



SIMPLE IN/OUT

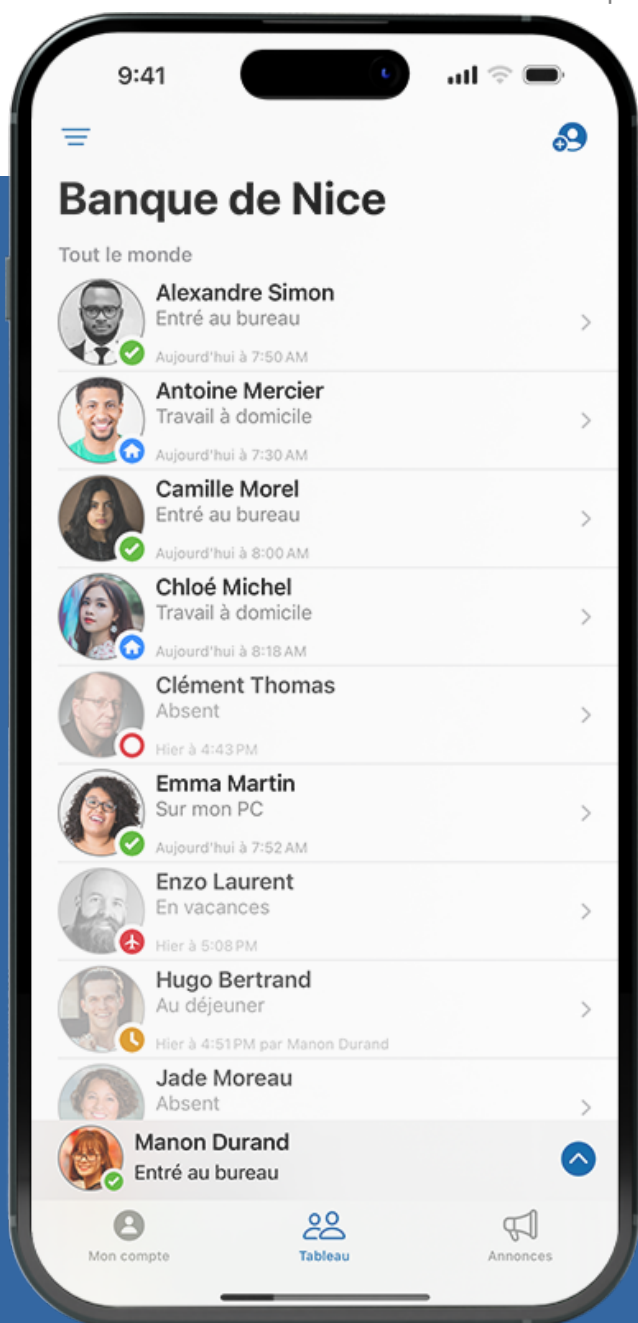
Votre nouveau tableau de présence numérique

Simple In/Out est un excellent moyen de voir le statut actuel de vos collègues et de les tenir informés de votre disponibilité actuelle. **Simple In/Out** a pour objectif de proposer le tableau de présence le plus précis jamais créé. Notre but est de vous fournir des informations précieuses quand vous en avez besoin tout en vous permettant de faire des actualisations rapidement et facilement.

COMMENCER

Lorsque vous êtes invité à rejoindre une entreprise au sein de Simple In/Out, vous recevez un e-mail de bienvenue avec un lien pour choisir votre mot de passe. En cliquant sur ce lien, vous accédez directement à simpleinout.com pour choisir un mot de passe et activer votre compte. N'oubliez pas votre mot de passe car vous en aurez besoin pour vous connecter aux applications Simple In/Out et à notre site web.

Une fois que vous avez choisi votre mot de passe, vous pouvez utiliser le site web et l'une de nos applications pour consulter votre tableau et actualiser votre statut. Nous proposons des applications mobiles pour iOS et Android. Nous avons également des applications de bureau pour Windows et pour macOS. Vous pouvez utiliser toutes ces applications avec votre e-mail et votre mot de passe.



CONSULTER LE STATUT ACTUEL DE TOUS

L'interface principale de Simple In/Out est une liste des utilisateurs et de leur statut actuel. Cette interface est disponible partout où Simple In/Out est disponible. Vous pouvez trier la liste et effectuer des recherches dans celle-ci. Si votre organisation utilise des groupes, vous pouvez également limiter le tableau au groupe d'utilisateurs qui vous intéresse le plus.

En appuyant sur un utilisateur sur le tableau, vous obtenez plus d'informations sur celui-ci. Vous pouvez consulter l'e-mail et le numéro de téléphone de l'utilisateur, ainsi que téléphoner et envoyer des e-mails. C'est comme si vous aviez un annuaire d'entreprise avec des informations sur le statut du personnel.

ACTUALISER VOTRE STATUT À L'AIDE DE TIMECLOCK

Pour actualiser votre statut, vous aurez besoin de votre code-barres unique. Celui-ci peut être fourni par l'un des administrateurs de votre organisation sous la forme d'un badge imprimé. Vous pouvez voir votre code-barres dans notre application Simple In/Out pour votre téléphone.

Trouvez le badge sur l'écran de statut de Simple In/Out :

- * Sur iPhone, appuyez sur l'onglet Statut en bas à gauche.
- * Sur Android, appuyez sur l'onglet Statut (le premier onglet) en haut à gauche.

Sur cet écran, sous votre photo, se trouve une interface composée d'onglets avec une option Badge. En appuyant sur cette option, le code-barres de votre badge pour TimeClock s'affiche. Tenez votre badge près de l'appareil photo de l'appareil TimeClock pour que votre code-barres apparaisse dans la zone de l'appareil photo. Lorsque vous entendez le bip, retirez votre code-barres de la zone. TimeClock vérifie votre badge et actualise votre statut en fonction de ce qu'il est actuellement.

Après avoir actualisé votre statut, TimeClock affiche votre nom et votre statut actuel à l'écran afin que vous sachiez exactement ce qui s'est passé.

