

Kennisgeving van Eerlijke Gegevensverwerking

Laatst bijgewerkt: 25 mei 2018

Versie: 1

Documenteigenaar: Human Resources en de juridische afdeling

Inhoud

1.	<i>Wat is dit document en waarom zou u het moeten lezen?</i>	<i>1</i>
2.	<i>Verantwoordelijkheden inzake gegevensbescherming van Sim.....</i>	<i>1</i>
3.	<i>Welke soorten persoonsgegevens verzamelen we en waar halen we deze vandaan?</i>	<i>1</i>
4.	<i>Wat doen we met uw persoonsgegevens en waarom?</i>	<i>2</i>
5.	<i>Bijzondere categorie persoonsgegevens (waaronder strafrechtelijke gegevens)</i>	<i>2</i>
6.	<i>Met wie delen wij uw persoonsgegevens en waarom?</i>	<i>2</i>
7.	<i>Waar in de wereld worden uw persoonsgegevens naar toegestuurd?.....</i>	<i>4</i>
8.	<i>Hoe houden wij uw persoonsgegevens veilig?.....</i>	<i>4</i>
9.	<i>Hoe lang bewaren wij uw persoonsgegevens?</i>	<i>4</i>
10.	<i>Wat zijn uw rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens en hoe kunt u deze uitoefenen??.....</i>	<i>4</i>
11.	<i>Bijwerkingen aan deze verklaring.....</i>	<i>5</i>
12.	<i>Waar vindt u meer informatie?</i>	<i>5</i>

1. Wat is dit document en waarom zou u het moeten lezen?

1.1 Deze privacyverklaring legt uit hoe en waarom Mirc B.V. inclusief elk van haar operationele entiteiten (ook "Sims", "wij", "onze" en "ons" genoemd) gebruik maakt van persoonsgegevens over onze werknemers, personeel, aannemers, stagiairs, functionarissen, consultants en tijdelijke of uitzendkrachten (aangeduid als "u").

1.2 U dient deze kennisgeving te lezen, zodat u weet wat we doen met uw persoonsgegevens. Lees ook alle andere privacy verklaringen die we u verstrekken, welke van toepassing kunnen zijn op ons gebruik van uw persoonsgegevens in specifieke omstandigheden in de toekomst.

1.3 Deze kennisgeving maakt geen deel uit van uw arbeidsovereenkomst of een ander contract om diensten te verlenen.

2. Verantwoordelijkheden inzake gegevensbescherming van Sim

2.1 "Persoonsgegevens" zijn alle gegevens die betrekking hebben op een identificeerbare natuurlijke persoon. Uw naam, adres, contactgegevens, salarisgegevens en CV zijn allemaal voorbeelden van uw persoonsgegevens, als ze inderdaad u identificeren.

2.2 De term "verwerken" betekent elke activiteit met betrekking tot persoonsgegevens, inclusief bijvoorbeeld, verzameling, opslag, gebruik, raadpleging en verzending.

2.3 Sims is een "verwerkingsverantwoordelijke" van uw persoonsgegevens. Dit is een wettelijke term - dit betekent dat we beslissingen nemen over hoe en waarom we uw persoonsgegevens verwerken en daarom zijn wij ervoor verantwoordelijk dat deze worden gebruikt in overeenstemming met de gegevensbeschermingswetgeving.

2.4 U hebt ook verantwoordelijkheden wanneer u persoonsgegevens verwerkt in verband met de uitvoering van uw functie bij Sims;

3. Welke soorten persoonsgegevens verzamelen we en waar halen we deze vandaan?

- 3.1 We verzamelen om verschillende redenen veel verschillende soorten persoonsgegevens over u. We kunnen onze werkrelatie of andere relatie met u niet beheren zonder uw persoonsgegevens. Waar we uw persoonlijke gegevens niet nodig hebben, zullen we dit duidelijk maken. We zullen bijvoorbeeld uitleggen of gegevensvelden in onze applicatie- of personeelsenquêteprocessen optioneel zijn en leeg kunnen blijven.
- 3.2 Meer informatie over de persoonsgegevens die we verzamelen, waar we deze vandaan halen en wat we ermee doen, zijn uiteengezet in bijlage 1.
- 3.3 U verstrekt ons persoonsgegevens direct wanneer u solliciteert bij ons, wanneer u onze formulieren voor werknemersinformatie invult of met ons correspondeert en tijdens het uitvoeren van uw functie. We genereren ook zelf enkele persoonsgegevens en verkrijgen enkele persoonsgegevens uit andere bronnen. We verkrijgen deze van andere mensen en organisaties, waaronder enkele openbare bronnen, zoals openbaar beschikbare telefoongidsen en online bronnen, uw contacten voor noodgevallen, uw gebruik van door Sim geleverde middelen, systemen en platforms, uw lijnmanager en collega's, uw gezinsleden en afhankelijken, leveranciers van externe partijen. U kunt meer lezen over de bronnen van persoonsgegevens in de meer gedetailleerde informatie uiteengezet in, zoals uitgelegd in bijlage 1.
- 3.4 Als enige persoonsgegevens die u ons hebt gegeven wijzigen, zoals uw contactgegevens, laat het ons dan onverwijld.
4. Wat doen we met uw persoonsgegevens en waarom?
- 4.1 We verwerken uw persoonsgegevens voor specifieke doeleinden in verband met uw dienstverband of betrekking bij ons, en het beheer en administratie van onze onderneming.
- 4.2 Wij zijn wettelijk verplicht om altijd een toegestane reden of rechtvaardiging (een "rechtsgrond") te hebben voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Er zijn zes van dergelijke toegestane rechtsgronden voor het verwerken van persoonsgegevens. De tabel in bijlage 2 beschrijft de verschillende doeleinden waarvoor wij uw persoonsgegevens verwerken en de relevante rechtsgrond waar wij afhankelijk voor zijn voor die verwerking.
- 4.3 Houd er rekening mee dat wanneer we in de tabel in bijlage 2 hebben aangegeven dat onze verwerking van uw persoonsgegevens ofwel:
- 4.3.1 noodzakelijk is om te voldoen aan een wettelijke verplichting; of
- 4.3.2 nodig is om op uw verzoek stappen te nemen, om een arbeidsovereenkomst met u aan te gaan, of om deze uit te voeren
- en u ervoor kiest om de relevante persoonsgegevens niet aan ons te verstrekken, kunnen we mogelijk onze arbeidsovereenkomst of verbintenis met u niet aangaan of voortzetten.
- 4.4 We kunnen uw persoonsgegevens ook omzetten in een statistische of geaggregeerde vorm om uw privacy beter te beschermen, of zodat u er niet mee geïdentificeerd kunt worden of herkenbaar bent. Anoniem gemaakte gegevens kunnen niet aan u worden gekoppeld. We kunnen het gebruiken om onderzoek en analyse uit te voeren, inclusief om statistisch onderzoek en rapporten te produceren. Bijvoorbeeld om ons te helpen begrijpen hoeveel van ons totale personeelsbestand op een bepaald moment op detachering is.
5. Bijzondere categorie persoonsgegevens (waaronder strafrechtelijke gegevens)
- 5.1 We zijn wettelijk verplicht om bepaalde categorieën persoonsgegevens met nog meer zorg dan normaal te behandelen. Dit zijn gevoelige of speciale categorieën van persoonsgegevens en hiervoor gelden verschillende rechtsgronden. De tabel in bijlage 3 beschrijft de verschillende doeleinden waarvoor wij uw bijzondere categorie persoonsgegevens verwerken en de relevante rechtsgrond waar wij afhankelijk voor zijn voor die verwerking. Voor sommige verwerkingsactiviteiten zijn we van mening dat meer dan één rechtsgrond relevant kan zijn - afhankelijk van de omstandigheden.
6. Met wie delen wij uw persoonsgegevens en waarom?
- 6.1 Soms moeten we uw persoonsgegevens aan andere mensen bekendmaken.

Binnen de Sims Group

- 6.2 We maken deel uit van de Sims-bedrijvengroep. Daarom zullen we uw persoonsgegevens met andere bedrijven binnen Sims moeten delen voor onze algemene bedrijfs- en personeelsbeheerdoeleinden, om tegemoet te komen aan de behoeften van de klant bij het werken in verschillende kantoren/locaties, voor lijnbeheer, autorisaties/goedkeuringen met relevante besluitvormers, rapportage aan de moedermaatschappij en waar systemen en diensten op gedeelde basis worden aangeboden. Bijvoorbeeld de contactgegevens van uw bedrijf, foto en *relevante* Sims-kantoorlocatie waar u werkt, zijn bijvoorbeeld beschikbaar voor medewerkers van Sims.
- 6.3 Toegangsrechten tussen leden van de Sims Group zijn beperkt en worden alleen verleend op basis van een behoefte om te weten, afhankelijk van functies en rollen.
- 6.4 Waar Sims-bedrijven uw persoonsgegevens namens ons verwerken (als onze verwerker), zullen wij ervoor zorgen dat zij over de juiste beveiligingsnormen beschikken om ervoor te zorgen dat uw persoonsgegevens worden beschermd en dat wij een schriftelijk contract aangaan waarin passende veiligheidsnormen worden opgelegd aan hen.

Buiten de Sims Group

- 6.5 Van tijd tot tijd kunnen we derden vragen om bepaalde zakelijke functies voor ons uit te voeren, zoals het beheer van onze salarisadministratie en onze IT-ondersteuning. Deze derden verwerken uw persoonsgegevens namens ons (als onze verwerker). We zullen uw persoonsgegevens aan deze partijen bekendmaken zodat zij deze functies kunnen uitvoeren. Voordat wij uw persoonsgegevens vrijgeven aan anderen, zullen wij ervoor zorgen dat zij over de juiste beveiligingsnormen beschikken om ervoor te zorgen dat uw persoonsgegevens worden beschermd en dat wij een schriftelijk contract aangaan waarin passende veiligheidsnormen worden opgelegd aan hen. Voorbeelden van deze externe dienstverlener zijn onder meer dienstverleners en/of onderaannemers, zoals onze leveranciers van uitbestede salarisadministratie-, HR- en marketingdiensten, en onze IT-systeemsoftware en onderhouds-, back-up- en serverhostingaanbieders.
- 6.6 In bepaalde omstandigheden zullen we uw persoonsgegevens ook bekendmaken aan derden die deze persoonlijk als verwerkingsverantwoordelijke van uw persoonsgegevens zullen ontvangen voor de hierboven uiteengezette doeleinden, met name:
- 6.6.1 als we een deel van ons bedrijf of het bedrijf van een derde partij overdragen, kopen, reorganiseren, samenvoegen of verkopen en we uw persoonsgegevens vrijgeven aan de potentiële verkoper, koper of andere derde partij die betrokken is bij een bedrijfsoverdracht, reorganisatie of fusieovereenkomst (en hun adviseurs); en
 - 6.6.2 als we uw persoonsgegevens moeten vrijgeven om te voldoen aan een wettelijke verplichting, om een contract af te dwingen of om de rechten, eigendommen of veiligheid van onze werknemers, klanten of anderen te waarborgen.
- 6.7 We hebben hieronder een lijst weergegeven met de categorieën ontvangers waarmee we uw persoonsgegevens waarschijnlijk zullen delen:
- 6.7.1 arbeid gerelateerde aanbieders van uitkeringen en andere derden in verband met uw toelagen (zoals pensioenfondsen);
 - 6.7.2 klanten;
 - 6.7.3 consultants en professionele adviseurs, waaronder juridische adviseurs en accountants;
 - 6.7.4 rechtbanken, door justitie aangestelde personen/entiteiten, curatoren en vereffenaars;
 - 6.7.5 zakelijke partners en joint ventures;
 - 6.7.6 handelsverenigingen en beroepsorganisaties;
 - 6.7.7 verzekeraars; en

- 6.7.8 overheidsdivisies, wettelijke en regelgevende instanties, waaronder het Department for Work & Pensions, Information Commissioner's Office, de politie en Her Majesty's Revenue and Customs.

We kunnen uw persoonsgegevens ook delen met derden, zoals door u aangegeven.

7. Waar in de wereld worden uw persoonsgegevens naar toegestuurd?

7.1 Als een van onze verwerkingsactiviteiten vereist dat uw persoonsgegevens buiten de Europese Economische Ruimte worden overgedragen, zullen we die overdracht alleen uitvoeren als:

7.1.1 het land waarnaar de persoonsgegevens worden overgedragen, zorgt voor een passend niveau van bescherming van persoonsgegevens;

7.1.2 we passende voorzorgsmaatregelen hebben getroffen om uw persoonsgegevens te beschermen, zoals een passend contract met de ontvanger. (Neem contact op met de juridische afdeling door een e-mail te sturen naar: SRS.Legal.Request@simsmm.com, als u een kopie hiervan wilt ontvangen.);

7.1.3 de overdracht noodzakelijk is voor een van de redenen die in de gegevensbeschermingswetgeving worden genoemd, zoals de uitvoering van een contract tussen ons en u; of

7.1.4 wanneer u uitdrukkelijk akkoord gaat met de overdracht.

8. Hoe houden wij uw persoonsgegevens veilig?

We zullen specifieke stappen ondernemen (zoals vereist door de toepasselijke gegevensbeschermingswetgeving) om uw persoonsgegevens te beschermen tegen onwettige of niet-geautoriseerde verwerking en onbedoeld verlies, vernietiging of beschadiging.

9. Hoe lang bewaren wij uw persoonsgegevens?

9.1 Als u onze werknemer bent, zullen wij uw persoonsgegevens bewaren gedurende de periode dat u in loondienst werkzaam bent en daarna, nadat uw dienstverband bij ons is beëindigd, zo lang als nodig is in verband met zowel onze als uw wettelijke rechten en plichten. Dit kan betekenen dat we bepaalde soorten persoonsgegevens langer bewaren dan andere.

9.2 We bewaren uw persoonsgegevens slechts gedurende een beperkte periode. Dit is afhankelijk van een aantal factoren, waaronder:

9.2.1 enige wetten of voorschriften die we moeten naleven;

9.2.2 of we ons in een juridisch of ander soort geschil bevinden met elkaar of met een derde partij;

9.2.3 het soort informatie dat we over u bewaren; en

9.2.4 of we door u of een regelgevende instantie worden gevraagd om uw persoonsgegevens te bewaren voor een geldige reden.

9.3 Alle persoonsgegevens in werk gerelateerde correspondentie of documentatie kunnen langer worden bewaard, afhankelijk van de bewaartermijn van het bestand waarin uw persoonsgegevens worden bewaard.

10. Wat zijn uw rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens en hoe kunt u deze uitoefenen??

10.1 U hebt bepaalde wettelijke rechten, die kort worden samengevat in bijlage 4, met betrekking tot alle persoonsgegevens over u die wij bezitten.

10.2 Indien onze verwerking van uw persoonsgegevens is gebaseerd op uw toestemming, heeft u het recht deze toestemming te allen tijde in te trekken. Als u besluit om uw toestemming in te trekken, zullen wij stoppen met het verwerken van uw persoonsgegevens voor dat doel, tenzij er een andere wettelijke basis is waarvan wij afhankelijk zijn- in welk geval wij u dit laten weten. Uw intrekking van uw toestemming heeft geen invloed op onze verwerking tot op dat moment.

10.3 Waar onze verwerking van uw persoonsgegevens noodzakelijk is voor onze legitieme belangen, kunt u op elk moment bezwaar maken tegen deze verwerking. Als u dit doet, moeten we ofwel een dwingende reden aangeven waarom onze verwerking moet doorgaan, wat uw belangen, rechten en vrijheden schendt of dat de verwerking noodzakelijk is voor ons om een rechtsvordering vast te stellen, uit te oefenen of te verdedigen.

10.4 Als u uw rechten wilt uitoefenen, neem dan in eerste instantie contact op met uw lokale HR-vertegenwoordiger. Stuur ook een kopie van een dergelijk verzoek naar de juridische afdeling via: SRS.Legal.Request@simsmm.com

10.5 Voor meer informatie: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/en>

11. Bijwerkingen aan deze verklaring

We kunnen deze kennisgeving van tijd tot tijd bijwerken om wijzigingen weer te geven in het type persoonsgegevens dat we verwerken en/of de manier waarop deze worden verwerkt. We zullen u op de hoogte houden van materiële wijzigingen in deze kennisgeving door een mededeling aan u te sturen via de afdeling Personeelszaken. We raden u ook aan om deze kennisgeving regelmatig te controleren.

12. Waar vindt u meer informatie?

12.1 Uw lokale HR-vertegenwoordiger moet uw eerste aanspreekpunt zijn als u vragen of zorgen heeft over uw persoonsgegevens.

12.2 Als u meer informatie wilt over een van de onderwerpen die worden behandeld in deze privacyverklaring of als u problemen of zorgen met ons wilt bespreken, kunt u op een van de volgende manieren contact met ons opnemen:

Per e-mail op: GDPR.Questions@simsmm.com

BIJLAGE 1

Categorieën van persoonsgegevens

Soorten persoonsgegevens	Verzameld van
a) Contactgegevens	
<ul style="list-style-type: none"> • Na(a)m(en) • Adres(sen) • E-mailadres(sen) • Contactgegevens waaronder mobiele telefoonnummer(s) 	U
b) Persoonsgegevens	
<ul style="list-style-type: none"> • Geboortedatum • Geslacht • Kinderen of andere afhankelijken • Burgerlijke staat • Levensstijl en sociale omstandigheden • Contactgegevens bij noodgevallen 	U
c) Identiteits- en achtergrondinformatie	
<ul style="list-style-type: none"> • Informatie over onderwijs en diploma's • Werkverleden, ervaringen en vaardigheden • Paspoortinformatie • Rijbewijsgegevens • Resultaten van psychometrische testen en proeve van bekwaamheid • Recht op werk, verblijfsvergunning en/of andere visuminformatie (indien niet gerelateerd aan uw ras of etniciteit) • Curriculum Vitae (CV) en professioneel profiel • Afbeelding of foto's • Sollicitatieformulier • Evaluatieve notities en beslissingen uit sollicitatiegesprekken • Voorkeuren met betrekking tot werklocatie en salaris • Belangenconflicten (inclusief waar gerelateerd aan familienetwerken) 	<ul style="list-style-type: none"> • U • Wervingsconsultants en agentschappen • Uw voormalige werkgevers • Openbaar beschikbare informatie van onlinebronnen
d) Financiële gegevens	
<ul style="list-style-type: none"> • Bankgegevens • Salaris, compensatie en andere informatie over vergoedingen • Nationaal verzekeringsnummer en/of andere overheidsidentificatienummers • Bedrijfskosten en vergoedingsgegevens • Bedrijfsvoorraadopties en aankoopplannen 	<ul style="list-style-type: none"> • U • Uw voormalige werkgever
e) Bijzondere categorie persoonsgegevens	
<ul style="list-style-type: none"> • Raciale of etnische afkomst (inclusief uw nationaliteit en visuminformatie) • Politieke mening • Religieuze of filosofische overtuigingen • Lidmaatschap van een vakbond • Biometrische gegevens (inclusief vingerafdrukken en netvliesscans) • Informatie over de fysieke en/of mentale gezondheid (inclusief vereisten op het gebied van de arbeidsgezondheid, ongevalsrapporten, dagelijkse gezondheidsrisico's zoals diabetes of epilepsie waarvan wij op de hoogte moeten zijn, voedingsbehoeften, allergieën, testresultaten van drugs- en alcoholtests en redenen voor eventuele afwezigheid op korte of lange termijn) • Seksuele geaardheid • Veiligheids- en ongevallenregistraties en rapporten 	<ul style="list-style-type: none"> • U • Uw contactgegevens bij noodgevallen • Uw gebruik van Sims-beveiligingscontrolesystemen • Arbo-aanbieder • Openbaarmaking en blokkering

Informatie met betrekking tot feitelijke of vermoede strafrechtelijke veroordelingen en overtredingen

<p>f) Werkadministratiegegevens</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arbeidsvoorwaarden • Werk gerelateerde contactgegevens (inclusief locatie en kantoor- en zakelijke telefoonnummers) • Afbeelding/foto's • Vakantie- en andere verlofgegevens • U werkvoorkeuren en feedback met betrekking tot Sims en ons personeel • Uw voorkeuren met betrekking tot ons gebruik van uw persoonsgegevens • Gewerkte uren en werktijdvoorkeuren • Wettelijke en niet-wettelijke verzuimregistraties • Werkbeëindigingsgegevens 	<p>U</p>
<p>g) Werkprestatiegegevens</p> <ul style="list-style-type: none"> • Functieverantwoordelijkheden • Beoordelingen voor persoonlijke ontwikkeling en bijbehorende feedback • Trainingsdocumenten • Aanwezigheidsinformatie, inclusief in-/uitkloksystemen of urenstaten • Promotieapplicatie en/of uitkomstdocumentatie • Overplaatsings- en detacheringinformatie 	<ul style="list-style-type: none"> • U • Uw lijnmanager(s) en collega's • Trainingsaanbieders • Bedrijf waarnaar wordt overgeplaatst of gedetacheerd
<p>h) Onderzoek, klachten en disciplinaire maatregelen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sims onderzoek documentatie • Klachten- en disciplinaire dossiers • Arbeidsrechtsdossiers • Klokkenluidersdossiers 	<ul style="list-style-type: none"> • U • Uw lijnmanager(s) en collega's • Derde partijen, zoals toegestaan door het toepasselijke recht
<p>i) Reis- en onkostengegevens</p> <ul style="list-style-type: none"> • Transactiegegevens • Visum-, paspoort- en verzekeringsgegevens • Informatie inzake vlucht- en accommodatieboeking • Reistrajectinformatie 	<ul style="list-style-type: none"> • U • Uw gebruik van Sims-betaalkaarten
<p>j) Uitkeringsgegevens</p> <ul style="list-style-type: none"> • Particuliere zorg, levensverzekeringen en pensioenlidmaatschappen voor u en/of uw gezinsleden of andere begunstigen • Overlijdenstoelagegegevens • Leengegevens van seizoenkaarten/andere leningen • Kinderopvangvouchers • Informatie over de Fiets-naar-werk-regeling 	<ul style="list-style-type: none"> • U • Externe aanbieders van uitkeringen • Uw afhankelijken en andere begunstigen
<p>k) Bedrijfsmiddelen-, systemen- en platformgebruiks- en communicatie-informatie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Computer- en telefoondossiers • Toegang tot logboeken en gebruiksgegevens van documentbeheersystemen en andere door Sim geleverde applicaties en technologieën • Gebruikers-ID's en wachtwoordinformatie • IP-adressen en andere online en fysieke apparaat-ID's • Registratie van oproepen, berichten en/of internet of ander dataverkeer en communicaties 	<ul style="list-style-type: none"> • U • Wij • Onze leveranciers • Uw gebruik van Sims-bedrijfsmiddelen, -systemen en -platforms
<p>l) Beveiligings-, locatie- en toegangsinformatie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informatie (inclusief beeld en biometrische gegevens) vastgelegd of geregistreerd door elektronische kaarttoegangssystemen, CCTV en andere beveiligingscontrolesystemen 	<ul style="list-style-type: none"> • U • Uw gebruik van Sims-beveiligingscontrolesystemen

SCHEMA 2

Doelen van de verwerking van persoonsgegevens

Voor sommige verwerkingsactiviteiten zijn we van mening dat meer dan één rechtsgrond relevant kan zijn - afhankelijk van de omstandigheden.

Doelen van verwerking		Categorieën van persoonsgegevens zoals uiteengezet in bijlage 1	Rechtsgrond Het is ons toegestaan uw persoonsgegevens te verwerken omdat ..				
			1. U hebt uw toestemming verleend voor de verwerking (Zie ook hoofdstuk 10.2)	2. Het noodzakelijk is om uw arbeidsovereenkomst uit te voeren	3. Het noodzakelijk is om te voldoen aan een wettelijke verplichting	4. Het noodzakelijk is voor onze legitieme belangen of die van derde partijen	5. Het noodzakelijk is om uw cruciale belangen (of die van iemand anders) te beschermen
a) Werving en personeelsplanning							
1.	Uw aanvraag beheren voor een baan bij ons en overwegen of u geschikt bent voor de relevante rol	ABCE				✓	
2.	Verkrijgen, overwegen en verifiëren van uw arbeidsreferenties en arbeidsverleden	ABCE				✓	
3.	Herziening en bevestiging van uw recht op werk in het VK	ABCD			✓		
4.	Verificatie en controles uitvoeren, inclusief achtergrondcontroles en kredietcontroles indien wettelijk vereist (Let op: bijzondere categorie persoonsgegevens pagina 2)	ABCDE			✓		
5.	Achtergrondcontroles, verificatie en doorlichting uitvoeren die niet wettelijk verplicht zijn maar die wij nodig hebben om uw geschiktheid voor uw rol te beoordelen (Let op: bijzondere categorie persoonsgegevens pagina 2)	ABCDE	✓				
6.	Een werkaanbieding doen en een arbeidscontract met u aangaan	ABCDEF		✓			
7.	Identificatie en beoordeling van de strategische bedrijfsvoering en uitbestedingsbehoeften van Sims, huidige werknemers en ontwikkelingsgebieden	FGH				✓	
8.	Promotie- en successieplanning	FGH				✓	
9.	Analyse van doelstellingen voor werving en behoud, processen en personeelsverloopcijfers	ABCE				✓	

	Doelen van verwerking	Categorieën van persoonsgegevens zoals uiteengezet in bijlage 1	Rechtsgrond Het is ons toegestaan uw persoonsgegevens te verwerken omdat ..				
			1. U hebt uw toestemming verleend voor de verwerking (Zie ook hoofdstuk 10.2)	2. Het noodzakelijk is om uw arbeidsovereenkomst uit te voeren	3. Het noodzakelijk is om te voldoen aan een wettelijke verplichting	4. Het noodzakelijk is voor onze legitieme belangen of die van derde partijen	5. Het noodzakelijk is om uw cruciale belangen (of die van iemand anders) te beschermen
10.	Feedback ontwikkelen, beheren en verzamelen over wervingsactiviteiten en selectieprocedures voor medewerkers	ABC				✓	
b) Algemeen werkgelegenheidsbeheer en administratie							
11.	Van tijd tot tijd communiceren met u en u informatie verstrekken in verband met uw werk of betrekking bij ons	A		✓		✓	✓
12.	Het betalen van uw salaris, vergoedingen en andere toelagen op grond van uw arbeidsovereenkomst	ABDJ		✓			
13.	Berekening en administratie van de belasting binnen de loonlijst, en uw rechten op wettelijke/contractuele voordelen (inclusief wettelijke ziekengeld en personeelsregelingen)	ABDJ			✓		
14.	Vergemakkelijking van de administratie van alle privéverzorging, levensverzekeringen/verzekeringen, pensioeninitiatieven en plannen die we aanbieden in verband met uw dienstbetrekking bij ons (Let op: bijzondere categorie persoonsgegevens pagina)	ABDJ			✓	✓	
15.	Algemene personeelsadministratie, inclusief personeelsbeheer en facilitaire operaties	AFGH				✓	
16.	Het beheren van onze nalevingsverplichtingen op het gebied van gezondheid en veiligheid	ABEFGH			✓		
17.	Het betalen van uw discretionaire of niet-contractuele bonus	ADJ				✓	
18.	Beheer van jaarlijkse verlofrechten en dossiers en om gerelateerde betalingen te beheren	ADF				✓	
19.	Beheer van verzuimregistraties, contractuele ziekteverlofaanspraken en beheer van gerelateerde betalingen (Let op: bijzondere categorie persoonsgegevens pagina)	ADF		✓		✓	
20.	Beheer van zwangerschapsverlof, vaderschapsverlof, adoptie, ouderschapsverlof	ADF			✓		

	Doelen van verwerking	Categorieën van persoonsgegevens zoals uiteengezet in bijlage 1	Rechtsgrond Het is ons toegestaan uw persoonsgegevens te verwerken omdat ..				
			1. U hebt uw toestemming verleend voor de verwerking (Zie ook hoofdstuk 10.2)	2. Het noodzakelijk is om uw arbeidsovereenkomst uit te voeren	3. Het noodzakelijk is om te voldoen aan een wettelijke verplichting	4. Het noodzakelijk is voor onze legitieme belangen of die van derde partijen	5. Het noodzakelijk is om uw cruciale belangen (of die van iemand anders) te beschermen
	en afhankelijkheidsverzekering en (waar van toepassing) uitkering						
21.	Contact opnemen met de juiste persoon in geval van een noodsituatie met betrekking tot u (Let op: bijzondere categorie persoonsgegevens pagina)	AB					✓
22.	Beheer van onze verzekeringspolissen (Let op: bijzondere categorie persoonsgegevens pagina)	ABDJ				✓	
23.	Bepalen of aanpassingen nodig zijn om u in staat te stellen uw functie uit te voeren (Let op: bijzondere categorie persoonsgegevens pagina)	ABE		✓	✓		
24.	Risicobeoordelingen voorbereiden om toekomstige verwondingen op de werkplek te voorkomen	AE			✓		
25.	Uitvoeren van prestatiebeoordelingen	AFGH				✓	
26.	Het toewijzen en toekennen van verantwoordelijkheden die nodig zijn voor het beheer van de werklust en het meten van het gebruik van het personeel	AFGH				✓	
27.	Beheer en registratie van training en trainingsregistraties	AFGH				✓	
28.	Ondersteuning van het opzetten en onderhouden van personeelslijsten	A				✓	
29.	Gezien uw blijvende geschiktheid voor uw rol	A EFGH				✓	
30.	Het verstrekken van informatie over uw dienstverband aan een nieuwe of potentiële werkgever, bank of financiële instelling, op uw verzoek	AB C D F G H J	✓				
31.	Omgaan met klachten en disciplinaire zaken, waaronder onderzoeksvragen, het overwegen van passende oplossingen en mitigerende acties en het beoordelen van de resultaten	ABCEFGH				✓	
32.	Reageren op referentieverzoeken van uw toekomstige potentiële werkgevers	AFGH				✓	

	Doelen van verwerking	Categorieën van persoonsgegevens zoals uiteengezet in bijlage 1	Rechtsgrond Het is ons toegestaan uw persoonsgegevens te verwerken omdat ..				
			1. U hebt uw toestemming verleend voor de verwerking (Zie ook hoofdstuk 10.2)	2. Het noodzakelijk is om uw arbeidsovereenkomst uit te voeren	3. Het noodzakelijk is om te voldoen aan een wettelijke verplichting	4. Het noodzakelijk is voor onze legitieme belangen of die van derde partijen	5. Het noodzakelijk is om uw cruciale belangen (of die van iemand anders) te beschermen
c) Beveiliging en beheer							
33.	Toezicht houden op de beveiliging van fysieke locaties en systemen, netwerken en applicaties van Sims	CKJ			✓	✓	
34.	Identificeren en authenticeren van werknemers en andere individuen (Let op: bijzondere categorie persoonsgegevens pagina 2)	ABCD				✓	
35.	Het opzetten van een netwerk van noodcontacten voor personen in geval van nood	AB				✓	
36.	Identificeren, onderzoeken en beperken van vermeend misbruik van Sims-bedrijfsmiddelen, -systemen en -platforms in geval van nood (Let op: bijzondere categorie persoonsgegevens pagina)	ABCDEHKJ			✓	✓	
37.	Zorgen voor naleving van het beleid en de procedures van Sims (Let op: bijzondere categorie persoonsgegevens pagina)	AFG				✓	
d) Wettelijke en regelgevende compliance en verantwoordelijkheden							
38.	Beheer en onderhouden van onze rapportage van gelijke kansen (Let op: bijzondere categorie persoonsgegevens pagina)	ABCE			✓		
39.	Naleving van de verplichtingen uit hoofde van de arbeidsovereenkomst tussen u en Sims	ABFGH		✓			
40.	Reageren op bindende verzoeken of opzoekingsbevelen of bevelen van rechtbanken, overheidsinstanties, regelgevende en/of handhavingsinstanties en autoriteiten (Let op: bijzondere categorie persoonsgegevens pagina 2)	ABCDEFGHIJK L			✓		
41.	Reageren op niet-bindende verzoeken of opzoekingsbevelen of bevelen van rechtbanken, overheidsinstanties, regelgevende en/of handhavingsinstanties en autoriteiten	ABCDEFGHIJK L				✓	
42.	Voldoen aan openbaarmakingsbevelen die in civiele procedures zijn ontstaan (Let op:	ABCDEFHIKL			✓		

	Doelen van verwerking	Categorieën van persoonsgegevens zoals uiteengezet in bijlage 1	Rechtsgrond Het is ons toegestaan uw persoonsgegevens te verwerken omdat ..				
			1. U hebt uw toestemming verleend voor de verwerking (Zie ook hoofdstuk 10.2)	2. Het noodzakelijk is om uw arbeidsovereenkomst uit te voeren	3. Het noodzakelijk is om te voldoen aan een wettelijke verplichting	4. Het noodzakelijk is voor onze legitieme belangen of die van derde partijen	5. Het noodzakelijk is om uw cruciale belangen (of die van iemand anders) te beschermen
	bijzondere categorie persoonsgegevens pagina 2)						
43.	Onderzoeken, evalueren, demonstreren, monitoren, verbeteren, rapporteren over en voldoen aan de naleving door Sims van relevante wettelijke en regelgevende vereisten (Let op: bijzondere categorie persoonsgegevens pagina)	ABCDE			✓		
44.	Onderzoeken, evalueren, demonstreren, monitoren, verbeteren, rapporteren over en voldoen aan de naleving door Sims van de beste praktijken en verantwoordelijkheden op het gebied van goed bestuur	ABCKL				✓	
45.	Reageren op kwesties in verband met werkgelegenheid en arbeidsverhoudingen waar toegestaan door toepasselijke wetgeving, inclusief strafrechtelijk onderzoek, klachten, arbitrages, onderhandelingen, verkiezingen en stakingen (Let op: bijzondere categorie persoonsgegevens pagina 2)	ABEFGH			✓	✓	
e) Dagelijkse bedrijfsvoering							
46.	Implementeren, aanpassen en verbeteren van systemen en processen om ons bedrijf te ontwikkelen of te verbeteren en/of uw werk gemakkelijker of leuker te maken	AFG				✓	
47.	Beheer, planning en levering van onze wereldwijde bedrijfs-, verkoop- en marketingstrategieën	A				✓	
48.	Ondersteuning van onze diversiteitsprogramma's en ondersteuningsnetwerken en -initiatieven (Let op: bijzondere categorie persoonsgegevens pagina 2)	ABCE	✓				
49.	Publiceren van extern gericht materiaal voor marketingdoeleinden en public relations, zoals waar we u vermelden in de context van Sims-	ACF				✓	

	Doelen van verwerking	Categorieën van persoonsgegevens zoals uiteengezet in bijlage 1	Rechtsgrond Het is ons toegestaan uw persoonsgegevens te verwerken omdat ..				
			1. U hebt uw toestemming verleend voor de verwerking (Zie ook hoofdstuk 10.2)	2. Het noodzakelijk is om uw arbeidsovereenkomst uit te voeren	3. Het noodzakelijk is om te voldoen aan een wettelijke verplichting	4. Het noodzakelijk is voor onze legitieme belangen of die van derde partijen	5. Het noodzakelijk is om uw cruciale belangen (of die van iemand anders) te beschermen
	projecten en -initiatieven in ons marketingmateriaal, berichten op sociale media en persberichten						
50.	Uw reis- en accommodatieregelingen beheren	ADI		✓	✓	✓	
51.	Ondersteunen en onderhouden van onze technologie-infrastructuur	AKL		✓		✓	
52.	Ondersteuning van de verkoop, overdracht of samenvoeging van een deel of al onze bedrijfsactiviteiten of -middelen, of in verband met de overname van een ander bedrijf	ABDEFGHJ			✓	✓	

BIJLAGE 3

Doel van het verwerken van bijzondere categorie persoonsgegevens

	Doelen van verwerking	Bijzondere categorie rechtsgrond Het is ons toegestaan uw persoonsgegevens te verwerken omdat ..					6. Het noodzakelijk is voor preventieve of arbeidsgezondheid, voor de beoordeling van de arbeidscapaciteit van de werknemer
		1. U hebt uw uitdrukkelijke toestemming verleend voor de verwerking	2. Het noodzakelijk is voor uw/onze verplichtingen en rechten op het gebied van werkgelegenheid en sociale zekerheid en sociale bescherming	3. Het noodzakelijk is om de vitale belangen van de betrokkene te beschermen of een andere persoon die fysiek of juridisch niet in staat is om toestemming te geven	4. Het noodzakelijk is voor onze vaststelling, uitoefening of verdediging van juridische claims	5. Het noodzakelijk is om redenen van groot openbaar belang	
a)	Werving en personeelsplanning						
1.	Verificatie en controles uitvoeren, inclusief achtergrondcontroles en kredietcontroles indien wettelijk vereist		✓			✓	
2.	Achtergrondcontroles, verificatie en doorlichting uitvoeren die niet wettelijk verplicht zijn maar die wij	✓				✓	

	Doelen van verwerking	Bijzondere categorie rechtsgrond Het is ons toegestaan uw persoonsgegevens te verwerken omdat ..					
		1. U hebt uw uitdrukkelijke toestemming verleend voor de verwerking	2. Het noodzakelijk is voor uw/onze verplichtingen en rechten op het gebied van werkgelegenheid en sociale zekerheid en sociale bescherming	3. Het noodzakelijk is om de vitale belangen van de betrokkene te beschermen of een andere persoon die fysiek of juridisch niet in staat is om toestemming te geven	4. Het noodzakelijk is voor onze vaststelling, uitoefening of verdediging van juridische claims	5. Het noodzakelijk is om redenen van groot openbaar belang	6. Het noodzakelijk is voor preventieve of arbeidsgezondheid, voor de beoordeling van de arbeidscapaciteit van de werknemer
	nodig hebben om uw geschiktheid voor uw rol te beoordelen						
b) Algemeen werkgelegenheidsbeheer en administratie							
3.	Vergemakkelijking van de administratie van alle privé-zorg, levensverzekeringen/verzekeringen, pensioeninitiatieven en plannen die we aanbieden in verband met uw dienstbetrekking bij ons		✓			✓	
4.	Beheer van verzuimregistraties, contractuele ziekteverlofaanspraken en beheer van gerelateerde betalingen		✓			✓	
5.	Contact opnemen met de juiste persoon in geval van een noodsituatie met betrekking tot u			✓			
6.	Beheer van onze verzekeringspolissen					✓	
7.	Bepalen of aanpassingen nodig zijn om u in staat te stellen uw functie uit te voeren		✓				
c) Beveiliging en beheer							
8.	Identificeren en authenticeren van werknemers en andere individuen	✓				✓	
9.	Identificeren, onderzoeken en beperken van vermeend misbruik van Sims-bedrijfsmiddelen, -systemen en -platforms in geval van nood				✓		
d) Wettelijke en regelgevende compliance en verantwoordelijkheden							
10.	Beheer en administratie van onze rapportage van gelijke kansen					✓	
11.	Reageren op bindende verzoeken of opzoekingsbevelen of bevelen van rechtbanken, overheidsinstanties, regelgevende en/of handhavingsinstanties en autoriteiten of informatie met deze delen (op vrijwillige basis)				✓		
12.	Voldoen aan openbaarmakingsbevelen die in civiele procedures zijn ontstaan				✓		

	Doelen van verwerking	Bijzondere categorie rechtsgrond Het is ons toegestaan uw persoonsgegevens te verwerken omdat ..					6. Het noodzakelijk is voor preventieve of arbeidsgezondheid, voor de beoordeling van de arbeidscapaciteit van de werknemer
		1. U hebt uw uitdrukkelijke toestemming verleend voor de verwerking	2. Het noodzakelijk is voor uw/onze verplichtingen en rechten op het gebied van werkgelegenheid en sociale zekerheid en sociale bescherming	3. Het noodzakelijk is om de vitale belangen van de betrokkene te beschermen of een andere persoon die fysiek of juridisch niet in staat is om toestemming te geven	4. Het noodzakelijk is voor onze vaststelling, uitoefening of verdediging van juridische claims	5. Het noodzakelijk is om redenen van groot openbaar belang	
13.	Onderzoeken, evalueren, demonstreren, monitoren, verbeteren en rapporteren van de naleving door Sims van relevante wettelijke en regelgevende vereisten				✓		
14.	Reageren op kwesties in verband met werkgelegenheid en arbeidsverhoudingen waar toegestaan door toepasselijke wetgeving, inclusief strafrechtelijk onderzoek, klachten, arbitrages, onderhandelingen, verkiezingen en stakingen				✓		
15.	Indien nodig redelijke aanpassingen doorvoeren om belemmeringen weg te nemen waarmee u te maken krijgt in uw functie vanwege een handicap die u mogelijk hebt		✓				
16.	Het leveren van gezondheidsadviezen en -diensten aan u in het kader van uw relatie met ons						✓
e) Dagelijkse bedrijfsvoering							
17.	Ondersteuning van onze diversiteitsprogramma's en ondersteuningsnetwerken en -initiatieven	✓					

BIJLAGE 4

Uw rechten met betrekking tot persoonsgegevens

Uw recht	Wat betekent dit?	Beperkingen en voorwaarden van uw recht
Recht op toegang	U hebt onder bepaalde voorwaarden recht op toegang tot uw persoonsgegevens (dit is beter bekend als het indienen van een "toegangsverzoek van een betrokkene").	Geef indien mogelijk het type informatie op dat u wilt zien om ervoor te zorgen dat onze openbaarmaking aan uw verwachtingen voldoet. We moeten uw identiteit kunnen verifiëren. Uw verzoek mag geen invloed hebben op de rechten en vrijheden van anderen, bijvoorbeeld privacy- en vertrouwelijkheidsrechten van andere personeelsleden.
Recht op gegevensportabiliteit	Onder bepaalde voorwaarden hebt u recht op de persoonsgegevens te ontvangen die u ons hebt verstrekt en die door ons geautomatiseerd worden verwerkt in een gestructureerd, veelgebruikt, machinaal leesbaar formaat.	Als u van dit recht gebruik maakt, moet u waar mogelijk aangeven welk type informatie u wilt ontvangen (en waar we het naartoe moeten sturen) om ervoor te zorgen dat onze openbaarmaking aan uw verwachtingen voldoet. Dit recht is alleen van toepassing als de verwerking is gebaseerd op uw toestemming of op ons contract met u en wanneer de verwerking wordt uitgevoerd met geautomatiseerde middelen (d.w.z. niet voor papieren dossiers). Het heeft alleen betrekking op de persoonsgegevens die door u aan ons zijn verstrekt.
Rechten met betrekking tot onnauwkeurige persoonlijke of onvolledige gegevens	U kunt de nauwkeurigheid of volledigheid van uw persoonsgegevens betwisten en deze laten corrigeren of voltooiën, indien van toepassing. U bent verantwoordelijk om ons te helpen uw persoonsgegevens accuraat en actueel te houden. We moedigen u aan ons op de hoogte te stellen van eventuele wijzigingen met betrekking tot uw persoonsgegevens zodra deze zich voordoen, inclusief wijzigingen in uw contactgegevens, telefoonnummer, immigratiestatus.	Controleer altijd eerst of er beschikbare zelfhulpmiddelen zijn om de persoonsgegevens die we over u verwerken te corrigeren. Dit recht is alleen van toepassing op uw eigen persoonsgegevens. Bij het uitoefenen van dit recht, wees zo specifiek mogelijk.
Recht om bezwaar te maken tegen onze gegevensverwerking of deze te beperken	Onder bepaalde voorwaarden hebt u het recht om bezwaar te maken tegen of ons te vragen de verwerking van uw persoonsgegevens te beperken	Zoals hierboven vermeld, is dit recht van toepassing wanneer onze verwerking van uw persoonsgegevens noodzakelijk is voor onze legitieme belangen. U kunt ook bezwaar maken tegen onze verwerking van uw persoonsgegevens voor direct marketing doeleinden.
Recht op verwijdering	Onder bepaalde voorwaarden hebt u het recht om uw persoonlijke gegevens te laten wissen (ook bekend als het " <i>recht om te worden vergeten</i> "), bijvoorbeeld waar uw persoonlijke gegevens niet langer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze zijn verzameld, of wanneer de betreffende verwerking onwettig is.	We zijn misschien niet in een positie om uw persoonsgegevens te wissen, bijvoorbeeld als we het nodig hebben om (i) te voldoen aan een wettelijke verplichting, of (ii) juridische claims uit te oefenen of te verdedigen.

Recht om toestemming in te trekken

Zoals hierboven vermeld, waar onze verwerking van uw persoonsgegevens met uw toestemming plaatsvindt, heeft u het recht deze toestemming te allen tijde in te trekken.

Als u uw toestemming intrekt, is dit alleen van kracht voor toekomstige verwerking.