



Festuris

GRAMADO

8 a 11 de novembro
8 to 11 november
del 9 a 12 noviembre

2018

MANUAL DO EXPOSITOR

ÍNDICE

<u>QUEM É QUEM</u>	<u>03</u>
<u>FICHA TÉCNICA</u>	<u>04</u>
<u>I) CRONOGRAMA</u>	<u>05</u>
<u>II) COMO EXPOR</u>	<u>06</u>
<u>III) PROJETOS E MONTAGENS DE STAND</u>	<u>06</u>
<u>IV) EMISSÃO DE CREDENCIAIS</u>	<u>11</u>
<u>V) CAPACITAÇÕES E WORKSHOPS</u>	<u>12</u>
<u>VI) SERVIÇOS PARA O STAND</u>	<u>12</u>
<u>VII) APOIO AO EXPOSITOR</u>	<u>15</u>
<u>VIII) É IMPORTANTE VOCÊ SABER</u>	<u>15</u>
<u>IX) PRINCIPAIS NORMAS DE PARTICIPAÇÃO</u>	<u>17</u>

QUEM É QUEM

Organização:

Rossi e Zorzanello Ltda - EPP
Gramado - RS - Brasil
Caixa Postal 394 - CEP 95670-000
Site: www.festurisgramado.com
Telefones: 55 (54) 3286-3313 / 55
(54) 3295-8500

Diretoria:

Marta Rossi

Eduardo Zorzanello

Marcus Vinícius Rossi

Núcleo FESTURIS:

Andrea Oliveira – Gerente Núcleo
FESTURIS
andrea@rossiezorzanello.com.br

Kenia Jaeger – Assistente Comercial
kenia@rossiezorzanello.com.br

Jossana Haas – Secretária Executiva
jossana@rossiezorzanello.com.br

Paola Schommer Benevenuto –
Assistente Comercial
paola@rossiezorzanello.com.br

Departamento Financeiro:

Geovana Baldissera
geovana@rossiezorzanello.com.br

Naira Ferreira
naira@rossiezorzanello.com.br

Assessoria de Imprensa:

Flávio Prestes
flavio@rossiezorzanello.com.br

Arthur Arsênio Schaeffer
arthursenio@rossiezorzanello.com.br

Graziela Quartieri
graziela@rossiezorzanello.com.br

Coordenação da Montagem da Feira:

Tatiana Ferreira - Arquiteta
projetos@festurisgramado.com



FICHA TÉCNICA

Designação:

30º FESTURIS – Feira Internacional de Turismo

Data: 08 a 11 de novembro de 2018

Local: Gramado - RS - Brasil

Feira de Negócios:

Data: 9 e 10 de novembro de 2018

Horários:

9 de novembro, das 14h às 20h

10 de novembro, das 14h às 20h

Local: Centro de Feiras e Eventos Serra Park

(Rua Viação Férrea, nº 100 – Bairro Três Pinheiros)

Congresso:

Data: 9 e 10 de novembro de 2018

Horário: 9h às 12h10min

Local: a definir

Capacitações:

Data: 9 e 10 de novembro de 2018

Horário: à tarde

Local: Centro de Feiras e Eventos Serra Park

(Rua Viação Férrea, nº 100 – Bairro Três Pinheiros)

I) CRONOGRAMA

08 de outubro de 2018	Data limite para apresentação obrigatória, para aprovação por parte da organização, dos projetos de stands especiais.
10 de outubro de 2018	Data limite para envio de informações para que o Expositor e seus cooperados sejam citados no catálogo oficial do Evento.
19 de outubro de 2018	Data limite para envio de logotipia / imagens para montadora oficial.
19 de outubro de 2018	Data limite para bloqueio de espaço na Feira.
22 de outubro de 2018	Data limite para locação de mobiliário, que deverá ser feito via site: <u>Expositor/Área restrita/Aluguel de Mobiliário</u>
30 de outubro de 2018	Data limite para credenciamento de expositores, que deverá ser feito, exclusivamente, via site: <u>Expositor/Área Restrita/Credenciamento</u>
03 a 07 de novembro de 2018	O período para montagem dos stands especiais será do dia 03 ao dia 07 de novembro de 2018. A montagem deverá estar concluída até as 15h do dia 07 de novembro de 2018.
08 de novembro de 2018	Os stands com montagem básica serão entregues para decoração a partir das 8h.
08 de novembro de 2018	A partir das 08h chegada de materiais, peças de decoração e objetos com características especiais (vide Manual para Montadoras, Item II, letra c).
10 de novembro de 2018	É obrigatória a retirada de mobiliário e itens de decoração dos stands a partir das 20h30.
10 de novembro de 2018	A desmontagem dos stands especiais poderá acontecer a partir das 23h.
12 de novembro de 2018	Os stands deverão estar completamente desmontados e o material recolhido até 18h. Após esse horário o material será recolhido pela Promotora e depositado ao custo de R\$ 500,00 por dia.

II) COMO EXPOR

O departamento comercial do FESTURIS está à sua disposição para negociarmos sua participação como expositor. Entre em contato com o comercial e consulte valores e formas de participação.

Núcleo FESTURIS:

Andrea Oliveira – Gerente Comercial
andrea@rossiezorzanello.com.br

Jossana Haas – Secretária Executiva
jossana@rossiezorzanello.com.br

Kenia Jaeger – Atendimento Luxury/MICE
kenia@rossiezorzanello.com.br

Paola Schommer Benevenuto – Assistente Comercial
paola@rossiezorzanello.com.br

III) PROJETOS E MONTAGENS DE STAND

As áreas adquiridas em esquinas e/ou ilhas e pontas de ilha deverão obrigatoriamente ter projetos especiais.

Por outro lado, os stands de tipo comum, não localizados em esquinas e/ou ilhas e pontas de ilha serão entregues aos participantes com montagem básica. No entanto será permitido que o expositor opte por um melhoramento ou por um projeto especial nesta localização.

a) CARACTERÍSTICAS DO STAND BÁSICO

Descrição:

- Pé direito interno: 2,025m
- Piso: Forração grafite aplicada diretamente sobre o piso do pavilhão;
- Paredes: painéis TS com H=2,20m estruturados por perfis de alumínio anodizado;
- Teto: pergolado metálico parcial para travamento;
- Testeira: em painéis TS com H=0,50m sobre o frontal do stand.
- Iluminação interna: através de 01 (uma) lâmpada HO;
- Iluminação externa: através de 01 (um) spot braço – testeira;
- Tomada: 01 (uma) unidade;
- Comunicação visual: Nome do expositor em letras helvéticas pretas com no máximo 15 (quinze) caracteres.



Dimensões

- As dimensões acima representam a área livre do painel;
- Respeitar a distância entre cada painel referente ao montante.

OBSERVAÇÕES:

1. A complementação e melhoramento da montagem básica/adesivagem deverá ser realizada com a montadora oficial Concept Stands;
2. **Caso o expositor opte por adesivar o stand com outro fornecedor, será cobrada a taxa de R\$ 15,00/m², à título de limpeza de manutenção dos painéis de TS;**
3. Mobiliário e demais equipamentos deverão ser locados e pagos separadamente pelo Expositor. Veja em Expositor/ Área Restrita /Aluguel de Mobiliário

b) PROJETOS ESPECIAIS

A montagem poderá ser feita através da montadora oficial CONCEPT ou outra à escolha do Expositor.

1. DAS TAXAS

- Montagem:

No caso de escolha de outra montadora, que não seja a oficial, a mesma deverá entrar em contato com a empresa Promotora para receber as instruções para montagem e pagamento da taxa de montagem conforme as metragens abaixo mencionadas.

- R\$ 1.200,00 (um mil e duzentos reais) para stands de até 40 m²;
- R\$ 1.700,00 (um mil e setecentos reais) para stands de 41 a 80 m²;
- R\$ 2.100,00 (dois mil e cem reais) para stands acima de 81 m².

O pagamento da taxa de montagem deverá ser efetuado pela montadora na chegada ao Centro de Eventos Serra Park, antes de dar início a montagem do estande. O referido pagamento poderá ser efetuado em espécie ou cheque.

O **FESTURIS Gramado** deverá ser informado com antecedência sobre os funcionários que montarão o stand: nome e identidade, para fins de crachá, através do e-mail projetos@festurisgramado.com.

- Centro de Feiras:

O SERRA PARK, através de sua administração, exige cheque caução no valor de R\$ 2.000,00 (dois mil reais) para liberação da montagem do stand especial. O cheque caução será devolvido somente após ser feita a vistoria do piso do local onde o stand foi montado, o local é de responsabilidade da montadora. A partir de então será autorizada a saída do caminhão do estacionamento para a retirada do stand.

2. DA APROVAÇÃO DO PROJETO

2.1 O Projeto do stand deverá ser aprovado pelo **FESTURIS** Gramado O mesmo deverá ser enviado via e-mail para projetos@festurisgramado.com até dia **08 de outubro de 2018**. O projeto será devolvido com a aprovação ou considerações caso o projeto não obedeça ao Regulamento Geral, sendo que os projetos que não estiverem de acordo com as normas não terão sua montagem autorizada.

2.2 Observe que é necessário apresentar ART/RRT, devidamente pagas, sobre todas as atividades técnicas desempenhadas pelo profissional responsável, que envolvam a montagem do stand.

3. DAS NORMAS BÁSICAS DE CONSTRUÇÃO

3.1 A altura máxima de construção será de 6 metros. A altura em relação à parede dos vizinhos deverá ser no máximo de 3,50 metros, a partir do piso chão. Não será permitido nenhum excedente a altura permitida neste item.

3.2 Os projetos localizados em ilhas estão isentos dos recuos acima mencionados, estando limitada a altura máxima de 6,0 metros, como os demais stands. No entanto, as ilhas localizadas junto ao corredor principal da feira deverão recuar todos e quaisquer elementos com altura superior a 3,50 metros em 1,0 metros em relação à rua principal.

3.3 Os stands devem obrigatoriamente ter acabamento em cor branca na parte superior a 2 metros de altura, na parte externa junto às paredes com vizinhos.

3.4 É expressamente proibida a construção de stands com mezanino ou duplos, sendo também obrigatória a construção de rampa de acesso para deficientes.

3.5 Não serão permitidos projetos que tenham elementos pendurados na estrutura de cobertura do pavilhão.

3.6 Não será permitido o uso de lixa sobre a montagem gessada. As peças devem vir prontas ou serem lixadas na área externa. Será permitido o uso de serra tipo “tico-tico”, nas dependências internas do Centro de Feiras, até o dia 06/11/2018 às 22h. O uso de serras maiores somente será permitido na parte externa do pavilhão, respeitando-se o mesmo prazo.

3.7 Demais instruções sobre a construção e desmontagem dos stands, deverão ser observadas no Manual da Montadora no link Expositor/Manual para Montadoras e no Regulamento Geral no link Expositor/Regulamento Geral do **FESTURIS**. Arquiteta contratada pelo Evento para coordenar a montagem da Feira: Tatiana Ferreira por e-mail projetos@festurisgramado.com

4. DOS PRAZOS

4.1 Os stands com características especiais deverão estar totalmente prontos, até às 15 horas do dia 07 de novembro de 2018, conforme o Regulamento Geral. As montadoras que não cumprirem rigorosamente o horário deverão pagar taxa de R\$ 500,00 (quinhentos reais) a hora.

4.2 Demais prazos de montagem e desmontagem devem ser observados no cronograma constante neste manual na página nº4.

IV) EMISSÃO DE CREDENCIAIS

Cada Expositor receberá credenciais, que lhes permitirão livre acesso a todas as atividades do Evento: congresso, feira de negócios e para as atividades sociais oficiais.

- Stands de 4m² a 6m² terão direito a 2 credenciais.
- Stands de 8m² a 10m² terão direito a 3 credenciais.
- Stands de 12m² terão direito a 4 credenciais.
- Stands de 15m² terão direito a 5 credenciais.
- Stands de 16m² terão direito a 6 credenciais.
- Stands de 18m² terão direito a 7 credenciais.
- Stands de 20m² terão direito a 8 credenciais.
- Stands de 21m² a 30m² terão direito a 10 credenciais.
- Stands de 31m² a 50m² terão direito a 12 credenciais.
- Stands a partir de 51m² terão direito a 15 credenciais.

Os expositores do espaço Luxury possuem regras específicas de acordo com a cota adquirida, conforme abaixo:

- Cota Diamond – terá direito a quatro credenciais
- Cota Crystal – terá direito a quatro credenciais
- Cota Amber – terá direito a duas credenciais

Os expositores dos espaços MICE Corporativo, Business e Tecnologia têm direito a duas credenciais por balcão e/ou mesa de atendimento.

As credenciais de expositores deverão ser solicitadas até o dia **30 de outubro de 2018**, exclusivamente via site: [Expositor/Área Restrita/Credenciamento](#).

Cada credencial extra deve ser solicitada também em [Expositor/Área Restrita/Credenciamento](#) e terá um custo de R\$ 110,00 (cento e dez reais).

V) CAPACITAÇÕES E WORKSHOPS

O **FESTURIS** possui salas para o uso por seus expositores para realização de capacitações e workshops. O horário de utilização tem custo é de R\$570,00 (quinhentos e setenta reais). Para solicitar um horário entre em contato com o comercial do **FESTURIS**, conforme página 3 deste manual.

VI) SERVIÇOS PARA O STAND

1) Locação de Mobiliário e Equipamentos:

CONCEPT STANDS, montadora oficial do Evento, disponibiliza para aluguel itens de mobiliário e equipamentos.

Os preços são válidos para todo o Evento. Não são valores por dia. Alugue seu equipamento e mobiliário em Expositor/Área Restrita/Aluguel de Mobiliário ou diretamente com a montadora CONCEPT pelo e-mail liliane@conceptstands.com.br ou pelo telefone 55 (47) 3367-1033. O prazo para solicitação de mobiliário é até o dia 22 de outubro de 2018.

2) Telefonia e Internet:

A solicitação de linhas telefônicas e internet (via cabo ou wireless, banda compartilhada ou garantida) deve ser feita diretamente com a empresa contratada pelo Serra Park - Assistec Telecom, através do telefone 55 (51) 3541-7000 ou por e-mail atendimento@assistectelecom.inf.br.

3) Alimentação e Bebidas:

Para solicitação de orçamento de serviços de alimentação e bebidas para o stand, contate diretamente os fornecedores oficiais abaixo:

Mauricio Eventos Buffet

Contato: Mauricio

Telefone: 55 (54) 99625 2621 – Mauricio

55 (54) 99948 5756 - Sofia

E-mail: mauricioseventosbuffet@hotmail.com

E-mail: contato@mauricioseventos.com.br

4) Limpeza:

4.1 Limpeza Volante:

O **FESTURIS** Gramado responsabiliza-se pela limpeza somente das áreas comuns. A contratação de serviço de limpeza volante do stand nos dias de funcionamento da Feira (dias 09 e 10/11 das 14h às 20h) deverá ser solicitada diretamente à organização do Evento ou Expositor/Área Restrita/Solicitação de Limpeza. Não será autorizado serviço de limpeza que não seja o oficial do evento. Confira a tabela de preços abaixo:

Metragem do stand	Valor do m ²
06 a 20 m ²	R\$ 23,00
24 a 44 m ²	R\$ 17,00
45 a 70 m ²	R\$ 16,00
77 a 110 m ²	R\$ 13,00

4.2 Limpeza Fixa:

O **FESTURIS** Gramado responsabiliza-se pela limpeza somente das áreas comuns. Para contratação do serviço de limpeza fixa do stand nos dias de funcionamento da feira (dias 09 e 10/11 das 14h às 20h) deverá ser solicitada diretamente com a organização do evento através do telefone: (54)3286 3313 ou pelo e-mail: geovana@rossiezorzanello.com.br.

O valor da taxa de limpeza é válido para os dois dias da Feira. Data limite para contratação de serviço de limpeza: 01 de novembro de 2018. A equipe estará uniformizada por cores delimitando a área de atuação. Cada expositor será informado da cor de seu prestador de serviço.

5) Contratação de Recepcionistas:

O Evento dispõe de recepcionistas para trabalharem nos stands.

Honorários:

- R\$ 360,00/dia
- R\$ 430,00/dia (bilíngue)

Contratação em Expositor/Área Restrita/Solicitação de Recepcionista.

6) Segurança:

O Evento **FESTURIS** Gramado possui serviço de segurança geral na feira.

OBS: A segurança oferecida pelo evento não se responsabiliza por quaisquer objetos deixados no stand ou por pessoas que circulem pelos mesmos, pois não há como saber quem é autorizado ou não. Caso queira contratar vigilância exclusiva para o stand contate:

S.O.S. Sistemas de Segurança

Telefones: 55 (54) 3286-5902 ou 55 (54) 8402-6253

E-mail: sos@sossistemadeseguranca.com.br

7) Paisagismo:

Para contratar esse serviço, contate a empresa:

Jardins e Afins

Telefone: 55 (54) 3211-1080

E-mail: grie@terra.com.br

OBS.: Haverá serviço de paisagismo no local.

VII) Apoio ao Expositor

Durante o evento, o Guichê de Atendimento ao Expositor, na entrada principal da Feira de Negócios, estará à sua disposição para ajudá-lo no que necessitar.

No 2º pavilhão haverá um guichê de atendimento da montadora oficial, CONCEPT STANDS, aptos a resolver assuntos relacionados aos stands.

VIII) É IMPORTANTE VOCÊ SABER

1) Obtenção de Passagens Aéreas com Desconto:

Aproveite as tarifas especiais concedidas pela transportadora oficial, LATAM. Saiba mais em [Expositor/Passagem Aérea](#).

2) Reserva de Hotel:

A 30ª edição do **FESTURIS Gramado – Feira Internacional de Turismo**, este ano, para facilitar a sua participação, será a responsável pelos bloqueios em hotéis e pousadas de Gramado e Canela, que terão preços especiais para os participantes do **FESTURIS Gramado**. Para maiores informações sobre tarifas e reservas em [Expositor/Reserva de Hotel](#).

3) Traslados Gratuitos Porto Alegre/Gramado e Gramado/Porto Alegre:

Para Expositores e Participantes oriundos de outros estados e países, que utilizam o Aeroporto Internacional Salgado Filho em Porto Alegre, o Evento coloca à disposição os seguintes traslados gratuitos:

Traslado	Data	Horário			
Aeroporto / Gramado	08/11/2018	10h	12h30min	15h30min	19h30min
Gramado / Aeroporto	11/11/2018	3h15min	7h15min	10h15min	12h15min

* Para o traslado de chegada, não é necessária a inscrição antecipada, apenas apresentar-se no saguão do aeroporto ao pessoal de recepção do evento.

* O traslado de retorno deve ser confirmado até às **16h do dia 10 de novembro de 2018**, no balcão de atendimento da companhia terrestre oficial,

Planalto Transportes, no saguão do Serra Park.

4) Vagas no Estacionamento:

O **FESTURIS** Gramado reserva uma vaga por stand no estacionamento do Serra Park, sem custo para o Expositor.

5) Táxis:

Pontos de Taxi:

54 3286 1229

54 3286 1230

6) Transporte Interno de Materiais:

Colocamos à disposição dos Expositores, gratuitamente, serviço de carrinhos com carregadores para auxiliar no transporte de materiais para o stand. Procure o Guichê de Atendimento ao Expositor, localizado no Pavilhão 2, para solicitar esse serviço.

7) Envio de Materiais com Antecedência:

A organização do **FESTURIS** Gramado, aceita receber e ser depositária de materiais para uso e divulgação nos stands que os Expositores necessitem enviar para o Evento com antecedência, desde que os volumes sejam em quantidade e dimensões razoáveis. **Esses materiais deverão ser identificados com o nº do stand e o nome do expositor**, em todos os volumes, de forma legível, e, encaminhados diretamente ao local do Evento a partir de 19 de outubro de 2018.

Serra Park Centro de Feiras

CNPJ 02.071.121/0001-50

A/C Luis Fernando Wazlavick

Estrada Viação Férrea, nº 100 – Bairro Três Pinheiros.

Gramado – RS – CEP 95670-000

8) Voltagem

Informamos que a tensão elétrica nos pavilhões é de **220V**.

IX) PRINCIPAIS NORMAS DE PARTICIPAÇÃO

1. Devem-se observar obrigatoriamente as normas dispostas no Regulamento Geral do **FESTURIS** através do link Expositor/Regulamento Geral.

2. Somente serão permitidas demonstrações de caráter folclórico/cultural ou similar dentro da área dos stands, sem invasão de áreas comuns nos dias 9 e 10 de novembro, após as 18 horas. Caso houver infração desta norma, o EXPOSITOR poderá sofrer advertência formal, pagamento de multa de 30% calculado sobre o valor pago pela área, ou fechamento do stand, com acionamento jurídico do presente instrumento.

2.1 A Exceção a esta regra aplica-se aos expositores que estiverem dentro do Espaço de Parques e Entretenimento, os quais poderão desta forma, realizar demonstrações de caráter folclórico, cultural, artístico ou similar dentro de seu stand ou nas áreas comuns do espaço nos dias em que ocorrer a feira de negócios, respeitando, contudo, a regra descrita abaixo sobre o uso de sonorização (item 2 / V do Regulamento Geral).

3. Não será permitido sob nenhuma espécie ou forma que faça o uso de amplificação de som, de forma a respeitar o volume do mesmo que não interfira nos stands vizinhos, **sempre se considerando a característica comercial da feira, que será cumprida à risca.**

4. Qualquer tipo de lançamento ou acontecimento especial que ocorrer no stand deverá ser informado por escrito à PROMOTORA (comercial@rossiezorzanello.com.br).

5. O EXPOSITOR não poderá produzir em seu stand cozimento de alimentos que exalem odores.

5.1 A exceção se aplica aos expositores do Espaço **FESTURIS GASTRONOMIA**.

6. É proibida a circulação de rainhas e princesas de Eventos, assim como personagens promocionais e afins nos corredores da feira, sendo sua presença possível somente no interior do stand, não sendo permitidas visitas dos mesmos a outros stands ou desfile pelos corredores da Feira. Caso esta regra seja infringida, os mesmos serão convidados a se retirar do local.

6.1 No Espaço de Parques e Entretenimento será permitida a circulação de personagens promocionais, rainhas e princesas de eventos, desde que eles sejam expositores e vinculados ao referido salão. Esta circulação compreenderá tanto o interior do stand próprio, bem como as áreas comuns do Salão de Parques e Entretenimento.

Atente para o que diz o Regulamento Geral Sobre:

- Horário para início de distribuição de bebidas alcoólicas;
- Horário para apresentações especiais / folclóricas dentro dos stands;
- Proibição de anúncios e emissões sonoras de qualquer espécie.
- Proibição de entrada de menores de 16 anos na Feira, mesmo que acompanhados pelos pais.
- Proibição do comércio de quaisquer mercadorias sejam elas industrializadas ou artesanais, e outros serviços que não configurem atividade com objetivo turístico.
- Trajes não permitidos.

Fale Conosco

comercial@rossiezorzanello.com.br

55 (54) 3286-3313

55 (54) 3295-8500