

# 5 bewährte Daily-Scrum- Formate, die jeder Professional Scrum Master beherrschen sollte

Simon Flossmann

14.09.2023

# Quick Guidelines

- Your microphones will be muted throughout
- This session is recorded. The recording and slides will be available after the webinar within 24 hours.
- Please ask questions!
  - Submit questions by selecting the Q & A icon:



# Who is Scrum.org

Mission:  
*Helping People and  
Teams Solve  
Complex Problems*



**Ken Schwaber**  
Scrum.org Founder,  
Chairman and  
Co-creator of Scrum



# Simon Flossmann

## Professional Scrum Trainer

- Angefangen als Entwickler/Product Owner
- Jahrelang als Scrum Master gearbeitet
- Jetzt Scrum Trainer für Colenet
- Ehemaliger co-Steward für das Scaled-Professional-Scrum-Training
- „Training from the Back of the Room“-Trainer

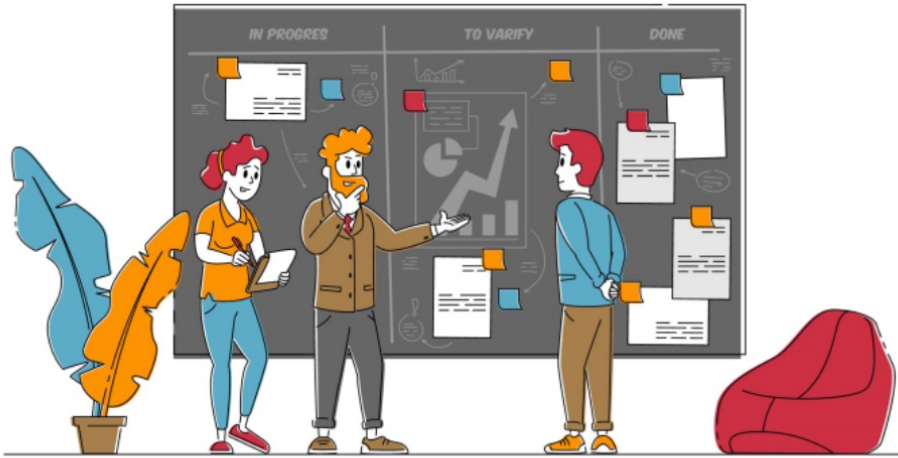




# Scrum Impulse LinkedIn-Newsletter:



Scrum Impulse



## Mehr Produktivität im Daily Scrum? 5 bewährte Formate, die jeder Professional Scrum Master beherrschen sollte

Simon Flossmann auf LinkedIn • Lesedauer: 6 Min.

Keine Passage des Scrum Guides stellt Scrum Master vor ein größeres Dilemma als die Kom...

45

5 Kommentare • 1 direkt geteilter Beitrag

### Reaktionen



**NEWSLETTER**  
**Scrum Impulse**  
In ausführlichen Artikeln rund um Scrum erhältst du praktische Tipps, wie du Scrum effektiv einsetzt.  
Erscheint: Wöchentlich  
**2.666 Abonnenten**

Von **Simon Flossmann**  
Folge mir, für Tipps rund um Scrum. Ich dokumentiere...

... ist noch eine alternative Frage, die für mich auch gut im Daily funktioniert:  
"Wer braucht was von wem, damit die angefangenen Einträge fertiggestellt werden?"  
Oft kommen die Entwickler durch diese Frage in einen guten Austausch untereinander.  
[Übersetzung anzeigen](#)

Applaus • 4 Antworten

**Sandra Said** • 1. Agilist:in  
Vielen Dank Simon, toller Impuls - Die 5 Schritte werde ich direkt einfach mal ausprobieren und bin gespannt, wie es ankommt. Und bei dem Urlaubstest bin ich zu 100% bei dir - einen besseren Test gibt es gar nicht 😊  
[Übersetzung anzeigen](#)

Unterstütze ich • 1 Antworten

**Jens Bachmann** (Mensch) • 1.  
Ich begeistere Sie für Digitalisierung & Transformation in der Ba...  
Danke Simon für diese wie immer tollen Hinweise und Tipps. Ich lese deine Berichte sehr gern und versuche einiges direkt umzusetzen.  
[Übersetzung anzeigen](#)

Gefällt mir • 1 Antworten

**Kim Stieber** (erfihm) • 1.  
Let's get things started | SAFe® Agilist | PAL | Empoweri...  
Top Simon! Immer wieder ein sehr großer Mehrwert und Reminder!  
Danke das du das machst und uns hier alle teilhaben lässt 😊  
[Übersetzung anzeigen](#)

# Die Rolle des Scrum Masters im Daily Scrum – ein Dilemma?

# Scrum Guide 2020:

„Der Scrum Master dient dem Scrum Team auf unterschiedliche Weise, unter anderem dadurch, sicherzustellen, dass alle Events von Scrum stattfinden, positiv und produktiv sind und innerhalb der Timebox bleiben.“



# Scrum Guide 2020:

„Die Developer können Struktur und Techniken beliebig wählen, solange ihr Daily Scrum sich auf den Fortschritt in Richtung des Sprint-Ziels fokussiert und einen umsetzbaren Plan für den nächsten Arbeitstag erstellt.“





# Warnung: Das Daily Scrum ist kein Status-Meeting!



# Daily Scrum Anti-Pattern: Status-Meeting



Foto von Christina @ wocintechchat.com auf Unsplash

# Scrum Guide 2020:

„Der Zweck des Daily Scrums besteht darin, den Fortschritt in Richtung des Sprint-Ziels zu überprüfen und das Sprint Backlog bei Bedarf anzupassen, um die bevorstehende geplante Arbeit zu justieren.“



# 5 bewährte Formate, wie ein Daily Scrum durchgeführt werden kann, das Selbstmanagement fördert

# Format 1: Die 3 Daily-Scrum-Fragen





## Daily Stand Up Meeting

At a typical project meeting most attendees do not contribute, but attend just to hear the outcome. A large amount of developer time is wasted to gain a trivial amount of communication. Having many people attend every meeting drains resources from the project and also creates a scheduling nightmare.

Communication among the entire team is the purpose of the stand up meeting. A stand up meeting every morning is used to communicate problems, solutions, and promote team focus. Everyone stands up in a circle to avoid long discussions. It is more efficient to have one short meeting that every one is required to attend than many meetings with a few developers each.



When you have daily stand up meetings any other meeting's attendance can be based on who will actually be needed and will contribute. Now it is possible to avoid even scheduling most meetings. With limited attendance most meetings



can take place spontaneously in front of a computer, where code can be browsed and ideas actually tried out.

During a stand up meeting developers report at least three things; what was accomplished yesterday, what will be attempted today, and what problems are causing delays. The daily stand up meeting is not another meeting to waste people's time. It will replace many other meetings giving a net savings several times its own length. ☺ ☺



<http://www.extremeprogramming.org/rules/standupmeeting.html>

# Warnung: So nicht...

- Was habe ich gestern getan?
- Was werde ich heute erledigen?
- Sehe ich irgendein Hindernis?



# Vorschlag Scrum Guide 2018

- Was habe ich gestern getan, das dem Development-Team geholfen hat, das **Sprint-Ziel** zu erreichen?
- Was werde ich heute erledigen, um dem Development-Team beim Erreichen des **Sprint-Ziels** zu helfen?
- Sehe ich irgendein Hindernis, das mich oder das Development-Team daran hindert, das **Sprint-Ziel** zu erreichen?



# Format 2: Team- oder Skalierungsfragen

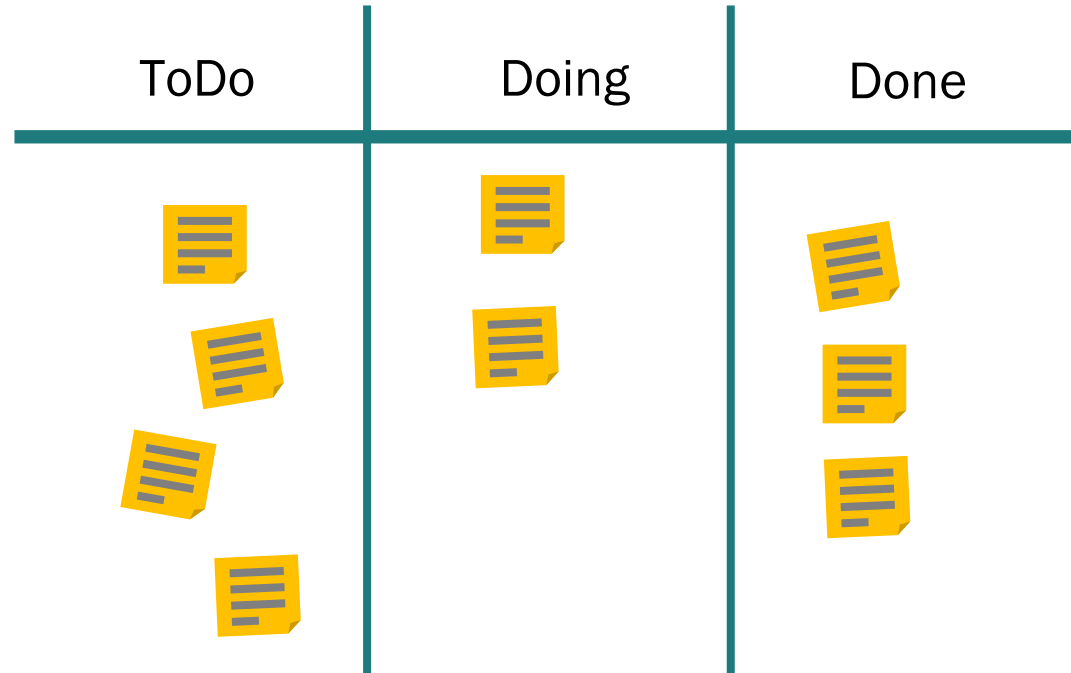
„Mit wem willst du heute an welchem Eintrag arbeiten, damit wir dem Sprint-Ziel näher kommen?“

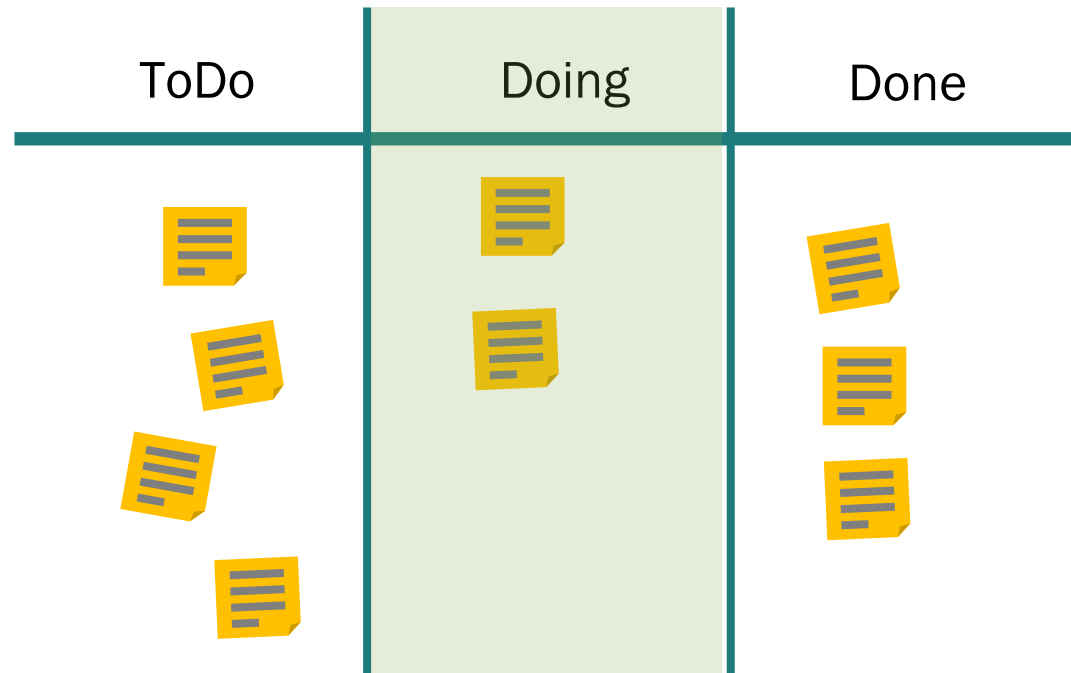
„Auf einer Skala von 1 bis 10, wobei 1 wenig zuversichtlich und 10 sehr zuversichtlich bedeutet: Wie zuversichtlich bist du, dass wir das Sprint-Ziel bis zum Ende des Sprints erreichen?“

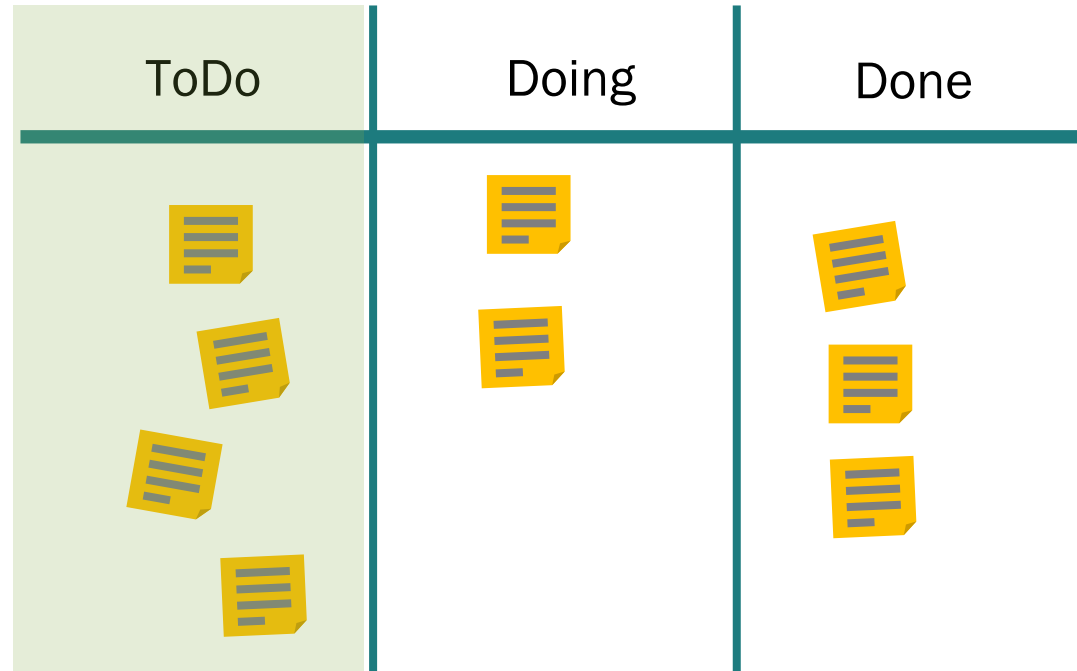




# Format 3: „Walk-the-board“-Methode



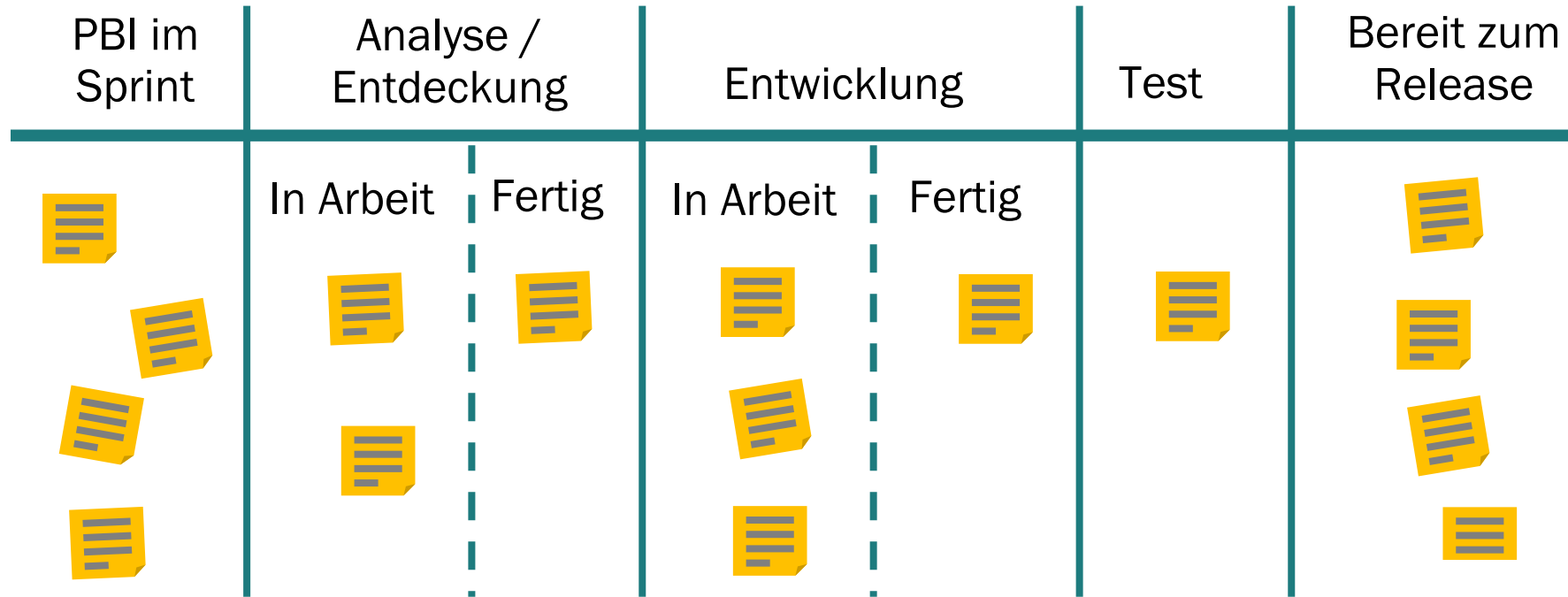




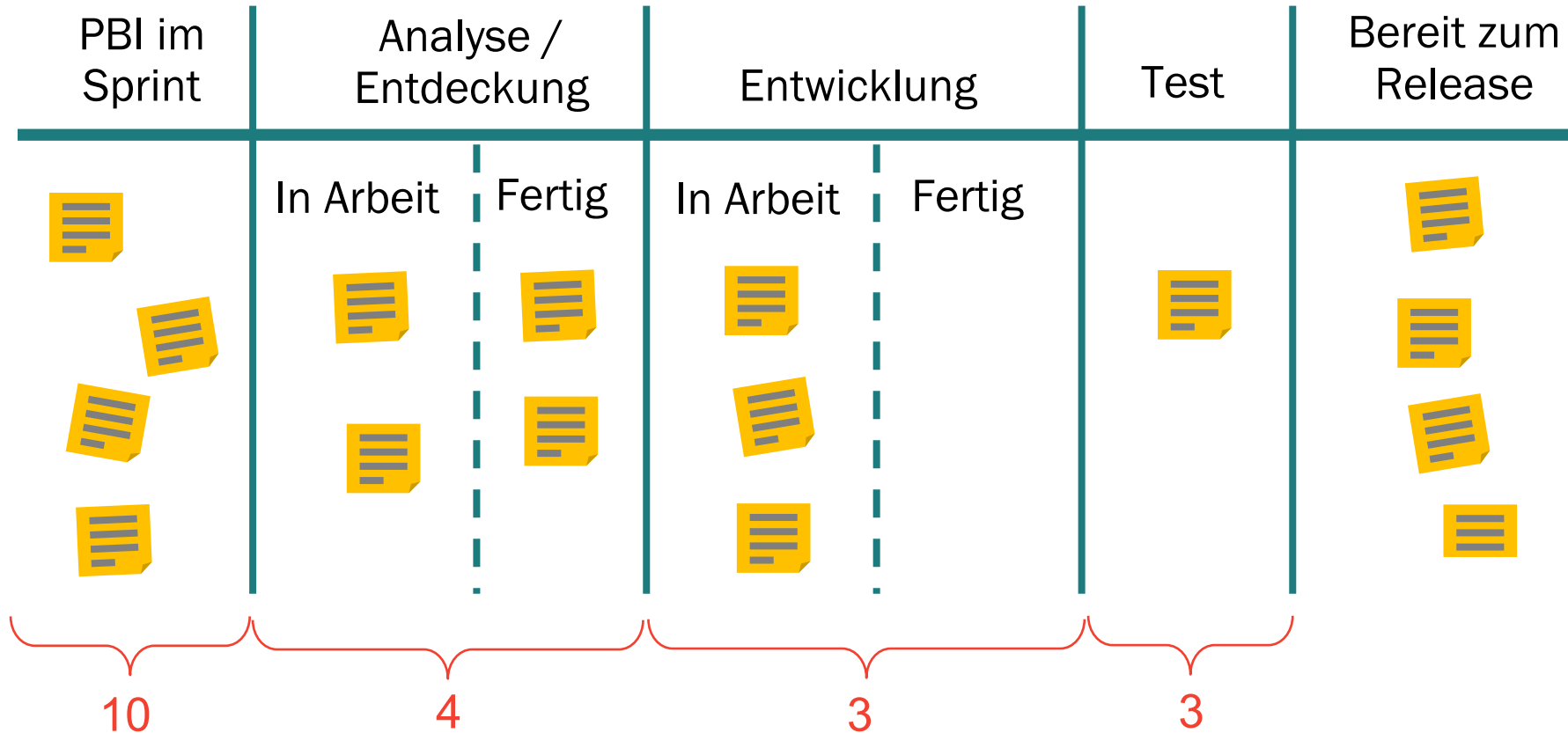
# Format 4: Fluss-orientiertes Daily Scrum



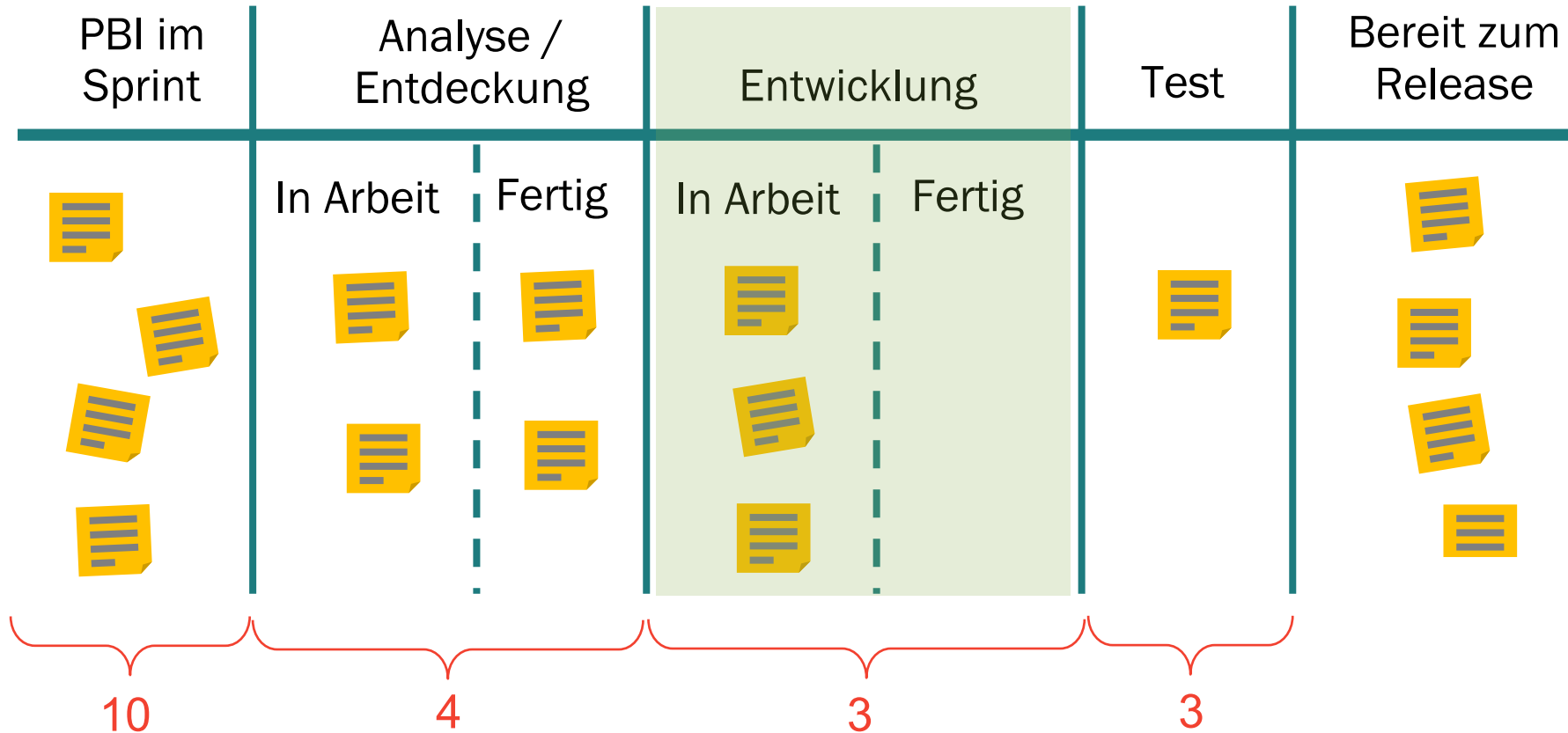
# Workflow



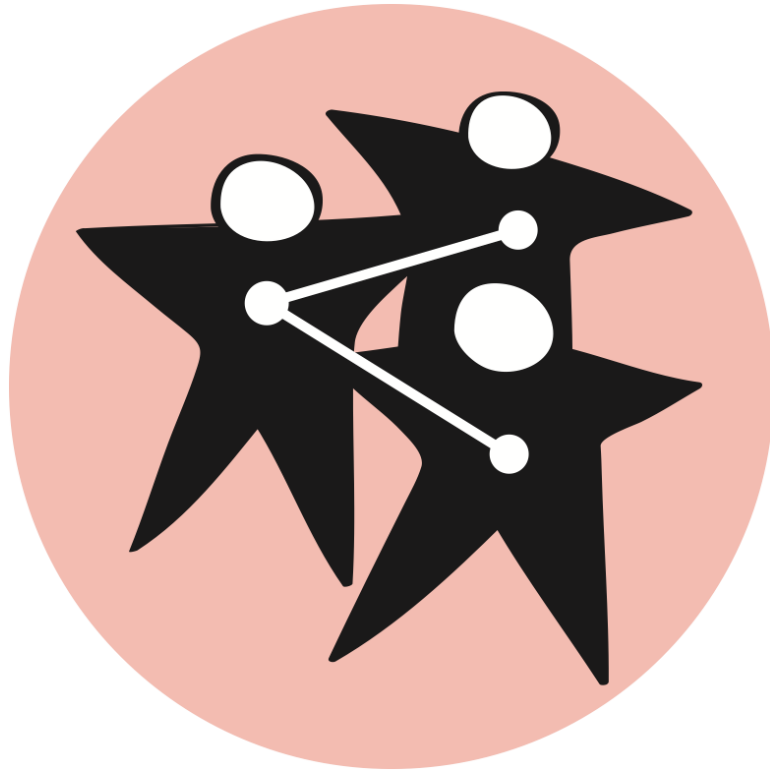
# „Work in Progress“-Limits



# „Work in Progress“-Limits



# Format 5: Liberating Structure im Daily Scrum



## Impromptu Networking



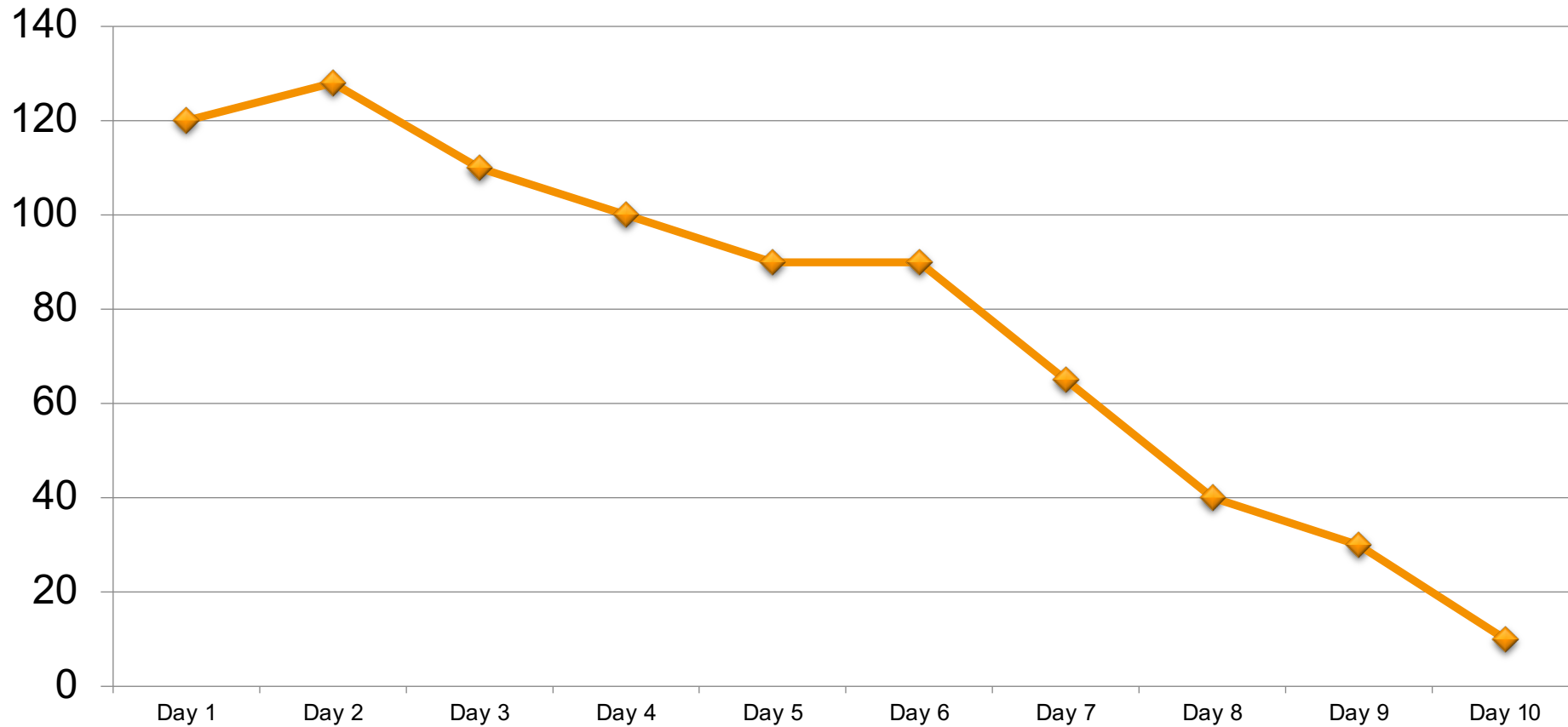
## What, So What, Now What?

Quelle: <https://liberatingstructures.de/>

1. Jeder Entwickler hat eine Minute Zeit, sich eine Übersicht über das Scrum-Board zu verschaffen. Dies geschieht in vollkommener Stille. Im Anschluss werden drei Runden „Impromptu Networking“ durchgeführt.
2. Erste Runde: In Paaren diskutieren die Entwickler für zwei Minuten die Fragen: „**Was** ist euch bei der Betrachtung des Scrum-Boards aufgefallen? Welche Beobachtungen hast du gemacht?“
3. Zweite Runde: In neuen Paaren diskutieren die Entwickler für zwei Minuten die Fragen: „**Wozu** sind diese Beobachtungen wichtig? Welche Muster siehst du? Welche Schlussfolgerungen kannst du daraus ableiten?“
4. Dritte Runde: In neuen Paaren diskutieren die Entwickler wieder für zwei Minuten die Fragen: „**Welche nächsten Schritte** sind auf der Grundlage der Schlussfolgerungen sinnvoll? In welche Aufgaben sollten wir auf der Grundlage unserer jetzigen Erkenntnisse heute Zeit investieren?“
5. Zum Schluss teilen die Paare ihre Einsichten mit dem restlichen Team und aktualisieren das Scrum-Board entsprechend. Hierfür sind noch etwa 8 Minuten Zeit.

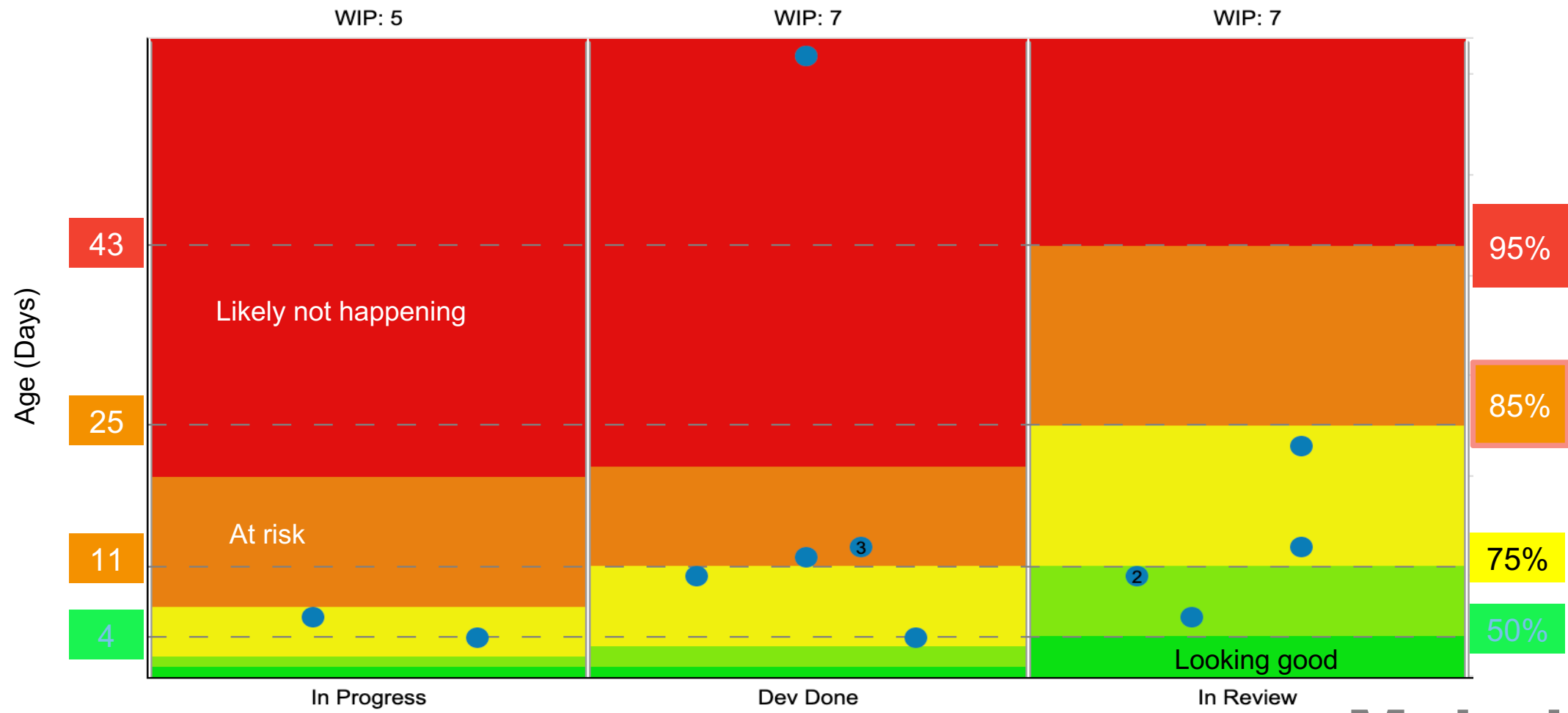
# Format 6: Ausblick

# Sprint Burndown Chart





# Work Item Aging



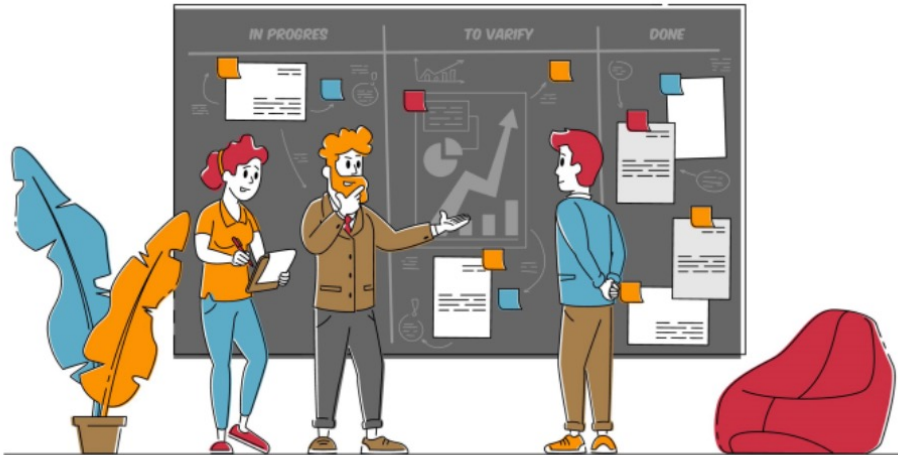
Mehr im



# Wo kannst du noch mehr dazu erfahren?



Scrum Impulse



Mehr Produktivität im Daily Scrum? 5 bewährte Formate, die jeder Professional Scrum Master beherrschen sollte

Simon Flossmann auf LinkedIn • Lesedauer: 6 Min.

Keine Passage des Scrum Guides stellt Scrum Master vor ein größeres Dilemma als die Kom...



45

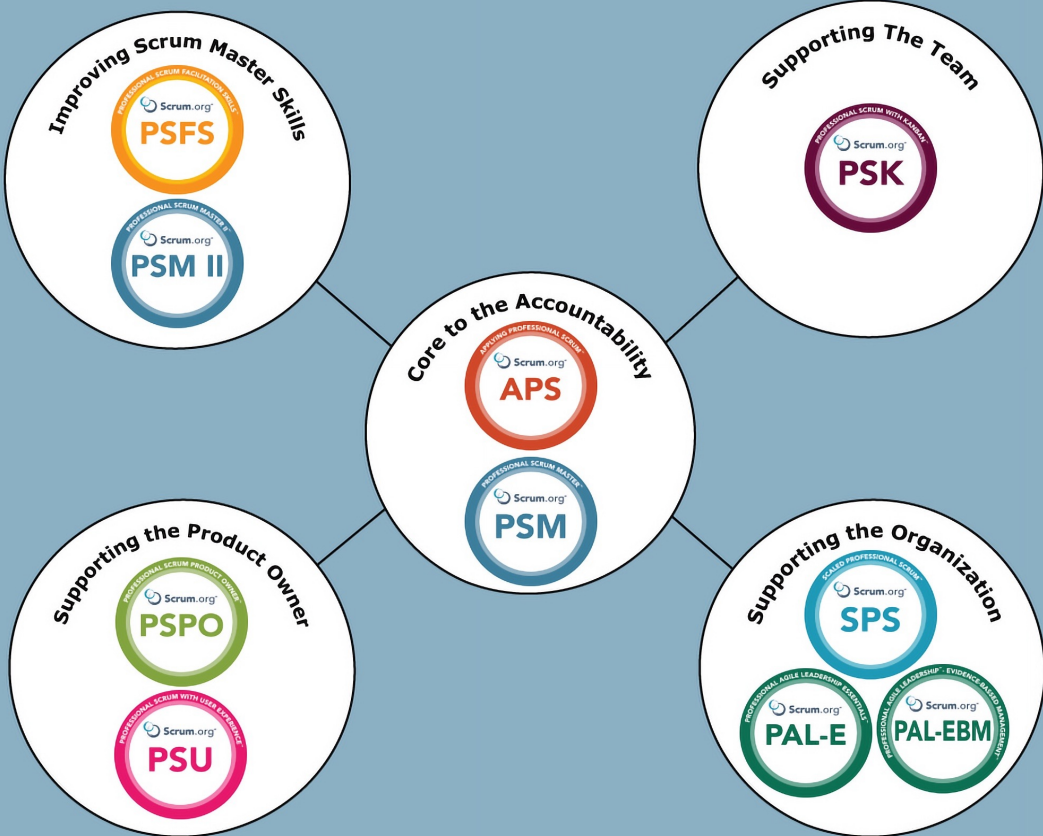
5 Kommentare • 1 direkt geteilter Beitrag

Reaktionen



+37

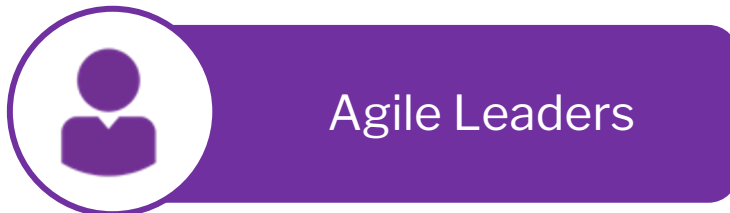
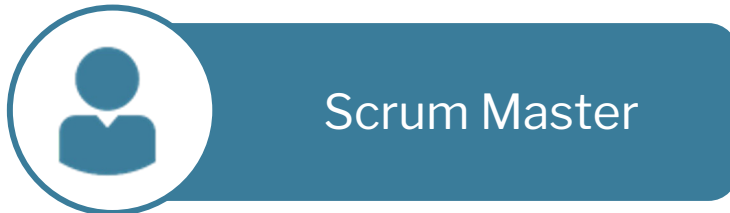
## Recommended Courses for Scrum Masters



[www.scrum.org/courses/recommended-courses-scrum-masters](https://www.scrum.org/courses/recommended-courses-scrum-masters)

# Fragen

# Each role has a clear Learning Path



## Product Owner Learning Path

★★★★★ 4.9 from 5 ratings

Unwatch

As described in the [Scrum Guide](#), a Scrum Product Owner is responsible for maximizing the value of the product resulting from the work of the Development Team. How this is done may vary widely across organizations, Scrum Teams, and individuals.

The learning path is organized by a set of [Professional Scrum Competencies](#) which each contain a number of focus areas. Resources are laid out in a prescribed order, however it is your journey, so follow in the best way that helps you learn.

✓ Understanding and Applying the Scrum Framework

Empiricism

Scrum Values

Scrum Roles

Scrum Events

Scrum Artifacts

Sprint Goal

Done

Scaling Scrum

➤ Managing Products with Agility

### Understanding and Applying the Scrum Framework / Empiricism

The Agile Manifesto

Created by 17 visionaries in 2001, the Agile Manifesto was developed to look at the core principles and values for Agile software development. [0:04:00]

★★★★★ 4.8 from 6 ratings

Completed

Empiricism, the Act of Making Decisions Based on What Is

Ken Schwaber writes about commitment and Scrum as an empirical process. [0:03:30]

★★★★★ 4.8 from 7 ratings

Completed

The Three Pillars of Empiricism (Scrum)

READ THE SCRUM GUIDE

VIEW THE SCRUM FRAMEWORK

THE SCRUM GLOSSARY

FIND TRAINING

GET CERTIFIED

<https://www.scrum.org/pathway/scrum-master>

<https://www.scrum.org/pathway/product-owner-learning-path>

<https://www.scrum.org/pathway/team-member-learning-path>

<https://www.scrum.org/pathway/agile-leader-learning-path>

# Connect with the Scrum.org community



**Forums**  
Scrum.org



**Twitter**  
@scrumdotorg



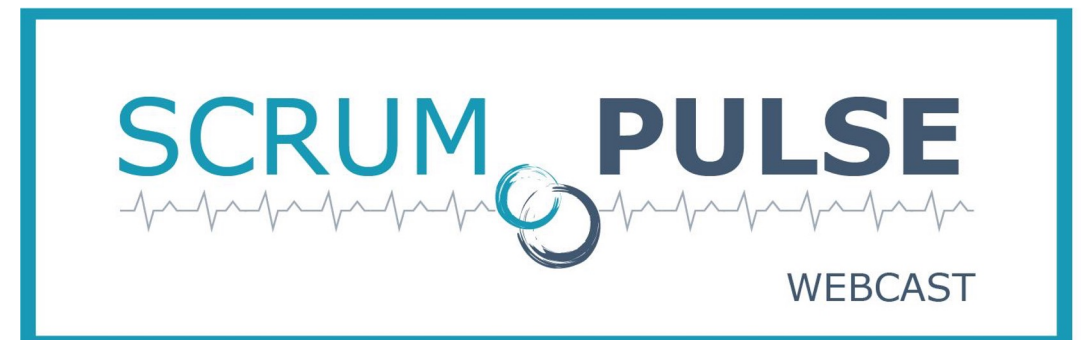
**LinkedIn**  
LinkedIn.com/  
company/  
Scrum-org



**Facebook**  
Facebook.com  
/Scrum.org



**RSS**  
Scrum.org/RSS



# Vielen Dank und Scrum on!