

AVISO DE RESCISÃO DE CONTRATO

Eu _____, locatário do imóvel sito a _____, nesta cidade de Maringá-PR, venho através desta, informar que farei a rescisão de contrato de locação, apos 30 (Trinta dias) a partir da assinatura desta, conforme **cláusula 9ª (nona)** do Contrato de Locação. Após 40 (quarenta) dias sem desocupação o aviso é cancelado automaticamente, prosseguindo a locação.

ROTEIRO PARA A DEVOLUÇÃO DO IMÓVEL:

► **AGENDAR A VISTORIA FINAL:** A vistoria de saída, que será realizada juntamente com o LOCATÁRIO ou por pessoa por ele autorizada, **deverá ser agendada com antecedência mínima de 10 (dez) dias**. Caso haja a necessidade de realizar outra vistoria, pelo fato do imóvel não estar de acordo com a vistoria inicial, **será cobrada a TAXA de REVISTORIA no valor de R\$ 80,00 (oitenta reais)** por visita. Após passados 15 (quinze) dias da realização da vistoria sem a remarcação da revistoria, será necessária a realização de nova **VISTORIA** e o valor devido pelo locatário será de **R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais)**.

OBS: O recebimento das chaves e a rescisão da locação ocorrerá após a **vistoria final do imóvel estar em ordem**, de acordo com a vistoria de entrada, e com todos os reparos dos danos constatados devidamente executados. Caso o imóvel seja entregue sem a realização da pintura ou dos reparos apurados na vistoria, ficará o LOCATÁRIO e seus FIADORES obrigados ao pagamento do valor apurado pelo LOCADOR ou pela administradora da locação, mediante orçamento de material e mão-de-obra, acrescido de multa de 20% (vinte por cento). O LOCATÁRIO e seus FIADORES ficarão responsáveis, também, pelo pagamento dos aluguéis e demais encargos locatícios (tais como taxas de condomínio, energia elétrica, água, dentre outros), pelo período necessário para a execução dos serviços de pintura e demais reparos apurados na vistoria.

DICA: Antes de agendar a vistoria, verifique se o imóvel está nas mesmas condições descritas na vistoria inicial, efetuando a pintura e o reparo dos danos existentes. Esta atitude evitará maiores gastos com dias de aluguel.

► **COPEL: FAZER O PEDIDO DE DESLIGAMENTO E TRAZER A FATURA DO CONSUMO FINAL PAGO.**

Caso haja faturas anteriores em aberto, trazer os comprovantes de pagamento.

OBS: Caso o imóvel possua piscina **NÃO EFETUAR O DESLIGAMENTO DA COPEL**.

► **SANEPA: TRAZER A FATURA DE CONSUMO NORMAL PAGO** e o comprovante o pagamento.

A imobiliária vai se encarregar de fazer o pedido do desligamento na Sanepar, porém o locatário terá que deixar o valor solicitado para efetuarmos o pagamento do consumo final gerado pela Sanepar.

Caso haja faturas anteriores em aberto, trazer os comprovantes de pagamento.

OBS: O DESLIGAMENTO da energia elétrica e da água e do esgoto deverá ser solicitado **SOMENTE** **após** **vistoria final** constar em ordem.

AS FATURAS EM DÉBITO AUTOMATICO TERÃO QUE SER RETIRADAS ANTES DA RESCISÃO DO CONTRATO

DICA: **COPEL:** 0800 51 00 116 – Av. Bento Munhoz da Rocha Neto, 896, Zona 07, Maringá-PR.

SANEPA: 115 - Av. Prudente de Moraes, 493 - Centro, Maringá - PR.

► **TRAZER CARTA DE QUITAÇÃO DO CONDOMÍNIO** assinada pelo síndico(a) e/ou administradora, **mentionando se foi paga a taxa de mudança de saída** (em caso de condomínio) e **as 03 três últimas taxas pagas**.

► **ENTREGAR TODAS AS CHAVES E CONTROLES REMOTOS DO IMÓVEL**.

DICA: Favor entrar em contato no número (44) 4009-8981, ou e-mail rescisao@silvioiwata.com.br e falar c/ Eliana para agendar horário. Não atenderemos sem horário agendado.

DECLARO que estou ciente do procedimento acima e que o aluguel e demais obrigações contratuais somente cessarão quando todos os itens acima forem finalizados; dando-se então a entrega das chaves e o pagamento de todos os débitos pendentes da locação (aluguéis, multas, taxas, etc).

O aviso só começará a valer após a entrega do mesmo devidamente assinado na imobiliária, ou enviado por e-mail.

Maringá. _____ / _____ / _____.

LOCATARIO/REPRESENTANTE
CPF:

LOCADOR/ADMINISTRADORA

Motivo da desocupação: _____