



# SIMPLE IN/OUT

Votre nouveau tableau de présence numérique

---

**Simple In/Out** est un excellent moyen de voir le statut actuel de vos collègues et de les tenir informés de votre disponibilité actuelle. **Simple In/Out** a pour objectif de proposer le tableau de présence le plus précis jamais créé. Notre but est de vous fournir des informations précieuses quand vous en avez besoin tout en vous permettant de faire des actualisations rapidement et facilement.

# COMMENCER

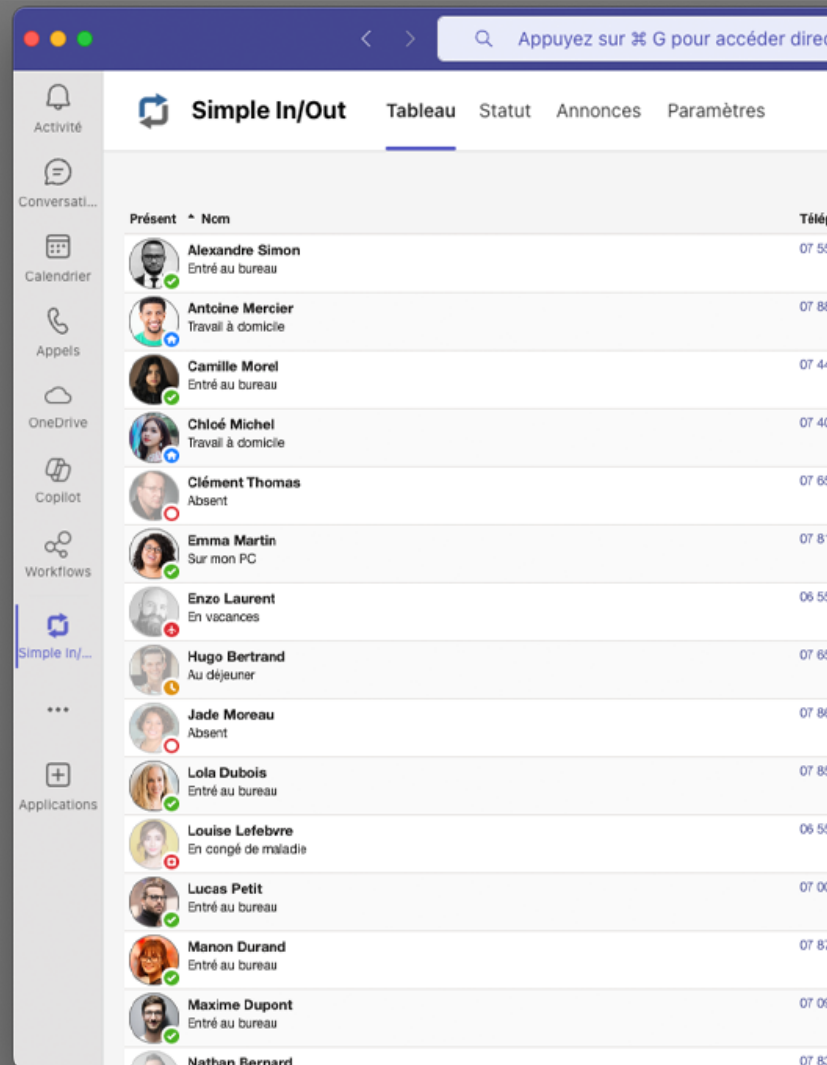
Lorsque vous êtes invité à rejoindre une entreprise au sein de Simple In/Out, vous recevez un e-mail de bienvenue avec un lien pour choisir votre mot de passe. En cliquant sur ce lien, vous accédez directement à [simpleinout.com](https://simpleinout.com) pour choisir un mot de passe et activer votre compte. N'oubliez pas votre mot de passe car vous en aurez besoin pour vous connecter aux applications Simple In/Out et à notre site web.

Une fois que vous avez choisi votre mot de passe, vous pouvez utiliser le site web et l'une de nos applications pour consulter votre tableau et actualiser votre statut. Nous proposons des applications mobiles pour iOS et Android. Nous avons également des applications de bureau pour Windows et pour macOS. Vous pouvez utiliser toutes ces applications avec votre e-mail et votre mot de passe.

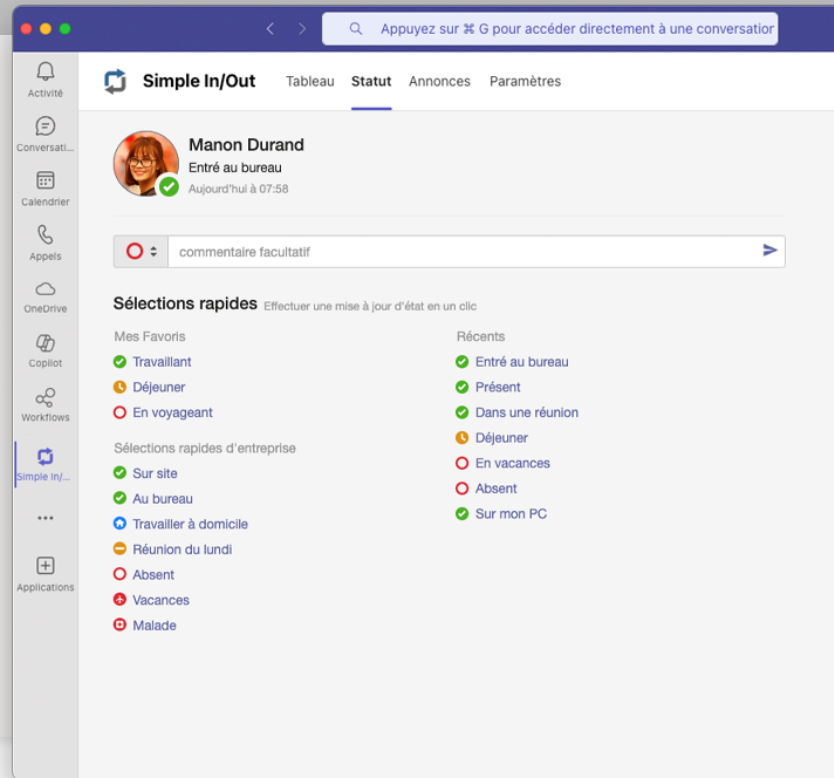
## CONSULTER LE STATUT ACTUEL DE TOUS

L'interface principale de Simple In/Out est une liste des utilisateurs et de leur statut actuel. Cette interface est disponible partout où Simple In/Out est disponible. Vous pouvez trier la liste et effectuer des recherches dans celle-ci. Si votre organisation utilise des groupes, vous pouvez également limiter le tableau au groupe d'utilisateurs qui vous intéresse le plus.

**En appuyant sur un utilisateur sur le tableau, vous obtenez plus d'informations sur celui-ci. Vous pouvez consulter l'e-mail et le numéro de téléphone de l'utilisateur, ainsi que téléphoner et envoyer des e-mails. C'est comme si vous aviez un annuaire d'entreprise avec des informations sur le statut du personnel.**



# ACTUALISER VOTRE STATUT À L'AIDE DE MICROSOFT TEAMS

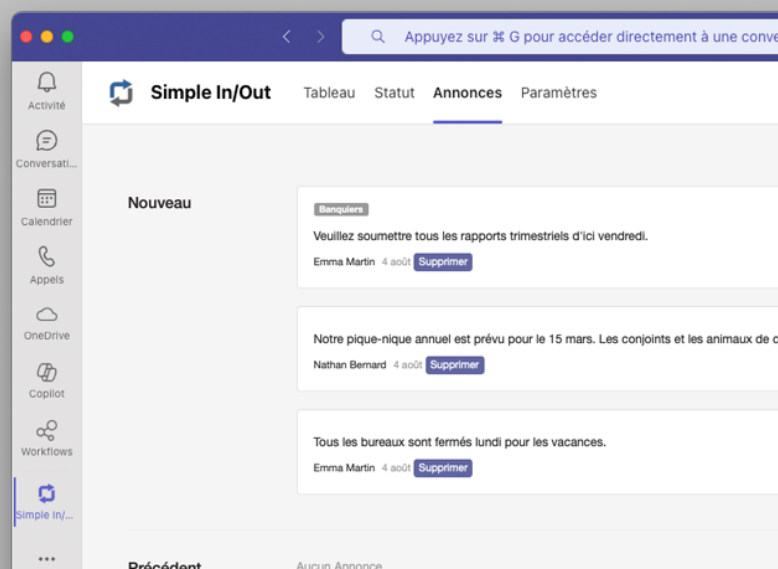


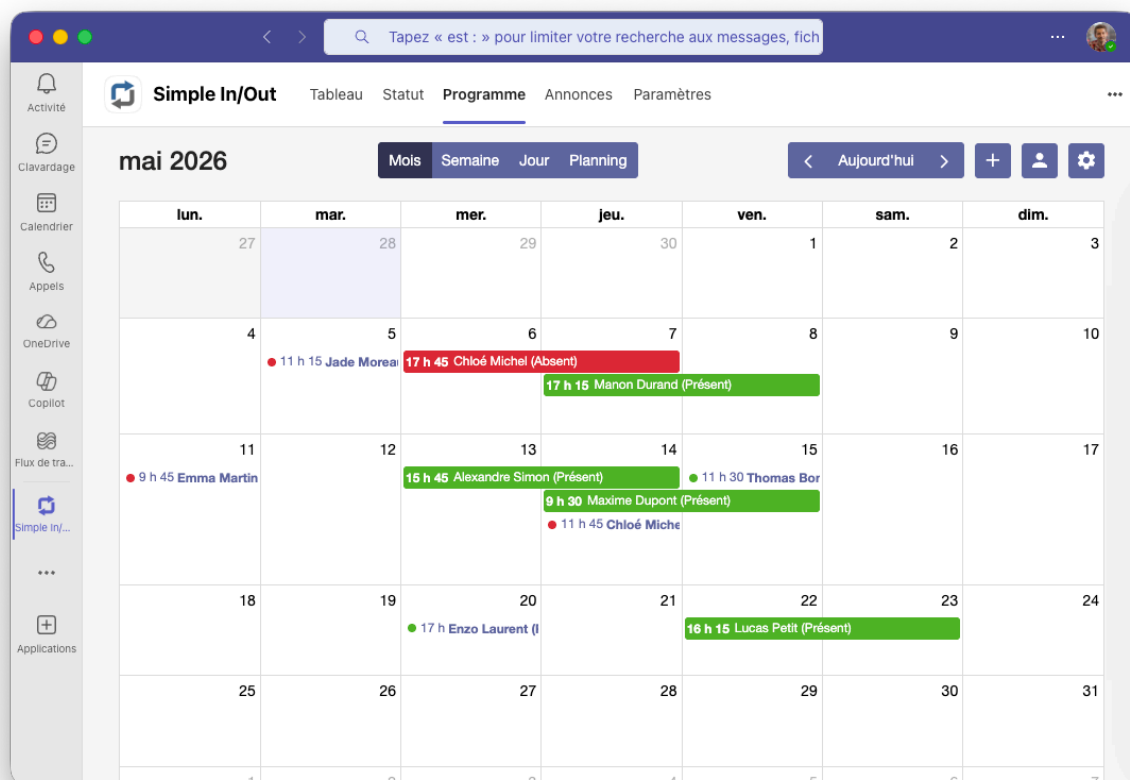
Informez vos collaborateurs de votre statut directement depuis Microsoft Teams. Il suffit de cliquer sur un bouton pour actualiser votre statut et laisser un commentaire facultatif pour ajouter du contexte. Nous proposons les mêmes sélections rapides Simple In/Out que celles disponibles dans nos applications directement dans Teams pour permettre des actualisations de statut rapides et précises.

Vous pouvez configurer vos Sélections rapides directement sur notre site Web, [simpleinout.com](https://simpleinout.com). Vous pouvez également configurer Sélections rapides dans nos applications propriétaires pour iPhone, Android, Windows et Mac.

# ANNONCES

Avec les annonces, vous pouvez facilement rester informé des mises à jour importantes, des nouveaux événements et d'autres informations occasionnelles. Tout, des réunions à l'échelle de l'entreprise aux fermetures de bureaux, peut être communiqué à votre organisation.





# STATUTS PROGRAMMÉS

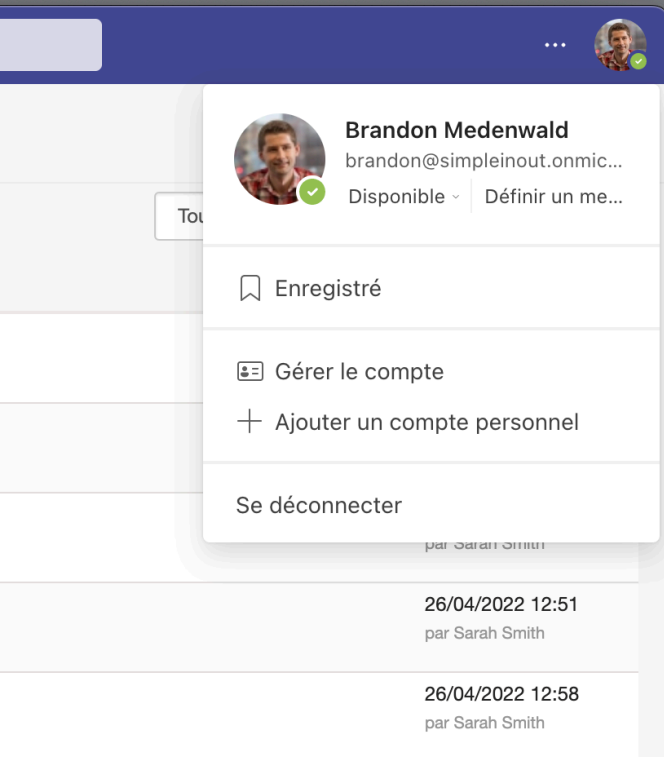
Si votre organisation autorise les Utilisateurs à programmer des mises à jour de Statut à l'avenir, vous pouvez facilement gérer les Statuts programmés grâce à une interface de calendrier pratique, directement dans votre application Microsoft préférée. Consultez les Statuts programmés à venir de votre équipe, gérez vos Statuts programmés et gérez les Statuts programmés des autres (à condition de disposer des autorisations nécessaires, bien entendu).

Le moment venu, Simple In/Out applique automatiquement ces mises à jour de Statut afin de maintenir votre Tableau à jour. Consacrez votre temps à l'application de votre crème solaire et laissez Simple In/Out se charger d'informer vos collègues de vos projets de Vacances.

ENVOYER AUTOMATIQUEMENT  
LA PRÉSENCE À

# SIMPLE IN/OUT

Lorsque votre statut est modifié dans Microsoft Teams, votre statut dans Simple In/Out est actualisé en conséquence. Notre intégration rend vos informations de présence de Microsoft Teams disponibles dans Simple In/Out et vous fait profiter de toutes les fonctions de Simple In/Out, telles que les Notifications.



Pour activer cette fonctionnalité, rendez-vous sur [simpleinout.com](https://simpleinout.com) et cliquez sur **Paramètres** (en haut à droite), puis sur **Applications externes** (sur la gauche). Ici, vous verrez le bouton permettant d'autoriser la connexion entre Microsoft Teams et Simple In/Out.

## Microsoft Teams

Actualisez votre statut Simple In/Out grâce à votre présence dans Microsoft Teams.

[En savoir plus](#)

 Se connecter avec Microsoft