

PROUNI - DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

- ✓ Deverá ser apresentado a original e cópia simples de todos os documentos necessários;
- ✓ Para agilizar o atendimento, solicitamos que, se possível, os documentos sejam separados por membro familiar e apresentados na ordem a seguir.

DOCUMENTOS PESSOAIS DO CANDIDATO

COMPROVAÇÃO DE CONCLUSÃO DO ENSINO MÉDIO

- **Histórico Escolar:** cópia frente e verso, quando for o caso; ou
- **Declaração escolar:** emitida pela escola pública na qual o candidato concluiu o ensino médio, com assinatura original do diretor(a), contendo o(s) nome(s) da(s) escola(s) pública(s) na(s) qual(is) o candidato cursou e concluiu o 1º, 2º e 3º anos do ensino médio. NÃO PODE SER CÓPIA SIMPLES; ou
- **Certificado de conclusão:** com base no resultado do ENEM emitido por órgão competente: cópia, frente e verso; ou
- **Certificação de competência do Ensino de Jovens e Adultos – EJA, emitida pelo órgão competente:** cópia frente e verso, especificando todas as séries cursadas.

COMPROVAÇÃO DE ESTADO CIVIL

- **Certidão de Nascimento:** para solteiro(a); ou
- **Certidão de Casamento:** para casado(a), separado(a) judicialmente e divorciado(a), constando certidão de averbação. **Caso o candidato não seja separado judicialmente, deverá enviar declaração datada, assinada e reconhecido firma em cartório, relatando a situação familiar atual;** ou
- **Declaração ou Contrato de União Estável:** declaração ou contrato de União Estável, devidamente registrado em cartório.

COMPROVAÇÃO DE IDENTIFICAÇÃO

- **Carteira de Identidade:** fornecida pelos órgãos de segurança pública das Unidades da Federação; ou
- **Carteira Nacional de Habilitação:** novo modelo, no prazo de validade; ou
- **Carteira Funcional:** emitida por repartições públicas ou por órgãos de classe dos profissionais liberais, com fé pública reconhecida por Decreto; ou
- **Identidade Militar:** expedida pelas Forças Armadas ou forças auxiliares para seus membros ou dependentes; ou
- **Registro Nacional de Estrangeiros (RNE);** ou
- **Passaporte:** emitido no Brasil; ou
- **Carteira do Trabalho e Previdência Social (CTPS).**

COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA

- **Casa Própria:** conta de água, luz, telefone, correspondências bancárias, correspondências emitidas por órgãos públicos ou faturas diversas;
- **Casa Alugada:** contrato de aluguel + 3 últimos recibos;
- **Casa Cedida:** declaração, devidamente registrada em cartório, pelo proprietário com essa informação + um comprovante de residência em nome do dono.

DECLARAÇÃO RACIAL

O candidato deverá fazer uma declaração de próprio punho caso tenha declarado ser de raça negra, pardo ou afrodescendente.

DOCUMENTOS PESSOAIS DOS MEMBROS FAMILIARES

- ✓ Para membro familiar com idade até 13 anos, será solicitado somente a certidão de nascimento.

COMPROVAÇÃO DE ESTADO CIVIL

- **Certidão de Nascimento:** para solteiro(a); ou
- **Certidão de Casamento:** para casado(a), separado(a) judicialmente e divorciado(a), constando certidão de averbação. **Caso o membro não seja separado judicialmente, deverá enviar declaração datada, assinada e reconhecido firma em cartório, relatando a situação familiar atual;** ou
- **Declaração ou Contrato de União Estável:** declaração ou contrato de União Estável, devidamente registrado em cartório. ou
- **Certidão de Óbito:** Se pai e/ou a mãe forem falecidos o candidato deve entregar a cópia da Certidão de Óbito. No caso de ausência, no grupo familiar, de um dos pais do estudante deverá ser apresentada declaração de duas pessoas da família até terceiro grau de parentesco ou tutor, com firma reconhecida, que atestem e descreva a situação fática específica.

NOTA:

O candidato que os membros familiares não se enquadrarem em nenhuma das opções acima, deverá fazer declaração assinada e reconhecida, informando a condição familiar atual (pai ou/mãe desaparecido, outros.), devendo ter a assinatura de uma pessoa como testemunha que tenha conhecimento do fato.

COMPROVAÇÃO DE IDENTIFICAÇÃO

- **Carteira de Identidade:** fornecida pelos órgãos de segurança pública das Unidades da Federação; ou
- **Carteira Nacional de Habilitação:** novo modelo, no prazo de validade; ou
- **Carteira Funcional:** emitida por repartições públicas ou por órgãos de classe dos profissionais liberais, com fé pública reconhecida por Decreto; ou
- **Identidade Militar:** expedida pelas Forças Armadas ou forças auxiliares para seus membros ou dependentes; ou
- **Registro Nacional de Estrangeiros (RNE);** ou
- **Passaporte:** emitido no Brasil; ou
- **Carteira do Trabalho e Previdência Social (CTPS).**

COMPROVANTES DE RENDIMENTOS DO CANDIDATO E MEMBRO FAMILIAR

- ✓ Deverá ser entregue todos os documentos listados a seguir, de acordo com o tipo de trabalhador do candidato e dos membros familiares.
- ✓ Ao membro familiar com idade igual ou superior a 14 anos, será solicitado todos os documentos. Quem não possuir a Carteira de Trabalho, deve fazer a solicitação ao órgão competente e apresentar o Protocolo de Solicitação para substituir o referido item.

| COMPROVANTE DE RENDA DO CANDIDATO À BOLSA E DE CADA MEMBRO DO GRUPO FAMILIAR | |
|--|--|
| 1. | Cópia Três últimos contracheques, no caso de renda fixa, ou seis últimos contracheques, quando houver pagamento de comissão ou hora extra; ou |
| ASSALARIADO | Caso não possua contra cheque, deverá encaminhar os 03 (três) últimos recibos devidamente assinados e datados pelo empregador; e |
| SERVIDOR PÚBLICO | Cópia da CTPS, contendo: as páginas identificação e qualificação civil; contrato de trabalho assinado; próxima página em branco após a do contrato de trabalho assinado;e |
| ADOLESCENTE APRENDIZ | <u>Se declarar IRPF</u> , cópia completa da declaração de ajuste anual do Imposto de Renda do exercício 2016, ano base 2015, acompanhado do recibo de entrega à RFB. |
| ESTAGIÁRIO | <u>SE NÃO DECLARAR</u> , documento retirado do: http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrjo/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp |
| 2. ATIVIDADE RURAL | DAP – Declaração de Aptidão ao Pronaf; e |
| | Declaração do sindicato rural, reconhecida em cartório ou decore dos últimos 3 (três) meses; e |
| | Cópia da CTPS, contendo: as páginas identificação e qualificação civil; contrato de trabalho assinado; próxima página em branco após a do contrato de trabalho assinado;e |
| | <u>Se declarar IRPF</u> , cópia completa da declaração de ajuste anual do Imposto de Renda do exercício 2016, ano base 2015, acompanhado do recibo de entrega à RFB. |
| | <u>SE NÃO DECLARAR</u> , documento retirado do: http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrjo/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp |
| 3. | Extrato mais recente do pagamento de benefício, obtido por meio de consulta no endereço eletrônico http://www.mpas.gov.br ; e |
| APOSENTADO OU PENSIONISTA | Cópia da CTPS, contendo: as páginas identificação e qualificação civil; contrato de trabalho assinado; próxima página em branco após a do contrato de trabalho assinado;e |
| | <u>Se declarar IRPF</u> , cópia completa da declaração de ajuste anual do Imposto de Renda do exercício 2016, ano base 2015, acompanhado do recibo de entrega à RFB. |
| | <u>SE NÃO DECLARAR</u> , documento retirado do: http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrjo/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp |
| 4. | Declaração assinada e datada reconhecida em cartório informando o valor médio dos ganhos recebidos dos últimos três meses indicando a origem da renda; e |
| AUTÔNOMOS OU PROFISSIONAIS LIBERAIS | Cópia da CTPS, contendo: as páginas identificação e qualificação civil; contrato de trabalho assinado; próxima página em branco após a do contrato de trabalho assinado; e |
| | <u>Se declarar IRPF</u> , cópia completa da declaração de ajuste anual do Imposto de Renda do exercício 2016, ano base 2015, acompanhado do recibo de entrega à RFB. |
| | <u>SE NÃO DECLARAR</u> , documento retirado do: http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrjo/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp |

| | |
|---|--|
| 5. SEGURO-DESEMPREGO | Caso o candidato/membro esteja recebendo o seguro-desemprego, deverá apresentar o comprovante emitida pela empresa + documento entregue pela Caixa Econômica Federal com o valor e nº de parcelas a receber; e |
| | Cópia da CTPS, contendo: as páginas identificação e qualificação civil; contrato de trabalho assinado; próxima página em branco após a do contrato de trabalho assinado; e |
| | <u>Se declarar IRPF</u> , cópia completa da declaração de ajuste anual do Imposto de Renda do exercício 2016, ano base 2015, acompanhado do recibo de entrega à RFB. <u>SE NÃO DECLARAR</u> , documento retirado do: http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrjo/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp |
| 6. SÓCIOS E DIRIGENTES DE EMPRESAS | <u>Se declarar IRPF</u> , cópia completa da declaração de ajuste anual do Imposto de Renda do exercício 2016, ano base 2015, acompanhado do recibo de entrega à RFB. <u>SE NÃO DECLARAR</u> , documento retirado do: http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrjo/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp |
| | e |
| | Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica – IRPJ; e |
| | Três últimos contracheques de remuneração mensal; e |
| | Cópia da CTPS, contendo: as páginas identificação e qualificação civil; contrato de trabalho assinado; próxima página em branco após a do contrato de trabalho assinado. |

| | |
|--|--|
| 7. RENDIMENTOS DE ALUGUEL OU ARRENDAMENTO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS | Contrato de locação ou arrendamento devidamente registrado em cartório acompanhado dos três últimos comprovantes de recebimentos; e |
| | Cópia da CTPS, contendo: as páginas identificação e qualificação civil; contrato de trabalho assinado; próxima página em branco após a do contrato de trabalho assinado; e |
| | <u>Se declarar IRPF</u> , cópia completa da declaração de ajuste anual do Imposto de Renda do exercício 2016, ano base 2015, acompanhado do recibo de entrega à RFB. <u>SE NÃO DECLARAR</u> , documento retirado do: http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrjo/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp |
| 8. SEM RENDA RECEBIMENTO DE DOAÇÃO POR TERCEIROS (Bolsa família, pensão alimentícia, doações de igreja, familiares, etc) | Caso o candidato/membro não tenha nenhum tipo de renda, deverá fazer uma declaração assinada e datada com essa informação; ou |
| | Caso o candidato/membro receba algum tipo de doação de terceiros, deverá fazer uma declaração assinada e datada informando qual a forma de doação recebida e o valor referente à mesma nos últimos 03 (três) meses; ou |
| | Cópia da CTPS, contendo: as páginas identificação e qualificação civil; contrato de trabalho assinado; próxima página em branco após a do contrato de trabalho assinado; e |
| | <u>Se declarar IRPF</u> , cópia completa da declaração de ajuste anual do Imposto de Renda do exercício 2016, ano base 2015, acompanhado do recibo de entrega à RFB. <u>SE NÃO DECLARAR</u> , documento retirado do: http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/Atrjo/ConsRest/Atual.app/paginas/index.asp |