

AUTORIZAÇÕES DE INSERÇÃO

As autorizações devem ser entregues às Assistentes do Departamento Comercial do JORNAL antes da publicação do anúncio. É necessário que nelas contenham informações sobre dados do cliente (razão social/nome, nome fantasia, endereço completo, C.N.P.J./CPF, Inscrição Estadual/RG, telefones, fax, e-mail, prazo), instruções para faturamento, formato, caderno a ser veiculado, data da publicação, quantidade de inserções, preço, colocação (determinada ou indeterminada), cor, TÍTULO DO ANÚNCIO, além de informar se possui contrato e o seu respectivo número, nome do Executivo de contas e da agência.

Toda autorização deve conter assinatura com nome legível de quem autorizou a publicação. O jornal A TRIBUNA se reserva no direito de não publicar o anúncio cuja autorização não estiver corretamente preenchida, assinada e entregue dentro dos prazos estabelecidos em cada seção do jornal, conforme a Tabela de Normas de Fechamento Comercial e Entrega de Material. As autorizações de órgãos públicos apenas serão aceitas quando acompanhadas do empenho.

As reservas de espaço não canceladas ou não substituídas por autorizações de inserção passam ser consideradas anúncios autorizados e, conseqüentemente, serão faturadas. Os cancelamentos deverão ser encaminhados por escrito ao Departamento Comercial até 2 horas antes do fechamento comercial da edição.

PEDIDO DE EDITORAÇÃO

A solicitação para editoração de qualquer anúncio deve ser entregue ao Executivo de Contas responsável ou ao Assistente Comercial, 02 (dois) dias antes da veiculação do anúncio.

RETIRADA DE MATERIAL

O prazo-limite para a devolução de materiais enviados pelo cliente para produção de anúncios é de 15 dias úteis, a partir da aprovação do anúncio. O material não retirado no Departamento de Arte dentro do prazo será descartado.

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS PARA A PRODUÇÃO DE ANÚNCIOS

DO MONITOR

- Mantenha o monitor sempre calibrado.
- Em monitores LCD, recomenda-se manter o BRILHO da tela em 60% e CONTRASTE em 50%.

SOBREPOSIÇÃO DA COR PRETA NAS FONTES

Ao utilizar um texto na COR PRETA sobre um fundo colorido, recomenda-se o uso do atributo de Sobreposição de Cor. Dessa forma, é possível evitar o aparecimento dos filetes (contornos) brancos ao redor do texto.

NÃO UTILIZE O ATRIBUTO DE SOBREPOSIÇÃO EM OUTRAS CORES.

UTILIZAÇÃO CORRETA DA COR PRETA

- Os textos em preto devem seguir a configuração C=0, M=0, Y=0, K=100%.
- Para realçar a cor preta é permitida a mistura de no máximo 15% de CYAN.
- Advertimos que o uso do preto composto (C=100%, M=100%, Y=100%, K=100%) pode gerar erro de registro, dificultando a leitura do anúncio.
- Todo vetor na cor preta, que contenha texto, e for utilizado sobre um fundo colorido, deve vaziar o fundo colorido, a fim de evitar erro de registro no texto.

FONTES

- Matéria legal (editais, notas, comunicados, atas e balanços) deve ser formatada em corpo 8, no mínimo.
- Letras em branco ou compostas por duas ou mais cores devem ser formatadas em negrito, com o corpo 12, no mínimo.
- Fontes compactas, como Impact, Swiss921 BT, Helvetica-ExtraCompressed e similares, são mais suscetíveis à perda de leitura mediante um erro de registro.
- O tamanho mínimo para impressão de texto em uma só cor (C=100% ou M=100% ou Y=100% ou K=100%) é de 6 pontos.
- Não é recomendada a aplicação de fontes sobre um fundo contendo o preto composto (C=100, M=100, Y=100, K=100).

LAYOUT

- É padrão do jornal limitar a área do anúncio com um fio de 4 pixels.
- Para veicular os anúncios sem o fio, é necessária a solicitação prévia junto ao Executivo de Contas.
- Anúncios rotacionados devem conter na defesa, em corpo 8, a seguinte frase:
"Anúncio publicado nessa posição a pedido do cliente".
- Ao tratar imagens no Photoshop, utilize o perfil de cor do Jornal A Tribuna. Solicite o arquivo ao Executivo de Contas.

CONTEÚDO

- O conteúdo dos anúncios veiculados é de inteira responsabilidade do cliente/agência.
- O uso de marcas e selos de outros veículos de comunicação só serão permitidos com autorização prévia da Diretoria Comercial.

FECHAMENTO DE ARQUIVO

EXTENSÃO DO ARQUIVO

- PDF, versão 1.3

RESOLUÇÃO

- 240 DPIs.

PADRÃO DE CORES

- CMYK
- GRAYSCALE

PERFIL DE COR

ISOnewspaper26v4.icc

Baixe o arquivo do perfil de cor e os guias para produção e fechamento dos arquivos pelo site:

<http://www.tribunaonline.com.br/comercialjor/>

O Jornal A TRIBUNA SE RESERVA no direito de não reaplicar anúncios que tenham sido produzidos fora dos padrões especificados acima.

PRAZO DE ENTREGA DO ANÚNCIO PARA VEICULAÇÃO

O prazo de entrega dos anúncios deverá obedecer rigorosamente aos horários de fechamento de cada caderno, conforme a TABELA DE RESERVAS www.tribunaes.com.br/includes/pdf/tabela.pdf

• Anúncios enviados após o horário de entrega, e que estiverem fora da medida reservada, serão automaticamente ajustados para o tamanho contido na autorização de inserção.

NOSSOS TELEFONES

GRANDE VITÓRIA: (27) 3331 9180 | 3331 9089 | 3331 9032 | 3331 9177

REGIÃO SUL E REGIÃO NORTE: (27) 3331 9011 | 3331 9012

ANÚNCIOS DE LINHA: (27) 3323-6333

E-MAILS

RECEBIMENTO DE PROPOSTAS E NEGOCIAÇÕES
assistentejornal@redetribuna.com.br

RECEBIMENTO DE MATERIAIS
anunciojornal@redetribuna.com.br

DÚVIDAS SOBRE A PRODUÇÃO E FECHAMENTO DE ARQUIVOS
(27) 3331-9158 / 3331-9114