



Festuris

GRAMADO

8 a 11 de novembro
8 to 11 november
del 9 a 12 noviembre

2018

MANUAL PARA MONTADORAS

ÍNDICE

QUEM É QUEM **03**

FICHA TÉCNICA **04**

CRONOGRAMA **05**

PROJETOS ESPECIAIS **06**

CREENCIAMENTO DA EQUIPE DAS MONTADORAS **10**

SERVIÇOS PARA O STAND **10**

QUEM É QUEM

Organização:

Rossi e Zorzanello Ltda - EPP
Gramado - RS - Brasil
Caixa Postal 394 - CEP 95670-000
Site: www.festurisgramado.com
Telefones: 55 (54) 3286-3313 / 55
(54) 3295-8500

Diretoria:

Marta Rossi

Eduardo Zorzanello

Marcus Vinícius Rossi

Núcleo FESTURIS:

Andrea Oliveira – Gerente Núcleo
FESTURIS
andrea@rossiezorzanello.com.br

Kenia Jaeger – Assistente Comercial
kenia@rossiezorzanello.com.br

Jossana Haas – Secretária Executiva
jossana@rossiezorzanello.com.br

Paola Schommer Benevenuto –
Assistente Comercial
paola@rossiezorzanello.com.br

Departamento Financeiro:

Geovana Baldissera
geovana@rossiezorzanello.com.br

Naira Ferreira
naira@rossiezorzanello.com.br

Assessoria de Imprensa:

Flávio Prestes
flavio@rossiezorzanello.com.br

Arthur Arsênio Schaeffer
arthursenio@rossiezorzanello.com.br

Graziela Quartieri
graziela@rossiezorzanello.com.br

Coordenação da Montagem da Feira:

Tatiana Ferreira - Arquiteta
projetos@festurisgramado.com



FICHA TÉCNICA

Designação:

30º FESTURIS – Feira Internacional de Turismo

Data: 08 a 11 de novembro de 2018

Local: Gramado - RS - Brasil

Feira de Negócios:

Data: 9 e 10 de novembro de 2018

Horários:

9 de novembro, das 14h às 20h

10 de novembro, das 14h às 20h

Local: Centro de Feiras e Eventos Serra Park

(Rua Viação Férrea, nº 100 – Bairro Três Pinheiros)

Congresso:

Data: 9 e 10 de novembro de 2018

Horário: 9h às 12h10min

Local: a definir

Capacitações:

Data: 9 e 10 de novembro de 2018

Horário: à tarde

Local: Centro de Feiras e Eventos Serra Park

(Rua Viação Férrea, nº 100 – Bairro Três Pinheiros)

I) CRONOGRAMA

08 de outubro de 2018	Data limite para apresentação obrigatória, para aprovação por parte da organização, dos projetos de stands especiais.
10 de outubro de 2018	Data limite para envio de informações para que o Expositor e seus cooperados sejam citados no catálogo oficial do Evento.
19 de outubro de 2018	Data limite para envio de logotipia / imagens para montadora oficial.
19 de outubro de 2018	Data limite para bloqueio de espaço na Feira.
22 de outubro de 2018	Data limite para locação de mobiliário, que deverá ser feito via site: <u>Expositor/Área restrita/Aluguel de Mobiliário</u>
30 de outubro de 2018	Data limite para credenciamento de expositores, que deverá ser feito, exclusivamente, via site: <u>Expositor/Área Restrita/Credenciamento</u>
03 a 07 de novembro de 2018	O período para montagem dos stands especiais será do dia 03 ao dia 07 de novembro de 2018. A montagem deverá estar concluída até as 15h do dia 07 de novembro de 2018.
08 de novembro de 2018	Os stands com montagem básica serão entregues para decoração a partir das 8h.
08 de novembro de 2018	A partir das 08h chegada de materiais, peças de decoração e objetos com características especiais (vide Manual para Montadoras, Item II, letra c).
10 de novembro de 2018	É obrigatória a retirada de mobiliário e itens de decoração dos stands a partir das 20h30.
10 de novembro de 2018	A desmontagem dos stands especiais poderá acontecer a partir das 23h.
12 de novembro de 2018	Os stands deverão estar completamente desmontados e o material recolhido até 18h. Após esse horário o material será recolhido pela Promotora e depositado ao custo de R\$ 500,00 por dia.

II) PROJETOS ESPECIAIS

O projeto arquitetônico diferenciado e decoração de cada stand são de responsabilidade de cada expositor. A montagem poderá ser feita através da montadora oficial CONCEPT ou outra à escolha do Expositor.

a) DAS TAXAS

- Montagem:

No caso de escolha de outra montadora, que não seja a oficial, a mesma deverá entrar em contato com a empresa Promotora para receber as instruções para montagem e pagamento da taxa de montagem conforme as metragens abaixo mencionadas.

- R\$ 1.200,00 (um mil e duzentos reais) para stands de até 40 m²;
- R\$ 1.700,00 (um mil e setecentos reais) para stands de 41 a 80 m²;
- R\$ 2.100,00 (dois mil e cem reais) para stands acima de 81 m².

O pagamento da taxa de montagem deverá ser efetuado pela montadora na chegada ao Centro de Eventos Serra Park, antes de dar início a montagem do estande. O referido pagamento poderá ser efetuado em espécie ou cheque.

O **FESTURIS** Gramado deverá ser informado com antecedência sobre os funcionários que montarão o stand: nome e identidade, para fins de crachá, através do e-mail projetos@festurisgramado.com

- Centro de Feiras:

O SERRA PARK, através de sua administração, exige cheque caução no valor de R\$ 2.000,00 (dois mil reais) para liberação da montagem do stand especial. O cheque caução será devolvido somente após ser feita a vistoria do piso do local onde o stand foi montado, o local é de responsabilidade da montadora. A partir de então será autorizada a saída do caminhão do estacionamento para a retirada do stand.

b) DA APROVAÇÃO DO PROJETO

1. O Projeto do stand deverá ser aprovado pelo **FESTURIS** Gramado. O mesmo deverá ser enviado via e-mail para projetos@festurisgramado.com até dia **08 de outubro de 2018**. O projeto será devolvido com a aprovação ou considerações caso o projeto não obedeça ao Regulamento Geral, sendo que os projetos que não estiverem de acordo com as normas não terão sua montagem autorizada.
2. Observe que é necessário apresentar ART/RRT, devidamente pagas, sobre todas as atividades técnicas desempenhadas pelo profissional responsável, que envolvam a montagem do stand.

c) NORMAS BÁSICAS DE CONSTRUÇÃO

1. A altura máxima de construção será de 6,0 metros. A altura em relação à parede dos vizinhos deverá ser no máximo de 3,50 metros, a partir do piso chão.
2. Todo e qualquer elemento que ultrapassar 3,50 metros de altura deverá obedecer um recuo de no mínimo 1,0 metros em relação ao vizinho, e 1,0m em relação ao corredor (frente principal do stand).
3. Os projetos localizados em ilhas estão isentos dos recuos acima mencionados, estando limitados a altura máxima de 6,0 metros, como os demais stands. No entanto, as ilhas localizadas junto ao corredor principal da feira deverão recuar todos e quaisquer elementos com altura superior a 3,50 metros em 1,0 metro em relação a rua principal.
4. Os stands devem obrigatoriamente ter acabamento em cor branca na parte superior a 2 metros de altura, na parte externa junto às paredes com vizinhos.
5. É expressamente proibida a construção de stands com mezanino ou duplos, sendo também obrigatória a construção de rampa de acesso para deficientes.

6. Não serão permitidos projetos que tenham elementos pendurados na estrutura de cobertura do pavilhão.

7. Cada stand deverá possuir local apropriado para estocagem de seus materiais e objetos. É expressamente proibida a colocação ou armazenamento de produtos e objetos fora dos stands.

8. Os disjuntores dos stands devem estar instalados na parte externa, em local de livre acesso, sem qualquer obstrução.

9. Os projetos que não estiverem de acordo com o Regulamento Geral não terão a montagem autorizada.

- Acesso de Materiais Especiais

Os materiais, peças de decoração e objetos que apresentam características especiais, tais como, comprimento, peso, altura, maleabilidade ou volume, deverão chegar ao local do evento na primeira hora do período destinado a montagem dos stands, sob pena de, ultrapassando o horário, não ser possível e permitido o acesso.

- Uso de lixa e serra

Não será permitido o uso de lixa sobre a montagem gessada. As peças devem vir prontas ou serem lixadas na área externa. Será permitido o uso de serra tipo “tico-tico”, nas dependências internas do Centro de Feiras, até o dia 06/11/2018 às 22h. O uso de serras maiores somente será permitido na parte externa do pavilhão, respeitando-se o mesmo prazo.

- Uso de escada

Será permitido o uso de escadas, desde que estejam protegidas por material que evite danos ao local onde forem apoiadas. Importante: Está proibido o uso de escadas de metal no interior dos pavilhões.

- Cuidados com o Piso

É expressamente vedada a realização de demarcações, pintura, escavação ou perfurações no piso dos stands. Só será permitido o uso de fita dupla face que não transfira o adesivo, sendo vedada a utilização de tintas vernizes, colas ou similares, cuja remoção importe em dano ao local demarcado. Toda a vez que for usado carpete ou outro material no piso, este deverá ser fixado com a fita dupla face adequada. Fica terminantemente proibida a utilização de cola no piso, para fixação de carpete ou qualquer outro material.

É responsabilidade da montadora trazer a forração necessária para a proteção do piso do pavilhão quando da colocação de piso elevado.

- Pintura

É **proibida pintura nas dependências do centro de feiras**, estando liberado somente nas áreas externas. Recomendamos que as peças sejam enviadas prontas para a montagem. A montadora será responsável por qualquer dano. Haverá fiscalização constante por parte da organização do FESTURIS Gramado.

- Vtagem

Informamos que a tensão elétrica nos pavilhões é de **220V**.

d) DOS PRAZOS

1. O prazo para montagem dos stands especiais é do dia 03 ao dia 07 de novembro de 2018, a partir das 08h, sendo que a montagem deverá estar concluída até às 15 horas do dia 08 de novembro de 2018. As Montadoras que não cumprirem rigorosamente o horário deverão pagar taxa de R\$ 500,00 (quinhentos reais) por hora excedente.

2. Desmontagem de stands especiais: a partir das 23 horas do dia 11 de novembro de 2018. Os stands deverão estar completamente desmontados e o material recolhido até 18 horas do dia 12 de novembro de 2018. Após esse horário o material será recolhido pela promotora e depositado ao custo de R\$ 500,00 (quinhentos reais) ao dia.

3. Demais prazos devem ser observados no cronograma constante neste manual na página nº4.

e) MAPA DA FEIRA

Informações sobre o mapa em: [Expositor/Mapa da Feira](#)

III) CREDENCIAMENTO DA EQUIPE DAS MONTADORAS

O **FESTURIS** deverá ser informado com antecedência sobre os funcionários que montarão o stand. Para fins de credenciamento, enviar nome e identidade através do e-mail projetos@festurisgramado.com, até dia 24/10/2018.

Durante o período do Evento, será permitida a permanência de dois funcionários devidamente credenciados.

IV) SERVIÇOS PARA O STAND

1) Locação de Mobiliário e Equipamentos:

CONCEPT STANDS, montadora oficial do Evento, disponibiliza para aluguel itens de mobiliário e equipamentos.

Os preços são válidos para todo o Evento. Não são valores por dia. Alugue seu equipamento e mobiliário em [Expositor/Auto Atendimento/Aluguel de Mobiliário](#) ou diretamente com a montadora CONCEPT pelo e-mail liliane@conceptstands.com.br ou pelo telefone 55 (47) 3367-1033. O prazo para solicitação de mobiliário é até o dia 24/10/2018.

2) Telefonia e Internet:

A solicitação de linhas telefônicas e internet (via cabo ou wireless, banda compartilhada ou garantida) deve ser feita diretamente com a empresa contratada pelo Serra Park - Assistec Telecom, através do telefone 55 (51) 3541-7000 ou por e-mail atendimento@assistectelecom.inf.br.

3) Alimentação e Bebidas:

Para solicitação de orçamento de serviços de alimentação e bebidas para o stand, contate diretamente os fornecedores abaixo:

Mauricio Eventos Buffet

Contato: Mauricio

Telefone: 55 (54) 99625 2621 – Mauricio

55 (54) 99948 5756 - Sofia

E-mail: mauricioeventosbuffet@hotmail.com

E-mail: contato@mauricioeventos.com.br

4) Limpeza:

4.1 Limpeza volante:

O **FESTURIS** Gramado responsabiliza-se pela limpeza somente das áreas comuns. A contratação de serviço de limpeza volante do stand nos dias de funcionamento da Feira (dias 09 e 10/11 das 14h às 20h) deverá ser solicitada diretamente à organização do Evento ou Expositor/Área Restrita/Solicitação de Limpeza. Não será autorizado serviço de limpeza que não seja o oficial do evento. Confira a tabela de preços abaixo:

Metragem do stand	Valor do m ²
06 a 20 m ²	R\$ 23,00
24 a 44 m ²	R\$ 17,00
45 a 70 m ²	R\$ 16,00
77 a 110 m ²	R\$ 13,00

4.2 Limpeza Fixa:

O **FESTURIS** Gramado responsabiliza-se pela limpeza somente das áreas comuns. Para contratação do serviço de limpeza fixa do stand nos dias de funcionamento da feira (dias 09 e 10/11 das 14h às 20h) deverá ser solicitada diretamente com a organização do evento através do telefone: 55 (54) 3286 3313 ou pelo e-mail: geovana@rossiezorzanello.com.br.

O valor da taxa de limpeza é válido para os dois dias da Feira. Data limite para contratação de serviço de limpeza: 01 de novembro de 2018. A equipe estará uniformizada por cores delimitando a área de atuação. Cada expositor será informado da cor de seu prestador de serviço.

5) Contratação de Recepcionistas:

O Evento dispõe de recepcionistas para trabalharem nos stands.

Honorários:

- R\$ 360,00/dia
- R\$ 430,00/dia (bilíngue)

Contratação em Expositor/Auto Atendimento/Solicitação de Recepcionista

6) Segurança:

O Evento **FESTURIS** Gramado possui serviço de segurança geral na feira.

OBS: A segurança oferecida pelo evento não se responsabiliza por quaisquer objetos deixados no stand ou por pessoas que circulem pelos mesmos, pois não há como saber quem é autorizado ou não. Caso queira contratar vigilância exclusiva para o stand contate:

S.O.S. Sistemas de Segurança

Telefones: 55 (54) 3286-5902 ou 55 (54) 8402-6253

E-mail: sos@sossistemadeseguranca.com.br



7) Paisagismo:

Para contratar esse serviço, contate a empresa:

Jardins e Afins

Telefone: 55 (54) 3211-1080

E-mail: grie@terra.com.br

OBS.: Haverá serviço de paisagismo no local.

FALE CONOSCO

comercial@rossiezorzanello.com.br

55 (54) 3286-3313

55 (54) 3295-8500