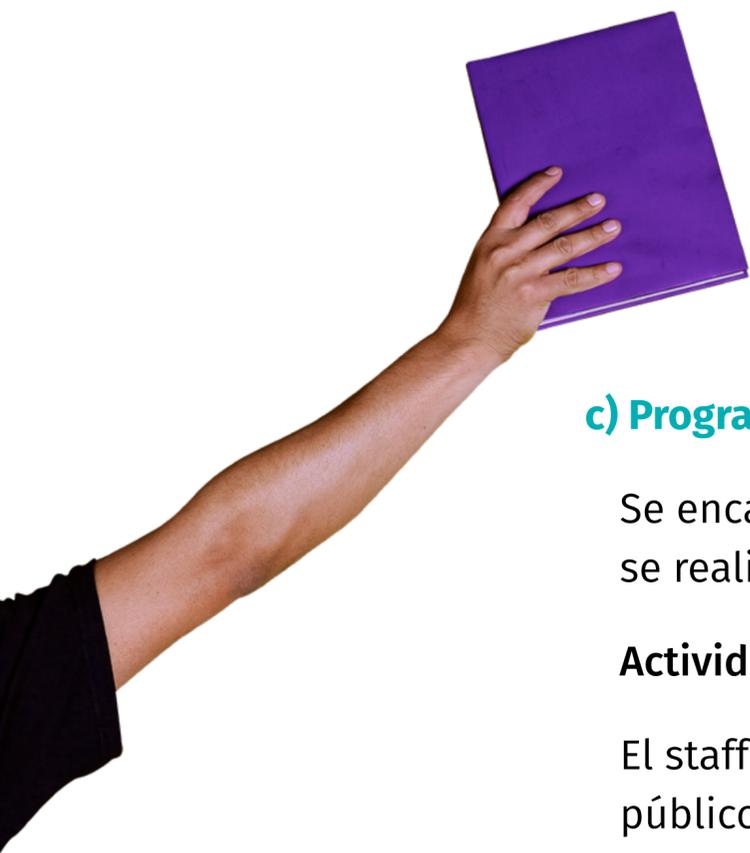
Cupo:

6 jóvenes en turno matutino

6 jóvenes en turno vespertino

Nivel escolar: Preparatoria

— COORDINADORA: GISELA ROJAS.



#### **d) Programa Literario**

Se encarga de la recepción de autores, ponentes, presentadores, etc. y logística de presentaciones editoriales, charlas, mesas de reflexión y otras actividades realizadas en las salas de conferencia.

##### **Actividades a realizar y perfil:**

Atención especial a escritores e invitados, así como al público visitante. Entre sus diferentes actividades se encuentran: revisar que la sala esté lista para la actividad, ordenar, invitar, informar y controlar el acceso a las salas de conferencia de manera cortés y eficaz. Las y los interesados deberán ser extrovertidos, serviciales, responsables y proactivos; capaces de trabajar en equipo y bajo presión; con manejo básico de computación y conocimientos en literatura.

Cupo:

15 jóvenes en turno matutino

20 jóvenes en turno vespertino

Nivel escolar: Preparatoria y Universidad

— COORDINADORA: ÉRIKA FERNÁNDEZ.

#### **e) Módulos de Atención**

Se encargan de organizar, preparar y acumular la información que se genera en cada las diferentes áreas: talleres, salas de conferencia, stands, programa artístico, etc., con el objetivo de brindar información general al público asistente.

##### **Actividades a realizar y perfil:**

El personal de atención al público es el contacto directo con el público y el vínculo para comunicar y aclarar dudas sobre las actividades agendadas de la Fenal. Las áreas a fines son: humanidades, comunicación, hotelería y turismo, mercadotecnia, gestión cultural o logística empresarial. Deberán demostrar actitud de servicio; responsabilidad y disposición; además de ser activos y estar interesados por el trabajo en equipo.

Cupo:

10 jóvenes en turno matutino

Nivel escolar: Preparatoria y/o Universidad

— COORDINADORA: ERIKA TRUJILLO O ELIZABETH MANRÍQUEZ.



## **f) Técnico - Operativa**

Brindar apoyo al personal técnico que se encarga del montaje y desmontaje de las salas en las que se lleva a cabo Fenal. Entre sus actividades se encuentran: acomodo de sillas y traslado de equipo técnico y mobiliario.

Actividades a realizar y perfil:

Apoyo técnico en la instalación, traslado y acomodo de mobiliario, carga y descarga de equipo técnico, instalación de equipo de audio e iluminación.

Cupo:

5 jóvenes en turno matutino

Nivel escolar: Preparatoria

— COORDINADORA: ERIKA TRUJILLO O ELIZABETH MANRÍQUEZ.



## **g) Comunicación y Relaciones Públicas**

Dirección encargada de la creación de contenidos escritos, impresos y audiovisuales sobre la programación y lo que acontece durante la Feria Nacional del Libro de León, Fenal35, además de la difusión de estos en páginas y medios oficiales. Así como dar solución y seguimiento a las solicitudes de prensa, patrocinadores y levantamiento de imagen y producción audiovisual.

Actividades a realizar y perfil:

Apoyo en registro de síntesis de medios, atención a los usuarios de la sala de prensa, apoyo en el montaje y desmontaje de los impresos con la imagen de Fenal35, asistencia en producción y dirección de imagen, monitoreo de transmisiones en vivo, apoyo en levantamiento de imagen y video de testigos de impresión.

Cupo:

1 persona turno matutino

2 persona turno vespertino

Nivel escolar: Preparatoria

— COORDINADORA: VICTORIA SALADO

## h) Área de Talleres Especiales

Encargada de realizar talleres plásticos con grupos de escuelas visitantes, así como con familias que se acercan a realizar el taller lúdico de esta zona; también cuida del mobiliario y la exposición que se desarrolla en esta parte de la Fenal.

Actividades a realizar y perfil:

Tallerista, atención a público, cuidado de exposiciones en área de Parteluces, atención a público infantil y juvenil, y desarrollo y acompañamiento de taller, que este año será sobre la creación de fanzines.

Las áreas afines son: artes plásticas, diseño, humanidades, literatura, gusto por las publicaciones independientes, comunicación, gestión cultural. Deberán demostrar actitud de servicio, responsabilidad y disposición; además de ser activos y estar interesados en el arte.

Cupo:

7 jóvenes en turno matutino

7 jóvenes en turno vespertino

Nivel escolar: Preparatoria y/o Universidad

— COORDINADORA: IRAZÚ PÁRAMO



## **i) Exposiciones de Artes Visuales**

Encargados de invitar y explicar los contenidos y discursos de las exposiciones de artes visuales presentadas en la Fenal.

Actividades a realizar y perfil:

El personal de apoyo en exposiciones realiza contacto directo con las personas que transitan por el espacio denominado Parteluces, que es el corredor que comunica a las salas en donde se presenta la Fenal. Sus actividades se refieren a invitar a las y los visitantes a la apreciación y participación activa de las exposiciones presentadas.

Áreas afines: Cultura y arte, gestión cultural, artes visuales, comunicación y turismo. Deberán demostrar actitud de servicio, responsabilidad y disposición; además de ser activos y estar interesados por el trabajo en equipo.

Cupo:

3 jóvenes en turno matutino

3 jóvenes en turno vespertino

Nivel escolar: Preparatoria y/o Universidad

— COORDINADOR: ÓSCAR ASCENCIO

### **NOTA FINAL**

**\*EL REGISTRO IRÁ CERRANDO OPCIONES DE INSCRIPCIÓN DE ÁREA CONFORME AL LÍMITE DE CUPO DE CADA UNA.**

**\*ES NECESARIO QUE CONSIDERES UNA O DOS OPCIONES ADICIONALES A TU PRINCIPAL.**

**Para mayor información, contactar a:**

**Franco Velázquez**  
**serviciosocialfenal@gmail.com**

“Los datos personales de los participantes serán tratados conforme a lo establecido en el presente documento. El Instituto Cultural de León se encuentra legitimado para su tratamiento a efectos de cumplir con una misión de interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del mismo.”

Conoce nuestro Aviso de privacidad integral:

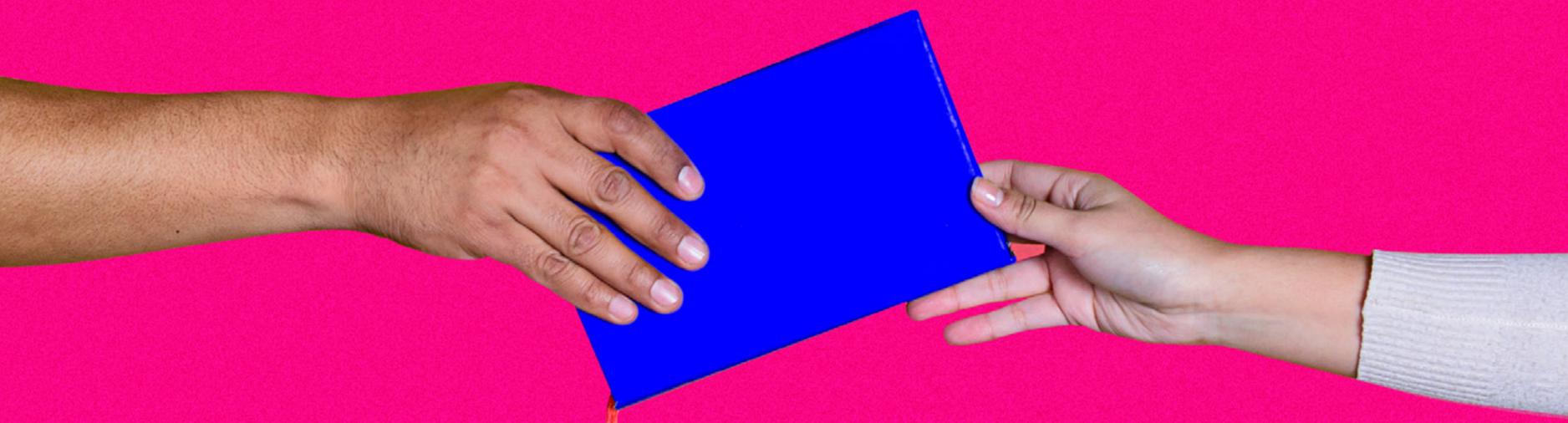
<https://app.box.com/s/1376akik3qyclt45arsoo18yv0zg59pf>

Conoce nuestro Código de Ética:

<https://app.box.com/s/oqg7g0y784a0uailc0x982a2npym7nag>

Conoce nuestro Código de Conducta:

<https://app.box.com/s/u5tam40vafkkmnv41crzijqofrset86w>



**fenal**

**Instituto  
Cultural  
de León**



**LEÓN**  
GOBIERNO MUNICIPAL

**fenal.mx**

    **@fenalmx**