

Senast uppdaterat 25 oktober 2021.

ALLMÄNNA VILLKOR FÖR HUSHÅLLSNÄRA TJÄNSTER TILL KONSUMENT

Fastum Teknik AB, org. nr. 556604-2080 ("**Fastum**") tillhandahåller hushållsnära tjänster såsom exempelvis uppsättning av tavlor och lampor, möbelmontering och flytthjälp ("**Tjänsterna**").

Dessa allmänna villkor gäller mellan Fastum och en fysisk person ("**Kunden**") som beställer en eller flera av Tjänsterna från Fastum. Sådan beställning kan ske genom undertecknandet av ett uppdragsavtal, eller genom beställning av Tjänsterna via Fastums hemsida, i Fastums applikation eller per telefon. Beställningen/uppdragsavtalet, tillsammans med dessa allmänna villkor och eventuella andra bilagor, utgör det avtal mellan Fastum och Kunden som reglerar villkoren för Fastums tillhandahållande av Tjänsterna till Kunden ("**Avtalet**"). För det fall det skulle förekomma motstridigheter mellan dessa allmänna villkor och beställningen/uppdragsavtalet (inklusive eventuella bilagor) ska beställningen/uppdragsavtalet (inklusive eventuella bilagor) äga företräde framför dessa allmänna villkor.

1. FASTUMS TJÄNSTER

1.1 Kunden beställer Tjänsterna vid enstaka tillfällen enligt gällande prislista enligt vad som framgår av Avtalet.

2. SÄRSKILDA VILLKOR FÖR VISSA AV TJÄNSTERNA

2.1 Vid flytt av bohag gäller *BOHAG 2010 – Allmänna flyttbestämmelser för konsumenter* ("Bohag 2010") i dess helhet istället för dessa allmänna villkor med undantag för punkten 17 i Bohag 2010 som ersätts av punkten 15 i dessa allmänna villkor.

3. FASTUMS ÅTAGANDEN

3.1 Fastum ska utföra Tjänsterna i enlighet med Avtalet. Tjänsterna ska utföras med omsorg och på ett i övrigt fackmannamässigt sätt. Fastums personal ska inneha erforderlig utbildning för att utföra Tjänsterna och Fastum innehar de tillstånd som krävs för att utföra Tjänsterna på basis av kund inlämnad information.

3.2 Fastum har rätt att anlita underleverantörer för utförande av Tjänsterna. Fastum ansvarar dock fullt ut för sina underleverantörer såsom för sig själv.

4. KUNDENS ÅTAGANDEN

4.1 Kunden ska närvara vid det aktuella Tjänstetillfället samt tillse att Fastum får tillträde till de utrymmen som krävs och de anvisningar som Fastum behöver för att Fastum ska kunna utföra Tjänsterna i enlighet med Avtalet. Om Fastum enligt Avtalet ska tillhandahålla utrustning eller material har Fastum rätt att debitera detta särskilt.

4.2 Kunden ska informera och samråda med Fastums personal om förhållanden som Fastum kan antas behöva få kännedom om för att kunna utföra Tjänsterna. Kunden ska särskilt informera om

sådant som kan ha betydelse för Fastums utförande av Tjänsterna såsom var ledningar och rör är dragna.

4.3 Kunden ska tillse att Fastums personal vid utförande av Tjänsterna erbjuds en god och säker arbetsmiljö i enlighet med gällande lagar och förordningar.

5. FASTUMS RÄTT ATT NEKA TJÄNSTER

5.1 Fastum har rätt att ensidigt vägra att utföra Tjänsterna om särskilda skäl föreligger. Med särskilda skäl avses exempelvis att Kunden eller medlemmar i Kundens hushåll inte uppträder på ett respektfullt sätt mot Fastums personal, att utrustning eller material som Kunden tillhandahåller inte är lämpliga för ändamålet, att Kunden inte kan garantera en god och säker arbetsmiljö för Fastums personal eller att det föreligger omständigheter som är av sådan art att Fastum bedömer att det saknas rimliga förutsättningar att utföra Tjänsterna i enlighet med Avtalet.

6. AVBOKNING AV TJÄNSTER

6.1 Kunden har rätt att avboka utförandet av en Tjänst kostnadsfritt förutsatt att sådan avbokning sker minst två (2) vardagar före den dag då Tjänsten skulle ha utförts.

6.2 Sker *avbokning* senare än två (2) vardagar före den dag då Tjänsten skulle ha utförts debiteras Kunden 50 procent av kostnaden för det aktuella Tjänstetillfället.

7. ÅNGERRÄTT

7.1 Om Avtalet tecknats med Kunden på distans har Kunden ångerrätt enligt lag (2005:59) om distansavtal och avtal utanför affärslokal. Ångerrätten innebär att Kunden har rätt att frånträda Avtalet inom fjorton (14) dagar från Avtalets ingående. Ångerrätten gäller dock inte för Tjänst som har fullgjorts och Kunden uttryckligen har samtyckt till att tjänsten påbörjas utan ångerrätt.

7.2 Om Kunden utövar ångerrätten har Fastum rätt till en proportionell andel av det avtalade priset för de Tjänster som utförts tiden innan Kunden gav meddelande om utövande av ångerrätten.

7.3 Om Kunden önskar utöva sin ångerrätt ska Fastum underrättas om detta via formulär på www.90220.se alternativt genom att ringa till 90 220.

8. PRISER OCH AVGIFTER

8.1 Priser och eventuella avgifter för Tjänsterna framgår av Avtalet eller, om inget särskilt pris avtalats, av Fastums från tid till annan gällande prislista.

8.2 Fastum har rätt att debitera Kunden en serviceavgift som motsvarar Fastums kostnader för material och utrustning.

8.3 Om Kunden under avtalsperioden utökar Tjänsternas omfattning eller om Fastum vid utförande av Tjänsterna tvingas vidta oförutsedda åtgärder för att kunna fullgöra sina åtaganden har Fastum rätt att debitera Kunden för utfört merarbete.

9. BETALNING

9.1 Betalning sker genom kortbetalning på plats.

9.2 Administrativa avgifter kan tas ut för administrativt merarbete, exempelvis vid fakturabetalning.

9.3 Vid utebliven betalning har Fastum rätt till dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) samt eventuell påminnelseavgift enligt lag (1981:739) om ersättning för inkassokostnader.

10. FÖRSÄKRING

10.1 Fastum ska under avtalsperioden inneha en ansvarsförsäkring som är lämplig i förhållande till Tjänsterna som omfattas av Avtalet. Fastums försäkring omfattar inte skador orsakade av Kunden.

10.2 Kunden bör under avtalsperioden inneha en hemförsäkring som omfattar de utrymmen där Tjänsterna ska utföras. Om Kunden bor i bostadsrätt bör bostadsrätten omfattas av ett bostadsrättstillägg.

11. UTEBLIVEN ELLER FELAKTIGT UTFÖRD TJÄNST

11.1 Om Fastum inte utför en Tjänst och det inte beror på omständigheter hänförliga till Kunden, ska Kunden inte debiteras för den aktuella Tjänsten.

11.2 Vid fel eller brist i Fastums utförande av en Tjänst ska Fastum ges möjlighet att avhjälpa felet/bristen. Om felet/bristen inte kan avhjälpas, eller om felet/bristen kvarstår efter Fastums försök till avhjälpande, har Kunden rätt till prisavdrag. Kunden har dock inte rätt till prisavdrag om Kunden inte givit Fastum tillfälle att försöka avhjälpa felet.

11.3 Ersättning för skador på egendom som uppstår vid Fastums utförande av en Tjänst utgår endast om Kunden kan visa att Fastum orsakat den påstådda skadan.

11.4 Kunden ska reklamera fel eller brist avseende en utförd Tjänst till Fastum inom skälig tid från det att Kunden märkt, eller borde ha märkt, felet/bristen.

11.5 Om Kunden önskar reklamera en Tjänst ska Fastum underrättas om detta via formulär på www.90220.se alternativt genom att ringa till 90 220. Kunden ska använda av Fastum anvisat formulär eller följa andra av Fastum givna instruktioner för reklamation och inkomma med sådant underlag (exempelvis bilder och information) som efterfrågas i formuläret.

12. ANSVARSBEGRÄNSNING

12.1 Fastum ansvarar endast för direkta skador som åsamkas Kunden som en direkt följd av fel eller brist i Fastums utförande av Tjänsterna. Fastum ansvarar därmed aldrig för indirekta skador såsom exempelvis utebliven vinst, lönebortfall, semesterersättning, eller annan indirekt skada eller följdskada.

12.2 Fastums totala ansvar för skador som uppstår under Avtalet ska för varje kalenderår vara begränsat till ett maximalt belopp motsvarande ett (1) prisbasbelopp enligt socialförsäkringsbalken (2010:110).

12.3 Ansvarsbegränsningen i punkterna 13.1 och 13.2 gäller inte för skador som uppstår i form av personskador eller om grov vårdslöshet eller uppsåt föreligger på Fastums sida eller annars följer av tvingande lag.

12.4 Fastum ersätter inte skador som uppkommit på grund av (i) att Kunden uppgivit felaktig, eller underlåtit att uppgive, information om särskilt värdefulla eller ömtåliga föremål eller enligt punkten 4.2 ovan, eller (ii) att lösa och fasta inventarier hos Kunden inte är korrekt monterade. Fastum ersätter inte heller förslitningsskador på fast och lös egendom såsom inventarier, golv och fönster som uppkommer vid normalt och ansvarsfullt utförande av Tjänsterna.

12.5 Om Kunden på grund av oaktsamhet eller försummelse varit medvållande till den skada som uppstått, ska Fastums ansvar jämkas i förhållande till omfattningen av Kundens medvållande.

13. PERSONUPPGIFTER

13.1 Fastum behandlar personuppgifter hänförliga till Kunden och i vissa fall Kundens närstående i samband med Tjänsternas utförande. För mer information om Fastums behandling av personuppgifter, se <https://www.fastum.se/om-oss1/integritetspolicy>

14. ÖVRIGT

14.1 Kunden har inte rätt överlåta sina rättigheter och skyldigheter enligt Avtalet till annan. Fastum har dock rätt att överlåta sina rättigheter och skyldigheter enligt Avtalet till annan, under förutsättning att Kunden skriftligen meddelas om detta.

14.2 Dessa allmänna villkor kan från tid till annan komma att ändras av Fastum.

15. TVIST OCH LAGVAL

15.1 Om tvist uppstår och parterna inte kan lösa denna på egen hand har Kunden rätt att vända sig till Allmänna Reklamationsnämnden med adress Box 174, 101 23 Stockholm, www.arn.se, i den mån nämnden är behörig att pröva frågan.

15.2 Svensk rätt ska tillämpas på Avtalet.

15.3 Tvist med anledning av Avtalet ska avgöras av Stockholms tingsrätt. Kunden har dock rätt att väcka talan vid rätten i den ort där Kunden har sin hemvist i enlighet med 10 kap. 8a § rättegångsbalken.