



# SIMPLE IN/OUT

Ihr neues Digitales In/Out Board

---

**Simple In/Out** ist eine großartige Möglichkeit, um den aktuellen Status Ihrer Arbeitskollegen einzusehen und diese über Ihre aktuelle Verfügbarkeit zu informieren.

**Simple In/Out** hat den Anspruch, das einfachste und genaueste In/Out-Board aller Zeiten zu sein. Unser Ziel ist es, wertvolle Informationen zu liefern, wenn Sie diese benötigen, und gleichzeitig Ihnen die Möglichkeit zu geben, schnell und einfach Aktualisierungen durchzuführen.

# SO STARTEN SIE

Wenn Sie dazu eingeladen werden, einem Unternehmen bei Simple In/Out beizutreten, erhalten Sie eine E-Mail, die Sie mit einem Link willkommen heißt, über den Sie Ihr eigenes Passwort festlegen können. Wenn Sie auf diesen Link klicken, werden Sie direkt zu [simpleinout.com](https://simpleinout.com) weitergeleitet, wo Sie ein Passwort wählen und Ihr Konto aktivieren können. Bitte merken Sie sich Ihr Passwort, da Sie es benötigen, um sich bei den Simple In/Out Apps und auf unserer Website in Zukunft anzumelden.

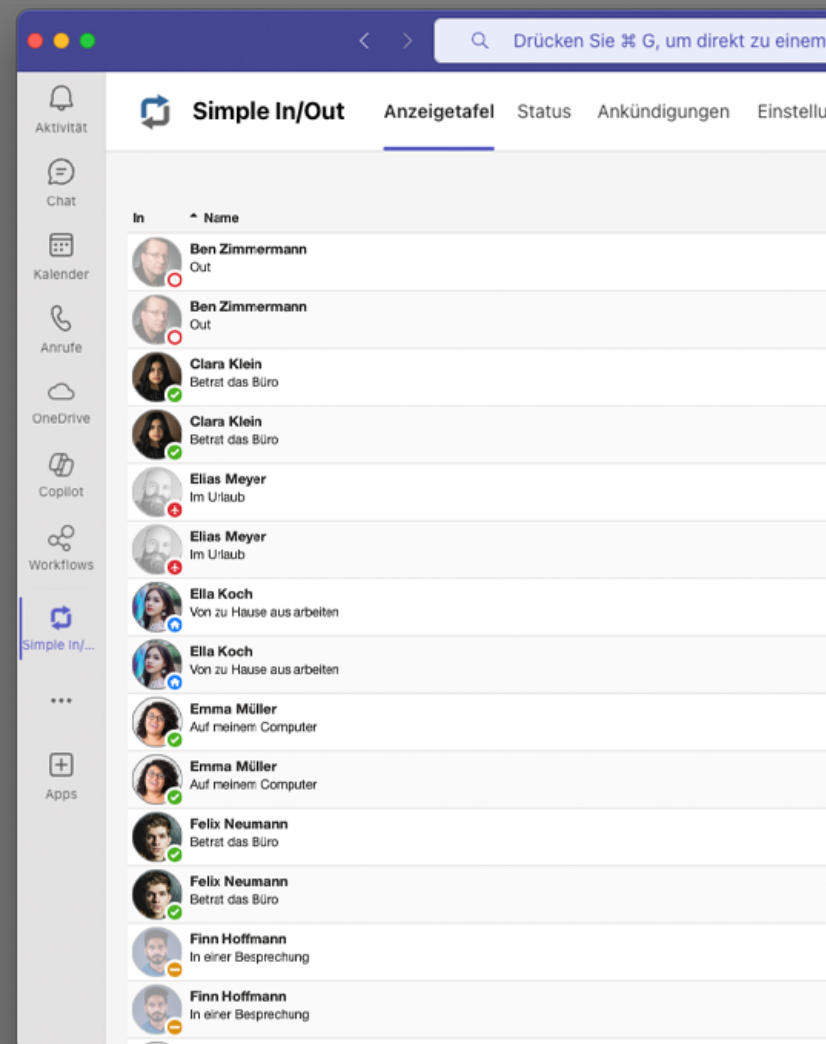
Sobald Sie Ihr Passwort gewählt haben, können Sie die Website und jede unserer Apps benutzen, um Ihr Board anzuzeigen und Ihren Status zu aktualisieren. Wir bieten Smartphone-Apps für iOS und Android. Wir haben ebenfalls Desktop-Apps für Windows und macOS. Jede dieser Apps kann mit Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrem Passwort benutzt werden.

## DEN AKTUELLEN STATUS

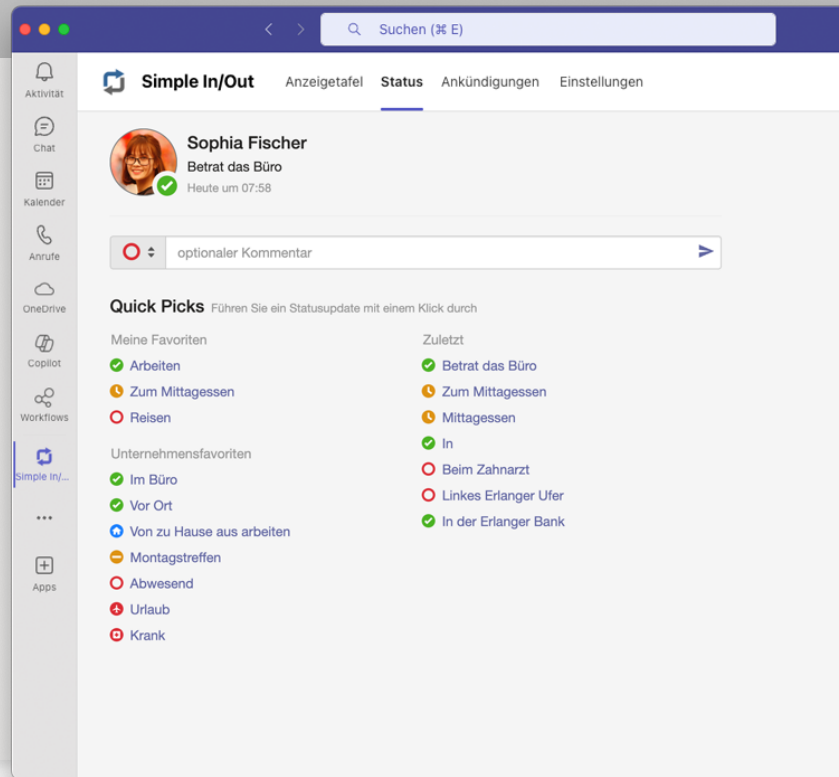
## VON ALLEN SEHEN

Das primäre Interface für Simple In/Out ist eine Liste an Benutzern mit deren aktuellen Status. Das Interface ist überall dort verfügbar, wo Simple In/Out zu finden ist. Die Liste kann sortiert und durchsucht werden. Falls Ihre Organisation Gruppen benutzt, können Sie das Board so eingrenzen, dass Sie lediglich die Nutzergruppe anzeigen, die Sie interessiert.

Durch Antippen, bzw. Anklicken eines Benutzers im Board, erhalten Sie mehr Informationen zu diesem Benutzer. Sie können die E-Mail-Adresse und die Telefonnummer des Benutzers einsehen, sowie durch Klicken und Antippen schnelle Telefonanrufe tätigen und E-Mails versenden. Das Ganze ist wie ein Firmenverzeichnis mit Statusinformation.



# IHREN STATUS MIT MICROSOFT TEAMS AKTUALISIEREN

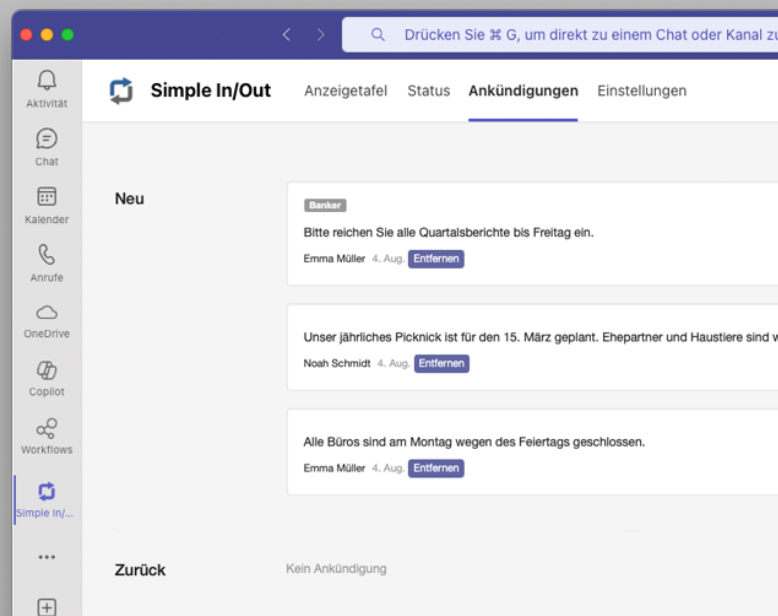


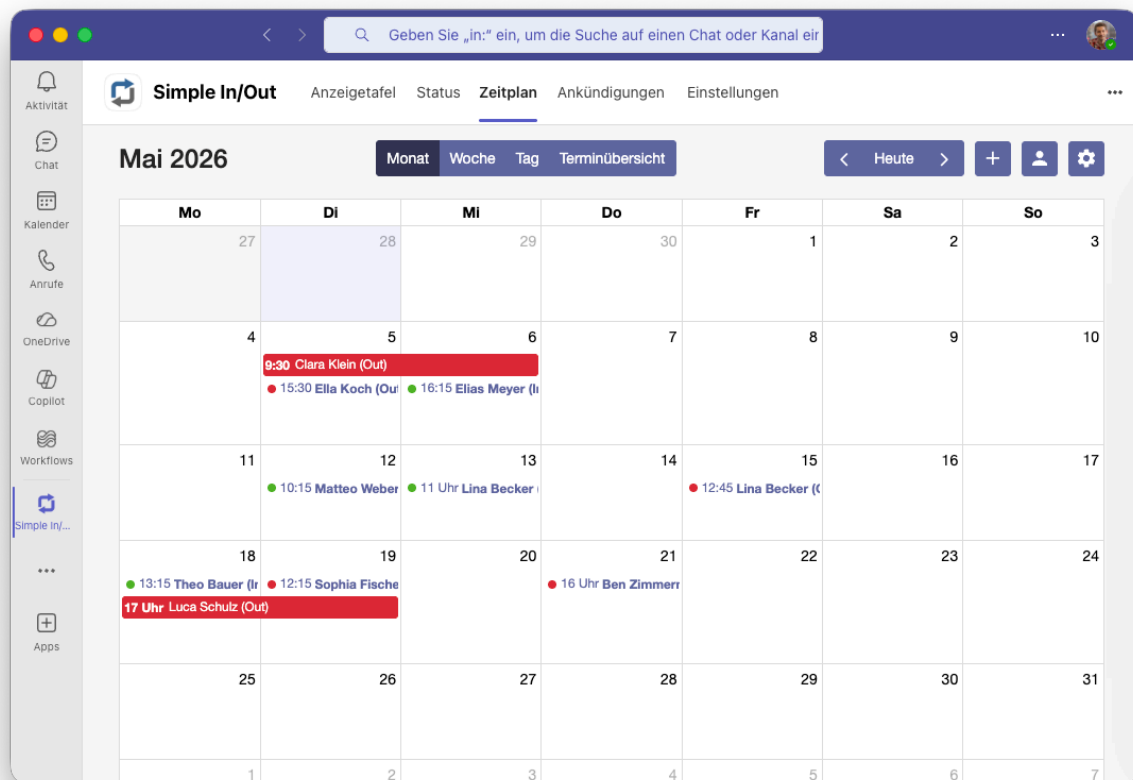
Halten Sie Ihre Teammitglieder direkt innerhalb von Microsoft Teams über Ihren Status auf dem Laufenden. Klicken Sie einfach auf eine Schaltfläche, um Ihren Status zu aktualisieren, und hinterlassen Sie optional einen Kommentar für zusätzlichen Kontext. Wir stellen dieselben Simple In/Out Quick Picks, die in unseren Apps verfügbar sind, auch direkt innerhalb von Microsoft Teams zur Verfügung, um schnelle und präzise Statusaktualisierungen zu ermöglichen.

Sie können Ihre Quick Picks direkt auf unserer Website [simpleinout.com](https://simpleinout.com) konfigurieren. Sie können Quick Picks auch in unseren Erst-Partei-Apps für iPhone, Android, Windows und Mac konfigurieren.

# ANKÜNDIGUNGEN

Mit Ankündigungen können Sie sich ganz einfach über wichtige Updates, neue Ereignisse und andere gelegentliche Informationen auf dem Laufenden halten. Alles, von unternehmensweiten Meetings bis hin zu Büroschließungen, kann Ihrer Organisation mitgeteilt werden.

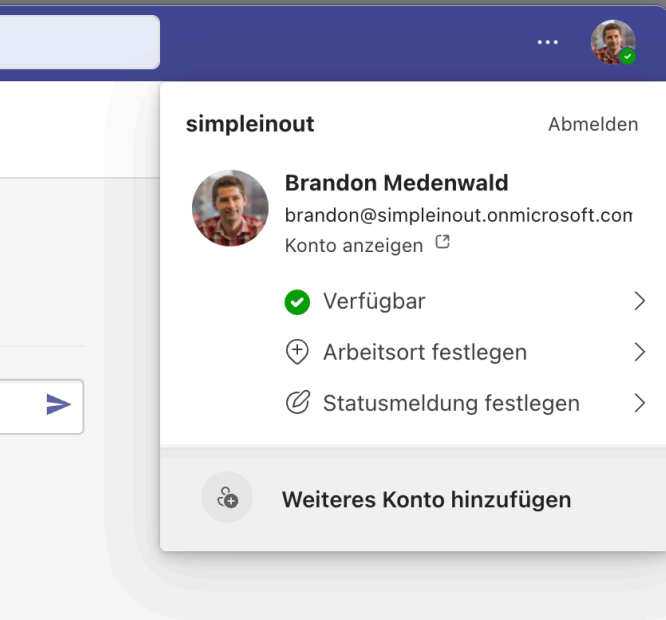




# GEPLANTE STATUS

Wenn Ihr Unternehmen Benutzern erlaubt, Status-Updates für die Zukunft zu planen, können Sie Geplante Status mithilfe einer praktischen Kalenderoberfläche direkt in Ihrer bevorzugten Microsoft-Anwendung ganz einfach verwalten. Zeigen Sie die anstehenden Geplanten Status Ihres Teams an, verwalten Sie Ihre eigenen Geplanten Status und verwalten Sie die Geplanten Status anderer (sofern Sie natürlich über die entsprechende Berechtigung verfügen).

Wenn es soweit ist, übernimmt Simple In/Out diese Status-Updates automatisch, damit Ihre Anzeigetafel auf dem neuesten Stand bleibt. Konzentrieren Sie sich in Ihrem Urlaub auf das Eincremen und überlassen Sie es Simple In/Out, Ihre Kolleginnen und Kollegen über Ihre Urlaubspläne zu informieren.




# ANWESENHEIT AUTOMATISCH AN SIMPLE IN/OUT SENDEN

Wenn Ihr Status in Microsoft Teams sich ändert, können wir Ihren Simple In/Out-Status entsprechend aktualisieren. Unsere Integration ermöglicht es, Ihre Microsoft Teams-Präsenzinformationen in Simple In/Out verfügbar zu machen und erlaubt es Ihnen, alle Funktionen von Simple In/Out zu nutzen, die wir anbieten, wie Benachrichtigungen.

Um diese Funktion zu aktivieren, besuchen Sie [simpleinout.com](https://simpleinout.com) und klicken Sie auf **Einstellungen** (oben rechts) und anschließend auf **Dritt-Partei-Apps** (links). Hier werden Sie einen Button sehen, der die Verbindung zwischen Microsoft Teams und Simple In/Out autorisiert.

## Microsoft Teams

Halten Sie Ihren Simple In/Out Status stets aktuell mit Ihrer Microsoft Teams Präsenz. [Erfahren Sie mehr](#)

 Sign in with Microsoft